

证券代码：871859

证券简称：明日教育

主办券商：方正承销保荐

青岛明日教育科技股份有限公司股东会议事规则

本公司及董事会全体成员保证公告内容的真实、准确和完整，没有虚假记载、误导性陈述或者重大遗漏，并对其内容的真实性、准确性和完整性承担个别及连带法律责任。

一、 审议及表决情况

公司于 2025 年 9 月 26 日召开了第三届董事会第十九次会议，审议通过《关于修订〈股东大会议事规则〉及〈董事会议事规则〉的议案》。

议案表决结果：同意 5 票，反对 0 票，弃权 0 票。本议案尚需提交股东会审议。

二、 分章节列示制度的主要内容

青岛明日教育科技股份有限公司

股东会议事规则

第一章 总 则

第一条 为维护青岛明日教育科技股份有限公司（以下简称“公司”）以及公司全体股东的合法权益，规范股东会的组织和行为，确保股东会的工作效率和科学决策，保证股东会会议程序及决议的合法性，根据《中华人民共和国公司法》（以下简称“《公司法》”）等相关法律、法规以及《青岛明日教育科技股份有限公司章程》（以下简称“《公司章程》”）的规定，制定本规则。

第二条 股东会分为年度股东会、临时股东会。年度股东会每年召开一次，并应当于上一个会计年度结束后的 6 个月内举行。临时股东会不定期召开，出现《公司法》第一百条规定的应当召开临时股东会的情形时，临时股东会应当在 2 个月内召开。

第三条 公司应当严格按照法律、行政法规以及《公司章程》的相关规定召

开股东会，保证股东能够依法行使权利。

公司董事会应当切实履行职责，认真、按时组织股东会。公司全体董事应当勤勉尽责，确保股东会正常召开并依法行使职权。

第四条 股东会应当在《公司法》和《公司章程》规定的范围内行使职权，不得干涉股东对自身权利的处分。

第二章 股东会的职权

第五条 股东会是公司的权力机构，依法行使下列职权：

- （一） 决定公司的经营方针和投资计划；
- （二） 选举和更换非由职工代表担任的董事、监事，决定有关董事、监事的报酬事项；
- （三） 审议批准董事会的报告；
- （四） 审议批准监事会的报告；
- （五） 审议批准公司年度报告；
- （六） 审议批准公司的年度财务预算方案、决算方案；
- （七） 审议批准公司的利润分配方案和弥补亏损方案；
- （八） 对公司增加或者减少注册资本作出决议；
- （九） 对发行公司债券作出决议；
- （十） 对公司合并、分立、解散、清算或者变更公司形式作出决议；
- （十一） 修改《公司章程》和“三会”议事规则；
- （十二） 对公司聘用、解聘会计师事务所作出决议；
- （十三） 审议批准本规则第六条规定的担保事项；
- （十四） 审议公司在一年内购买、出售重大资产超过公司最近一期经审计总资产 50%的事项；
- （十五） 审议募集资金用途及变更募集资金用途事项；

（十六）审议股权激励计划和员工持股计划；

（十七）审议单笔金额占最近一期经审计净资产绝对值 50%以上且超过 1500 万的对外投资、收购、出售资产、资产抵押、委托理财、重大融资和关联交易事项；

（十八）审议法律、行政法规、部门规章或《公司章程》规定应当由股东会决定的其他事项。

上述股东会的职权不得通过授权的形式由董事会、其他机构或个人代为行使。

第六条 公司下列对外担保事项，须经股东会审议通过：

（一）公司及公司的控股子公司的对外担保总额达到或超过最近一期经审计净资产的 50%以后提供的任何担保；

（二）公司的对外担保总额达到或超过最近一期经审计总资产的 30%以后提供的任何担保；

（三）为资产负债率超过 70%的担保对象提供的担保；

（四）单笔担保额超过最近一期经审计净资产 10%的担保；

（五）对股东、实际控制人及其关联方提供的担保。

第三章 股东会的授权

第七条 法律、法规、《公司章程》规定应当由股东会决定的事项，必须由股东会对该等事项进行审议，不得通过授权的形式由董事会、其他机构或个人代为行使，以保障公司股东对该等事项的决策权。

第四章 股东会的召集、召开程序

第一节 股东会的召集

第八条 董事会应当在本规则第二条规定的期限内按时召集股东会。

第九条 监事会有权以书面形式向董事会提议召开临时股东会。董事会应当根据法律、行政法规以及《公司章程》的规定，在收到提议后 10 日内提出同意

或不同意召开临时股东会的书面反馈意见。

董事会同意召开临时股东会的，应当在作出董事会决议后的 5 日内发出召开股东大会的通知。该通知变更监事会关于召开临时股东会提议的相关内容的，应当征得监事会的同意。

董事会不同意召开临时股东会，或者在收到提议后 10 日内未作出书面反馈的，视为董事会不能履行或者不履行召集股东会会议的职责，监事会可以自行召集并主持临时股东会。

第十条 单独或者合计持有公司 10%以上股份的股东有权以书面形式向董事会请求召开临时股东会。董事会应当根据法律、行政法规以及《公司章程》的规定，在收到请求后 10 日内提出同意或不同意召开临时股东会的书面反馈意见。

董事会同意召开临时股东会的，应当在作出董事会决议后的 5 日内发出召开股东大会的通知。该通知变更相关股东关于召开临时股东会提议的相关内容的，应当征得相关股东的同意。

董事会不同意召开临时股东会，或者在收到请求后 10 日内未作出反馈的，单独或者合计持有公司 10%以上股份的股东有权以书面形式向监事会提议召开临时股东会。

监事会同意召开临时股东会的，应在收到请求 5 日内发出召开股东大会的通知。该通知变更相关股东关于召开临时股东会提议的相关内容的，应当征得相关股东的同意。

监事会未在规定期限内发出股东会通知的，视为监事会不召集和主持股东会，连续 90 日以上单独或者合计持有公司 10%以上股份的股东可以自行召集并主持临时股东会。

监事会或股东决定自行召集股东会的，应当书面通知董事会。

第十一条 对于监事会或股东自行召集的股东会，董事会和董事会秘书应予配合。董事会应当提供召开股东会所必需的股东名册，但召集人所获取的股东名册不得用于除召开股东会以外的其他用途。

第十二条 监事会或股东自行召集的股东会，会议所必需的费用由公司承担。

第二节 股东大会的提案与通知

第十三条 提案的内容应当属于股东会职权范围，有明确议题和具体决议事项，并且符合法律、行政法规以及《公司章程》的有关规定。

第十四条 公司召开股东会，董事会、监事会以及单独或者合计持有公司 1% 以上股份的股东，有权向公司提出提案。

单独或者合计持有公司 1% 以上股份的股东，可以在股东会召开 10 日（不包括会议当日）前提出临时提案并书面提交召集人。召集人应当在收到提案后 2 日内发出股东会补充通知。

除前款规定外，召集人在发出股东会通知后，不得修改股东会通知已列明的提案，也不得增加新的提案。

股东会通知未列明的提案或不符合本规则第十三条规定的提案，股东会不得进行表决并作出决议。

第十五条 召集人应当在年度股东会召开 20 日前以书面方式通知各股东，临时股东会应当于会议召开 15 日前以书面方式通知各股东。公司进入全国中小企业股份转让系统后，应当以公告方式通知全体股东参加年度股东会以及临时股东会。

公司在计算起始期限时，不应当包括会议召开当日。

第十六条 股东会通知和补充通知应当充分、完整披露所有提案的具体内容，并提供与股东会拟审议事项有关的全部资料、书面解释以及其他文件，以方便股东就所议事项作出合理判断。

第十七条 股东会拟讨论董事、监事选举事项的，股东会通知应当充分披露董事、监事候选人的详细资料。该详细资料至少包括以下内容：

- （一）教育背景、工作经历、兼职等个人情况；
- （二）与公司、控股股东及实际控制人是否存在关联关系；
- （三）持有公司股份的数量。

第十八条 股东大会的通知包括以下内容：

- （一）会议的时间、地点和会议期限；
- （二）提交会议审议的事项和提案；
- （三）以明显的文字说明：全体股东均有权出席股东会，股东可以书面委托代理人出席会议并参加表决，该股东代理人不必是公司的股东；
- （四）有权出席股东会股东的登记日期；
- （五）会务常设联系人姓名、电话号码。

第十九条 股东会通知发出后，无正当理由，股东会不得延期或取消，股东会通知列明的提案不得取消。如果出现延期或取消的情形，召集人应当在原定召开日前至少 2 个工作日发出延期或取消的通知，并说明延期或取消的具体原因。延期召开股东会的，公司还应当在延期通知中公布延期后股东会的召开日期。

第三节 出席股东会的股东资格认定与会议登记

第二十条 在公司股东名册上登记的所有股东以及公司进入全国中小企业股份转让系统后在证券登记结算机构登记在册的所有股东，均有权出席股东会，并依照有关法律、法规以及《公司章程》的规定行使表决权，公司和召集人不得以任何理由干涉或者拒绝。

股东可以亲自出席股东会，也可以委托代理人代为出席并在授权范围内行使表决权。

第二十一条 自然人股东亲自出席会议的，应出示本人身份证或其他能够表明其股东身份的有效证件或证明。股东委托他人出席会议的，代理人应出示本人有效身份证件以及股东依法出具的书面授权委托书。

法人股东应由法定代表人或者法人委托的代理人出席会议。法定代表人出席会议的，应出示本人身份证。法人委托代理人出席会议的，代理人应出示本人身份证以及法人依法出具的书面授权委托书。

第二十二条 股东出具的委托他人出席股东会的授权委托书应当载明下列内容：

- （一）代理人的姓名；

（二） 代理人是否具有表决权；

（三） 股东分别对列入股东会议程的每一审议事项投赞成、反对或弃权票的指示；

（四） 委托书签发日期和有效期限；

（五） 委托人（股东）签名或盖章。

授权委托书应当注明：如果股东不作具体指示，代理人是否可以按照自己的意思行使表决权。

第二十三条 代理投票的授权委托书由委托人授权他人签署的，授权签署的授权书或者其他授权文件应当经过公证。经公证的授权书或者其他授权文件均需备置于公司住所或者召开会议的其他地点。

第二十四条 为便于会议准备及核查股东身份，董事会或股东会其他召集人有权自行确定股东会的会前登记程序并在公司进入全国中小企业股份转让系统后以公告方式通知股东。准备出席现场会议的股东应该自觉遵守相关会前登记程序，按照股东会召集人指定的时间、地点和方式进行会前登记。

第二十五条 未进行会前登记的股东或股东代理人，应在股东会通知规定的股东会召开时间之前，在会议现场办理会议登记手续。上述登记手续办理完毕后，相关股东或股东代理人方可出席会议并行使表决权。

第二十六条 出席会议人员的会议登记册由公司负责制作。会议登记册应载明参加会议人员姓名或单位名称、身份证号码、住所、持有或者代表有表决权的股份数额、被代理人姓名或单位名称等事项。

第二十七条 召集人应对股东资格的合法性进行验证，并登记股东姓名或名称及其所持有表决权的股份数。会议主持人宣布现场出席会议的股东和代理人人数及所持有表决权的股份总数之后，会议登记应当终止。

第二十八条 公司召开股东会，全体董事、监事和董事会秘书应当出席会议，总经理和其他高级管理人员应当列席会议。

第四节 股东会的召开

第二十九条 公司召开股东会的地点为公司住所地或公司选定的其他地点。

股东会设置会场，以现场会议形式召开。公司在保证股东会合法、有效的前提下，根据需要可采用安全、经济、便捷的网络或其他方式为股东参加股东会提供便利。股东通过上述方式参加股东会的，视为出席。

公司召开股东会坚持朴素从简的原则，不给予出席会议的股东或代理人额外的经济利益或补偿。

第三十条 股东会由董事长主持。董事长不能履行职务或不履行职务时，由半数以上董事共同推举的一名董事主持。

监事会自行召集的股东会，由监事会主席主持。监事会主席不能履行职务或不履行职务时，由半数以上监事共同推举的一名监事主持。

股东自行召集的股东会，由召集人推举代表主持。

第三十一条 召开股东会时，会议主持人违反本规则使股东会无法继续进行的，经现场出席股东会有表决权过半数的股东同意，股东会可推举一人担任会议主持人，会议继续进行。

如因任何理由，现场出席股东会的股东无法推举会议主持人主持会议的，应当由出席现场会议的持有最多表决权股份的股东或股东代理人主持。

第三十二条 在年度股东会上，董事会、监事会应当就其过去一年的工作向股东会作出报告。

第三十三条 董事、监事、高级管理人员在股东会上应就股东的质询作出解释和说明。

第三十四条 会议主持人应当在表决前宣布现场出席会议的股东和代理人人数及所持有表决权的股份总数。现场出席会议的股东和代理人人数及所持有表决权的股份总数以会议登记为准。

第三十五条 公司进入全国中小企业股份转让系统后，应按照证券监管部门的有关规定，聘请律师就股东会如下事项出具法律意见并公告：

（一）会议的召集、召开程序是否符合法律、行政法规以及《公司章程》的规定；

（二）出席会议人员的资格、召集人资格是否合法有效；

- (三) 会议的表决程序、表决结果是否合法有效；
- (四) 应由律师发表法律意见的其他事项。

第五节 股东会的表决和决议

第三十六条 股东（包括股东代理人）以其所代表的有表决权的股份数额行使表决权，每一股份享有一票表决权。

公司持有自己的股份没有表决权，且该部分股份不计入出席股东会有表决权的股份总数。

第三十七条 股东会采取记名投票方式进行表决。

第三十八条 股东与股东会拟审议事项有关联关系的，应当回避表决，其所持有表决权的股份不计入出席股东会有表决权的股份总数，股东会决议公告应当充分披露关联股东回避表决的情况。关联股东的回避和表决程序为：

(一) 召集人在发出股东会通知前，应依据法律、法规和相关规定，对拟提交股东会审议的有关事项是否构成关联交易作出判断。如果拟提交股东会审议的事项构成关联交易，则召集人应以书面形式通知该关联股东，并在召开股东会的通知中对有关关联方的情况进行披露，关联股东亦应及时事先将关联交易及关联方情况通知召集人；

(二) 股东会召开时，关联股东应主动提出回避申请，其他股东也有权向召集人提出关联股东回避申请。召集人应依据有关规定审查该股东是否属于关联股东及该股东是否应当回避表决；

(三) 应予回避的关联股东可以参加讨论涉及自己的关联交易，并可就该关联交易产生的原因、交易基本情况、交易是否公允与合法等事宜向股东会作出解释和说明，但该股东无权就该事项行使表决权；

(四) 基于关联股东应予回避而未回避的原因，致使股东会通过有关关联交易决议并因此给公司、其他股东或善意第三人造成损失的，则该关联股东应承担相应的民事责任。

第三十九条 董事、监事候选人名单以提案的方式提请股东会表决。

候选董事、监事提名的方式和程序如下：

（一）董事候选人由董事会、监事会、单独或合并持有公司 3%以上股份的股东提名推荐，监事会和股东提名的董事候选人由董事会进行资格审核后，与董事会提名的董事候选人一并提交股东会选举；

（二）监事候选人中的股东代表监事由董事会、监事会、单独或者合并持有公司 3%以上股份的股东提名推荐，董事会和股东提名的监事候选人由监事会进行资格审核后，与监事会提名的监事候选人一并提交股东会选举；

（三）监事会中的职工代表监事由公司职工民主选举产生。

第四十条 股东会就选举董事、监事（指非由职工代表担任的监事）进行表决时，提案人应向董事会提供候选董事、监事的简历和基本情况。

第四十一条 股东会对所有提案应当逐项表决。对同一事项有不同提案的，应当按提案提出的时间顺序进行表决。除因不可抗力等特殊原因导致股东会中止或不能作出决议外，股东会不得对提案进行搁置或不予表决。

第四十二条 股东会审议提案时，不得对提案进行修改，否则有关变更应当被视为一个新的提案，不得在本次股东会上进行表决。

第四十三条 股东只能选择现场、网络或其他表决方式中的一种行使表决权。股东通过两种或者两种以上表决方式就同一议案重复表决的，以第一次投票结果（时间最先的投票结果）为准。

第四十四条 出席股东会的股东或者代理人，应当对提交表决的提案发表以下意见之一：同意、反对或弃权。

未填、错填、字迹无法辨认的表决票或未投的表决票均视为投票人放弃表决权利，其所持股份数的表决结果应计为“弃权”。

第四十五条 股东会对提案进行表决前，应当推举两名股东或者代理人代表进行计票和监票，但担任计票人、监票人的股东或者代理人均不得与审议事项存在关联关系。

计票、监票完毕后，股东会应当当场公布表决结果，并将表决结果载入会议记录。

通过网络或其他方式投票的股东或者代理人，有权通过相应的投票系统查验

自己的投票结果。

第四十六条 股东会决议分为普通决议和特别决议。

股东会作出普通决议，应当由出席股东会的股东（包括股东代理人）所持表决权的二分之一以上通过。

股东会作出特别决议，应当由出席股东会的股东（包括股东代理人）所持表决权的三分之二以上通过。

第四十七条 下列事项由股东会以普通决议通过：

- （一）公司的经营方针和投资计划；
- （二）选举和更换非由职工代表担任的董事、监事，决定有关董事、监事的报酬事项；
- （三）董事会和监事会的工作报告；
- （四）董事会拟定的利润分配方案和弥补亏损方案；
- （五）董事会和监事会成员的任免、报酬及支付方法；
- （六）公司年度预算方案、决算方案；
- （七）公司年度报告；
- （八）对发行公司债券作出决议；
- （九）对公司聘用、解聘会计师事务所作出决议；
- （十）审议募集资金用途及变更募集资金用途事项；
- （十一）应以普通决议通过的其他事项。

第四十八条 下列事项由股东会以特别决议通过：

- （一）公司增加或者减少注册资本；
- （二）公司的分立、合并、解散和变更公司形式；
- （三）本章程的修改；
- （四）申请股票终止挂牌或者撤回终止挂牌；

- （五）股权激励计划；
- （六）发行上市或者定向发行股票；
- （七）表决权差异安排的变更；

第四十九条 （八）法律法规、部门规章、规范性文件、业务规则或者本规则规定的，以及股东会以普通决议认定会对公司产生重大影响的、需要以特别决议通过的其他事项。

第五十条 股东会会议现场结束时间不得早于网络或其他方式。会议主持人应当在会议现场宣布每一提案的表决情况和结果，并根据表决结果宣布提案是否通过。

在正式公布表决结果前，公司、计票人、监票人、主要股东、网络服务方等相关各方对表决情况均负有保密义务。

第五十一条 如果股东或代理人对会议表决结果有任何怀疑，可以要求会议主持人重新组织点票；会议主持人未重新组织点票的，出席会议的股东或者股东代理人有权自行组织点票。

第五十二条 召集人应当保证股东会连续举行，直至形成最终决议。因不可抗力等特殊原因导致股东会中止或不能作出决议的，召集人应采取必要措施尽快恢复召开股东会或直接终止本次股东会并及时公告。

第五十三条 董事会秘书负责对股东会涉及的如下内容做成会议记录：

- （一）会议时间、地点、议程以及召集人的姓名或名称；
- （二）会议主持人以及出席或列席会议的董事、监事、董事会秘书以及总经理等高级管理人员的姓名；
- （三）出席会议的股东和代理人人数、所持有表决权的股份总数及占公司股份总数的比例；
- （四）对每一提案的审议经过、发言要点和表决结果；
- （五）股东的质询意见或建议以及相应的答复或说明；
- （六）计票人、监票人姓名；

（七）《公司章程》规定应当载入会议记录的其他内容。

第五十四条 出席会议的董事、监事、董事会秘书、召集人或其代表、会议主持人应当在会议记录上签名，并保证会议记录内容真实、准确和完整。

会议记录应当与股东及其代理人的身份证明文件、签名册、表决情况等有效资料一并保存，保存期限不少于十年。

第六节 股东会纪律

第五十五条 董事会和其他召集人应当采取必要措施，保证股东会的正常秩序。对于干扰股东会、寻衅滋事以及侵犯股东合法权益的行为，董事会和其他召集人应当采取措施制止并及时报告有关部门查处。

第五十六条 除公司董事、监事、高级管理人员、已办理出席会议登记手续的股东或代理人、律师以及召集人邀请的人士以外，公司有权拒绝其他人士出席股东会会议。

第五十七条 大会主持人可要求下列人员退场：

- （一）无资格出席会议者；
- （二）扰乱会场秩序者；
- （三）衣帽不整有伤风化者；
- （四）携带危险物品者；
- （五）其他必须退场者。

上述人员拒不服从退场命令的，大会主持人可采取必要措施使其退场。

以股东或股东代理人身份出席会议的人士，其所提交的身份证明文件、授权委托书等不符合相关法律、行政法规、《公司章程》和本规则规定的，视为本条（一）所规定的无资格出席会议者，大会主持人有权要求其退场。

第七节 会后事项及公告

第五十八条 公司进入全国中小企业股份转让系统后，股东会决议应当及时公告，公告中应列明出席会议的股东和代理人人数、所持有表决权的股份总数及占公司有权表决权股份总数的比例、表决方式、每项提案的表决结果以及表决通过

的各项决议的基本内容。

第五十九条 提案未获通过或者本次股东会变更前次股东会决议的，公司应当在股东会决议公告中作特别提示。

第六十条 参加会议人员名册、授权委托书、表决统计资料、会议记录、律师见证法律意见、决议公告等文字资料由董事会秘书负责保管。

第六十一条 股东会通过有关董事、监事选举提案的，新任董事、监事在当选后立即就任。

第六十二条 股东会通过有关派现、送股或资本公积转增股本提案的，公司应当在股东会结束后 2 个月内实施具体方案。

第五章 附 则

第六十三条 本规则所称“以上”含本数，“不足”不含本数。

第六十四条 股东会决议内容违反法律、行政法规的，则相关决议无效。

股东会的召集程序、表决方式违反法律、行政法规或者《公司章程》，或者决议内容违反《公司章程》的，股东可以自决议作出之日起 60 日内请求人民法院撤销。

第六十五条 本规则自股东会通过之日起施行，本规则的解释权属于公司董事会。

第六十六条 本规则未作规定的，适用有关法律、法规和《公司章程》的规定。

本规则与现行有效的法律、法规的规定冲突的，以法律、法规的规定为准。

第六十七条 股东会授权董事会根据有关法律、法规或《公司章程》的规定，修订本规则并报股东会批准。

青岛明日教育科技股份有限公司

董事会

2025 年 9 月 26 日