

# 曼卡龙珠宝股份有限公司

## 重大信息内部报告制度

### 第一章 总则

**第一条** 为提高曼卡龙珠宝股份有限公司（以下简称“公司”）重大信息内部报告工作的效率，明确公司内部各部门、各控股子公司、各分公司的信息收集和管理办法，确保公司及时、真实、准确、完整地披露所有对公司股票及其衍生品交易价格可能产生较大影响的信息，根据《中华人民共和国公司法》《中华人民共和国证券法》《上市公司信息披露管理办法》《深圳证券交易所创业板股票上市规则》《深圳证券交易所上市公司自律监管指引 2 号——创业板上市公司规范运作》《曼卡龙珠宝股份有限公司章程》（以下简称“《公司章程》”）及其他法律法规、规范性文件，并结合公司实际，制订本制度。

**第二条** 本制度所称重大信息指公司尚未公开的、对公司可能或已经产生较大影响的信息以及所有对公司股票及其衍生品种的交易价格产生较大影响的信息，包括但不限于重大事项信息、交易信息、关联交易信息、重大经营管理信息及其他重大事项信息等。

公司重大信息内部报告制度是指按照本制度规定负有报告义务的有关人员、部门及公司，应及时将其知悉的重大信息向董事会秘书和董事会办公室报告的制度。

**第三条** 本制度所称“负有报告义务的有关人员”（以下简称“报告人”）包括：

- （一）公司董事、高级管理人员和公司各部门负责人；
- （二）控股子公司、分公司的负责人及指定的联络人；
- （三）公司委派（或推荐）的参股公司董事及高级管理人员或其指定的联络人；
- （四）公司的控股股东和实际控制人及其一致行动人或其指定的联络人；
- （五）持有公司 5%以上股份的股东及其一致行动人或其指定的联络人；

(六) 其他可能接触重大信息的相关人员。

**第四条** 公司董事、高级管理人员及因工作关系了解公司未公开披露信息的人员，在该信息尚未公开披露之前，负有保密义务。

**第五条** 公司董事会办公室是公司信息披露的管理部门，报告人应在本制度规定的第一时间内向董事会秘书和董事会办公室履行信息报告义务，并保证提供的相关文件资料真实、准确、完整，不带有重大隐瞒、虚假陈述或引人重大误解之处。

**第六条** 公司董事会秘书应根据公司实际情况，定期对报告人进行有关公司治理及信息披露等方面的沟通和培训，以保证公司内部重大信息报告的及时和准确。

## 第二章 重大信息的范围

**第七条** 本制度所指的“重大信息”包括但不限于公司内部各部门、各控股子公司、各分公司所发生或即将发生的以下事项及其持续进展情况，具体包括：

- (一) 拟提交公司董事会审议的事项；
- (二) 各子公司召开董事会、监事会（如有）、股东会并作出决议的事项；
- (三) 公司或所属子公司发生或拟发生的以下重大交易事项，包括：
  1. 购买或者出售资产；
  2. 对外投资（含委托理财，对子公司投资等，设立或者增资全资子公司除外）；
  3. 提供财务资助（含委托贷款）；
  4. 提供担保（指公司为他人提供的担保，含对控股子公司担保）；
  5. 租入或租出资产；
  6. 签订管理方面的合同（含委托经营、受托经营等）；
  7. 赠与或者受赠资产；
  8. 债权或者债务重组；
  9. 研究与开发项目的转移；
  10. 签订许可协议；
  11. 放弃权利（含放弃优先购买权、优先认缴出资权利等）；

12.深圳证券交易所（以下简称“深交所”）认定的其他交易。

上述购买、出售的资产不含购买与日常经营相关的原材料、燃料和动力，以及出售产品、商品等与日常经营相关的资产，但资产置换中涉及购买、出售此类资产的，仍包含在内。

公司发生的上述交易（提供担保、提供财务资助除外）达到下列标准之一的，应当及时报告：

1、交易涉及的资产总额占公司最近一期经审计总资产的10%以上，该交易涉及的资产总额同时存在账面值和评估值的，以较高者作为计算数据；

2、交易标的（如股权）在最近一个会计年度相关的营业收入占公司最近一个会计年度经审计营业收入的10%以上，且绝对金额超过1,000万元；

3、交易标的（股权）在最近一个会计年度相关的净利润占公司最近一个会计年度经审计净利润的10%以上，且绝对金额超过100万元；

4、交易的成交金额（含承担债务和费用）占公司最近一期经审计净资产的10%以上，且绝对金额超过1,000万元；

5、交易产生的利润占公司最近一个会计年度经审计净利润的10%以上，且绝对金额超过100万元。

上述指标计算中涉及的数据如为负值，取其绝对值计算。

公司一次性签署与日常生产经营相关的采购、销售、工程承包或者提供劳务等合同的金额占公司最近一个会计年度经审计主营业务收入或者总资产50%以上，且绝对金额超过1亿元的，应当及时报告。

（四）公司或控股子公司发生或拟发生的关联交易事项，具体包括：

- 1.本条第（三）项所规定的交易事项；
- 2.购买原材料、燃料、动力；
- 3.销售产品、商品；
- 4.提供或者接受劳务；
- 5.委托或者受托销售；
- 6.关联双方共同投资；
- 7.其他通过约定可能造成资源或者义务转移的事项。

发生的关联交易达到下列标准之一的，应当及时报告：

- 1、与关联自然人发生的成交金额超过 30 万元的交易；
- 2、与关联法人发生的成交金额超过 300 万元，且占公司最近一期经审计净资产绝对值 0.5%以上的交易。

（五）公司或控股所属子公司发生的重大诉讼和仲裁事项：

- 1.涉案金额占公司最近一期经审计净资产绝对值 10%以上，且绝对金额超过 1,000 万元的；
- 2.连续 12 个月内发生的诉讼和仲裁事项涉案金额累计达到前款所述标准的；
- 3.涉及公司股东会、董事会决议被申请撤销或者宣告无效的；
- 4.可能对公司生产经营、控制权稳定、公司股票及其衍生品种交易价格或者投资决策产生较大影响的；
- 5、深交所认为有必要披露的其他情形。

（六）其它重大事项：

- 1.变更募集资金投资项目；
- 2.业绩预告和业绩预测的修正；
- 3.利润分配和资本公积金转增股本；
- 4.股票交易异常波动和澄清事项；
- 5.可转换公司债券涉及的重大事项；
- 6.公司证券发行、回购、股权激励计划等有关事项；
- 7.公司及公司股东发生承诺事项；
8. 公司独立或者与第三方合作研究、开发新技术、新产品、新业务、新服务或者对现有技术进行改造，相关事项对公司盈利或者未来发展有重要影响的；
- 9.深交所或者公司认定的需要披露的其他情形。

（七）重大风险事项：

- 1.发生重大亏损或者遭受重大损失；
- 2.发生重大债务、未清偿到期重大债务或者重大债权到期未获清偿；
- 3.可能依法承担的重大违约责任或者大额赔偿责任；
- 4.计提大额资产减值准备；
- 5.公司决定解散或者被有权机关依法吊销营业执照、责令关闭或者强制解散；
- 6.公司预计出现资不抵债；

7.主要债务人出现资不抵债或者进入破产程序，公司对相应债权未提取足额坏账准备；

8.营业用主要资产被查封、扣押、冻结，被抵押、质押或者报废超过该资产的30%；

9.主要或者全部业务陷入停顿；

10.公司因涉嫌违法违规被有权机关调查或者受到重大行政、刑事处罚；

11.公司董事和高级管理人员无法正常履行职责，或者因涉嫌违法违规被有权机关调查、采取强制措施，或者受到重大行政处罚、刑事处罚；

12.出现下列使公司的核心竞争能力面临重大风险的任一情形的：

(1) 公司在用的商标、专利、专有技术、特许经营权等重要资产或者技术的取得或者使用发生重大不利变化；

(2) 公司主要产品、核心技术、关键设备、经营模式等面临被替代或被淘汰的风险；

(3) 公司放弃对重要核心技术项目的继续投资或控制权；

(4) 深交所或者公司认定的其他有关核心竞争能力的重大风险情形；

13.深交所或者公司认定的其他重大风险情况。

(八) 重大变更事项：

1.变更公司名称、证券简称、《公司章程》、注册资本、注册地址、办公地址和联系电话等；

2.经营方针、经营范围和公司主营业务发生重大变化；

3.变更会计政策、会计估计；

4.董事会通过发行新股或者其他境内外发行融资方案；

5.公司发行新股或者其他境内外发行融资申请、重大资产重组事项收到相应的审核意见；

6.持有公司5%以上股份的股东或者实际控制人持股情况或者控制公司的情况发生或者拟发生较大变化；

7.公司的实际控制人及其控制的其他企业从事与公司相同或者相似业务的情况发生较大变化；

8.公司董事长、经理、董事（含独立董事）或者发生变动；

- 9.生产经营情况、外部条件或者生产环境发生重大变化（包括主要产品价格或市场容量、原材料采购、销售方式、重要供应商或者客户发生重大变化等）；
- 10.订立重要合同，可能对公司的资产、负债、权益和经营成果产生重大影响；
- 11.法律法规、部门规章、规范性文件、政策、市场环境、贸易条件等外部宏观环境发生变化，可能对公司经营产生重大影响；
- 12.聘任、解聘为公司提供审计服务的会计师事务所；
- 13.法院裁定禁止控股股东转让其所持股份；
- 14.任一股东所持公司 5%以上股份被质押、冻结、司法拍卖、托管、设定信托或者被依法限制表决权；
- 15.获得大额政府补贴等额外收益或者发生可能对公司的资产、负债、权益或者经营成果产生重大影响的其他事项；
- 16.深交所或公司认定的其他情形。

### 第三章 重大信息内部报告程序

**第八条** 公司重大信息实施实时内部报告制度。

**第九条** 报告人知悉重大信息时应以书面形式、电话形式、电子邮件形式、口头形式及时向公司董事会秘书和董事会办公室报告。董事会秘书认为有必要时，报告人应提供书面形式的报告及相关材料，包括但不限于与该等信息相关的协议或合同、政府批文、法律、法规、法院判决及情况介绍等。

**第十条** 重大信息内部报告的传递应遵循以下程序：

（一）报告人知悉重大信息时，应立即报告公司董事长、董事会秘书，同时将相关材料提交公司董事会秘书审核、评估；报告人对提交材料的真实性、准确性、完整性负责；

（二）董事会秘书根据相关规定评估、审核，认为确需尽快履行信息披露义务的，应立即组织董事会办公室起草信息披露文件交董事长（或董事长授权总经理）审定；对需要提交董事会审批的重大事项，尽快提交董事会审批，并在审核通过后在指定媒体上公开披露。

**第十一条** 在以下任一时点最先发生时，报告人应向公司董事长、董事会秘书报告本部门（公司）负责范围内可能发生的重大信息：

- （一）拟将该重大事项提交董事会审议时；
- （二）有关各方就该重大事件签署意向书或者协议（无论是否附加条件或期限）时；
- （三）知道或理应知悉重大事项时。

**第十二条** 报告人应按照本条规定向公司董事长、董事会秘书持续报告本部门（公司）范围内重大事项的进展情况：

- （一）董事会或股东会就重大事项作出决议的执行情况；
- （二）就已披露的重大事项与有关当事人签署意向书或协议的，应当及时报告意向书或协议的主要内容；上述意向书或协议的内容或履行情况发生重大变更或者被解除、终止的，应当及时报告变更或者被解除、终止的情况和原因；
- （三）重大事项获得有关部门批准或被否决的，应当及时报告批准或否决情况；
- （四）重大事项出现逾期付款情形的，应当及时报告逾期付款的原因和相关付款安排；
- （五）重大事项涉及主要标的尚待交付或过户的，应当及时报告有关交付或过户事宜；超过约定交付或者过户期限 3 个月仍未完成交付或者过户的，应当及时报告未如期完成的原因、进展情况和预计完成的时间，并在此后每隔 30 日报告一次进展情况，直至完成交付或过户；
- （六）重大事项出现可能对公司证券及其衍生品种交易价格产生较大影响的其他进展或变化的，应当及时报告事件的进展或变化情况。

**第十三条** 公司总经理、董事会秘书等高级管理人员应时常督促公司各部门、所属子公司对应披露信息的收集、整理、报告工作。对因瞒报、漏报、误报导致重大事项未及时上报或报告失实的，公司将追究相关责任人的责任。

## 第四章 附则

**第十四条** 本制度未尽事宜，依照国家有关法律法规、规范性文件以及《公

司章程》的有关规定执行。

本制度若与日后颁布的相关法律法规、规范性文件或者经合法程序修订的《公司章程》的规定相抵触，依照相关法律法规、规范性文件和《公司章程》的规定执行。

**第十五条** 本制度由公司董事会制定及修订，自公司董事会审议通过之日起生效。

**第十六条** 本制度由公司董事会负责解释。

曼卡龙珠宝股份有限公司

2025年8月29日