

南京莱斯信息技术股份有限公司

董事和高级管理人员薪酬管理制度

第一条 为进一步完善南京莱斯信息技术股份有限公司（以下简称“公司”）董事、高级管理人员的薪酬、津贴管理，建立科学有效的激励与约束机制，有效调动公司董事、高级管理人员的工作积极性，提高公司的经营管理效益，根据《中华人民共和国公司法》、《上市公司治理准则》、《上海证券交易所科创板股票上市规则》等有关法律、法规和《南京莱斯信息技术股份有限公司章程》（以下称“公司章程”），特制定本薪酬管理制度。

第二条 适用本制度的人员包括：公司董事、总经理、副总经理、董事会秘书、财务负责人。

第三条 公司薪酬管理制度遵循以下原则：

（一）公平原则，体现收入水平符合公司规模与业绩的原则，同时与外部薪酬水平相符；

（二）责、权、利统一原则，体现薪酬与岗位价值高低、履行责任义务大小相符；

（三）长远发展原则，体现薪酬与公司持续健康发展的目标相符；

（四）激励约束并重原则，体现薪酬发放与考核、与奖惩挂钩、激励机制挂钩。

第四条 公司绩效考核体系由总经理、董事会薪酬与考核委员会、董事会组成。

第五条 董事会在绩效考核体系中的职能：审议公司的年度经营目标、股权激励计划草案后，提交股东会审议的工作。

第六条 董事会薪酬与考核委员会在绩效考核体系中的职能：研究、制定董事、高级管理人员的考核标准并进行考核、提出建议，研究、制定、审查董事、高级管理人员的薪酬决定机制、决策流程、支付与止付追索安排等薪酬政策与方案。

第七条 总经理在绩效考核体系中的职能：拟定公司董事、高级管理人员年度绩效考核方案；拟定公司党委副书记、副总经理、财务负责人、董事会秘书

等人员的年度工作考核目标，提交薪酬与考核委员会审议。

第八条 公司董事、高级管理人员薪酬由基本薪酬、绩效奖励、中长期激励三部分组成。

第九条 基本薪酬主要考虑职位、责任、能力、市场薪资行情等因素确定，按月发放，包括基本工资、岗级工资、津补贴保险福利等公司董事、高级管理人员基本薪酬由薪酬与考核委员会提出建议，董事的薪酬由股东会审议批准，独立董事薪酬由股东会审议批准，高级管理人员薪酬由董事会审议批准。

第十条 绩效奖励以年度经营目标为考核基础，根据董事、高级管理人员完成年度经营指标核定年度奖励总额，并根据董事、高级管理人员完成个人年度工作目标的考核情况核发个人的奖励。绩效奖励在年报完成后发放。

第十一条 中长期激励包括年金、岗位分红、股权激励等。董事、高级管理人员享受的符合国家规定的企业年金一并纳入薪酬体系统筹管理。薪酬与考核委员会根据年度经营指标、绩效考核情况拟定股权激励计划等中长期激励，董事的中长期激励由股东会审议批准，高级管理人员的中长期激励由董事会审议批准。

第十二条 绩效考核的流程如下：

- （一）董事会会在审议公司上一年年度报告时确定本年度经营目标；
- （二）薪酬与考核委员会根据年度经营目标制定董事、高级管理人员的年度业绩指标；
- （三）总经理根据年度业绩指标拟定年度绩效考核方案并提交薪酬与考核委员会审批。
- （四）经营年度结束后，根据年度绩效考核方案对董事、高级管理人员进行考核。

第十三条 薪酬与考核委员会负责组建考核小组对公司董事、高级管理人员进行绩效考核。

第十四条 董事、高级管理人员任职期间，出现下列情形之一者，不予发放年度绩效薪酬与奖励：

- （一）严重违反公司各项规章制度，受到公司内部严重书面警告以上处分的；
- （二）严重损害公司利益的；
- （三）年度财务会计报告被会计师事务所及注册会计师出具保留意见、否定意见或者无法表示意见的审计报告的；

(四)因重大违法违规行为被中国证监会予以行政处罚或被证券交易所予以公开谴责或宣布为不合适人员的。

第十五条 薪酬体系应为公司的经营战略服务，并随着公司经营状况的不断变化而作相应的调整以适应公司进一步发展的需要。

第十六条 公司董事、高级管理人员的薪酬调整依据为：

(一) 同行业薪资增幅水平。每年通过市场薪资报告或公开的薪资数据，收集同行业的薪资数据，并进行汇总分析，作为公司薪资调整的参考依据。

(二) 通胀水平。参考通胀水平，以使薪资的实际购买力水平不降低作为公司薪资调整的参考依据。

(三) 公司盈利状况。

(四) 公司发展战略或组织结构调整。

第十七条 经公司董事会薪酬与考核委员会审批，可以临时性的为专门事项设立专项奖励或惩罚，作为对在公司任职的董事、高级管理人员的薪酬的补充。

第十八条 基本年薪：分为十二个月，计算期间为每月1日至该月末最后一日，每月发放一次。

第十九条 公司可实施岗位分红、股权激励计划对董事、高级管理人员进行激励并实施相应的绩效考核。

第二十条 薪酬与考核委员会负责拟定岗位分红、股权激励计划草案并提交董事会审议。股权激励的相关事项根据相关法律、法规等确定。

第二十一条 薪酬与考核委员会负责拟定有利于激励董事、高级管理人员提高工作绩效和促进经营指标达成的其他激励方案，并制订相应的考核制度。

第二十二条 公司董事、高管人员因故请事假、病假、工伤假以及在职学习期间的薪资与福利按照公司相关制度执行。

第二十三条 本制度未尽事宜，按国家相关法律、法规、规范性文件及《公司章程》的规定执行。

第二十四条 本制度由董事会负责制定、解释。

第二十五条 本制度自股东会审议通过之日起生效。