# 桐昆集团股份有限公司 内幕信息知情人登记管理制度

#### 第一章 总则

- 第一条 为规范桐昆集团股份有限公司(以下称"公司"或"本公司")的内幕信息知情人行为的管理,做好内幕信息保密工作,维护公司信息披露的公开、公平、公正原则,维护广大投资者的合法权益,根据《中华人民共和国公司法》(以下称"《公司法》")、《中华人民共和国证券法》(以下称"《证券法》")、《上市公司信息披露管理办法》《上市公司监管指引第5号—上市公司内幕信息知情人登记管理制度》《上海证券交易所股票上市规则》等有关法律、法规以及《桐昆集团股份有限公司章程》(以下称"《公司章程》")的有关规定,制定本制度。
- **第二条** 本制度适用于公司内幕信息及其知情人的管理事宜。本制度未规定的,适用本公司信息披露管理相关制度的规定。
- 第三条 公司董事、高级管理人员及公司各部门、分子公司(包括公司直接或间接持股 50%以上的子公司和其他纳入公司合并会计报表范围的子公司)以及公司能够对其实施重大影响的参股公司(以下称"参股公司")均应配合做好内幕信息知情人登记报备工作,不得进行内幕交易或配合他人操纵证券交易价格。
- **第四条** 公司董事会应当保证内幕信息知情人档案真实、准确和完整,董事长为主要责任人,董事会秘书负责办理公司内幕信息知情人的登记入档事宜,证券事务代表协助董事会秘书做好相关工作。由董事会秘书、证券事务代表和董事会办公室统一负责对证券监管机构、证券交易所、证券公司等机构及新闻媒体、股东的接待、咨询(质询)、服务工作。
- 第五条 未经董事会批准同意或授权,本制度规定的内幕信息知情人(单位、个人)不得向外界泄露、报道、传送有关涉及公司内幕信息及信息披露的内容。对外报道、传送的文件、软(磁)盘、光盘、录音(像)带、移动存储设备等涉及内幕信息及信息披露内容的资料,须经董事会审核同意,方可对外报道、传送。
- 第六条 公司董事、高级管理人员和公司各部门、子公司、参股公司的负责人应 当做好内幕信息的保密工作,积极配合董事会秘书做好内幕信息知情人的登记、报备 工作。内幕信息知情人负有保密责任,在内幕信息依法公开披露前,内幕信息知情人

不得公开或泄漏内幕信息,不得利用内幕信息买卖公司证券及其衍生品种,不得进行内幕交易或配合他人操纵证券交易价格。

**第七条** 公司应当加强对内幕信息知情人的教育培训,确保内幕信息知情人明确自身的权利、义务和法律责任,督促有关人员严格履行信息保密职责,坚决杜绝内幕交易及其他证券违法违规行为。

#### 第二章 内幕信息及内幕信息知情人范围

**第八条** 本制度所指内幕信息,是指根据《证券法》第五十二条规定,涉及上市公司的经营、财务或者对上市公司证券市场价格有重大影响的尚未公开的信息。

《证券法》第八十条第二款、第八十一条第二款所列重大事件属于内幕信息。

- **第九条** 本制度所指内幕信息知情人,是指《证券法》第五十一条规定的有关人员,包括但不限于:
  - (一)公司的董事、高级管理人员;
- (二)持有公司 5%以上股份的股东及其董事、监事、高级管理人员,公司的实际控制人及其董事、监事、高级管理人员:
- (三)由于所任公司职务或者因与公司业务往来可以获取公司有关内幕信息的人员;
  - (四)公司控股或者实际控制的公司及其董事、监事、高级管理人员;
- (五)公司收购人或者重大资产交易方及其控股股东、实际控制人、董事、监事和高级管理人员;
- (六)因职务、工作可以获取内幕信息的证券交易场所、证券公司、证券登记结算机构、证券服务机构的有关人员:
  - (七)因职责、工作可以获取内幕信息的证券监督管理机构工作人员;
- (八)因法定职责对证券的发行、交易或者对上市公司及其收购、重大资产交易 进行管理可以获取内幕信息的有关主管部门、监管机构的工作人员;
  - (九)中国证监会、上海证券交易所规定的可以获取内幕信息的其他人员。

#### 第三章 内幕信息知情人的登记管理

**第十条** 在内幕信息依法公开披露前,公司应当按照本制度填写内幕信息知情人档案,及时记录内幕信息在商议筹划、论证咨询、合同订立等阶段及的报告、传递、

编制、决议、披露等各环节所有内幕信息知情人名单,以及知情人知悉内幕信息的时间、地点、依据、方式、内容、所处阶段等信息,内幕信息知情人应当进行确认。

第十一条 公司的股东、实际控制人及其关联方研究、发起涉及公司的重大事项, 以及发生对公司证券交易价格有重大影响的其他事项时,应当填写本单位内幕信息知 情人的档案。

证券公司、会计师事务所、律师事务所等中介机构接受委托从事证券服务业务,该受托事项对公司股价有重大影响的,应当填写本机构内幕信息知情人的档案。

收购人、重大资产重组交易对方以及涉及公司并对公司证券交易价格有重大影响 事项的其他发起方,应当填写本单位内幕信息知情人的档案。

上述主体应当保证内幕信息知情人档案的真实、准确和完整,根据事项进程将内幕信息知情人档案分阶段送达公司,但完整的内幕信息知情人档案的送达时间不得晚于内幕信息公开披露的时间。内幕信息知情人档案应当按照《桐昆集团股份有限公司内幕信息知情人档案》(详见附件 1)的要求进行填写,并由内幕信息知情人进行确认。

公司应当做好其所知悉的内幕信息流转环节的内幕信息知情人的登记,并做好本条涉及各方内幕信息知情人档案的汇总。

第十二条 公司在进行收购、重大资产重组、发行证券、合并、分立、分拆上市、 回购股份等重大事项时,或者披露其他可能对上市公司证券交易价格有重大影响的事 项时,除按照本制度填写上市公司内幕信息知情人档案外,还应当制作《桐昆集团股份有限公司重大事项进程备忘录》(详见附件 2),内容包括但不限于筹划决策过程 中各个关键时点的时间、参与筹划决策人员名单、筹划决策方式等。公司应当督促备 忘录涉及的相关人员在备忘录上签名确认。公司股东、实际控制人及其关联方等相关 主体应当配合制作重大事项进程备忘录。

公司在开展上述重大事项时,应当在内幕信息依法公开披露后及时将内幕信息知情人档案及重大事项进程备忘录报送上海证券交易所。

第十三条 公司董事、高级管理人员及各部门、子公司、参股公司及其负责人应 当积极配合公司做好内幕信息知情人登记报备工作,及时报告内幕信息知情人情况以 及相关内幕信息知情人的变更情况。

持有公司 5%以上股份的股东、实际控制人、关联人、收购人、重大资产重组交易对方、证券公司、证券服务机构以及其他内幕信息知情人,应当积极配合公司做好内

幕信息知情人登记备案工作,及时告知公司已发生或拟发生重大事件的内幕信息知情 人情况以及相关内幕信息知情人的变更情况。

第十四条 公司应当关注本公司证券及其衍生品种的异常交易情况及媒体(包括网络媒体)关于本公司的报道。公司证券及其衍生品种的交易发生异常波动,或媒体报道、市场传闻可能对公司证券及其衍生品种的交易产生重大影响时,公司应当及时采取书面函询等方式向控股股东、实际控制人等相关方了解情况,要求其就相关事项及时进行书面答复。公司董事长、董事会秘书应当对上述各方提供的书面答复进行审核,按照中国证监会、上海证券交易所的有关规定及时、真实、准确、完整地披露和澄清相关信息,并按照有关规定及时申请股票交易停牌,尽快消除不良影响。

**第十五条** 公司发生下列事项的,应当在内幕信息首次依法公开披露后五个交易 日内向上海证券交易所和浙江省证监局报备内幕信息知情人档案:

- (一) 上市公司收购,包括导致实际控制人或第一大股东发生变更的权益变动, 以及要约收购等:
- (二) 发行证券,包括非公开发行股票、配股、公开增发股票、发行可转换债券:
  - (三) 重大资产重组、合并、分立、回购股份;
  - (四) 中国证监会和上海证券交易所要求的其他事项。

第十六条 公司内幕信息知情人登记备案的流程如下:

- (一) 当内幕信息发生时,知悉该信息的知情人(主要指公司各部门、机构负责人)应在第一时间告知董事会秘书。董事会秘书应当及时通过签订保密协议、禁止内幕交易告知书等必要方式将保密义务和违反保密规定的责任告知相关知情人,并依据有关法律、法规和规范性文件的规定控制内幕信息的传递和知情人范围。
- (二) 董事会秘书应在第一时间组织相关内幕信息知情人填写《公司内幕信息知情人档案》并及时对内幕信息及知情人进行核实,确保《公司内幕信息知情人档案》内容的真实性、准确性。
  - (三) 按照有关规定向浙江省证监局、上海证券交易所进行报备。

**第十七条** 公司根据中国证监会的规定,对内幕信息知情人买卖本公司股票及其衍生品种的情况进行自查。发现内幕信息知情人进行内幕交易、泄露内幕信息或者建议他人利用内幕信息进行交易的,公司应当进行核实并依据本制度对相关人员进行责任追究,并在2个工作日内将有关情况及处理结果报送浙江省证监局。

第十八条 公司应当及时补充完善内幕信息知情人档案信息及重大事项进程备忘录信息。内幕信息知情人档案及重大事项进程备忘录信息自记录(含补充完善)之日起至少保存 10 年。中国证监会、浙江省证监局、上海证券交易所可查询公司内幕信息知情人档案及重大事项进程备忘录信息。

第十九条 公司应当在内幕信息依法公开披露后五个交易日内将内幕信息知情人档案及重大事项进程备忘录报送上海证券交易所。上海证券交易所可视情况要求上市公司披露重大事项进程备忘录中的相关内容。公司披露重大事项后,相关事项发生重大变化的,公司应当及时补充报送内幕信息知情人档案及重大事项进程备忘录。

### 第四章 内幕信息知情人的保密义务及责任追究

- 第二十条 公司内幕信息知情人在内幕信息公开前负有保密义务,不得擅自以任何形式对外泄露、传送、报道或公开内幕信息,不得利用内幕信息买卖公司证券及其衍生品种或者建议他人利用内幕信息买卖公司证券及其衍生品种,不得利用内幕信息配合他人操纵证券交易价格,不得利用内幕信息为本人、亲属或他人谋利。
- **第二十一条** 公司及其控股股东、实际控制人、董事、高级管理人员及相关内幕信息知情人在内幕信息公开披露前,应将该信息的知情人员控制在最小范围内,重大信息文件应指定专人报送和保管。

公司控股股东、实际控制人对内幕信息相关事项的决策或研究论证,原则上应在公司股票停牌后或非交易时间进行;在组织涉及内幕信息相关事项的会议、业务咨询、调研讨论、工作部署等研究论证时,应当采取保密措施,对所有参加人员作出详细书面记载,并进行保密纪律教育,提出明确、具体的保密要求。

公司控股股东、实际控制人在对相关事项进行决策或形成研究论证结果后,应当第一时间将结果通知公司,并配合公司及时履行信息披露义务。公司控股股东、实际控制人公开发布与内幕信息相关的事项时,应当经过保密审查,不得以内部讲话、新闻通稿、接受访谈、发表文章等形式泄露内幕信息。

- **第二十二条** 内幕信息依法公开披露前,公司的控股股东、实际控制人不得滥用 其股东权利或支配地位,要求公司及其董事、高级管理人员向其提供内幕信息。
- 第二十三条 内幕信息知情人应将载有内幕信息的文件、会议记录、决议、软 (磁)盘、光盘、录音(像)带、移动存储设备等涉及内幕信息及信息披露内容的资 料和存储介质妥善保管,不得借给他人阅读、复制、更不准交由他人代为携带、保管。

内幕信息知情人应采取相应措施,保证电脑储存的有关内幕信息资料不被调阅、拷贝。

- 第二十四条 内幕信息知情人将知晓的内幕信息对外泄露,或利用内幕信息进行内幕交易、散布虚假信息、操纵证券市场或者进行欺诈等活动给公司造成严重影响或损失的,公司将依据有关规定处罚相关责任人或要求其承担赔偿责任。涉嫌犯罪的,将依法移送司法机关追究刑事责任。
- 第二十五条 在公司公告定期报告之前,公司财务人员和其他相关知情人员不得将公司季度报告、半年度报告、年度报告及有关数据向外界泄露、报送或公开,也不得在公司内部网站、论坛、公告栏或其他媒介上以任何形式进行传播、粘贴或讨论。
- 第二十六条 公司控股股东、实际控制人等相关方筹划涉及公司的股权激励、并购重组、增发新股等重大事项的,应在启动前做好相关信息的保密预案,并与相关中介机构和该重大事项参与人员、知情人员签订保密协议,明确协议各方的保密义务和责任。
- 第二十七条 对内幕信息知情人违反本制度泄露内幕信息、利用内幕信息进行交易或者建议他人利用内幕信息进行交易的行为,公司应当及时进行自查和作出处罚决定,并将自查和处罚结果报送浙江省证监局、上海证券交易所备案。
- 第二十八条 内幕信息知情人违反本制度泄露内幕信息、利用内幕信息进行交易或者建议他人利用内幕信息进行交易,或者散布虚假信息、操纵证券市场或进行欺诈等活动,或由于失职导致违规,给公司造成严重影响或损失的,公司将视情节轻重,对内部相关责任人给予批评、警告、记过、罚款、留用察看、解除劳动合同等处分,对外部相关责任人保留追究其责任的权利。公司还将视情节轻重,将相关案件线索移送证券监管机构或公安机关查处,并积极配合证券监管机构或公安机关依法调查,提供相关内幕信息知情人登记档案等资料信息。相关责任人构成犯罪的,公司将依法移送司法机关追究其刑事责任。中国证监会、上海证券交易所等监管部门的处分不影响公司对内部相关责任人的处分。
- 第二十九条 为公司履行信息披露义务出具专项文件的保荐人、证券服务机构及其人员,持有公司5%以上股份的股东或者潜在股东、公司的实际控制人,若擅自披露公司信息,给公司造成损失的,公司保留追究其责任的权利。

## 第五章 附 则

第三十条 本制度所称"以上"含本数,"超过"不含本数。

**第三十一条** 本制度未尽事宜,依照《证券法》《上市公司信息披露管理办法》 等有关法律、法规和规范性文件的规定执行。

第三十二条 本制度由公司董事会负责修订和解释。

第三十三条 本制度自公司董事会审议通过之日起生效施行。

桐昆集团股份有限公司 二〇二五年十月

#### 附件1: 内幕信息知情人登记表

# 桐昆集团股份有限公司内幕信息知情人档案(注1)

## 内幕信息事项:

| 序号 | 内幕信息 知情人姓 名或名称 | 所在单<br>位/部<br>门 | 所在单位与上<br>市公司的关系<br>(注 2) | 职务/岗位 | 身份证<br>号码 | 证券<br>账户 | 知悉内幕信息时间 | 知悉内幕信息地点 | 知悉内幕信息方式(注3) | 内幕信息<br>内容<br>(注 4) | 内幕信息<br>所处阶段<br>(注 5) | 登记时间 | 登记人 |
|----|----------------|-----------------|---------------------------|-------|-----------|----------|----------|----------|--------------|---------------------|-----------------------|------|-----|
|    |                |                 |                           |       |           |          |          |          |              |                     |                       |      |     |
|    |                |                 |                           |       |           |          |          |          |              |                     |                       |      |     |
|    |                |                 |                           |       |           |          |          |          |              |                     |                       |      |     |

公司简称:

公司代码:

法定代表人签名:

公司盖章:

填表说明:请完整填写内幕信息知情人档案,如有不适用项目请填写"不适用"或"无"。

- 注 1: 内幕信息事项应采取一事一记的方式,即每份内幕信息知情人档案仅涉及一个内幕信息事项,不同内幕信息事项涉及的知情人档案应分别记录。
- 注 2: 内幕信息知情人是单位的,要填写是上市公司的股东、实际控制人、关联人、收购人、交易对手方等;是自然人的,要填写所属单位部门、职务等。
- 注 3: 填报获取内幕信息的方式,包括但不限于会谈、电话、传真、书面报告、电子邮件等。
- 注 4: 填报各内幕信息知情人所获知的内幕信息的内容,可根据需要添加附页进行详细说明。
- 注 5: 填报内幕信息所处阶段,包括商议筹划,论证咨询,合同订立,公司内部的报告、传递、编制、决议等。
- 注 6: 如为公司登记,填写公司登记人姓名;如为公司汇总,保留所汇总表格中原登记人的姓名。

# 附件 2: 重大事项进程备忘录

# 桐昆集团股份有限公司重大事项进程备忘录

内幕信息事项:

| 序号 | 关键时点 | 内幕信息关键<br>时点的时间 | 参与筹划决策人员名<br>単(注2) | 参与筹划决策<br>方式(注3) | 商议和决议内<br>容 | 内幕信息公开披露时间(注4) | 登记时间 | 登记人(注5) | 涉及的相关内<br>幕信息知情人<br>本人签名确认 |
|----|------|-----------------|--------------------|------------------|-------------|----------------|------|---------|----------------------------|
|    |      |                 |                    |                  |             |                |      |         |                            |
|    |      |                 |                    |                  |             |                |      |         |                            |
|    |      |                 |                    |                  |             |                |      |         |                            |

公司简称: 公司代码:

法定代表人签名: 公司盖章:

- 注 1: 填报内幕信息形成的关键时点,包括但不限于内幕信息的提出、商议筹划、论证咨询、合同订立、公司内部初步结论、文件编制、报告、传递、决议等。
- 注 2: 填列参与内幕信息形成关键时点的所有机构和人员的名单。
- 注 3: 填报参与筹划决策的方式,包括但不限于商谈、电话、传真、书面文件、电子邮件等。
- 注 4: 填列内幕信息某关键时点内容进行公开披露的时间。
- 注 5: 如为公司登记,填写上市公司登记人名字;如为公司汇总,保留所汇总表格中原登记人的姓名。