

中化装备科技（青岛）股份有限公司

舆情管理制度

目 录

第一章 总 则

第二章 舆情管理的组织体系及其工作职责

第三章 舆情信息的处理原则及措施

第四章 责任追究

第五章 附 则

第一章 总则

第一条 为提高中化装备科技（青岛）股份有限公司（以下简称“公司”）应对各类舆情的能力，建立快速反应和应急处置机制，正确把握舆论导向，及时、妥善处理各类舆情对公司股价、商业信誉及正常生产经营活动造成的影响，切实保护投资者合法权益，根据《上市公司监管指引第 10 号——市值管理》《上海证券交易所股票上市规则》等法律、法规、规范性文件的相关规定，结合《中化装备科技（青岛）股份有限公司章程》（以下简称“《公司章程》”）及公司的实际情况，制定本制度。

第二条 本制度所称舆情包括：

- （一）报刊、电视、网络等媒体对公司进行的负面报道；
- （二）社会上存在的已经或将给公司造成不良影响的传言或信息；
- （三）可能或者已经影响社会公众投资者投资取向，造成股价异常波动的信息；
- （四）其他涉及公司信息披露且可能对公司股票及其衍生品种交易价格产生较大影响的事件信息。

第三条 舆情信息的分类：

- （一）重大舆情：指传播范围较广，严重影响公司公众形象或正常经营活动，

使公司已经或可能遭受损失，已经或可能造成公司股票及其衍生品种交易价格变动的负面舆情。

（二）一般舆情：指除重大舆情之外的其他舆情。

第四条 公司舆情管理工作坚持“统一领导、统一组织、快速反应、尊重事实、协同应对、高效处理”的原则，正确把握、引导舆论导向，避免和消除因舆情信息可能对公司造成的各种负面印象，切实维护公司的利益和形象。

第五条 本制度适用于公司各部门、公司全资及控股子公司、各托管企业（以下简称“各单位”）。

第二章 舆情管理的组织体系及其工作职责

第六条 公司成立舆情管理工作领导小组（以下简称“舆情工作组”），由公司董事长任组长，董事会秘书任副组长，成员由公司其他高级管理人员及相关职能部门人员组成，并下设公司舆情工作组办公室。舆情工作组成员应对处理舆情工作中获悉的公司信息予以保密。

第七条 舆情工作组是公司应对各类舆情（尤其是媒体质疑信息时）处理工作的领导机构，统一领导公司应对各类舆情的处理工作，就相关工作做出决策和部署，根据需要研究决定公司对外发布信息，主要工作职责包括：

（一）决定启动和终止各类舆情处理工作的相关事宜；

（二）评估各类舆情信息对公司可能造成的影响以及波及范围，拟定各类舆情信息的处理方案；

（三）协调和组织各类舆情处理过程中对外宣传报道工作；

（四）负责做好向所属证监局的信息上报工作及上海证券交易所的信息沟通工作；

（五）在定期报告、临时报告发布前，评估可能发生的舆情，并做好应对计划；

（六）各类舆情处理过程中的其他事项。

第八条 公司党群工作部负责监控外部各媒体及公司官方自媒体信息，及时收集、整理公司各类舆情信息，并根据公司舆情管理工作组的要求作出相应的反应及处理。公司董事会办公室负责及时核实对公司有重大影响的舆情，研判对公司股票及其衍生品种交易价格变动的影响并汇报董事会秘书后按照相关法规规

定进行披露。各单位负责所属业务领域的舆情信息的收集、整理上报工作，并在舆情工作组的领导下参与开展相关舆情应对工作。

第九条 各单位有关人员报告舆情信息应当做到及时、客观、真实，不得迟报、谎报、瞒报、漏报。

第三章 舆情信息的处理原则及措施

第十条 舆情信息的处理原则：

（一）及时主动发布。要积极主动开展新闻应急工作，认真研判舆情影响，科学制订应对策略。对于重大舆情事件要第一时间发布真实情况，尽力成为媒体报道的唯一或主要的信息源，避免不实报道，不能心存侥幸或消极应对；

（二）统一信息发布渠道。及时公布媒体采访联系电话，由专门部门和专门人员解答媒体采访，统一口径，以免误导公众。未经授权任何单位和员工不得擅自对外发布消息和接受媒体采访；

（三）客观公正披露事实真相。公司在处理危机的过程中，应及时核查相关信息，保持客观、中立的态度，不情绪化，低调处理、暂避对抗，更好地分析和研判舆情发展，减少因主观因素造成的失误和损失，以公正的态度获取公众对公司的信任感；

（四）注重现场管理。做好现场记者接待工作，除涉及国家安全、企业秘密、人身安全等特殊情况下，可视情况安排记者进入现场采访。

（五）重视员工管理。各单位要加强员工对外宣传规定的培训教育，舆情事件发生后，争取员工的支持配合，引导员工遵守企业相关规定，不乱发布消息。如遇外界问询，应及时转至公司舆情工作组。

（六）应对不实报道。及时主动澄清事实，如发现媒体对公司的报道中存在错误信息的，应要求其立即更正。控制负面消息传播范围，防止反复炒作。

（七）重塑企业形象。坚持以人为本和公共利益优先原则，把企业的态度和解决问题的措施告知公众，并积极开展危机处置后的正面宣传，降低负面影响，塑造负责任的企业形象。

第十一条 舆情信息的报告流程：

（一）知悉各类舆情信息并作出快速反应，公司相关职能部门负责人以及党群工作部、董事会办公室在知悉各类舆情信息后立即报告董事会秘书。

(二) 董事会秘书在知悉上述舆情后，应在第一时间了解舆情的有关情况，如为一般舆情，应向舆情工作组组长报告；如为重大舆情，除向舆情工作组组长报告外，还应当向舆情工作组通报，必要时向上级主管部门报告。

(三) 若发现各类舆情信息涉及公司的不稳定因素时，视情况及时向中国证监会派出的监管机构及上海证券交易所报告。

第十二条 一般舆情的处置：

一般舆情由董事会秘书和党群工作部、董事会办公室根据舆情的具体情况灵活处置。

第十三条 重大舆情的处置：

发生重大舆情，舆情工作组组长应视情况召集舆情工作组会议，就应对重大舆情作出决策和部署。舆情工作组同步开展实时监控，密切关注舆情变化，并根据情况采取多种措施控制传播范围。

(一) 迅速调查、了解事件真实情况；

(二) 及时与刊发媒体沟通情况，防止媒体跟进导致事态进一步发酵；

(三) 加强与投资者沟通，做好投资者的咨询、来访及调查工作，保证各类沟通渠道的畅通，及时发声，向投资者传达“公司对事件高度重视、事件正在调查中、调查结果将及时公布”的信息。做好疏导化解工作，使市场充分了解情况，减少误读误判，防止网上热点扩大；

(四) 根据需要通过官网等渠道进行澄清。各类舆情信息可能或已经对公司股票及其衍生品种交易价格造成较大影响时，公司应当及时按照上海证券交易所有关规定发布澄清公告，做好信息披露工作，必要时可聘请中介机构（包括保荐机构、会计师事务所、律师事务所等）核查并公告其核查意见；

(五) 对编造、传播公司虚假信息或误导性信息的媒体或相关人员，必要时可采取发送《律师函》、提起诉讼等措施制止相关侵权行为，维护公司和投资者的合法权益；

(六) 加强危机恢复管理，对危机处理结果进行全面评估，并制定恢复管理计划的实施，总结经验，不断提升在危机中的应对能力。

第四章 责任追究

第十四条 公司各部门及各单位相关知情人员对前述舆情负有保密义务，在

该类信息依法披露之前，不得私自对外公开或者泄露，不得利用该类信息进行内幕交易。如有违反保密义务的行为发生，给公司造成损失的，董事会有权根据情节轻重给予当事人内部通报批评、处罚、撤职、开除等处分，构成犯罪的，将依法追究其法律责任。

第十五条 公司信息知情人或公司聘请的顾问、中介机构工作人员应当遵守保密义务，如擅自披露公司信息，致使公司遭受媒体质疑，损害公司商业信誉，并导致公司股票及其衍生品种价格变动，给公司造成损失的，公司将根据具体情形保留追究其法律责任的权利。

第十六条 相关媒体编造、传播公司虚假信息或误导性信息，对公司公众形象造成恶劣影响或使公司遭受损失的，公司将根据具体情形保留追究其法律责任的权利。

第五章 附则

第十七条 本制度未尽事宜，按国家有关法律、行政法规、部门规章和《公司章程》的规定执行；本制度如与国家日后颁布的法律、行政法规、部门规章以及《公司章程》相抵触时，按国家有关法律、行政法规、部门规章和《公司章程》的规定执行。

第十八条 本制度由董事会负责制订、修改和解释。

第十九条 本制度经董事会审议通过后实施，修改亦同。