

证券代码：874865

证券简称：森峰激光

主办券商：国联民生承销保荐

## 济南森峰激光科技股份有限公司对外担保管理制度

本公司及董事会全体成员保证公告内容的真实、准确和完整，没有虚假记载、误导性陈述或者重大遗漏，并对其内容的真实性、准确性和完整性承担个别及连带法律责任。

### 一、 审议及表决情况

公司于2025年9月28日召开了第二届董事会第八次会议，审议通过了《关于修订部分公司现行治理制度(需股东会审议)的议案》，该议案尚需提交2025年第五次临时股东会审议。

### 二、 分章节列示制度的主要内容

## 济南森峰激光科技股份有限公司 对外担保管理制度

### 第一章 总则

**第一条** 为依法规范济南森峰激光科技股份有限公司（以下简称“公司”）的对外担保行为，防范财务风险，确保公司经营稳健，根据《中华人民共和国公司法》《中华人民共和国民法典》等有关法律、法规、规范性文件及《济南森峰激光科技股份有限公司章程》（以下简称“《公司章程》”）的有关规定，制定本制度。

**第二条** 公司全体董事及高级管理人员应审慎对待和严格控制对外担保产生的债务风险。

**第三条** 本制度适用于公司及公司控股子公司。

**第四条** 本制度所称对外担保，是指公司为债务人（被担保方）进行资金融通或商品流通，向债权人提供保证、抵押或质押担保。

## 第二章 对外担保的办理程序

**第五条** 公司原则上不主动对外提供担保（相互提供担保除外），确需对外提供担保的，应先由被担保方提出申请。

**第六条** 拟接受被担保方申请的，或拟主动对外提供担保的，均应征得董事长同意，由公司财务部对被担保方进行资格审查。

**第七条** 公司财务部完成对被担保方的资格审查工作后，报本公司董事会/股东会审批。

**第八条** 公司独立董事应对公司对外担保事项发表独立意见，并应在年度报告中对公司累计和当期对外担保情况做出专项说明、发表独立意见。

## 第三章 对外担保的权限范围

**第九条** 公司对外担保应由公司统一管理。

**第十条** 未经董事会或股东会批准，公司不得对外提供担保。

公司下列对外担保行为，须在董事会审议通过后提交股东会审议通过：

- （一）单笔担保额超过最近一期经审计净资产 10%的担保；
- （二）公司及公司控股子公司的对外担保总额，超过最近一期经审计净资产的 50%以后提供的任何担保；
- （三）为资产负债率超过 70%的担保对象提供的担保；
- （四）按照担保金额连续 12 个月累计计算原则，超过公司最近一期经审计总资产的 30%以后提供的任何担保；
- （五）公司的对外担保总额，超过最近一期经审计总资产的 30%以后提供的任何担保；
- （六）对公司股东、实际控制人及其关联方提供的担保；
- （七）法律、法规及证券交易所或本章程规定的其他需股东会审议通过的对担保事项。

股东会审议前款第（四）项担保事项时，应当经出席股东会的股东所持表决权的 2/3 以上通过。

股东会在审议为股东、实际控制人及其关联人提供的担保议案时，该股东或者受该实际控制人支配的股东，不得参与该项表决。

公司与其合并报表范围内的控股子公司发生的或者控股子公司之间发生的担保事项，除另有规定外，免于按照本条规定履行相应程序。

#### 第四章 对外担保的经办部门及其职责

**第十一条** 对外担保的主办部门为公司财务部。必要时应当邀请法务人员协助。

**第十二条** 对外担保过程中，公司财务部的主要职责如下：

（一）对外提供担保之前，认真做好被担保方的调查、信用分析及风险预测等资格审查工作，向公司董事会提供财务上的可行性建议；

（二）具体经办对外担保手续；

（三）对外提供担保之后，及时做好对被担保方的跟踪、监督工作；

（四）认真做好有关被担保方的文件归档管理工作；

（五）办理与对外担保有关的其他事宜。

**第十三条** 对外担保过程中，法务人员的主要职责如下：

（一）协同财务部做好被担保方的资格审查工作，向本公司董事会提供法律上的可行性建议；

（二）负责起草或从法律上审查与对外担保有关的一切文件；

（三）负责处理对外担保过程中出现的法律纠纷；

（四）公司实际承担担保责任后，负责处理对被担保方的追偿等事宜；

（五）办理与对外担保有关的其他事宜。

#### 第五章 被担保方的资格

**第十四条** 公司原则上只对以下企业或个人提供担保：

（一）子公司；

（二）互保企业；

（三）公司股东。

#### 第六章 反担保

**第十五条** 公司向被担保方提供担保时，被担保方原则上应向公司提供反担保。

**第十六条** 公司原则上只接受被担保方的下列财产作为抵押物：

- （一）被担保方所有的房屋和其他地上定着物；
- （二）被担保方所持有的机器设备。

**第十七条** 公司原则上只接受被担保方的下列权利作为质押：

- （一）被担保方所有的国债；
- （二）被担保方所有的、信誉较好的国家重点建设债券；
- （三）被担保方所有的、依法可以转让的股份、股票。

**第十八条** 公司不得接受被担保方已经设定担保或其他权利限制的财产、权利作为抵押或质押。

**第十九条** 公司与被担保方签订《反担保合同》时，应根据相关法律法规的有关规定，同时办理抵押物、质押物登记或权利出质登记，或视情况办理必要的公证手续。

**第二十条** 公司为控股股东、实际控制人及其关联方提供担保的，控股股东、实际控制人及其关联方应当提供反担保。

## 第七章 担保决议和签署

**第二十一条** 公司就对外担保所作出的决议，应由公司董事会或股东会签署。

**第二十二条** 公司出具的对外担保文件，应由董事长签署。

**第二十三条** 违反以上规定对外提供担保，造成企业损失的，将追究有关人员的经济责任。

## 第八章 担保的信息披露

**第二十四条** 公司财务部应当按规定向负责公司年度审计的注册会计师如实提供全部担保事项，并根据公司相关制度对外进行披露。

## 第九章 对外担保的跟踪、监督与档案管理

**第二十五条** 公司财务部应在担保期内，对被担保方的经营情况及债务清偿情况进行跟踪、监督，具体做好以下工作：

- （一）及时了解掌握被担保方的经营情况及资金使用与回笼情况；
- （二）定期向被担保方及债权人了解债务清偿情况；
- （三）定期向被担保方收集财务资料，定期进行各种财务分析，准确掌握被担保方的基本财务状况；
- （四）一旦发现被担保方的财务状况或经营情况出现恶化，应及时向本公司董事会汇报，并提供对策建议；
- （五）一旦发现被担保方有转移财产等躲避债务行为，应协同公司法律顾问事先做好风险防范措施；
- （六）提前二个月通知被担保方做好清偿债务工作（担保期为半年的，提前一个月通知）。

**第二十六条** 公司财务部应负责收集与对外担保有关的下列文件资料（包括但不限于），并进行归档保管：

- （一）被担保方的背景资料（营业执照、公司章程、历史背景、主营业务、过去3年的经营业绩及财务报表等）；
- （二）被担保方董事会决议及担保申请书；
- （三）被担保方借款资金投向可行性报告；
- （四）对被担保方的信用分析及评估；
- （五）被担保方债权人银行批准该项借款的有关文件、借款合同、担保合同等资料；
- （六）被担保方用作反担保的财产、权利之所有权证书等权属文件及反担保合同等文件；
- （七）其他与对外担保有关的文件资料。

**第二十七条** 对外担保文件保管期按档案法规定执行。

## 第十章 附则

**第二十八条** 本制度未尽事宜，依照国家有关法律、行政法规、部门规章、其他规范性文件及《公司章程》的有关规定执行。本制度与国家有关法律、行政法规、部门规章、其他规范性文件及《公司章程》的规定不一致时，按照国家有关法律、行政法规、部门规章、其他规范性文件及《公司章程》的相关规定执行。

**第二十九条** 本制度中“以上”包括本数，“超过”不包括本数。

**第三十条** 本制度经公司股东会审议通过后生效及实施。

**第三十一条** 本制度由公司董事会负责解释。

济南森峰激光科技股份有限公司

董事会

2025年9月30日