

证券代码：874449

证券简称：艺虹股份

主办券商：申万宏源承销保荐

天津艺虹智能包装科技股份有限公司

董事会审计委员会工作制度

本公司及董事会全体成员保证公告内容的真实、准确和完整，没有虚假记载、误导性陈述或者重大遗漏，并对其内容的真实性、准确性和完整性承担个别及连带法律责任。

一、 审议及表决情况

2025 年 10 月 28 日，天津艺虹智能包装科技股份有限公司召开第二届董事会第十二次会议，审议通过无需股东会审议的《关于制定及修订公司治理制度的议案》之子议案《关于制定及修订无需提交股东会审议的公司治理制度的议案》，同意 5 票，反对 0 票，弃权 0 票。该子议案无需提交股东会审议。

二、 分章节列示制度的主要内容

天津艺虹智能包装科技股份有限公司

董事会审计委员会工作制度

第一章 总 则

第一条 为适应战略发展需要，增强公司核心竞争力，确定公司发展规划，健全投资决策程序，加强决策科学性，提高重大投资决策的效益和决策的质量，完善公司治理结构，《中华人民共和国公司法》（以下简称“《公司法》”）、《公司章程》及其他有关规定，公司董事会特设立董事会审计委员会（以下简称“委员会”），并制定本工作制度。

第二条 委员会是董事会按照股东会决议设立的专门工作机构，根据《公司

章程》及《天津艺虹智能包装科技股份有限公司董事会议事规则》（以下简称“《董事会议事规则》”）等规定，主要对公司审计、内控体系等方面监督并提供专业咨询意见，不受任何部门和个人的干预。

第二章 人员结构

第三条 委员会由 3 名董事组成，其中独立董事 2 名，独立董事中至少有一名为会计专业人士。独立董事应当在委员会成员中占有 1/2 以上的比例。委员会委员均不得同时兼任公司高级管理人员。

第四条 委员会委员由董事长、二分之一以上独立董事或者三分之一以上全体董事提名，并由董事会选举产生。

第五条 委员会设主任委员（召集人）一名，由独立董事委员（需为会计专业人士）担任，负责主持委员会工作；主任委员由委员选举，报董事会审批产生。

第六条 委员会委员必须符合下列条件：

（一）不具有《公司法》或《公司章程》规定的不得担任公司董事、高级管理人员的禁止性情形；

（二）最近三年内不存在被证券交易所公开谴责或宣布为不适当人选的情形；

（三）最近三年不存在因重大违法违规行为被中国证券监督管理委员会予以行政处罚的情形；

（四）具备良好的道德品行，具有人力资源管理、企业管理、财务、法律等相关专业知识或工作背景；

（五）符合有关法律法规或《公司章程》规定的其他条件。

第七条 不符合前条规定的任职条件的人员不得当选为委员会委员。委员会委员在任职期间出现前条规定的不适合任职情形的，该委员应主动辞职或由公司董事会予以撤换。

第八条 委员会任期与每一届董事会任期一致，委员任期届满，连选可以连任。委员在任职期间，如出现有不再担任或不再适合担任公司董事职务或应当具有独立董事身份的委员不再具备《公司章程》规定的独立性的情形时，即自动失去委员资格，委员会应根据《公司章程》及本制度增补新的委员。

第九条 《公司法》《公司章程》关于董事义务规定适用于委员会委员。

第三章 职责权限

第十条 委员会的主要职责权限是：

- （一） 提议聘请或更换公司外部审计机构；
- （二） 指导和监督公司的内部审计制度及其实施；
- （三） 负责公司内部审计与外部审计之间的沟通；
- （四） 审核公司的财务信息及其披露；
- （五） 审查公司的内控制度；
- （六） 检查公司财务；
- （七） 对董事、高级管理人员执行职务的行为进行监督，对违反法律、行政法规、《公司章程》或者股东会决议的董事、高级管理人员提出解任的建议；
- （八） 当董事、高级管理人员的行为损害公司的利益时，要求董事、高级管理人员予以纠正；
- （九） 提议召开临时股东会会议，在董事会不履行本法规定的召集和主持股东会会议职责时召集和主持股东会会议；
- （十） 向股东会会议提出提案；
- （十一） 依照《公司法》第一百八十九条的规定，对董事、高级管理人员提起诉讼；
- （十二） 提议召开董事会临时会议；

（十三） 《公司章程》规定的其他职权及董事会授权的其他工作。

第十一条 下列事项应当经委员会全体成员过半数同意后，提交董事会审议：

（一）披露财务会计报告及定期报告中的财务信息、内部控制评价报告（如有）；

（二）聘用或者解聘承办公司审计业务的会计师事务所；

（三）聘任或者解聘公司财务负责人；

（四）因会计准则变更以外的原因作出会计政策、会计估计变更或者重大会计差错更正；

（五）法律法规、部门规章、规范性文件、全国中小企业股份转让系统业务规则和《公司章程》规定的其他事项。

第十二条 委员会主任应履行以下职责：

（一）召集、主持委员会会议；

（二）审定、签署委员会的报告；

（三）检查委员会决议和建议的执行情况；

（四）代表委员会向董事会报告工作；

（五）应当由委员会主任履行的其他职责。

主任因故不能履行职责时，由其指定一名委员会其他委员（独立董事）代行其职权。

第十三条 委员会对董事会负责并报告工作。委员会的提案应提交董事会审议决定。

第四章 工作程序

第十四条 公司设立审计部，审计部在委员会的指导和监督下开展内部审计工作，协助董事会秘书做好委员会决策的前期准备工作，董事会秘书负责做好委员会和董事会之间的日常协调工作，并向委员会提供公司有关方面的书

面资料：

- （一）公司相关财务报告；
- （二）内外部审计机构的工作报告；
- （三）外部审计合同及相关工作报告；
- （四）公司对外披露信息情况；
- （五）公司重大关联交易审计报告；
- （六）其他相关事宜。

第十五条 委员会对前条提供的相关报告进行评议，并将相关书面决议材料呈报董事会讨论：

- （一）外部审计机构工作评价，外部审计机构的聘请及更换；
- （二）公司内部审计制度是否已得到有效实施，公司财务报告是否全面真实；
- （三）公司的对外披露的财务报告等信息是否客观真实，公司重大的关联交易是否遵循相关法律法规；
- （四）公司内部财务部门、审计部门包括其负责人的工作评价；
- （五）其他相关事宜。

第五章 议事规则

第十六条 委员会会议分为例会和临时会议。例会每年至少召开两次，每六个月至少召开一次，临时会议由两名及以上委员会委员、或者主任委员提议召开。

委员会会议由主任委员召集并主持，于会议召开前 5 天通知全体委员。主任委员因故不能主持时，可委托其他一名独立董事委员主持。

第十七条 委员会会议应由三分之二以上的委员出席方可举行；每一名委员有一票的表决权；会议做出的决议，必须经全体委员过半数通过。

第十八条 委员会会议表决方式为举手表决或投票表决，临时会议可采取通

讯方式表决方式召开。如采用通讯表决方式，则委员会委员在会议决议或记录上签字即视为出席了相关会议并同意会议决议或记录内容。

第十九条 内部审计部门的成员可列席委员会会议，必要时，委员会可邀请董事及其他高级管理人员列席会议。

第二十条 如委员会觉得有必要，可以聘请中介机构为其决策提供专业意见，费用由公司承担。

第二十一条 委员会会议的召开程序、表决方式和会议通过的议案必须遵循有关法律、法规、《公司章程》、《董事会议事规则》及本制度的规定。

第二十二条 委员会会议应有会议记录，出席会议的委员会应当在会议记录上签名；会议相关的书面文件、电子文档应由董事会秘书保存，并按公司有关规定进行归档保管。

第二十三条 委员会会议通过的议案及表决结果，应以书面形式报公司董事会。

第二十四条 出席会议的委员及列席人员均对会议所议事项有保密义务，不得擅自披露有关信息。

第六章 附 则

第二十五条 本工作制度未尽事宜，依照有关法律法规、规范性文件和《公司章程》执行；相悖之处，应按以上法律法规、规范性文件和《公司章程》执行；遇法律法规、规范性文件和《公司章程》修改，董事会应及时修订本制度，提交董事会审议通过。

天津艺虹智能包装科技股份有限公司

董事会

2025 年 10 月 29 日