

浙江兆龙互连科技股份有限公司

董事会战略与发展委员会议事规则

第一章 总 则

第一条 为适应浙江兆龙互连科技股份有限公司（以下简称“公司”）战略发展需要，增强公司核心竞争力，确定公司发展规划，健全投资决策程序，加强决策科学性，提高重大投资决策的效益和决策的质量，完善公司治理结构，根据《中华人民共和国公司法》（以下简称“《公司法》”）、《上市公司治理准则》《上市公司独立董事管理办法》《深圳证券交易所创业板股票上市规则》《深圳证券交易所上市公司自律监管指引第2号——创业板上市公司规范运作》等法律、法规、规范性文件及《浙江兆龙互连科技股份有限公司章程》（以下简称“《公司章程》”）的有关规定，公司董事会下设战略与发展委员会，制定本议事规则。

第二条 战略与发展委员会是公司董事会设立的专门工作机构，主要负责对公司长期发展战略和重大投资决策进行研究并提出建议，向董事会报告工作并对董事会负责。

第二章 人员构成

第三条 战略与发展委员会由三名董事组成，其中至少包括一名独立董事。

第四条 战略与发展委员会设召集人一名，由公司董事长担任，负责主持委员会工作。

第五条 战略与发展委员会其他成员由董事长、二分之一以上独立董事或者全体董事三分之一以上提名，并由董事会选举产生。

第六条 战略与发展委员会成员任期与同届董事会董事的任期一致，成员任期届满，可以连选连任。

第七条 战略与发展委员会成员任期届满前，除非出现《公司法》《公司章程》或本议事规则规定不得任职的情形，不得被无故解除职务。期间如有成员不再担任公司董事职务，自动丧失成员资格，并由董事会根据本议事规则规定补足成员人数。

第八条 公司战略与投资部负责战略与发展委员会会议组织及日常工作联络等相关工作。

第三章 职责权限

第九条 战略与发展委员会的主要职责权限：

- （一）对公司长期发展战略规划进行研究并提出建议；
- （二）对《公司章程》规定须经董事会批准的重大投资、融资方案进行研究并提出建议；
- （三）对《公司章程》规定须经董事会批准的重大资本运作、资产经营项目进行研究并提出建议；
- （四）对其他影响公司发展的重大事项进行研究并提出建议；
- （五）对以上事项的实施进行检查；
- （六）董事会授权的其他事项。

第十条 战略与发展委员会履行职责时，公司管理层及相关部门应当给予配合。

战略与发展委员会认为必要的，可以聘请中介机构提供专业意见，有关费用由公司承担。

第十一条 战略与发展委员会对董事会负责，委员会的提案提交董事会审议决定，必要时应当提交股东会审议通过后方可实施。董事会有权否决战略与发展委员会提出的计划或方案。

第四章 决策程序

第十二条 公司管理层及有关部门负责做好战略与发展委员会决策的前期准备工作，并提供有关方面的资料。

第十三条 战略与发展委员会根据管理层及有关部门的提案召开会议，进行讨论，将讨论结果提交董事会，同时反馈给管理层。

第五章 会议的召开与通知

第十四条 战略与发展委员会会议分为定期会议和临时会议。

定期会议每年召开一次。公司董事长、战略与发展委员会召集人或两名及以上成员联名可要求召开临时会议。

第十五条 战略与发展委员会会议以现场召开为原则，在保证全体参会成员能够充分沟通并表达意见的前提下，可以采用视频、电话或者其他通讯方式召开。

第十六条 战略与发展委员会定期会议应于会议召开前五日发出会议通知，临时会议应于会议召开前三日发出会议通知。因情况紧急，需尽快召开临时会议的，经全体成员同意可以随时通过电话或其他口头方式发出会议通知，但召集人应当在会议上作出说明。

第十七条 会议通知应至少包括以下内容：

- （一）会议召开时间、地点；
- （二）会议期限；
- （三）会议需要讨论的议题和内容完整的议案；
- （四）会议联系人及联系方式；
- （五）会议通知的日期。

第六章 议事与表决程序

第十八条 战略与发展委员会会议应由三分之二以上的成员出席方可举行。成员每人享有一票表决权。会议作出决议，需经全体成员的过半数通过。

第十九条 战略与发展委员会会议表决方式可采用举手表决、记名投票表决或通讯表决等方式。

第二十条 战略与发展委员会召集人负责召集和主持战略与发展委员会会议。当召集人不能履行职责或者不履行职责时，由过半数的成员共同推举一名成员负责召集并主持。

第二十一条 战略与发展委员会成员可以亲自出席会议，也可以委托其他成员代为出席会议并行使表决权，委托其他成员代为出席会议并行使表决权的，应向会议主持人提交授权委托书。授权委托书应不迟于会议表决前提交给会议主持人。

授权委托书应当载明：

- （一）委托人和代理人的姓名；
- （二）委托人对每项提案的简要意见；
- （三）委托人的授权范围和对提案表决意向的指示；
- （四）委托人的授权日期及有效期限；
- （五）委托人的签字或盖章等。

第二十二条 战略与发展委员会成员既不亲自出席会议，亦未委托其他成员代为出席会议的，视为缺席。

成员连续两次缺席的，视为不能适当履行其职权。公司董事会可以撤销其成员职务。

第二十三条 战略与发展委员会会议必要时可邀请公司其他董事及高级管理人员列席会议。

第二十四条 出席会议的成员应本着认真负责的态度，对议案进行审议并充分表达个人意见；成员对其个人的投票表决承担责任。

第二十五条 会议通过的议案及表决结果，应告知公司全体董事。

第二十六条 公司董事会在年度工作报告中应披露战略与发展委员会过去一年的工作内容，包括会议召开情况和决议情况等。

第二十七条 战略与发展委员会会议应作书面会议记录，出席会议的成员、董事会秘书和会议记录人应当在会议记录上签名。出席会议的成员有权要求在记录上对其在会议上的发言做出说明性记载。

会议记录作为公司档案由董秘办保存，保存期为十年。

第二十八条 会议记录应至少包括以下内容：

- （一）会议召开的日期、地点和召集人姓名；
- （二）出席会议人员的姓名，受他人委托出席会议的应特别注明；
- （三）会议议程；
- （四）成员发言要点；
- （五）每一决议事项或议案的表决方式和结果（表决结果应载明同意、反对或弃权的票数）；
- （六）其他应当在会议记录中说明和记载的事项。

第二十九条 战略与发展委员会成员对于会议所议事项，在尚未公开之前，负有保密义务。

第七章 附 则

第三十条 在本议事规则中，“以上”含本数，“过”不含本数。

第三十一条 本议事规则未尽事宜或其与不时颁布或修订的法律、行政法规、《公司章程》相抵触时，依据有关法律、行政法规、《公司章程》的规定执行。

第三十二条 本议事规则由公司董事会负责解释和修订。

第三十三条 本议事规则自公司董事会审议通过之日起生效，修改时亦同。

浙江兆龙互连科技股份有限公司

2025 年 10 月 28 日