

北京凯德石英股份有限公司总经理工作细则

本公司及董事会全体成员保证公告内容的真实、准确和完整，没有虚假记载、误导性陈述或者重大遗漏，并对其内容的真实性、准确性和完整性承担个别及连带法律责任。

一、 审议及表决情况

公司于 2025 年 8 月 27 日召开第四届董事会第十次会议，审议通过了《关于修订〈总经理工作细则〉的议案》，该议案无需提交股东会审议。

二、 分章节列示制度主要内容：

第一章 总则

第一条 为进一步完善北京凯德石英股份有限公司（以下简称“公司”）治理结构，规范公司内部运作，确保公司经理人员能够合法有效地履行其职责，根据《中华人民共和国公司法》（以下简称“《公司法》”）、《中华人民共和国证券法》（以下简称“《证券法》”）《上市公司治理准则》《北京证券交易所股票上市规则》等有关法律法规、规范性文件等相关规定，以及《北京凯德石英股份有限公司章程》（以下简称“《公司章程》”）制定本制度。

第二章 总经理的任职资格和任免程序

第二条 公司设总经理 1 名，由董事会聘任或解聘；设副总经理和总工程师若干名，由董事会聘任或解聘；设董事会秘书 1 名，由董事会聘任或解聘；设财务负责人 1 名，由董事会聘任或解聘。

第三条 总经理对董事会负责，根据董事会的授权，按所确定的职责分工，主持公司的日常经营管理工作，并接受董事会的监督和指导。

第四条 公司总经理任免均应履行法定程序。公司应与总经理及其他高级管理人员签订聘任合同。

第五条 总经理应当具备执行职务的职业道德水准和业务水平。

第六条 有下列情形之一的，不得担任公司总经理：

（一）根据《公司法》等法律法规及其他有关规定不得担任高级管理人员的情形；

（二）被中国证监会及其派出机构采取证券市场禁入措施或者认定为不适当人选，期限尚未届满；

（三）被全国股转公司或者证券交易所认定其不适合担任公司董事、高级管理人员等，期限尚未届满；

（四）中国证监会和北京证券交易所规定的其他情形。

总经理候选人被提名后，应当自查是否符合任职资格，及时向公司提供其是否符合任职资格的书面说明和相关资格证明（如适用）。董事会应当对候选人的任职资格进行核查，发现候选人不符合任职资格的，应当要求提名人撤销对该候选人的提名，提名人应当撤销。

第七条 违反本条规定聘任总经理的，该聘任无效。总经理在任职期间出现本条情形的，公司应当解除其职务。本细则第五条、第六条适用于公司其他高级管理人员。

第八条 在公司控股股东、实际控制人单位担任除董事、监事以外其他行政职务的人员，不得担任公司的高级管理人员。

第九条 董事可受聘兼任公司总经理、副总经理或者其他高级管理人员。

第十条 公司总经理及其他高级管理人员实行董事会聘任制，提名和聘任程序如下：

（一）公司总理由董事长提名，由董事会聘任；

（二）公司副总经理、总工程师、财务负责人由公司总理提名，由董事会聘任；

（三）公司董事会秘书由公司董事长提名，由董事会聘任。总理、副总经理、董事会秘书、财务负责人的聘期与董事会任期相同，可连聘连任。

第十一条 公司解聘高级管理人员的程序如下：

（一）解聘公司总理，应由公司董事长提出解聘建议，由董事会决定；

（二）解聘公司董事会秘书，应由公司董事长提出解聘建议，由董事会决

定；

（三）解聘公司副总经理、总工程师、财务负责人，应由公司总经理提出解聘建议，由董事会决定。

第十二条 总经理、副总经理及其他高级管理人员聘期届满前辞职，应提前3个月书面通知董事会，上述人员与公司之间的合同另有约定的除外。董事会有权决定是否批准，董事会未批准而擅自离职的，公司有权追究其责任。

第三章 总经理的职权

第十三条 总经理行使以下职权：

（一）主持公司的生产经营管理工作，组织实施董事会决议，并向董事会报告工作；

（二）组织实施公司年度经营计划和投资方案；

（三）拟订公司内部管理机构设置方案；

（四）拟订公司的基本管理制度；

（五）制定公司的具体规章；

（六）提请董事会聘任或者解聘公司副总经理、财务负责人；

（七）决定聘任或者解聘除应由董事会决定聘任或者解聘以外的管理人员；

（八）拟定公司职工的工资、福利、奖惩；

（九）《公司章程》和董事会授予的其他职权。

第十四条 总经理列席董事会会议。非董事总经理在董事会会议上没有表决权。

第十五条 副总经理对总经理负责，行使下列职权：

（一）按照工作分工组织实施公司年度经营计划和投资方案，并向总经理报告工作；

（二）拟订分管工作的基本管理制度；

（三）制定分管工作的具体规章；

（四）《公司章程》或董事会授予的其他职权。

第十六条 公司副总经理协助总经理工作，其他高级管理人员应根据聘用合同、公司有关规章制度的规定和总经理的安排，承担相关工作。

第四章 总经理的责任

第十七条 总经理应当根据《公司章程》以及公司其他制度规定的对外投资、收购出售资产、资产抵押、对外担保事项、委托理财、关联交易的权限，建立严格的审查和决策程序；重大投资项目应当组织有关专家、专业人员进行评审，并报董事会或股东会批准。

第十八条 总经理应担负下列职责：

- （一） 总经理应当按董事会的要求报告公司重大合同的签订、执行情况，资金运用情况和亏损情况。总经理必须保证报告的真实性；
- （二） 注重市场信息，增强公司的应变能力和核心竞争能力；
- （三） 采取切实可行的措施，提高公司的管理水平和经济效益；
- （四） 关心员工生活，逐步改善员工的物质、文化生活条件；
- （五） 拟定有关员工工资、福利、安全生产以及劳动保护、劳动保险等涉及员工切身利益的问题时，应当事先听取公司工会和职工代表的意见。

第十九条 公司总经理和其他高级管理人员应当遵守《公司章程》，忠实履行职务维护公司利益，并保证：

- （一） 在其职责范围内行使权利，不得越权；
- （二） 公司的商业行为符合国家法律、行政法规及国家各项经济政策的要求；
- （三） 除经《公司章程》规定或者董事会在知情的情况下批准，不得同本公司订立合同或者进行交易；
- （四） 不得利用内幕信息为自己或他人谋取利益；
- （五） 未经董事或股东会通过，不得自营或者为他人经营与公司同类的营业或者从事损害公司利益的活动；
- （六） 不得利用职权收受贿赂或者其他非法收入，不得侵占公司的财产；
- （七） 不得挪用资金或者将公司的资金借贷给他人；
- （八） 不得利用职务便利为自己或他人侵占或者接受本应属于公司的商业机会；
- （九） 未经董事会在知情的情况下批准，不得在其他任何企业担任董事以外的其他职务；

(十) 不得将公司资产以其个人名义或者以其他个人名义开立账户储存;

(十一) 不得以公司资产为本公司的股东或者其他个人债务提供担保;

(十二) 未经董事会在知情的情况下同意,不得泄露在任职期间所获得的涉及公司的机密信息;但基于法律法规的规定或社会公众利益,向法院或者其他政府主管机关披露该信息的除外。

第二十条 总经理和副总经理在行使职权时,应当根据法律、行政法规和《公司章程》的规定,履行诚信和勤勉的义务。总经理执行公司职务时违反法律、行政法规、部门规章或《公司章程》的规定,给公司造成损失,应当承担赔偿责任。

第二十一条 总经理和副总经理辞职应当提交书面辞职报告,不得通过辞职等方式规避其应当承担的职责。

第五章 总经理办公会议

第二十二条 总经理办公会议由总经理定期召集、主持,研究决定公司生产、经营、管理中的重大事宜,审定公司经营合同。

第二十三条 有下列情形之一的,应召开总经理临时办公会:

- (一) 董事长提出时;
- (二) 总经理认为必要时;
- (三) 有重要经营事项必须立即决定时;
- (四) 有突发性事件发生时。

第二十四条 公司办公室应指定专人负责总经理会议做详细记录,做出会议纪要,由总经理签字。会议纪录纳入档案管理,保存期限不少于十年。

第二十五条 在董事会闭会期间,总经理应就公司生产经营和资产运作日常工作向董事长报告工作。

第六章 总经理的报告事项

第二十六条 总经理应当就日常生产经营管理中的重大决定和重大事项及时向公司董事会报告。

第二十七条 总经理应当定期向董事报送财务报告及其他财务数据。

第二十八条 总经理应当就日常生产经营情况向董事长做定期或不定期报

告。

第七章 总经理的绩效考核和激励约束机制

第二十九条 总经理、副总经理、财务负责人、董事会秘书的绩效考核、激励约束机制由公司董事会讨论制定。

第三十条 总经理的薪酬水平应与公司经营业绩和个人绩效考评挂钩，并根据考核指标按进度发放。

第三十一条 总经理因经营管理不善，给公司造成重大损失或重大事故，董事会应按《公司章程》和有关规定给予处分或经济问责，直至解聘。

第八章 附则

第三十二条 本制度经董事会审议通过后生效。

第三十三条 本制度由董事会负责解释。

第三十四条 本制度未尽事宜，应当依照有关法律、法规、规范性文件和《公司章程》的规定执行；本细则如与国家此后颁布的法律、法规或经合法程序修改后的《公司章程》相抵触时，按国家有关法律、法规和《公司章程》的规定执行。

北京凯德石英股份有限公司

董事会

2025年8月28日