

# 广东银禧科技股份有限公司

## 重大信息内部报告与保密管理制度

### 第一章 总则

**第一条** 为规范广东银禧科技股份有限公司（以下简称“公司”）的重大信息内部报告工作，保证公司内部重大信息得到有效传递和审核控制，并及时、真实、准确、完整地披露信息，维护投资者的合法权益，根据《中华人民共和国公司法》、《中华人民共和国证券法》、《上市公司信息披露管理办法》、《深圳证券交易所创业板股票上市规则》（以下简称“上市规则”）以及《公司章程》的有关规定，结合公司实际情况，制定本制度。

**第二条** 本制度适用于广东银禧科技股份有限公司及其控股子公司。（本制度所称控股子公司，是指公司持有其50%以上的股份，或者能够决定其董事会半数以上成员的当选，或者通过协议或其他安排能够实际控制的公司。）。

**第三条** 公司实行重大信息实时报告制度。公司各部门、各所属子公司出现、发生或即将发生本制度第二章所述情形时，负有报告义务的人员应将有关信息告知公司董事会办公室，确保及时、真实、准确、完整、没有虚假、严重误导性陈述或重大遗漏。董事会办公室、报告人以及其他因公司工作关系接触到信息的工作人员在相关信息未公开披露前，负有保密义务。在信息公开披露前，公司董事会应将信息知情人尽量控制在最小范围内，公司董事会办公室应做好知情者范围的登记工作。

**第四条** 本制度所称“内部信息报告义务人”包括：

- （一）公司董事、高级管理人员、各部门负责人；
- （二）所属子公司负责人；
- （三）公司派驻所属子公司的董事和高级管理人员；
- （四）公司控股股东和实际控制人；
- （五）持有公司 5%以上股份的其他股东；
- （六）其他可能接触重大信息的相关人员。

持有公司5%以上股份的股东及其一致行动人、公司的实际控制人也应根据相

关法规和本制度，在发生或即将发生与公司相关的重大事件时，及时告知董事会办公室，履行重大信息报告义务。信息报告义务人在信息尚未公开披露前，负有保密义务。

## 第二章 公司重大信息的范围

**第五条** 公司重大信息包括但不限于公司及所属（控股）子公司出现、发生或即将发生的重要会议、重大交易、重大关联交易、重大事件以及前述事项的持续进展情况。

（一）本制度所述“重要会议”，包括：

- 1、公司及子公司召开的董事会、审计委员会、股东会；
- 2、公司及子公司召开的关于本制度所述重大事项的专项会议。

（二）本制度所述的“重大交易”中的交易事项，包括：

1、购买或出售资产（不含购买原材料、燃料和动力，以及出售产品、商品等与日常经营相关的资产，但资产置换中涉及购买、出售此类资产的，仍包含在内）；

2、对外投资（含委托理财、委托贷款、对子公司投资等）；

3、提供财务资助；

4、提供担保；

5、租入或租出资产；

6、签订管理方面的合同（含委托经营、受托经营等）；

7、赠与或受赠资产；

8、债权或债务重组；

9、研究与开发项目的转移与受让；

10、签订许可使用协议；

11、委托或者受托管理资产和业务；

12、深圳证券交易所或公司董事会办公室认定的其他交易事项。

（三）公司发生的第（二）项所述交易达到下列标准之一的，属于“重大交易”事项，应当及时向董事会办公室报告，并就该交易的具体事项、必要性及合

理性、定价依据、交易协议草案、对交易各方的影响等做出详细说明。

1、交易涉及的资产总额占公司最近一期经审计总资产的10%以上，该交易涉及的资产总额同时存在账面值和评估值的，以较高者作为计算数据；

2、交易标的（如股权）在最近一个会计年度相关的营业收入占公司最近一个会计年度经审计营业收入的10%以上，且绝对金额超过1,000万元人民币；

3、交易标的（如股权）在最近一个会计年度相关的净利润占公司最近一个会计年度经审计净利润的10%以上，且绝对金额超过100万元人民币；

4、交易的成交金额（含承担债务和费用）占公司最近一期经审计净资产的10%以上，且绝对金额超过1,000万元人民币；

5、交易产生的利润占公司最近一个会计年度经审计净利润的10%以上，且绝对金额超过100万元人民币。

上述指标计算中涉及的数据如为负值，取其绝对值计算。对相同交易类别下标的相关的各项交易，连续12个月累计计算。

公司或所属（控股）子公司发生本章规定事项的参照本条标准执行。

（四）本制度所述的关联交易事项，包括：

1、签署第（二）款规定的交易事项；

2、购买原材料、燃料、动力；

3、销售产品、商品；

4、提供或接受劳务；

5、委托或受托销售；

6、与关联方共同投资；

7、在关联人财务公司存贷款；

8、其他通过约定可能造成资源或义务转移的事项。

（五）公司发生的上述第（四）项所述关联交易达到下列标准之一的，属于“重大交易”事项，应当及时向董事会办公室报告，并就该交易的具体事项、必要性及合理性、定价依据、交易协议草案、对交易各方的影响等做出详细说明。

1、公司与自然人发生的交易金额在30万元人民币以上的关联交易；

2、公司与关联法人发生的交易金额在300万元人民币以上，且占公司最近一期经审计净资产绝对值0.5%以上的关联交易；

公司董事、高级管理人员、持股 5%以上的股东及其一致行动人、实际控制人，应当将其与公司存在的关联关系情况及时告知公司。

（六）以下关联交易，必须在有意向时向董事会办公室报告，并应避免发生：

1、向关联人提供财务资助，包括但不限于：

- （1）有偿或无偿地拆借公司的资金给股东及其他关联方使用；
- （2）通过银行或非银行金融机构向股东及其他关联方提供委托贷款；
- （3）为股东及其他关联方开具没有真实交易背景的商业承兑汇票；
- （4）代股东及其他关联方承担或偿还债务。

2、向关联人提供担保；

3、与关联人共同投资；

4、委托关联人进行投资活动。

（七）本制度所述重大事件，包括：重大诉讼和仲裁事项、重大变更事项、重大风险事项和其他重大事项，公司应在该等事项发生时及时向董事会办公室报告。

1、诉讼和仲裁事项：

（1）涉及金额占公司最近一期经审计净资产绝对值10%以上，且绝对金额超过500万元人民币的重大诉讼、仲裁事项；

（2）连续十二个月内发生的诉讼和仲裁事项涉及金额累计达到前款所述标准的，适用该条规定。诉讼和仲裁事项，包括但不限于：

- ①诉讼和仲裁事项的提请和受理；
- ②诉讼案件的初审和终审判决结果，仲裁裁决结果；
- ③判决、裁决的执行情况等。

（3）未达到前述标准或者没有具体涉案金额的诉讼、仲裁事项，负有重大信息报告义务的有关人员基于案件特殊性，认为可能对公司股票及其衍生品种交易价格产生较大影响的，以及涉及公司股东会、董事会决议被申请撤销或者宣告无效的诉讼的，应当及时报告。

2、重大变更事项：

（1）变更公司名称、股票简称、公司章程、注册资本、注册地址、主要办公地址和联系电话等；

- (2) 经营方针和经营范围发生重大变化；
- (3) 变更募集资金投资项目；
- (4) 变更会计政策、会计估计；
- (5) 变更为公司审计的会计师事务所；
- (6) 公司董事长、总经理、董事（含独立董事）提出辞职或发生变动；
- (7) 生产经营情况、外部条件或生产环境发生重大变化（包括产品价格、原材料采购、销售方式、主要供货商或客户发生重大变化等）；
- (8) 订立重要合同，可能对公司的资产、负债、权益和经营成果产生重大影响；
- (9) 新颁布的法律、行政法规、部门规章、政策可能对公司经营产生重大影响；
- (10) 获得大额政府补贴等额外收益，转回大额资产减值准备或发生可能对公司资产、负债、权益或经营成果产生重大影响的其他事项；
- (11) 深圳证券交易所或公司董事会办公室认定的其他情形。

### 3、重大风险事项：

- (1) 发生重大亏损或者遭受重大损失；
- (2) 发生重大债务、未清偿到期重大债务或重大债权到期未获清偿；
- (3) 可能依法承担的重大违约责任或重大赔偿责任；
- (4) 计提大额资产减值准备；
- (5) 股东会、董事会决议被法院依法撤销；
- (6) 发生重大安全环保事故对生产经营或环境保护产生严重后果，在社会上造成一定影响的事项；
- (7) 公司决定解散或被有权机关依法责令关闭；
- (8) 公司预计出现资不抵债（一般指净资产为负值）；
- (9) 主要债务人出现资不抵债或进入破产程序，公司对相应债权未提取足额坏账准备；
- (10) 主要资产被查封、扣押、冻结或被抵押、质押；
- (11) 主要或全部业务陷入停顿；
- (12) 公司因涉嫌违法违规被有权机关调查，或受到重大行政、刑事处罚；

(13) 公司董事、高级管理人员因涉嫌违法违规被有权机关调查或采取强制措施，或者受到重大行政、刑事处罚及出现其他无法履行职责的情况；

(14) 深圳证券交易所或公司董事会办公室认定的其他重大风险事项。

#### 4、其他重大事项：

(1) 预计年度、半年度、前三季度业绩将出现下列情形之一时，应及时向董事会办公室报告：

①净利润为负值；

②净利润与上年同期相比上升或者下降50%以上；

③实现扭亏为盈。

(2) 报告后发生差异较大情况的，也应及时向董事会办公室报告。

(3) 利润分配和资本公积金转增股本，应及时报告方案的具体内容。

(4) 利润分配和资本公积金转增股本；

(5) 公司证券发行、回购、股权激励计划等有关事项；

(6) 公司及公司股东发生承诺事项；

(7) 变更募集资金投资项目；

(8) 业绩预告和盈利预测的修正；

(9) 公司上市后，股票异常波动和澄清事项；

(10) 公司上市后若发行可转换公司债券的，可转换公司债券涉及的重大事项。

(11) 深圳证券交易所或者公司董事会办公室认定的其他情形。

(八) 公司董事和高级管理人员在买卖本公司股票及其衍生品种前，应当将其买卖计划以书面方式通知董事会办公室；在增持、减持公司股票时，应在股份变动当日收盘后报告董事会办公室。

### 第三章 公司股东或实际控制人的重大信息

**第六条** 持有公司5%以上股份的股东或实际控制人，对应当披露的重大信息，应当主动告知公司董事会，并配合公司履行信息披露义务。

**第七条** 公司股东或实际控制人在发生以下事件时，应当及时、主动、以书

面形式告知公司董事会办公室：

（一）持有公司5%以上股份的股东或实际控制人，其持有股份或者控制公司的情况发生较大变化或拟发生较大变化；

（二）法院裁决禁止控股股东转让其所持股份，任一股东所持公司5%以上股份被质押、冻结、司法拍卖、托管、设定信托或者被依法限制表决权；

（三）拟对公司进行重大资产或者业务重组；

（四）自身经营状况恶化的，进入破产、清算等状态；

（五）对公司股票及其衍生品种交易价格有重大影响的其他情形；

上述情形出现重大变化或进展的，应当持续履行及时告知义务。

**第八条** 通过接受委托或者信托等方式持有公司5%以上股份的股东或者实际控制人，应当及时将委托人情况告知公司。

**第九条** 持有公司5%以上股份的股东在增持、减持公司股票时，应在股票变动当日收盘后告知公司。

**第十条** 公司发行新股、可转换公司债券或其他再融资方案时，控股股东、实际控制人和发行对象应当及时向公司提供相关信息。

**第十一条** 公共传媒上出现与控股股东、实际控制人有关的、对公司股票及其衍生品种交易价格可能产生较大影响的报道或传闻，控股股东、实际控制人应当及时、准确地将有关报道或传闻所涉及事项以书面形式告知公司董事会办公室，并积极配合公司的调查和相关信息披露工作。

**第十二条** 以下主体的行为视同控股股东、实际控制人行为，适用本制度相关规定：

（一）控股股东、实际控制人直接或间接控制的法人、非法人组织；

（二）控股股东、实际控制人为自然人的，其配偶、未成年子女；

（三）深圳证券交易所认定的其他人员。

**第十三条** 控股股东、实际控制人信息告知及披露管理的未尽事宜参照《上市规则》、《上市公司信息披露管理办法》等信息披露管理有关的规定。

## 第四章 重大信息报告程序

**第十四条** 信息报告义务人应在具有重大交易意向、重大关联交易意向以及知悉本制度所述的其它内部重大信息后的当日，以当面或电话方式向董事会办公室报告有关情况，并同时将与信息有关的文件以书面、传真或电子邮件等方式送达给董事会办公室。部门或下属子公司、控股子公司对外签署的涉及重大信息的合同、意向书、备忘录等文件，在签署前应知会董事会办公室，并经董事会办公室确认。因特殊情况不能事前确认的，应当在相关文件签署后，立即报送董事会办公室。

董事会办公室为重大信息内部报告的接受部门。报告人向董事会办公室提供与所报告信息有关的文件资料，应办理签收手续。

**第十五条** 信息报告义务人应在重大事件最先触及下列任一时点的当日，向董事会办公室预报本部门负责范围内或子公司可能发生的重大信息：

（一）部门或子公司、控股子公司拟将该重大事项提交董事会或者审计委员会审议时；

（二）部门、子公司负责人或者控股子公司董事、高级管理人员知悉或应当知悉该重大事项时。

**第十六条** 信息报告义务人应按照下述规定向董事会办公室报告本部门负责范围内或本公司重大信息事项的进展情况：

（一）董事会、审计委员会或股东会就重大事件做出决议的，应在当日内报告决议情况；

（二）就已披露的重大事件与有关当事人签署协议的，应在当日内报告协议的主要内容；上述协议的内容或履行情况发生重大变更或者被解除、终止的，应当及时报告变更或者被解除、终止的情况和原因；

（三）重大事件出现可能对公司股票及其衍生品种交易价格产生较大影响的其他进展或变化的，应当及时报告事件的进展或变化情况。

**第十七条** 信息报告义务人应以书面形式提供重大信息，包括但不限于：

（一）发生重要事项的原因，各方基本情况，重要事项内容，对公司经营的影响等；

（二）所涉及的协议书、意向书、协议、合同、可行性研究报告、营业执照复印件、成交确认书等；

- (三) 所涉及的政府批文、法律、法规、法院判决及情况介绍等；
- (四) 证券服务机构关于重要事项所出具的意见书；
- (五) 公司内部对重大事项审批的意见。

**第十八条** 在接到重大信息报告后当日内， 董事会办公室应当按照《上市规则》、《公司章程》等有关规定，对其进行评估、审核，判定处理方式。在接到重大信息报告的当日，董事会办公室评估、审核相关材料后，认为确需尽快履行信息披露义务的，应立即组织起草信息披露文件，并按深圳证券交易所《创业板股票上市规则》及公司《信息披露管理制度》履行相应的信息披露程序。

**第十九条** 董事会办公室应指定专人对上报中国证监会和深圳证券交易所的重大信息予以整理并妥善保管。

## 第五章 保密义务

**第二十条** 公司信息报告义务人及具有保密义务的人员包括但不限于以下人员：

- (一) 公司董事、高级管理人员、各部门负责人；
- (二) 公司及子公司的档案和印章管理人员、会议记录人员、财务会计人员、计划统计人员、法律事务人员、信息披露人员、相关销售人员；
- (三) 参加各类经营会议、参与业务洽谈、合同草拟签订、计划制订、信息披露、财务报表等各项涉密工作，或者接触、调用涉密文档的其他人员；
- (四) 公司临时聘用的接触涉密工作及文档的人员，如技术顾问、财务顾问等。

**第二十一条** 董事会办公室、报告人及其他因工作关系接触到信息的工作人员在相关信息未公开披露前，负有保密义务。

**第二十二条** 在信息公开披露前，公司董事会应将信息知情者尽量控制在最小范围内，公司董事会办公室应做好对知情者范围的记录工作。

董事、高级管理人员，以及因工作关系了解到公司应披露信息的其他人员，在相关信息尚未公开披露之前，应当将该信息的知情者控制在最小范围内，对相关信息严格保密，不得泄漏公司的内幕信息，不得进行内幕交易或配合他人操纵

股票及其衍生品种交易价格。

控股股东、实际控制人对应当披露的重大信息，应当第一时间通知公司并通过公司对外披露。依法披露前，控股股东、实际控制人及其他知情人员不得对外泄漏相关信息。

控股股东、实际控制人应当特别注意有关公司的筹划阶段重大事项的保密工作，出现以下情形之一的，控股股东、实际控制人应当立即通知公司，并依法披露相关筹划情况和既定事实：该事件难以保密；该事件已经泄漏或者市场出现有关该事项的传闻；公司股票及其衍生品种交易价格已发生异常波动。

## **第六章 重大信息内部报告的管理和责任划分**

**第二十三条** 重大信息的内部报告及对外披露工作由公司董事会统一领导和管理：

（一）董事长是公司信息披露的第一责任人，总经理是公司信息披露第二责任人；

（二）董事会秘书负责将内部信息按规定进行对外披露的具体工作，是公司信息披露工作的直接责任人；董事会办公室是内部信息汇集和对外披露的日常工作部门。

（三）全体董事、高级管理人员、各部门和各分公司、控股子公司主要负责人是履行内部信息报告义务的第一责任人；

（四）持有公司5%以上股份的股东及其一致行动人、实际控制人是履行内部信息告知义务的第一责任人。

**第二十四条** 未经通知董事会办公室并履行法定批准程序，公司的任何部门、各子公司、各控股子公司均不得以公司名义对外披露公司任何重大信息。公司相关部门草拟内部刊物、内部通讯及对外宣传文件的，其初稿应交董事会办公室审核后方可定稿、发布，禁止在宣传性文件中泄露公司未经披露的重大信息。

**第二十五条** 董事会办公室在信息内部传递过程中的具体职责为：

（一）负责制订公司《重大信息内部报告与保密管理制度》，协调和组织内部信息传递，联系各信息报告义务人，对内部信息进行汇集、分析、判断，并判

定处理方式；

（二）负责将需要履行披露义务的事项向董事长、董事会和审计委员会进行汇报，提请董事会、审计委员会履行相应的审批程序，并按规定履行信息披露程序；

（三）在知悉公司及相关人员违反或可能违反相关规定时，应当提醒并督促遵守信息披露相关规定；

（四）组织公司董事、高级管理人员进行相关法律、法规的培训，协助各信息报告义务人了解各自在信息披露中的职责，促进内部信息报告的及时和准确；

（五）董事会办公室负责联系各信息报告义务人、汇集和分析内部信息、制作信息披露文件、完成信息披露申请及发布。

**第二十六条** 内部信息报告义务人报告重大信息的时限要求为：

（一）公司及其各部门、各分公司、各控股子公司在发生或即将发生重大事件的当日内；

（二）在知悉公司及其各部门、各分公司、各控股子公司发生或即将发生重大事件的当日内。

**第二十七条** 内部信息报告义务人负责及时归集内部信息，按本制度的规定将有关信息向董事会办公室报告，并提供对外信息披露的基础资料，确保及时、真实、准确、完整，没有虚假陈述、误导性陈述、重大遗漏、重大隐瞒。

**第二十八条** 内部信息报告义务人，应根据其任职单位或部门的实际情况，建立相应的内部重大信息报告机制，保证出现的重大信息能及时报告给董事会办公室。

**第二十九条** 公司各部门、各分公司、各控股子公司应时常敦促本部门或单位对重大信息的收集、整理、上报工作，内部信息报告义务人对履行信息报告义务承担责任，不得推诿。

**第三十条** 公司审计委员会成员在按照本制度要求报告重大信息之外，对其他报告人负有监督义务，应督促内部信息报告义务人履行信息报告职责。

**第三十一条** 公司向控股股东、实际控制人进行调查、问询时，控股股东、实际控制人应当积极配合并及时、如实回复，保证相关信息和资料的真实、准确和完整。

**第三十二条** 公司董事、高级管理人员及因工作关系了解到公司应披露信息的其他人员，在相关信息尚未公开披露之前，应当将该信息的知情者控制在最小范围内，对相关信息严格保密，不得泄漏公司的内幕信息，不得进行内幕交易或配合他人操纵股票价格。

## **第七章 责任追究**

**第三十三条** 不履行信息报告义务是指包括但不限于下列情形：

- 1、不向董事会办公室报告信息或提供相关文件资料；
- 2、未及时向董事会办公室报告信息或提供相关文件资料；
- 3、因故意或过失，致使报告的信息或提供的文件资料存在重大遗漏、重大隐瞒、虚假陈述或引发重大误解；
- 4、拒绝答复董事会办公室对相关问题的问询；
- 5、其他不适当履行信息报告义务的情形。

**第三十四条** 发生本制度所述重大信息应上报而未及时上报的，追究负有报告义务有关人员的责任；如因此导致信息披露违规，由负有报告义务的有关人员承担责任；给公司造成严重影响或损失的，可给予负有报告义务的有关人员处分。触犯法律、法规的按有关法律、行政法规、中国证券监督管理委员会和深圳证券交易所的有关规定处理。

**第三十五条** 本制度由公司董事会负责解释。

**第三十六条** 本制度自公司总经办会议审议通过之日起生效实施，修改时亦同。