

证券代码：836149

证券简称：旭杰科技

公告编号：2025-089

旭杰科技（苏州）股份有限公司

子公司管理制度

本公司及董事会全体成员保证公告内容的真实、准确和完整，没有虚假记载、误导性陈述或者重大遗漏，并对其内容的真实性、准确性和完整性承担个别及连带法律责任。

一、 审议及表决情况

本制度经公司 2025 年 7 月 24 日第四届董事会第七次会议审议通过，无需提交股东会审议。

二、 制度的主要内容，分章节列示：

旭杰科技（苏州）股份有限公司

子公司管理制度

第一章 总则

第一条 为加强对旭杰科技（苏州）股份有限公司（以下简称“公司”或“母公司”）子公司的管理控制，规范公司内部运作机制，明确职责，维护公司和投资者合法权益，促进公司规范运作和健康发展，根据《中华人民共和国公司法》（以下简称“《公司法》”）、《中华人民共和国证券法》（以下简称“《证券法》”）、《北京证券交易所股票上市规则》等法律、法规、规范性文件及《旭杰科技（苏州）股份有限公司章程》（以下简称“《公司章程》”）的有关规定，结合公司的实际情况，制定本制度。

第二条 本制度所称子公司是指公司持有其超过50%股份，或者能够决定其董

事会超过半数成员组成，或者通过协议或其他安排能够实际控制的公司。

第三条 对公司及其子公司下属分公司、办事处等分支机构的管理控制，应比照执行本制度规定。

第四条 公司总经理统一管理子公司事务，公司其他相关部门予以协办。

第二章 子公司治理与运作

第五条 子公司的公司治理结构应该遵守《公司法》等法律法规的相关规定，如其他法律文件对上市公司子公司有特殊规定的，从其规定。

第六条 子公司的股东会、董事会和监事会（如有）应当根据法律法规和章程进行规范运作。子公司召开股东会、董事会或其他重大会议的，其召开方式、议事规则等必须符合《公司法》及其《公司章程》等相关规定。

第七条 各公司通过子公司股东会行使股东权利，提名及选举董事、监事（如有）。

第八条 子公司应当通过行使职权确保子公司运营管理以及制定的管理方面的制度、规定、细则等不违背公司相关的制度、规定、指引等文件的要求。

第九条 子公司的资质证照、股东会、董事会、监事会（如有）运作资料等文档应当报公司备案。

第三章 子公司的管理原则

第十条 本制度旨在加强对子公司的管理，建立有效的控制机制，对公司的组织、资源、资产、投资和运作进行风险控制，提高公司整体运作效率和抗风险能力。

第十一条 公司依据对子公司资产控制和规范运作要求，行使对子公司的重大事项管理，并负有对子公司指导、监督和相关服务的义务。

第十二条 公司应当通过管理和控制方法使得子公司依据公司的经营策略和风险管理政策，建立起相应的经营计划、风险管理程序。

第十三条 子公司在公司总体方针目标框架下，独立经营和自主管理，合法有效的运作企业法人财产，同时应当执行公司对子公司的各项制度规定。

第十四条 子公司应当按规定及时向公司报告重大业务事项、重大财务事项以及其他可能对公司股票及其衍生品种交易价格产生重大影响的信息，并严格按照权限将重大事项报公司董事会或股东会审议。

第四章 重大事项管理和信息披露

第十五条 重大事项包括但不限于发展计划及预算、重大投资、收购出售资产、提供财务资助、为他人提供担保、从事证券及金融衍生品投资、签订重大合同等。

第十六条 子公司董事/董事会应当确保子公司所有对外担保事项事先向公司报告，并根据公司的相关规定履行审批程序。未经公司董事会或股东会批准，子公司不得提供任何对外担保，包括子公司之间的担保。

第十七条 子公司的重大对外担保事项应当根据公司相关规定履行相关程序，并报告董事会秘书。

第十八条 公司募集资金投资项目通过子公司进行的，子公司应当建立相应制度规范管理子公司对募集资金的存放和使用，或直接适用公司《募集资金管理制度》等规定。

第十九条 子公司有关关联交易的事项应该根据《关联交易管理制度》或子公司建立的相关制度执行。

第二十条 子公司应当根据公司《重大信息内部报告制度》的规定，明确子公司的内部信息披露职责和保密责任，保证公司信息披露符合《上市规则》的要求。

第二十一条 子公司研究、讨论或决定可能涉及到信息披露事项时，应通知董事会秘书列席会议，并向其提供信息披露所需要的资料。

第二十二条 子公司董事、监事（如有）、高级管理人员及其他知情人

应当遵守公司《内幕信息知情人登记管理制度》，在信息披露前，应当将该信息的知情者控制在最小范围内，不得泄露内幕信息，不得进行内幕交易或操纵股票交易价格。

第五章 内部审计监督

第二十三条 子公司应当按照公司编制合并会计报表和对外披露会计信息的要求，及时报送会计报表和提供会计资料。其会计报表同时接受公司聘请的会计师事务所的审计。

第二十四条 公司定期或不定期对子公司实施审计监督。

第二十五条 公司内审部根据公司相关内部审计工作制度具体负责子公司审计（涉及事由人力资源部具体负责）。必要时，公司内审部门可以聘请外部审计或会计师事务所对子公司进行审计。

第二十六条 公司内部审计内容主要包括：经济效益审计、工程项目审计、薪酬审计、重大经济合同审计、财务核算和内部控制审计、制度审计及单位负责人任期经济责任审计和离任经济责任审计等。

第二十七条 子公司在接到公司审计通知后，应当做好接受审计的准备，并应当在审计过程中给予主动配合。

第二十八条 经批准的审计意见书和审计决定送达子公司后，该子公司必须认真执行。

第二十九条 子公司的董事、监事（如有）、高级管理人员不履行其相应的责任和义务，给公司或子公司的经营活动和经济利益造成不良影响或重大损失的，公司有权要求子公司董事会对当事人进行相应的处罚，同时当事人应当承担相应的损害赔偿及相关法律责任。

第六章 档案管理

第三十条 子公司应建立档案管理制度，子公司档案应同时报送公司存档。

子公司应当在董事会、监事会（如有）、股东会结束后一个工作日内，将有关会议决议情况提交公司董事会办公室备案；其他重大事项办结的，子公司应在办结之日起的两个工作日内向公司董事会办公室报备相关重要文本。

第三十一条 相关档案的收集范围，包括但不限于：

（一）企业工商变更核准资料；

（二）公司治理相关资料：1、股东会资料；2、董事会、监事会资料。上述资料包括但不限于提请召开会议的动力、会议通知、会议签到表、议程、决议、记录、其他相关会议资料。

（三）重大事项档案：

1、重大项目（包括募集资金、合作研发等）；

2、重大合同；

3、经营分析总结，如年度审计报告、月度/季度经营资料、年度/半年度公司总结报告等；

4、其他，如政府批文，重大诉讼、重大仲裁、融资、资产处置、收益分配、收购兼并、改制重组等。

上述相关资料原件由子公司保存，公司留存复印件一套。

第七章 附则

第三十二条 本制度同时也适用于子公司控股（或实际控制）的子公司。

第三十三条 子公司应熟知并遵守中国证监会及北京证券交易所的相关规定，应遵守公司的各项制度。

第三十四条 本制度未尽事宜，按国家有关法律、法规、规范性文件和《公司章程》的规定执行。本制度如与国家颁布的法律、法规、规范性文件以及《公司章程》相抵触时，以国家有关法律、法规、规范性文件和《公司章程》的规定为准。

第三十五条 本制度自董事会批准后生效，由董事会负责解释和修订。

旭杰科技（苏州）股份有限公司

董事会

2025 年 7 月 24 日