证券代码: 874023

证券简称: 传美讯 主办券商: 国联民生承销保荐

# 珠海传美讯新材料股份有限公司

# 董事会议事规则

本公司及董事会全体成员保证公告内容的真实、准确和完整,没有虚假记载、 误导性陈述或者重大遗漏,并对其内容的真实性、准确性和完整性承担个别及连 带法律责任。

#### 一、审议及表决情况

本制度于2025年8月26日经公司第一届董事会第十八次会议审议通过,尚 需提交公司股东会审议。

### 二、制度的主要内容, 分章节列示

# 珠海传美讯新材料股份有限公司

# 董事会议事规则

# 第一章 总则

- 第一条 为了完善珠海传美讯新材料股份有限公司(以下简称"公司")的 法人治理结构, 进一步规范公司董事会的议事方式和决策程序, 促使董事和董事 会有效地履行其职责,提高董事会规范运作和科学决策水平,根据《中华人民共 和国公司法》(以下简称"《公司法》")和其他法律以及《珠海传美讯新材料 股份有限公司公司章程》(以下简称"《公司章程》"),制定本规则。
- 第二条 董事会是公司经营决策的常设机构,对股东会负责。董事会遵照《公 司法》、《公司章程》及其他有关法律的规定,履行职责。

# 第二章 董事会的组成和下设机构

第三条 公司董事会由 9 名董事组成。其中,独立董事 3 名,董事会设董事 长1名。

第四条 董事由股东会选举产生和更换,任期为三年,董事任期届满可以连

选连任。董事长由公司董事担任,以全体董事的过半数选举产生和罢免。董事任期届满未及时改选,在改选出的董事就任前,原董事仍应当依照法律、行政法规、部门规章和公司《章程》的规定,履行董事职务。

### 第三章 董事会的职权

**第五条** 公司重大事项应当由董事会集体决策,董事会不得将法定职权授予 个别董事或者他人行使。

#### 第六条 董事会依法行使下列职权:

- (一) 召集股东会会议,并向股东会报告工作;
- (二) 执行股东会的决议;
- (三)决定公司的经营计划和投资方案;
- (四)制订公司的利润分配方案和弥补亏损方案;
- (五)制订公司增加或者减少注册资本、发行债券或其他证券及上市方案;
- (六)拟订公司重大收购、收购本公司股份或者合并、分立、解散或者变更公司形式的方案;
- (七)在股东会授权范围内,决定公司对外投资、收购出售资产、资产抵押、 对外担保事项、委托理财、关联交易、对外捐赠等事项:
  - (八)决定公司内部管理机构的设置;
  - (九)在股东会定期会议上向股东汇报公司投资、担保、借贷工作情况:
- (十)根据董事长提名,聘任或者解聘公司总经理、董事会秘书;根据总经理的提名,聘任或者解聘公司财务总监等高级管理人员,并决定其报酬事项和奖惩事项;
  - (十一)制定公司的基本管理制度;
  - (十二)制定《公司章程》的修改方案;

- (十三)管理公司信息披露事项:
- (十四) 向股东会提请聘请或更换为公司审计的会计师事务所;
- (十五) 听取公司总经理的工作汇报并检查总经理的工作;
- (十六)对须公司治理机制是否给所有的股东提供合适的保护和平等权利, 以及公司治理结构是否合理、有效等情况,进行讨论、评估;
- (十七)按照《非上市公众公司重大资产重组管理办法》的相关规定涉及重大资产重组的,本事项通过董事会决议后还应通过股东会决议;
  - (十八) 法律、行政法规、部门规章或公司章程授予的其他职权。
- 第七条 董事会应当在以下股东会授权范围内,对公司的重大交易、关联交易及对外担保等事项行使职权,并建立严格的审查制度和集中决策程序;对重大投资项目应当组织有关专家、专业人员进行评审,并报股东会批准。
  - (一)担保审批权限:

公司对外担保事项尚未达到公司章程规定的须经股东会审议决定标准的,由董事会审议决定。董事会决定对外担保时应经出席董事会的三分之二以上董事同意;

(二)公司关联交易(提供担保除外)审批权限:

除提供担保外,公司与关联人的交易达到下列标准之一,但尚未达到公司章程规定的须经股东会审议标准的,应当经董事会审议:

- 1、公司与关联自然人发生的成交金额在50万元以上的关联交易;
- 2、与关联法人发生的成交金额占公司最近一期经审计总资产或市值 0.5%以上的交易,且超过 300 万元。
- (三)公司发生的交易(除受赠现金资产、提供担保外)达到下列标准之一的,须提交董事会审议通过:
- 1、交易涉及的资产总额(同时存在账面值和评估值的,以孰高为准)或成 交金额占公司最近一个会计年度经审计总资产的 10%以上:

2、交易涉及的资产净额或成交金额占公司最近一个会计年度经审计净资产绝对值的 10%以上,且超过 300 万元。

董事会行使职权超过股东会授权范围的事项,应当提交股东会审议。

**第八条** 公司所有对外担保行为均须提交董事会审批,达到股东会议事规则规定需提交股东会审批标准的,还需提交股东会审议批准。

#### 第九条 董事长行使下列职权:

- (一) 主持股东会会议和召集、主持董事会会议:
- (二)督促检查董事会决议的执行情况;
- (三) 签署董事会重要文件:
- (四)按照《公司法》、《公司章程》的规定,执行股东会的决议;
- (五)股东会、董事会授予的其他职权。

董事长应当积极推动公司制定、完善和执行各项内部制度。董事长不得从事超越其职权范围的行为。董事长在其职权范围(包括授权)内行使权力时,遇到对公司经营可能产生重大影响的事项时,应当审慎决策,必要时应当提交董事会集体决策。对于授权事项的执行情况,董事长应当及时告知全体董事。

董事长应当保证信息披露事务负责人的知情权,不得以任何形式阻挠其依法行使职权。董事长在接到可能对公司股票及其他证券品种交易价格、投资者投资决策产生较大影响的重大事件报告后,应当立即敦促信息披露事务负责人及时履行信息披露义务。

第十条 董事长行使下列职权:董事会可以下设董事会办公室,处理董事会 日常事务,董事会秘书兼任董事会办公室负责人,保管董事会和董事会办公室印 章。未设董事会办公室的,由董事会秘书履行本条规定董事会办公室职权。

公司董事会下设战略委员会、审计委员会、薪酬与考核委员会、提名委员会,各专门委员会对董事会负责。专门委员会成员全部由董事组成,且委员会成员不得少于三人,审计委员会、提名委员会、薪酬与考核委员会中独立董事应占多数并担任召集人;审计委员会中至少应有一名独立董事是会计专业人士。

董事会负责制定专门委员会工作规程,规范专门委员会的运作。

### 第四章 董事会会议制度

**第十一条** 公司应当严格依照法律法规、部门规章、业务规则和公司章程的规定召开董事会,规范董事会议事方式和决策程序。

董事会会议分为定期会议和临时会议。董事会每年度至少召开两次定期会议,由董事长召集,每次会议应当于会议召开10日前通知全体董事。

- **第十二条** 代表十分之一以上表决权的股东、三分之一以上董事或审计委员会,可以提议召开临时董事会会议。董事长应当自接到提议后 10 日内,召集和主持董事会会议。
- 第十三条 董事长不能履行职务或者不履行职务的,由半数以上董事共同推举一名董事履行职务。
- 第十四条 董事会召开临时董事会会议的通知方式为传真、电话或电子邮件方式;通知时限为5天。发出通知的当日包含在内,会议召开的当日不包含在内。 董事会会议议题应当事先拟定,并提供足够的决策材料,做好与董事的充分沟通。

情况紧急,需要尽快召开董事会临时会议的,可以随时通过电话、传真、电子邮件或者其他口头方式发出会议通知,但召集人应当在会议上做出说明,全体董事签署豁免董事会会议通知期限的声明并在后续交由股东会审议通过。

第十五条 董事会会议通知包括以下内容:

- (一)会议的时间、地点;
- (二)会议的召开方式;
- (三)拟审议的事项(会议提案);
- (四)会议召集人和主持人、临时会议的提议人及其书面提议;
- (五)董事表决所需的会议材料;
- (六)董事应当亲自出席或者委托其他董事代为出席会议的要求;

- (七)发出通知的日期;
- (八) 联系人和联系方式。
- (九)会议期限:
- (十) 事由及议题;

口头会议通知至少应包括上述第(一)、(二)项内容,以及情况紧急需要尽快召开董事会临时会议的说明。

第十六条 董事会定期会议的书面会议通知发出后,如果需要变更会议的时间、地点等事项或者增加、变更、取消会议提案的,应当在原定会议召开日之 3 日发出书面变更通知,说明情况和新提案的有关内容及相关材料。不足 3 日的,会议日期应当相应顺延或者取得全体与会董事的认可后按期召开。

董事会临时会议的会议通知发出后,如果需要变更会议的时间、地点等事项或者增加、变更、取消会议提案的,应当事先取得全体与会董事的认可并作好相应记录。

第十七条 董事会会议应当有过半数的董事出席方可举行。董事会作出决议,必须经全体董事的过半数通过,但法律、行政法规和《公司章程》规定董事会形成决议应当取得更多董事同意的,从其规定。

董事会决议的表决,实行一人一票。

第十八条 总经理和董事会秘书未兼任董事的,应当列席董事会会议。会议主持人认为有必要的,可以通知其他有关人员列席董事会会议。

第十九条 董事与董事会会议决议事项所涉及的企业或者个人有关联关系的,该董事应当及时向董事会书面报告。有关联关系的董事不得对该项决议行使表决权,也不得代理其他董事行使表决权,其表决权不计入表决权总数。该董事会会议由过半数的无关联关系董事出席即可举行,董事会会议所作决议须经无关联关系董事过半数通过。出席董事会的无关联关系董事人数不足三人的,应将该事项提交公司股东会审议。

第二十条 董事应当充分考虑所审议事项的合法合规性、对公司的影响以及

存在的风险,审慎履行职责并对所审议事项表示明确的个人意见。对所审议事项有疑问的,应当主动调查或者要求董事会提供决策所需的进一步信息。董事应当充分关注董事会审议事项的提议程序、决策权限、表决程序等相关事宜。

# 第二十一条 董事会决议表决方式为:记名投票表决

董事会临时会议在保障董事充分表达意见的前提下,可以用电话、视频会议、传真、传签等通讯方式进行并作出决议,并由参会董事签字。

第二十二条 董事应当亲自出席董事会会议,通过视频或电话方式参加会议可以视为本人出席会议,因故不能出席的,可以书面形式委托其他董事代为出席。涉及表决事项的,委托人应当在委托书中明确对每一事项发表同意、反对或者弃权的意见。董事不得作出或者接受无表决意向的委托、全权委托或者授权范围不明确的委托。董事对表决事项的责任不因委托其他董事出席而免责。

委托书中应载明代理人的姓名,代理事项、授权范围和有效期限,并由委托 人签名或盖章。代为出席会议的董事应当在授权范围内行使董事的权利。董事未 出席董事会会议,亦未委托代表出席的,视为放弃在该次会议上的投票权。委托 和受托出席董事会会议应当遵循以下原则:

- (一)在审议关联交易事项时,关联董事不得委托或代理非关联董事代为出席;非关联董事也不得接受关联董事的委托;
- (二)独立董事不得委托非独立董事代为出席,非独立董事也不得接受独立 董事的委托;
- (三)董事不得在未说明其本人对会议议题的个人意见和表决意向的情况下 全权委托其他董事代为出席,有关董事也不得接受全权委托和授权不明确的委托;
- (四)每名董事不得在一次董事会会议上接受二名以上董事的委托代为出席 会议。董事也不得委托已经接受二名以上董事委托的董事代为出席。

#### 第二十三条 董事会会议以现场召开为原则。

必要时,在保障董事充分表达意见的前提下,经召集人(主持人)、提议人同意,也可以通过视频、电话、传真或者电子邮件表决等方式召开。董事会会议

也可以采用现场与其他方式同时进行的方式召开。

非以现场方式召开的,以视频显示在场的董事、在电话会议中发表意见的董事、规定期限内实际收到传真或者电子邮件等有效表决票,或者董事事后提交的 曾参加会议的书面确认函等计算出席会议的董事人数。

**第二十四条** 会议主持人应当提请出席董事会会议的董事对各项提案发表明确的意见。对于根据规定需要独立董事事前认可的提案,会议主持人应当在讨论有关提案前,指定一名独立董事宣读独立董事达成的书面认可意见。

除征得全体与会董事的一致同意外,董事会会议不得就未包括在会议通知中的提案进行表决。董事接受其他董事委托代为出席董事会会议的,除非在授权委托书中已明确,不得代表其他董事对未包括在会议通知中的提案进行表决。

第二十五条 董事会秘书应当安排董事会相关工作人员对董事会会议做好记录,董事会会议记录应当真实、准确、完整。出席会议的董事、董事会秘书和记录人应当在会议记录上签名。出席会议的董事有权要求在记录上对其在会议上的发言作出说明性记载。董事会会议记录应当妥善保存,保存期限不少于10年。

第二十六条 董事会会议记录包括以下内容:

- (一)会议召开的日期、地点和召集人姓名;
- (二)出席董事的姓名以及受他人委托出席董事会的董事(代理人)姓名;
- (三)会议议程;
- (四)董事发言要点;
- (五)每一决议事项的表决方式和结果(表决结果应载明赞成、反对或弃权的票数);
  - (六)与会董事认为应当记载的其他事项。
- 第二十七条 董事在审议定期报告时,应当认真阅读定期报告全文,重点关注定期报告内容是否真实、准确、完整,是否存在重大编制错误或者遗漏,主要会计数据和财务指标是否发生大幅波动及波动原因的解释是否合理,是否存在异

常情况,是否全面分析了公司报告期财务状况与经营成果并且充分披露了可能影响公司未来财务状况与经营成果的重大事项和不确定性因素等。

董事应当依法对定期报告是否真实、准确、完整签署书面确认意见,不得委托他人签署,也不得以任何理由拒绝签署。董事对定期报告内容的真实性、准确性、完整性无法保证或者存在异议的,应当说明具体原因并公告。

### 第五章 董事会决议的执行

**第二十八条** 董事会会议审核同意相关议案后仍需提交股东会审议的,须提 交股东会批准后方能组织实施。

第二十九条 董事长应当督促董事会决议的落实,检查决议的实施情况,并在以后的董事会会议上通报已经形成的决议的执行情况。

# 第六章 附则

第三十条 本议事规则所称"以上"、"以内"、"以下"都含本数; "超过"、"以外"不含本数。

第三十一条 本议事规则未尽事宜,按国家有关法律、法规、规范性文件和《公司章程》的规定执行;本议事规则与有关法律、法规、规范性文件以及公司章程的有关规定不一致的,以有关法律、法规、规范性文件以及公司章程的有关规定为准;本议事规则如与国家日后颁布的法律、法规、规范性文件或经合法程序修改后的公司章程相抵触时,按国家有关法律、法规、规范性文件和公司章程的规定执行,并立即修订,报股东会审议通过。

**第三十二条** 本议事规则由股东会授权董事会负责解释,经股东会审议通过 之日起生效。

珠海传美讯新材料股份有限公司 董事会

2025年8月27日