

证券代码：873702

证券简称：世昌股份

主办券商：东北证券

河北世昌汽车部件股份有限公司总经理工作细则

本公司及董事会全体成员保证公告内容的真实、准确和完整，没有虚假记载、误导性陈述或者重大遗漏，并对其内容的真实性、准确性和完整性承担个别及连带法律责任。

一、 审议及表决情况

本制度已于 2025 年 8 月 6 日经公司第二届董事会第九次会议审议通过，无需提交股东会审议。

二、 分章节列示制度的主要内容

河北世昌汽车部件股份有限公司

总经理工作细则

第一章 总则

第一条 为了完善河北世昌汽车部件股份有限公司（以下简称“公司”）法人治理结构，明确总经理和其他高级管理人员的职责，促进公司日常经营管理的制度化，提高决策水平和效率，根据《中华人民共和国公司法》《河北世昌汽车部件股份有限公司章程》（以下简称《公司章程》）等规定，特制订本细则。

第二条 公司设置总经理、副总经理、董事会秘书、财务总监等高级管理人员。总经理主持公司日常生产经营和管理工作，组织实施公司董事会决议，对董事会负责。副总经理、财务总监等高级管理人员协助总经理工作，对总经理负责。

第二章 总经理及其他高级管理人员的任免程序

第三条 公司设总经理一名，由董事会决定聘任或者解聘。

公司设副总经理若干名、董事会秘书一名、财务总监一名，由董事会决定聘任或解聘。

公司总经理、副总经理、董事会秘书、财务总监为公司高级管理人员。

第三章 总经理及其他高级管理人员的职责及分工

第四条 总经理对董事会负责，根据公司章程的规定或者董事会的授权行使以下职权：

（一）主持公司的生产经营管理工作，组织实施董事会决议，并向董事会报告工作；

（二）组织实施公司年度经营计划和投资方案；

（三）拟订公司内部管理机构设置方案；

（四）拟订公司的基本管理制度；

（五）制订公司的具体规章；

（六）提请董事会聘任或者解聘公司副总经理、财务总监等高级管理人员；

（七）决定聘任或者解聘除应由董事会决定聘任或者解聘以外的其他管理人员；

（八）《公司章程》或董事会授予的其他职权。

总经理列席董事会会议。

第五条 总经理因故不能履行职务时，由总经理指定一名副总经理代行其职，并出具有效的书面授权书。

第六条 公司副总经理行使下列职权：

（一）协助总经理工作，并对总经理负责；

（二）按照总经理的分工，分管相应的部分及所属单位的工作；

（三）在总经理授权范围内，全面负责主管的各项工作并承担相应职责；

（四）在主管工作范围内，就相应人员的任免、机构变更等事项向总经理提出建议；

（五）有权召开主管工作范围内的业务协调会议，确定会期、议题、出席人员等，并于会后将会议结果报总经理；

（六）按照公司业务审批权限的规定，批准或审核所主管部门的业务开展，

并承担相应责任；

（七）就公司相关重大事项，向总经理提出建议；

（八）总经理不在时，由总经理指定的副总经理代行总经理职权；

（九）总经理授予的其他职权。

第七条 财务总监行使下列职权：

（一）主持公司的财务管理、会计核算等方面工作；

（二）根据总经理的年度经营报告，组织领导有关职能部门编制公司年、季、月度的财务预算；

（三）定期进行预算执行情况和财务运行状况分析并向董事长、总经理报告；

（四）审核各部门成本费用的开支；

（五）参与制订公司的经营发展规划，对外投资决策、经营活动进行财务分析与把关，并对其进行财务监督；

（六）总经理授予的其他职权。

第八条 总经理有权根据工作需要决定和调整副总经理、财务总监等高级管理人员的职责和分工。

第四章 总经理办公会议

第九条 公司实行总经理负责下的总经理办公会议制度。总经理办公会是指总经理在经营过程中，为解决重大的经营管理活动决策事宜，召集其他高级管理人员共同研究，从而确保决策科学性、正确性，最大限度降低经营决策风险的经营管理会议。

第十条 总经理办公会主要讨论有关公司经营、管理、发展的重大事项，以及各部门、各下属公司提交会议审议的事项。总经理办公会议由总经理召集和主持，总经理因故不能履行职责时，可委托副总经理或其他办公会议成员召集及主持会议。总经理有权根据公司业务的需要，不定时召集总经理办公会会议。

第十一条 总经理办公会不实行表决制。总经理办公会所议事项，出席人员有权发表意见，列席人员经总经理或主持会议的其他高级管理人员的许可后也可以发表意见。

第十二条 总经理办公会议议题经充分讨论后，形成会议纪要，经总经理签署后下发执行。

第十三条 总经理办公会议形成的决定不得违背股东会和董事会的决议，不得超越总经理的权限。

第五章 总经理报告制度

第十四条 总经理应根据董事会的要求，向董事会报告公司的财务状况、生产经营状况、重大合同的签订、执行情况、资金运用情况和盈亏情况、公司董事会会议决议执行情况、公司年度计划实施情况和生产经营中存在的问题及对策等。

第十五条 公司出现以下情形时，总经理应及时向董事会报告：

- （一）发生重大诉讼、仲裁等纠纷；
- （二）发生重大劳动事故、安全事故、质量事故；
- （三）公司受到政府部门及其他监管机构的处罚、谴责；
- （四）其他重大突发事件。

第六章 附则

第十六条 本细则与国家有关法律、法规、规范性文件或公司章程的规定不一致时，以国家法律、法规、规范性文件及公司章程的规定为准，并及时对本细则进行修订。

第十七条 本细则由公司董事会负责制订、解释和修订。

第十八条 本细则经董事会审议通过之日起生效，修改时亦同。

河北世昌汽车部件股份有限公司

董事会

2025年8月6日