证券代码：874066

证券简称：德博尔

主办券商：浙商证券

四川德博尔生物科技股份有限公司董事会薪酬与考核委员会 工作细则

本公司及董事会全体成员保证公告内容的真实、准确和完整，没有虚假记载、误导性陈述或者重大遗漏，并对其内容的真实性、准确性和完整性承担个别及连带法律责任。

一、 审议及表决情况

本制度已经公司于 2025 年 8 月 23 日召开的第四届董事会第七次会议审议通过，自董事会审议通过之日起生效并施行。

二、 分章节列示制度的主要内容

四川德博尔生物科技股份有限公司 董事会薪酬与考核委员会工作细则

第一章 总则

第一条 为进一步建立健全公司薪酬体系与绩效考核管理体系，完善公司治理结构，依据《中华人民共和国公司法》（以下简称“《公司法》”）、《中华人民共和国证券法》等法律、行政法规、部门规章、规范性文件，以及《四川德博尔生物科技股份有限公司章程》（以下简称“《公司章程》”）的规定，公司特设立董事会薪酬与考核委员会，并制定本工作细则（下称“本细则”）。

第二条 薪酬与考核委员会是董事会下设负责公司董事、高级管理人员薪酬制度制订、管理与考核的专门机构，向董事会报告工作并对董事会负责。

第二章 人员组成

第三条 薪酬与考核委员会由三名董事组成，其中，独立董事两名。薪酬与考核委员会委员由董事长、二分之一以上独立董事或全体董事的三分之一以上提名，由董事会选举产生。

第四条 薪酬与考核委员会设主任一名，由公司董事会指定一名独立董事委员担任。

第五条 薪酬与考核委员会委员任期与同届董事会董事的任期相同，委员任期届满，连选可以连任。

第六条 薪酬与考核委员会委员任期届满前，除非出现《公司法》《公司章程》或相关法律、法规、规范性文件规定的不得任职之情形，不得被无故解除委员职务。薪酬与考核委员会委员任期内不再担任董事职务的，自动失去薪酬与考核委员会委员资格。

第七条 薪酬与考核委员会因委员辞职或免职或其他原因而导致人数少于三名时，公司董事会应尽快选举补足委员人数。

第八条 《公司法》和《公司章程》关于董事义务的规定适用于薪酬与考核委员会委员。

第九条 董事会秘书所在部门负责委员会的日常工作，包括提供公司有关经营方面的资料及被考评人员的有关资料，筹备委员会会议，并执行委员会的有关决议等。

第三章 职责权限

第十条 薪酬与考核委员会主要行使下列职权：

- （一）提议制订、修订公司董事、高级管理人员的工作岗位职责；
- （二）提议制订、修订公司董事、高级管理人员的业绩考核体系与业绩考核指标；
- （三）提议制订、修订公司董事、高级管理人员的薪酬制度与薪酬标准；
- （四）审议公司董事、高级管理人员的年度绩效任务及年度绩效完成情况；

（五）在高级管理人员的业绩考核评价方面，行使以下职权：

- 1、有权在闭会期间对高级管理人员的业绩情况进行必要的调查、了解；
- 2、有权就某一问题向高级管理人员提出质询，高级管理人员应作出回答；
- 3、根据了解和掌握的情况资料，结合公司经营目标完成情况并参考其他相关因素，对高级管理人员进行考核并作出评价；

（六）对公司薪酬制度的执行情况进行监督；

（七）在公司股权激励计划方面，行使以下职权：

- 1、提议制订公司董事、高级管理人员的股权激励计划；
- 2、要求对授予公司股权激励计划的人员之资格、授予条件、行权条件等进行审查；

（八）董事会授权委托的其他事宜。薪酬与考核委员会应当于每年3月31日前对公司董事、高级管理人员上一年度的绩效完成情况进行审议，应当于每年12月31日前审议公司董事、高级管理人员下一年度的绩效任务目标。

第十一条 薪酬与考核委员会提议制订高级管理人员工作岗位职责、业绩考核体系与业绩考核指标，经公司董事会批准后执行。

第十二条 薪酬与考核委员会提议制订的董事的薪酬方案经董事会审议后报股东会批准，高级管理人员的薪酬方案直接报公司董事会批准。

第十三条 薪酬与考核委员会提议制订的公司股权激励计划需经董事会审议、征求独立董事意见并报公司股东会批准。

第十四条 薪酬与考核委员会对本细则第十条规定的事项进行审议后，应形成薪酬与考核委员会会议决议连同相关议案报送董事会。

第十五条 薪酬与考核委员会履行职责时，公司相关部门应给予配合；如有需要，薪酬与考核委员会可以聘请中介机构提供专业意见，所需费用由公司承担。

第十六条 薪酬与考核委员会委员有权查阅下述相关资料：

- （一）公司年度经营计划、投资计划、经营目标；
- （二）公司的定期报告；
- （三）公司财务报表；
- （四）公司各项管理制度；
- （五）公司股东会、董事会、经理办公会会议决议及会议记录；
- （六）其他相关资料。

第十七条 薪酬与考核委员会委员对于了解到的公司相关信息，在该等信息尚未公开之前，负有保密义务。

第四章 工作程序

第十八条 董事、高级管理人员提名的审查程序：

（一）代表公司发行股份百分之三以上的股东提名董事及代表公司发行股份百分之一以上的股东提名独立董事，由提名股东在董事会召开二十日前，将提名提案、提名候选人的详细资料、候选人的承诺函提交薪酬与考核委员会，由薪酬与考核委员会对其任职资格进行审查形成决议并向董事会报告。提名股东向薪酬与考核委员会提供候选人的详细资料，包括但不限于：教育背景、工作经历、兼职等个人情况；与本公司或本公司的控股股东及实际控制人是否存在关联关系；持有本公司股份数量；是否有《公司法》规定的不适宜担任董事职务的情形等。

（二）董事会提名的董事，由董事会秘书在董事会召开二十日前，将提名提案、提名候选人的详细资料、候选人的承诺函提交薪酬与考核委员会，由薪酬与考核委员会对其任职资格进行审查并向董事会报告。候选人详细资料要求参照本条第（一）项执行。

（三）总经理提名的公司高级管理人员，由总经理在董事会召开二十日前，将候选人详细资料提交董事会薪酬与考核委员会，由薪酬与考核委员会对其任

任职资格进行审查并向董事会报告。候选人详细资料要求参照本条第（一）项执行。

（四）薪酬与考核委员会认为被提名董事和高级管理人员不符合任职资格的，应在董事会召开前十日将审查意见反馈给提名人。

第十九条 公司董事会应在股东会召开前公开披露董事的详细资料，保证股东在投票时对候选人有足够的了解。

第二十条 董事会秘书所在部门负责薪酬与考核委员会关于薪酬福利决策的前期准备工作，提供公司有关方面的资料：

（一）提供公司主要财务指标和经营目标完成情况；

（二）公司高级管理人员分管工作范围及主要职责情况；

（三）提供董事及高级管理人员岗位工作业绩考评系统中涉及指标的完成情况；

（四）提供董事及高级管理人员的业务创新能力和创利能力以及经营绩效情况；

（五）提供按公司业绩拟订公司薪酬分配计划和分配方式的有关测算依据。

第二十一条 薪酬与考核委员会对董事和高级管理人员考评程序：

（一）公司董事和高级管理人员向薪酬与考核委员会作述职和自我评价；

（二）薪酬与考核委员会按绩效评价标准和程序，对董事及高级管理人员进行绩效评价；

（三）根据岗位绩效评价结果及薪酬分配政策提出董事及高级管理人员的报酬数额和奖励方式，表决通过后，报公司董事会。

第五章 议事规则

第二十二条 薪酬与考核委员会根据董事会要求或委员提议召开，并于会

议召开前五日通知全体委员，会议由委员会主任主持。

第二十三条 薪酬与考核委员会会议应由全体委员出席方可举行；每一名委员有一票的表决权；会议做出的决议，必须经全体委员的过半数通过。

第二十四条 薪酬与考核委员会会议表决方式为举手表决或投票表决；会议可以采取通讯表决的方式召开。

第二十五条 薪酬与考核委员会会议必要时可邀请公司董事及其他高级管理人员列席会议。

第二十六条 如有必要，薪酬与考核委员会可以聘请中介机构为其决策提供专业意见，费用由公司支付。

第二十七条 薪酬与考核委员会会议的召开程序、表决方式和会议通过的议案必须遵循有关法律、法规、《公司章程》及本细则的规定。

第二十八条 薪酬与考核委员会会议应当有记录或纪要，出席会议的委员应当在会议记录上签字；会议记录由公司董事会秘书保存。

第二十九条 薪酬与考核委员会会议通过的议案及表决结果，应以书面形式报公司董事会。

第三十条 出席会议的人员均对会议所议事项负有保密义务，不得擅自披露有关信息。

第六章 附则

第三十一条 本细则所称“以上”、“以下”、“以内”含本数，“高于”、“低于”、“大于”不含本数。

第三十二条 本细则未尽事宜或与《公司法》等法律、行政法规、部门规章、规范性文件以及《公司章程》的规定相冲突，按《公司法》等法律、行政法规、部门规章、规范性文件以及《公司章程》的规定执行。

第三十三条 本细则自董事会审议通过之日起生效，由公司董事会负责修订与解释。

四川德博尔生物科技股份有限公司

2025年8月23日

四川德博尔生物科技股份有限公司

董事会

2025年8月25日