

证券代码：833906

证券简称：晏顺股份

主办券商：金圆统一证券

## 广州晏顺科技股份有限公司监事会制度

本公司及董事会全体成员保证公告内容的真实、准确和完整，没有虚假记载、误导性陈述或者重大遗漏，并对其内容的真实性、准确性和完整性承担个别及连带法律责任。

### 一、 审议及表决情况

公司于 2025 年 8 月 25 日召开了公司第四届监事会第三次会议审议通过了《关于修订公司〈监事会议事规则〉的议案》。

议案表决结果：同意 3 票；反对 0 票；弃权 0 票。

本议案尚需提交公司 2025 年第一次临时股东会审议。

### 二、 分章节列示制度的主要内容

## 广州晏顺科技股份有限公司

### 监事会议事规则

#### 第一章 总则

**第一条** 为进一步规范广州晏顺科技股份有限公司（以下简称“公司”）监事会的议事方式和表决程序，促使监事和监事会有效地履行监督职责，完善公司法人治理结构，依据《中华人民共和国公司法》（以下简称“《公司法》”）等相关法律、法规、规范性文件和《广州晏顺科技股份有限公司公司章程》（以下简称“《公司章程》”）的规定，制订本规则。

**第二条** 监事会是公司的监督机构，向股东会负责，对公司经营、财务以及公司董事、总经理及其他高级管理人员履行职责的合法合规性进行监督，维护公司及股东的合法权益。

#### 第二章 监事会的组成和职权

**第三条** 公司监事会由 3 名监事组成，设监事会主席 1 名，其中一名职工代表监事，2 名股东代表监事。监事会主席由全体监事过半数选举产生。

监事会主席处理监事会日常事务。监事会主席可以要求公司董事会秘书或者其他人员协助其处理监事会日常事务。

**第四条** 监事会应当包括股东代表和适当比例的公司职工代表，其中职工代表的比例不低于监事会人数的三分之一。监事会中的职工代表由公司职工通过职工代表大会、职工大会或者其他形式民主选举产生。

公司董事、高级管理人员在任期间不得担任公司监事。

**第五条** 监事会行使下列职权：

- （一）检查公司财务；
- （二）对董事、高级管理人员执行职务的行为进行监督，对违反法律法规、公司章程或者股东会决议的董事、高级管理人员提出解任的建议；
- （三）当董事、高级管理人员的行为损害公司的利益时，要求董事、高级管理人员予以纠正；
- （四）提议召开临时股东会会议，在董事会不履行本法规定的召集和主持股东会会议职责时召集和主持股东会会议；
- （五）向股东会会议提出提案；
- （六）依照《公司法》第一百八十九条的规定，对董事、高级管理人员提起诉讼；
- （七）公司章程规定的其他职权。

**第六条** 监事会主席行使以下职权：

- （一）召集和主持监事会会议；
- （二）检查监事会决议的执行情况；
- （三）代表监事会向股东会报告工作。

### 第三章 监事会的提案与通知

**第七条** 监事会会议分为定期会议和临时会议。

监事会定期会议应当每 6 个月召开一次。出现下列情况之一的，监事会应当在十日内召开临时会议：

- （一）任何监事符合本规则要求的提议时；

（二）股东会、董事会会议通过了违反法律、法规、规章、监管部门的各种规定和要求、《公司章程》、公司股东会决议和其他有关规定的决议时；

（三）董事和高级管理人员的不当行为可能给公司造成重大损害或者在市场中造成恶劣影响时；

（四）公司、董事、监事、高级管理人员被股东提起诉讼时；

（五）《公司章程》及本规则规定的其他情形。

**第八条** 在发出召开监事会定期会议的通知之前，监事会主席可以向其他监事征集会议提案及向公司员工征求意见。

**第九条** 监事提议召开监事会临时会议的，应当直接向监事会主席提交经提议监事签字的书面提议。书面提议中应当载明下列事项：

（一）提议监事的姓名；

（二）提议理由或者提议所基于的客观事由；

（三）提议会议召开的时间或者时限、地点和方式；

（四）明确和具体的提案；

（五）提议监事的联系方式和提议日期等。

在监事会主席收到监事的书面提议后3日内，应当发出召开监事会临时会议的通知。

**第十条** 召开监事会定期会议和临时会议，监事会应当分别提前10日和5日将会议通知通过专人送达或邮件、传真、电子邮件等方式，通知全体监事。

情况紧急，需要尽快召开监事会临时会议的，可以随时通过口头或者电话等方式发出会议通知，但召集人应当在会议上作出说明。

**第十一条** 监事会会议通知应当包括以下内容：

（一）会议的时间、地点和会议期限；

（二）事由及议题；

（三）发出通知的日期。

口头会议通知至少应包括上述第（一）、（二）项内容，以及情况紧急需要尽快召开监事会临时会议的说明。

## 第四章 监事会的议事、表决

**第十二条** 监事会主席召集和主持监事会会议；监事会主席不能行职务或者

不履行职务的，由过半数监事共同推举一名监事召集和主持监事会会议。

**第十三条** 监事会会议应当有过半数的监事出席方可举行。董事会秘书应当列席监事会会议。

**第十四条** 监事会会议，应由监事本人出席。监事因故不能出席的，可以书面委托其他监事代为出席。

委托书应载明委托人姓名、委托事项、有效期，并由委托人签名，代为出席的监事应在授权范围内行使监事职权，监事未出席会议，也未委托其他监事代为出席的，视为未履行监事职责。受托监事应当提交书面委托书，说明受托出席的情况。

**第十五条** 监事会会议可以现场、视频、电话、传真、电子邮件等电子通信的形式召开。监事会会议也可以采取现场与其他方式同时进行的方式召开。

**第十六条** 会议主持人应当提请与会监事对各项提案发表明确的意见。

会议主持人应当根据监事的提议，要求董事、高级管理人员、公司其他员工或者相关中介机构业务人员到会接受质询。

对于与会者与会议审议的提案无关的发言或者意见，会议主持人可以打断或要求该名与会者停止相关发言或意见，与会者不予停止的，会议主持人可以中止会议，因此不能作出决议的，应采取必要措施尽快恢复召开监事会议或直接终止本次会议，并及时公告。

**第十七条** 监事会会议的表决实行一人一票，以记名和书面等方式进行。

监事的表决意向分为同意、反对和弃权。与会监事应当从上述意向中选择其一，未做选择或者同时选择两个以上意向的，会议主持人应当要求该监事重新选择，拒不选择的，视为弃权；中途离开会场不回而未做选择的，视为弃权。

## 第五章 监事会决议、会议记录及档案保存

**第十八条** 监事会决议应当经半数以上监事通过。

**第十九条** 监事会应当对现场会议做好记录。会议记录应当包括以下内容：

- （一）会议届次和召开的时间、地点、方式；
- （二）会议通知的发出情况；
- （三）会议召集人和主持人；
- （四）会议出席情况；
- （五）会议审议的提案、每位监事对有关事项的发言要点和主要意见、对提案

的表决意向；

（六）每项提案的表决方式和表决结果（说明具体的同意、反对、弃权票数）；

（七）与会监事认为应当记载的其他事项。。

对于电子通信方式召开的监事会会议，监事会应当参照上述规定，整理会议记录。

**第二十条** 与会监事应当对会议记录进行签字确认。监事有权要求在记录上对其在会议上的发言作出某种说明性记载。

**第二十一条** 监事会会议档案，包括会议通知和会议材料、会议签到簿、表决票、经与会监事签字确认的会议记录等 10 年。

**第二十二条** 监事应对监事会决议承担责任。监事会决议违反法律、行政法规或《公司章程》，致使公司遭受损失的，参与决议的监事对公司负赔偿责任。但经证明在表决时曾表示异议并记载于会议纪录的，该监事可以免除责任。

**第二十三条** 监事应当督促有关人员落实监事会决议。监事会主席应当在以后的监事会会议上通报已经形成的决议的执行情况。

## 第六章 附则

**第二十四条** 本规则所称“以上”“内”，含本数；“过”“低于”，不含本数。

**第二十五条** 本规则未尽事宜，按有关法律、行政法规、中国证监会和全国股转系统的有关规定办理，本制度与有关法律、法规、其他规范性文件及《公司章程》的有关规定不一致的，以法律、法规、其他规范性文件及《公司章程》的规定为准。

**第二十六条** 本规则由公司监事会负责解释。

**第二十七条** 本规则为《公司章程》的附件，经公司股东会审议通过之日起生效，修改时亦同。

广州晏顺科技股份有限公司

董事会

2025 年 8 月 25 日