

证券代码：872793 证券简称：昊昌精梳 主办券商：申万宏源承销保荐

## 河南昊昌精梳机械股份有限公司监事会议事规则

本公司及董事会全体成员保证公告内容的真实、准确和完整，没有虚假记载、误导性陈述或者重大遗漏，并对其内容的真实性、准确性和完整性承担个别及连带法律责任。

### 一、审议及表决情况

2025年9月26日召开的第三届监事会第八次会议审议通过了《关于修订监事会议事规则的议案》，尚需提交2025年10月15日召开的2025年第五次临时股东大会审议。

### 二、分章节列示制度的主要内容

## 河南昊昌精梳机械股份有限公司 监事会议事规则

### 第一章 总则

**第一条** 为进一步规范河南昊昌精梳机械股份有限公司（以下简称“公司”或“本公司”）监事会的议事方式和表决程序，促使监事和监事会有效地履行监督职责，完善公司法人治理结构，根据《中华人民共和国公司法》（以下简称“《公司法》”）、《中华人民共和国证券法》和《河南昊昌精梳机械股份有限公司章程》（以下简称“《公司章程》”）等有关规定，制订本规则。

#### 第二条 监事会的组成

公司设监事会。监事会由3名监事组成。其中职工代表的比例为1/3。监事会中的职工代表由公司职工通过职工代表大会民主选举产生，股东代表由股东会选举产生。

监事会设主席一名，监事会主席由全体监事过半数选举产生。监事会主席召集和主持监事会会议；监事会主席不能履行职务或者不履行职务时，由过半数以上的监事共同推举一名监事召集和主持监事会会议。

监事每届任期三年。股东担任的监事由股东会选举或更换，职工担任的监事由公司职工通过职工代表大会、职工大会或其他方式民主选举产生或更换，监事连选可以连任。

**第三条** 监事履行职责具有独立性，不受公司的董事、高级管理人员及其他人员的干预、阻挠。公司应保障监事的知情权，为监事正常履行职责提供必要的协助。监事会工作经费及履行职责所需的合理费用由公司承担。

## 第二章 监事

### 第四条 监事应当具备下列素质：

- (一) 严格遵守国家法律、行政法规和《公司章程》；
- (二) 诚信、勤勉、忠实履行职责；
- (三) 具有与股东、职工和其他相关利益者进行沟通的能力。

### 第五条 公司监事为自然人，有下列情形之一的，不能担任公司的监事：

- (一) 无民事行为能力或者限制民事行为能力；
- (二) 因贪污、贿赂、侵占财产、挪用财产或者破坏社会主义市场经济秩序，被判处刑罚，或者因犯罪被剥夺政治权利，执行期满未逾 5 年，被宣告缓刑的，自缓刑考验期满之日起未逾 2 年；
- (三) 担任破产清算的公司、企业的董事或者厂长、总经理，对该公司、企业的破产负有个人责任的，自该公司、企业破产清算完结之日起未逾 3 年；
- (四) 担任因违法被吊销营业执照、责令关闭的公司、企业的法定代表人，并负有个人责任的，自该公司、企业被吊销营业执照之日起未逾 3 年；
- (五) 个人因所负数额较大债务到期未清偿被人民法院列为失信被执行人；
- (六) 被中国证监会处以证券市场禁入处罚，期限未满的；
- (七) 被全国股转公司公开认定为不适合担任挂牌公司董事、监事、高级管理人员等，期限未满的；
- (八) 法律、行政法规或部门规章规定的其他内容。

违反本条规定选举监事的，该选举无效。监事在任职期间出现本条情形的，公司解除其职务。

监事候选人应在知悉或理应知悉其被推举为监事候选人第一时间内，就其是否存在上述情形向监事会报告。

监事候选人存在本条第一款所列情形之一的，公司不得将其作为监事候选人提交股东大会或者监事会表决。

公司董事、高级管理人员在任期间及其配偶和直系亲属不得担任公司监事。

**第六条** 监事应当遵守法律、法规和《公司章程》，履行诚信勤勉义务，维护公司利益。对公司负有忠实义务和勤勉义务，不得利用职权收受贿赂或者其他非法收入，不得侵占公司的财产。当其自身的利益与公司和股东的利益相冲突时，应当以公司和股东的最大利益为行为准则。

**第七条** 监事在履行监督职责过程中，对违反法律、行政法规、《公司章程》或股东会决议的董事、高级管理人员应提出罢免的建议。

监事发现董事、高级管理人员及公司存在违反法律、行政法规、部门规章、规范性文件规定的行为，已经或者可能给本公司造成重大损失的，应当及时向董事会、监事会报告，提请董事会予以纠正。

**第八条** 除非有监事会的授权，任何监事的行为均应当以监事会决议的形式做出，方为有效。

**第九条** 不符《公司章程》规定或者未经监事会的合法授权，任何监事不得以个人名义代表公司或者监事会行事。监事以其个人名义行事时，在第三方会合理地认为该监事在代表公司或者监事会行事的情况下，该监事应当事先声明其立场和身份。

**第十条** 监事个人或者其所任职或控制的其他企业直接或者间接与公司已有的或者计划中的合同、交易、安排有关联交易时（聘任合同除外），不论有关事项在一般情况下是否需要董事会或监事会批准同意，均应当尽快向董事会或者监事会披露其关联交易的性质和程

度。

除非有关联交易的监事按照本条前款的要求向董事会或监事会作了披露，并且董事会或监事会批准了该事项，否则公司有权撤销该合同、交易或者安排，但在对方是善意第三人的情况下除外。

**第十二条** 监事连续两次未能亲自出席，也不委托其他监事代为出席监事会会议，视为不能履行职责，自动丧失监事资格，监事会应当建议股东会予以撤换。

**第十三条** 公司不以任何形式为监事纳税或支付应由个人支付的费用。

**第十四条** 监事可以在任期届满以前提出辞职。监事辞职应向监事会提交辞职报告，无须股东会批准，辞职报告立即生效。但下列情形除外：

- (一) 监事辞职导致监事会成员低于《公司法》规定的法定最低人数；
- (二) 职工代表监事辞职导致职工代表监事人数少于监事会成员的三分之一；
- (三) 该监事正在履行职责并且负有的责任尚未解除；
- (四) 公司正在或者即将成为收购、合并的目标公司。

**第十五条** 监事任期届满未及时改选，或者监事在任期内辞职导致监事会成员低于法定人数的，在改选出的监事就任前，原监事仍应当依照法律、行政法规和公司章程的规定，履行监事职务。

余任监事应当尽快提议召集临时股东会，选举新监事填补因监事辞职产生的空缺，在股东会未就监事选举做出决议以前，该提出辞职的监事以及余任监事的职权应当受到合理的限制。

**第十六条** 对任期尚未结束的监事，对其因擅自离职使公司遭受损失的，应当承担赔偿责任。

对公司负有职责的监事因负有某种职责尚未解除而不能辞职，或者未通过审计而擅自离职使公司遭受损失的须承担赔偿责任。

**第十七条** 监事不得利用在公司的地位和职权为自己谋取私利，不得利用职权收受贿赂或其他非法收入，不得侵占公司的财产。

**第十八条** 监事除依照法律规定或者经股东会同意外，不得泄漏公司秘密。

**第十九条** 监事执行公司职务时，因违反法律、行政法规、部门规章或《公司章程》的规定，给公司造成损失的应当承担赔偿责任。

### 第三章 监事会和监事会职权

**第二十条** 监事会是公司依法设立的监督机构，向公司股东会负责。监事会行使《公司法》、《公司章程》以及其他法律、法规所赋予的职权。

**第二十一条** 监事会行使下列职权：

- (一) 检查公司财务；
- (二) 对董事、高级管理人员执行职务的行为进行监督，对违反法律法规、公司章程或者股东会决议的董事、高级管理人员提出解任的建议；
- (三) 当董事、高级管理人员的行为损害公司的利益时，要求董事、高级管理人员予以纠正；
- (四) 提议召开临时股东会会议，在董事会不履行《公司法》规定的召集和主持股东会会议职责时召集和主持股东会会议；
- (五) 向股东会会议提出提案；
- (六) 依照《公司法》的相关的规定，对董事、高级管理人员提起诉讼；

(七) 公司章程规定的其他职权。

**第二十二条** 监事会可要求董事、总经理和其他高级管理人员、内部审计人员以及外部审计人员出席监事会会议，解答监事会所关注的问题。

## 第四章 监事会会议的召集、通知和出席

**第二十三条** 监事会会议分为定期会议和临时会议。监事会定期会议应当每六个月召开一次。

**第二十四条** 有下列情形之一，监事会主席应当在十个工作日内召集临时监事会会议：

- (一) 任何监事提议召开时；
- (二) 股东会、董事会会议通过了违反法律、法规、规章、监管部门的各种规定和要求、《公司章程》、公司股东会决议和其他有关规定的决议时；
- (三) 董事和高级管理人员的不当行为可能给公司造成重大损害或者在市场中造成恶劣影响时；
- (四) 证券监管部门要求召开时；
- (五) 《公司章程》规定的其他情形。

**第二十五条** 监事会会议因故不能如期召开，应向公司所在地中国证监会派出机构递交书面说明并对说明内容进行公告。

**第二十六条** 召开监事会定期会议和临时会议，监事会主席应当分别提前十日和五日将会议通知提交全体监事。

情况紧急，需要尽快召开监事会临时会议的，可以随时通过电话或者其他口头方式发出会议通知，但召集人应当在会议上做出说明。

### 第二十七条 定期会议的提案

在发出召开监事会定期会议的通知之前，监事会主席应当向全体监事征集会议提案，并至少用两天的时间向公司员工征求意见。在征集提案和征求意见时，监事会主席应当说明监事会重在对公司规范运作和董事、高级管理人员职务行为的监督而非公司经营管理的决策。

### 第二十八条 临时会议的提议程序

监事提议召开监事会临时会议的，应当向监事会主席提交经提议监事签字的书面提议。书面提议中应当载明下列事项：

- (一) 提议监事姓名；
- (二) 提议理由或者提议所基于的客观事由；
- (三) 提议会议召开的时间或者时限、地点和方式；
- (四) 明确和具体的提案；
- (五) 提议监事的联系方式和提议日期等。

在监事会主席收到监事的书面提议后三日内，监事会主席应当发出召开监事会临时会议的通知。

监事会主席怠于发出会议通知的，提议监事应当及时向监管部门报告。

**第二十九条** 监事会会议由监事会主席召集和主持；监事会主席不能履行职务或者不履行职务的，由过半数监事共同推举一名监事召集和主持。

### 第三十条 监事会会议的通知应当包括：

- (一) 举行会议的日期、地点和会议期限；
- (二) 事由及议题；
- (三) 发出通知的日期。

### 第三十一条 监事会会议应当以现场方式召开。

紧急情况下，监事会会议可以通讯方式进行表决，但监事会召集人（会议主持人）应当向与会监事说明具体的紧急情况。在通讯表决时，监事应当将其对审议事项的书面意见和投票意向在签字确认后书面发送至监事会主席。监事不应当只写明投票意见而不表达其书面意见或者投票理由。

监事会会议应过半数的监事出席方为有效。

**第三十二条** 监事有亲自出席监事会会议的义务。监事因故不能出席，可以书面委托其他监事代出席监事会会议。

委托书应载明代理人的姓名、代理事项、权限和有效期限，并由委托人签名或盖章。代为出席会的监事应当在授权范围内行使监事的权利。

监事未出席监事会会议，亦未委托代表出席的，视为放弃在该次会议上的投票权。

相关监事拒不出席或者怠于出席会议导致无法满足会议召开的最低人数要求的，其他监事应当及时向监管部门报告。

## 第五章 监事会会议的议程与议案

**第三十三条** 监事会的议案应符合以下要求：

（一）议案内容与国家的法律、法规和《公司章程》的规定不相抵触，并且属于公司经营范围和监事会的职责范围；

（二）议案必须符合公司和股东的利益；

（三）议案有明确的议题和具体事项；

（四）议案必须以书面方式提交。

**第三十四条** 监事会会议的议程由监事会主席确定。除事先确定的议案以外，监事会可视具体情况在举行期间确定新的议案。

监事会确定新的议案，应当保证提供足够的资料，包括相关背景资料和有助于监事理解相关信息。当2名以上（含2名）监事认为资料不充分或论证不明确时，可联名书面向监事会提出不加入该新议案或在下一次监事会会议上审议该议案，监事会应予以采纳。

**第三十五条** 监事如有议案或议题需交监事会会议讨论的，应预先书面递交监事会，并由监事会主席决定是否列入议程。如决定不列入议程的，应在会议上说明理由。如决定列入议程的，应当参照前条的规定。

**第三十六条** 会议主持人应当提请与会监事对各项提案发表明确的意见。

会议主持人应当根据监事的提议，要求董事、高级管理人员、公司其他员工或者相关中介机构业务人员到会接受质询。

**第三十七条** 监事会决议表决方式为举手表决或投票表决，每名监事有一票表决权。

**第三十八条** 监事会对所有列入议事日程的议案应当进行逐项表决，其中凡涉及关联交易的议案的监事应当回避表决，其持有的投票数不计入有效表决票的总数内。

## 第六章 监事会会议的决议

**第三十九条** 监事会会议的表决实行一人一票，以记名和书面等方式进行。

监事的表决意向分为同意、反对和弃权。与会监事应当从上述意向中选择其一，未做选择或者同时选择两个以上意向的，会议主持人应当要求该监事重新选择，拒不选择的，视为弃权；中途离开会场不回而未做选择的，视为弃权。

**第四十条** 监事会做出决议，必须经全体监事的过半数通过。

**第四十一条** 监事会会议应形成书面决议。

**第四十二条** 监事会会议决议由与会监事签署。

**第四十三条** 监事应当对监事会会议决议承担责任。监事会决议违反法律、法规或者

《公司章程》，公司遭受损失的，参与决议的监事对公司负赔偿责任。但经证明在表决时曾表明异议并记载于会议，该监事可以免除责任。

## 第七章 监事会会议记录

**第四十四条** 召开监事会会议，可以视需要进行全程录音。

**第四十五条** 监事会会议应当有记录，出席会议的监事和记录人，应当在会议记录上签名。出席监事有权要求在会议记录上对其在会议上的发言做出说明性记载。

**第四十六条** 监事会会议记录包括以下内容：

- (一) 会议届次和召开的时间、地点、方式；
- (二) 会议通知的发出情况；
- (三) 会议召集人和主持人；
- (四) 会议出席情况；
- (五) 关于会议程序和召开情况的说明；
- (六) 会议审议的提案、每位监事对有关事项的发言要点和主要意见、对提案的表决意向；
- (七) 每项提案的表决方式和表决结果（说明具体的同意、反对、弃权票数）；
- (八) 与会监事认为应当记载的其他事项。

对于通讯方式召开的监事会会议，监事会主席应当参照上述规定，整理会议记录。

**第四十七条** 监事会会议记录应当完整、真实。监事会会议记录应作为公司主要档案妥善保存，以日后明确监事责任的重要依据。

与会监事应当对会议记录进行签字确认。监事对会议记录有不同意见的，可以在签字时作出书面说明。必要时，应当及时向监管部门报告，也可以发表公开声明。

监事既不按前款规定进行签字确认，又不对其不同意见作出书面说明或者向监管部门报告、发表公开声明的，视为完全同意会议记录的内容。

**第四十八条** 监事会会议记录由董事会秘书保存，保存期限至少为 10 年。

## 第八章 附则

**第四十九条** 本规则与《公司法》等法律法规及《公司章程》相悖时，应按以上法律、执行。

**第五十条** 本规则未尽事宜，依照国家有关法律、法规及《公司章程》的规定执行。

**第五十一条** 本规则由公司监事会负责解释。

**第五十二条** 本规则由监事会制定，自公司股东会审议通过后生效，修改时亦同。本规则中根据《非上市公众公司监督管理办法》、《全国中小企业股份转让系统挂牌公司治理规则》等要求制定的与全国中小企业股份转让系统有关的条款，自公司股票在全国中小企业股份转让系统挂牌之日起适用。

河南昊昌精梳机械股份有限公司

董事会

2025 年 9 月 29 日