上海良信电器股份有限公司 提名委员会工作细则

第一章 总则

第一条为进一步完善上海良信电器股份有限公司(以下简称"公司")董事会提名委员会的议事方式和表决程序,促使提名委员会更好地履行职责,根据《中华人民共和国公司法》(以下简称《公司法》)、《中华人民共和国证券法》(以下简称"《证券法》")、《上市公司治理准则》、《上市公司独立董事管理办法》\《深圳证券交易所股票上市规则》(以下简称"《股票上市规则》")、《深圳证券交易所上市公司自律监管指引第1号——主板上市公司规范运作》、《上海良信电器股份有限公司章程》(以下简称"《公司章程》")及有关法律、法规的规定,制定本工作细则。

第二条 提名委员会是由公司董事组成的专门工作机构,对董事会负责并报告工作,主要负责对公司董事和高级管理人员的人选、选择标准和程序进行选择并提出建议。

第二章 人员组成

第三条 提名委员会由三名董事委员组成,其中独立董事委员二名。

提名委员会委员由董事长或三分之一(含三分之一)以上的全体董事提名, 并由董事会选举产生,委员选举由全体董事的二分之一以上通过。

第四条 提名委员会设主任委员一名,由独立董事担任,负责主持委员会工作。提名委员会主任委员由全体委员的二分之一以上选举产生。

第五条 提名委员会任期与董事会任期一致,委员任期届满可连选连任。期间如有委员不再担任公司董事职务,自动失去委员资格,并由董事会根据上述第三条至第四条的规定补足委员人数。

第六条 提名委员会委员的任期与其董事任期相同,委员任期届满,连选可以连任。期间如有委员因辞职或其他原因不再担任公司董事职务,其委员资格自

1

动丧失。董事会应根据《公司章程》及本工作细则增补新的委员。委员中的独立董事因触及相关规定情形提出辞职或者被解除职务导致委员会中独立董事所占的比例不符合本工作细则或者公司章程的规定,公司应当自前述事实发生之日起六十日内完成补选,拟辞职的独立董事应当继续履行职责至新任独立董事产生之日。

第三章 职责与权限

第七条公司董事会提名委员会负责拟定董事、高级管理人员的选择标准和程序,对董事、高级管理人员人选及其任职资格进行遴选、审核,并就下列事项向董事会提出建议:

- (一) 提名或者任免董事;
- (二) 聘任或者解聘高级管理人员:
- (三) 法律法规、本所有关规定以及公司章程规定的其他事项。

董事会对提名委员会的建议未采纳或者未完全采纳的,应当在董事会决议中记载提名委员会的意见以及未采纳的具体理由,并进行披露。

第八条 董事会应充分尊重提名委员会关于董事候选人及高级管理人员候选 人提名的建议,在无充分理由或可靠证据的情况下,不得对提名委员会提名的董 事候选人和高级管理人员候选人予以搁置。

第九条 提名委员会履行职责时,公司相关部门应给予配合,所需费用由公司承担。

第四章 决策程序

第十条 提名委员会依据相关法律法规和《公司章程》的规定,结合本公司的实际情况,研究公司的董事、高级管理人员的当选条件、选择程序和任职期限,形成决议后备案并提交董事会通过,并遵照实施。

第十一条 董事、高级管理人员的选任程序:

(一)提名委员会应积极与公司有关部门进行交流,研究公司对新董事、高级管理人员的需求情况,并形成书面材料;

- (二)提名委员会可在本公司、控股(参股)企业内部以及人才市场等广泛 搜寻董事、高级管理人员人选:
- (三)搜集候选人的职业、学历、职称、详细的工作经历、全部兼职等情况, 形成书面材料:
- (四)征求被提名人对提名的同意,否则不能将其作为董事、高级管理人员 人选:
- (五)召集提名委员会会议,根据董事、高级管理人员的任职条件,对候选人员进行资格审查;
- (六)在选举新的董事、高级管理人员前,向董事会提出董事候选人、新聘 高级管理人员人选的建议并提供相关资料;
 - (七)根据董事会决定和反馈意见进行其他后续工作。

第五章 议事规则

- **第十二条** 提名委员会会议应在召开前七天将会议内容书面通知全体委员,会议由主任委员主持,主任委员不能出席时可委托其他一名委员(应为独立董事)主持。
- **第十三条** 提名委员会会议至少应有两名委员出席方可举行;每一名委员有一票表决权;会议做出决议,至少经两名委员通过。
- **第十四条** 提名委员会会议表决方式为举手表决或投票表决,会议在必要时可以采取通讯表决的方式召开。
- **第十五条** 提名委员会会议必要时可以邀请公司董事、高级管理人员列席会议。
- **第十六条** 如有必要,在征得公司董事会同意的前提下,提名委员会可以聘请中介机构为其决策提供专业意见,费用由公司支付。
- 第十七条 提名委员会会议讨论有关委员会成员的议题时,当事人应回避。 第十九条提名委员会会议的召开程序、表决方式和会议通过的议案必须遵循有关 法律、法规、《公司章程》及本细则的规定。
- 第十八条 提名委员会会议由公司董事会秘书负责安排,会议应当有记录,出席会议的委员应当在会议记录上签名,会议记录由公司董事会秘书保存。

- **第十九条** 提名委员会会议通过的议案及表决结果,应以书面形式报公司董事会。
- **第二十条** 出席和列席会议的委员和代表对会议所议事项均有保密义务,不得擅自披露有关信息。

第六章 附则

- 第二十一条 本细则未尽事宜,依照国家有关法律、法规、规范性文件和《公司章程》的有关规定执行;本细则如与国家日后颁布的法律、法规或经合法程序修改后的《公司章程》相抵触时,按国家有关法律、法规和《公司章程》的规定执行。
 - 第二十二条 本细则由公司董事会负责解释。
 - 第二十三条 本细则自公司董事会批准之日起生效,修改时亦同。

上海良信电器股份有限公司董事会 2025年10月24日