

君亭酒店集团股份有限公司

对外担保管理制度

第一章 总 则

第一条 为规范君亭酒店集团股份有限公司（以下简称“公司”）对外担保行为，维护投资者利益，有效控制公司对外担保风险，促进公司健康稳定发展，根据《君亭酒店集团股份有限公司章程》（以下简称“《公司章程》”）以及国家有关法律法规的规定，制定本制度。

第二条 本制度适用于本公司以及本公司的全资、控股子公司。

第三条 本制度所称对外担保，是指公司以第三人身份，为任何其他单位或个人提供的保证、资产抵押、质押以及其他形式的担保事宜，具体包括借款担保、银行开立信用证和银行承兑汇票担保、开具保函的担保等。

第四条 本制度所称“公司及公司控股子公司的对外担保总额”，是指包括公司对控股子公司担保在内的公司对外担保总额与公司控股子公司对外担保总额之和。本制度所称的“总资产”“净资产”以公司合并报表为统计口径。

第五条 公司实施担保，遵循平等、自愿、诚信、互利的原则，拒绝强令为他人担保的行为。

第六条 公司对担保实行统一管理，公司的分公司或分支机构不得对外提供担保。未经公司批准，子公司不得对外提供担保，不得相互提供担保。

第七条 公司董事会应审慎对待和严格控制担保产生的债务风险，并对违规或失当的担保产生的损失依法承担连带责任。

第八条 公司对外提供担保，必须采取反担保等必要的防范措施，对外担保必须按程序经董事会或股东会批准。控股股东及其他关联方不得强制公司为他人提供担保。

第二章 对外担保的对象

第九条 公司可以为具有独立法人资格和较强偿债能力且具有下列条件之一的单位提供担保：

- (一) 因公司业务需要的互保单位；
- (二) 与公司具有现实或潜在重要业务关系的单位；
- (三) 公司控股子公司及其他有控制关系的单位。

第十条 公司不得直接或间接为非法人单位、个人提供担保。

第三章 对外担保的审批权限

第十一条 公司对外担保必须经董事会或股东会审议通过。

第十二条 公司董事会有权决定除必须由股东会决定的对外担保事项。董事会审批的对外担保，必须经出席董事会会议的三分之二以上董事审议通过。

董事会秘书应当详细记录有关董事会会议的讨论和表决情况。

第十三条 公司下列对外担保行为，须在董事会审议通过后提交股东会审议通过：

(一) 公司及公司控股子公司的对外担保总额达到或超过最近一期经审计净资产的 50%以后提供的任何担保；

(二) 连续十二个月内公司及公司控股子公司的对外担保总额达到或超过最近一期经审计总资产的 30%；

(三) 连续十二个月内公司及公司控股子公司的对外担保总额达到或超过最近一期经审计净资产的 50%且绝对金额超过 5,000 万元；

(四) 为资产负债率超过 70%的担保对象提供的担保；

(五) 单笔担保额超过公司最近一期经审计净资产 10%的担保；

(六) 对股东、实际控制人及其关联方提供的担保；

(七) 法律、法规、规范性文件规定的其他情形。

股东会审议前款第(二)项担保事项时，必须经出席会议的股东所持表决权的三分之二以上通过。

股东会在审议为股东、实际控制人及其关联方提供的担保议案时，该股东或受实际控制人支配的股东，不得参与该项表决，该项表决由出席股东会的其他股东所持表决权的半数以上通过。

董事会秘书应当详细记录有关股东会的讨论和表决情况。

第十四条 公司为关联方提供担保的，应当在董事会审议通过后提交股东会审议。公司为控股股东、实际控制人及其关联方提供担保的，控股股东、实际控制人及其关联方应当提供反担保。公司为其控股子公司、参股公司提供担保，该控股子公司、参股公司的其他股东原则上应当按出资比例提供同等担保或者反担保等风险控制措施。

第四章 对外担保的审查

第十五条 董事会在审议提供担保议案前，应首先充分调查被担保方的经营和资信状况，并认真分析被担保人的财务状况、营运状况、信用情况和所处行业前景，并在董事会公告中详尽披露。掌握申请担保人的经营和资信状况至少包括以下内容：

- （一）企业基本资料；
- （二）最近一期经审计的财务报告及还款能力分析；
- （三）被担保人提供反担保的条件；
- （四）在主要开户银行有无不良贷款记录；
- （五）与借款有关的主要合同的复印件；
- （六）担保方式、期限、金额等；
- （七）其他重要资料。

第十六条 经办责任人应根据申请担保人提供的基本资料，对被担保方的财务状况、行业前景、经营状况和信用、信誉情况进行调查，确认资料的真实性，报公司财务部审核并经分管领导审定后提交董事会。

第十七条 董事会根据有关资料，认真审查申请担保人的情况，对于有下列情形之一的或提供资料不充分的，不得为其提供担保：

- （一）不符合国家法律法规或国家产业政策的；
- （二）提供虚假的财务报表和其他资料；
- （三）公司曾为其担保，发生过银行借款逾期、拖欠利息等情况的；
- （四）经营状况已经恶化，信誉不良的企业；
- （五）上半年亏损或预计本年度亏损的；

- (六) 未能落实用于反担保的有效财产的；
- (七) 不符合本制度第九条规定的；
- (八) 董事会认为不能提供担保的其他情形。

第十八条 申请担保人提供的反担保或其他有效防范风险的措施，必须与公司担保的数额相对应。申请担保人设定反担保的财产为法律、法规禁止流通或者不可转让的财产的，不得为其担保。

第五章 担保合同订立

第十九条 担保合同由公司法定代表人或其授权代表在董事会或股东会批准的权限范围内与被担保方签订。

第二十条 担保合同须符合有关法律法规的有关规定。除银行出具的格式担保合同外，其他形式的担保合同需由公司聘请的律师事务所审阅或出具法律意见书。

第二十一条 订立担保格式合同，应结合被担保人的资信情况，严格审查各项义务性条款。对于强制性条款可能造成公司无法预料的风险时，应要求对有关条款作出修改或拒绝提供担保，并报告董事会。

第二十二条 担保合同中应当至少明确下列条款：

- (一) 被担保的债权种类、金额；
- (二) 债务人履行债务的期限；
- (三) 担保方式；
- (四) 担保范围；
- (五) 担保期限；
- (六) 各方的权利、义务和违约责任；
- (七) 各方认为需要约定的其他事项。

第二十三条 公司在接受反担保抵押、反担保质押时，由公司财务部会同公司聘请的律师，完善有关法律手续，特别是包括及时办理抵押或质押登记的手续。

第二十四条 担保合同签订后，负责签订合同的有关人员必须及时向公司财务部门和董事会秘书通报备案。

第六章 对外担保的风险管理

第二十五条 公司财务中心是公司担保合同的职能管理部门，负责担保事项的登记与注销。担保合同订立后，公司财务中心应指定人员负责保存管理，逐笔登记，并注意相应担保时效期限。公司所担保债务到期前，经办责任人要积极督促被担保人按约定时间履行还款义务。

第二十六条 经办责任人应及时关注被担保方的生产经营、资产负债变化、对外担保和其他负债、分立、合并、法定代表人的变更以及对外商业信誉的变化情况，特别是到期债务归还情况等，对可能出现的风险加以分析，并根据情况及时报告财务部。对于未约定担保期间的连续债权担保，经办责任人发现继续担保存在较大风险，有必要终止担保合同的，应当及时向财务中心报告。

第二十七条 财务中心应根据上述情况，采取有效措施，对有可能出现的风险，提出相应处理办法报分管领导审定后提交董事会。

第二十八条 当被担保人在债务到期十五个工作日前未履行还款义务，或发生被担保人破产、清算、债权人主张担保人履行担保义务等情况时，公司应及时了解被担保人债务偿还情况，并及时披露相关信息，准备启动反担保追偿程序。

第二十九条 被担保人不能履约，担保债权人对公司主张债权时，公司应立即启动反担保追偿程序，同时向董事会秘书报告，由董事会秘书立即报公司董事会，公司还应按照有关规定予以公告。

第三十条 公司作为一般保证人时，在担保合同纠纷未经审判或仲裁，及债务人财产经依法强制执行仍不能履行债务以前，公司不得对债务人先行承担保证责任。

第三十一条 人民法院受理债务人破产案件后，债权人未申报债权的，有关责任人应当提请公司参加破产财产分配，预先行使追偿权。

第三十二条 保证合同中保证人为二人以上的且与债权人约定按份额承担保证责任的，公司应当拒绝超出公司份额外的保证责任。

第七章 对外担保的信息披露

第三十三条 公司董事会秘书是公司对外担保信息披露的责任人，负责有关信息的披露、保密、保存、管理工作。

第三十四条 遇到以下情况，相关人员须及时向董事会秘书通报：

- （一）公司及子公司对外订立担保合同；
- （二）被担保人在担保期间出现较大风险，影响其支付能力时；
- （三）被担保人到期未履行还款义务，或发生被担保人破产、清算、债权人主张担保人履行担保义务等情况时。

第三十五条 公司相关部门应采取必要措施，在担保信息未依法公开披露前，将该等信息知情者控制在最小范围内。任何依法或非法知悉公司担保信息的人员，均负有当然的保密义务，直至该等信息依法公开披露之日，否则将自行承担由此引致的法律责任。

第八章 责任人责任

第三十六条 公司董事会视公司损失、风险大小和情节轻重，决定给予责任人相应的处分。

第三十七条 公司董事、经理以及其他管理人员未按本制度规定程序，擅自越权签订担保合同，须追究当事人责任。

第三十八条 责任人违反法律规定或本制度规定，无视风险擅自对外担保造成的，须承担赔偿责任。

第三十九条 责任人怠于行使其职责，给公司造成损失的，视情节轻重给予经济处罚或处罚。

第四十条 法律规定保证人无须承担的责任，责任人未经公司董事会同意擅自承担的，应承担赔偿责任并给予相应的处罚。

第四十一条 担保过程中，责任人违反刑法规定的，由公司移交相关部门依法追究其刑事责任。

第九章 附 则

第四十二条 本制度未尽事宜，按照有关法律法规、规范性文件以及《公司章程》的规定执行。本制度与日后颁布的法律法规、规范性文件相抵触的，则根据该等法律法规、规范性文件的规定执行。

第四十三条 本制度自公司股东会批准之日起生效，修改亦同。

第四十四条 本制度由公司股东会授权董事会负责解释。