

重庆顺博铝合金股份有限公司

信息披露管理制度

第一章 总则

第一条 为规范重庆顺博铝合金股份有限公司（以下简称“本公司”或“公司”）及子公司的信息披露行为，加强信息披露事务管理，保护投资者合法权益，根据《中华人民共和国公司法》《中华人民共和国证券法》（以下简称“《证券法》”）《上市公司信息披露管理办法》《深圳证券交易所股票上市规则》（以下简称“《上市规则》”）等相关法律、法规、规范性文件和《公司章程》的有关规定，特制定本制度。

第二条 本制度所称信息披露是指将证券监管部门要求披露的可能对公司股票、债券及衍生品价格或生产经营活动产生重大影响、而投资者尚未得知的重大信息，在规定时间内，在证监会和交易所指定的媒体上，通过规定的方式向社会公众公布，并将相关备查文件送达证券监管部门或交易所的行为。

第三条 本制度的适用范围：本公司、本公司直接或间接控股超过 50% 的公司及纳入公司合并会计报表的公司，部分条款适用于控股或参股本公司的股东。

第二章 信息披露的基本原则

第四条 信息披露是公司的持续责任，公司应该忠实诚信履行持续信息披露的义务。公司应当严格按照法律、法规和《公司章程》规定的信息披露的内容和格式要求，真实、准确、完整、及时地报送及披露信息。

真实原则：是指公司及其他信息披露义务人披露的信息应当以客观事实或具有事实基础的判断和意见为依据，如实反映客观情况，不得有虚假记载和不实陈述。

准确原则：是指公司及其他信息披露义务人披露的信息应当使用明确贴切、简明扼要、通俗易懂的语言和文字，不得含有任何宣传、广告、恭维或夸大等性质的词句，不得有误导性陈述。公司涉及公司未来经营和财务状况等披露预测性信息时，应当合理、谨慎、客观。

完整原则：是指公司及其他信息披露义务人披露的信息应当内容完整、文件齐备、格式符合相关要求，不得有重大遗漏。

及时原则：是指公司及其他信息披露义务人应当在深圳证券交易所规定的期限内披露所有可能对公司股票、债券及其衍生品种交易价格或生产经营活动产生重大影响的信息。

第五条 公司向公司股东、实际控制人或其他第三方报送文件和传递的信息涉及未公开重大信息的，应当及时向深圳证券交易所报告，并依据深圳证券交易所相关规定履行信息披露义务。

第六条 公司信息披露要体现公开、公正、公平对待所有投资者的原则。

公开、公正、公平原则是指公司及其他信息披露义务人应当同时向所有投资者公开披露重大信息，确保所有投资者可以平等地获取同一信息，不得私下提前向特定对象单独披露、透露或泄露。

第七条 公司董事、高级管理人员应当保证公司及时、公平的披露信息，信息披露内容真实、准确、完整，没有虚假记载、误导性陈述或者重大遗漏。不能保证公告内容真实、准确、完整的，应当在公告中作出相应声明并说明理由。

第八条 公司董事、高级管理人员应当对定期报告签署书面确认意见。

第九条 公司披露的信息应当便于理解，应当使用事实描述性语言，简明扼要、通俗易懂地说明事件真实情况；公司保证使用者能通过经济便捷的方式（如证券报纸、互联网）获得信息。

第十条 公司应当设立由董事会秘书负责管理的信息披露事务部门。董事会秘书负责处理公司信息披露事务，督促公司制定并执行信息披露管理制度和重大信息的内部报告制度，促使公司和其他信息披露义务人依法履行信息披露义务，并按照有关规定办理定期报告和临时报告的披露工作。

第十一条 审计委员会在公司年度财务报告审计过程中，应履行如下主要职责：

- （一）协调会计师事务所审计工作人员、时间安排；
- （二）审核公司年度财务信息及会计报表；
- （三）监督会计师事务所对公司年度审计的实施；
- （四）对会计师事务所审计工作情况进行评估总结；

（五）提议聘请或改聘外部审计机构；

（六）中国证监会、深圳证券交易所等规定的其他职责。

第十二条 审计委员会应根据公司年度报告披露时间安排以及实际情况，与会计师事务所共同协商确定年度财务报告审计计划。

审计委员会与会计师事务所确定审计安排后，应及时通知公司财务负责人。在为公司提供年报审计的注册会计师进场前，公司财务负责人应向审计委员会提交公司编制的年度财务会计报表及其他相关材料，形成书面意见。

第十三条 审计委员会应与年审注册会计师保持沟通，在年审注册会计师出具初步审计意见后，再次审阅公司财务会计报表，形成书面意见。

第十四条 审计委员会应当审阅公司的财务会计报告，对财务会计报告的真实性、准确性和完整性提出意见，重点关注公司财务会计报告的重大会计和审计问题，监督财务会计报告问题的整改情况。

第十五条 会计师事务所对公司年度财务报告审计工作完成并形成审计报告，审计委员会应对年度审计报告进行表决，形成决议后提交董事会审核。同时，应向董事会提交下年度续聘或改聘会计师事务所的决议。

第十六条 审计委员会在续聘下年度年审会计师事务所时，应对年审注册会计师完成本年度审计工作情况及其执业质量做出全面客观的评价，形成意见后提交董事会决议，并召开股东会审议。

第十七条 总裁、财务负责人、董事会秘书等高级管理人员应当及时编制定期报告草案，提请董事会审议；董事长负责召集和主持董事会会议审议定期报告；审计委员会应当对定期报告中的财务信息进行事前审核，经全体成员过半数通过后提交董事会审议；董事会秘书负责组织定期报告的披露工作。

第十八条 公司应当为独立董事提供必要的条件，公司有关人员应当积极配合，不得拒绝、阻碍或隐瞒，不得干预独立董事独立行使职权。公司指定董事会秘书负责协调独立董事与公司管理层的沟通，积极为独立董事在年报编制过程中履行职责创造必要的条件。

第十九条 财务负责人应在为公司提供年报审计的注册会计师进场审计前，向独立董事书面提交本年度审计工作安排及其他相关材料。

第二十条 公司应在年审注册会计师出具初步审计意见后，至少安排一次独

立董事与年审注册会计师的沟通会，沟通审计过程中发现的问题，独立董事应亲自出席并履行沟通职责。沟通会应有书面记录及当事人签字。

第二十一条 独立董事必须保持独立性，独立董事应当每年对独立性情况进行自查，并将自查情况提交董事会。董事会应当每年对在任独立董事独立性情况进行评估并出具专项意见，与年度报告同时披露。

第二十二条 独立董事应当向公司年度股东大会提交年度述职报告，对其履行职责的情况进行说明。

第二十三条 独立董事应当依法对年度报告是否真实、准确、完整签署书面确认意见。独立董事对年度报告内容的真实性、准确性、完整性无法保证或者存在异议的，应当陈述理由和发表意见，并由公司董事会予以披露。

独立董事对公司年报具体事项有异议的，经半数以上独立董事同意后可独立聘请外部审计机构和咨询机构，对公司具体事项进行审计和咨询，相关费用由公司承担。

第三章 信息披露的内容

第二十四条 公司信息披露的形式包括定期报告和临时报告。年度报告、中期报告和季度报告为定期报告，其他报告为临时报告。

第二十五条 公司应当在法律、法规、规章以及《上市规则》规定的期限内编制完成并披露定期报告。其中，年度报告应当在每个会计年度结束之日起四个月内，中期报告应当在每个会计年度的上半年结束之日起二个月内，季度报告应当在每个会计年度前三个月、九个月结束后的一个月內编制完成并披露。第一季度报告的披露时间不得早于上一年度年度报告的披露时间。

公司预计不能在规定期限内披露定期报告的，应当及时向深圳证券交易所报告，并公告不能按期披露的原因、解决方案以及延期披露的最后期限。

第二十六条 公司及其他信息披露义务人应当将公告文稿和相关备查文件在第一时间报送深圳证券交易所，报送的公告文稿和相关备查文件应当符合深圳证券交易所的要求。

公司定期报告和临时报告经深圳证券交易所备案后在中国证监会指定媒体上披露。公司未能按照规定时间披露，或在指定媒体上披露的文件内容与报送深圳证券交易所备案的文件内容不一致的，应当立即向深圳证券交易所报告。

第二十七条 公司董事会应当确保公司按时披露定期报告。因故无法形成董事会审议定期报告的决议的，公司应当以董事会公告的形式对外披露相关情况，说明无法形成董事会决议的原因和存在的风险。

公司不得披露未经董事会审议通过的定期报告。

第二十八条 临时报告包括但不限于下列事项：

- （一）董事会决议。
- （二）股东会通知、股东会补充通知、延期或取消召开股东会的通知。
- （三）股东会决议。
- （四）独立董事的声明、意见及报告。
- （五）应当披露的交易，包括但不限于：
 - 1、购买或出售资产；
 - 2、对外投资（含委托理财、对子公司投资等）；
 - 3、提供财务资助（含委托贷款等）；
 - 4、提供担保（含为控股子公司提供担保等）；
 - 5、租入或租出资产；
 - 6、委托或者受托管理资产和业务；
 - 7、赠与或受赠资产；
 - 8、债权或债务重组；
 - 9、研究与开发项目的转移；
 - 10、签订许可协议；
 - 11、放弃权利（含放弃优先购买权、优先认缴出资权利等）；
 - 12、深圳证券交易所认定的其他交易。

公司发生的上述交易达到下列标准之一的（提供财务资助和担保除外），应当及时报告：

- 1、交易涉及的资产总额占公司最近一期经审计总资产的10%以上，该交易涉及的资产总额同时存在账面值和评估值的，以较高者为准；
- 2、交易标的（如股权）涉及的资产净额占公司最近一期经审计净资产的10%以上，且绝对金额超过一千万元，该交易涉及的资产净额同时存在账面值和评估值的，以较高者为准；

3、交易标的（如股权）在最近一个会计年度相关的营业收入占公司最近一个会计年度经审计营业收入的 10%以上，且绝对金额超过一千万元；

4、交易标的（如股权）在最近一个会计年度相关的净利润占公司最近一个会计年度经审计净利润的 10%以上，且绝对金额超过一百万元；

5、交易的成交金额（含承担债务和费用）占公司最近一期经审计净资产的 10%以上，且绝对金额超过一千万元；

6、交易产生的利润占公司最近一个会计年度经审计净利润的10%以上，且绝对金额超过一百万元。

上述指标计算中涉及的数据如为负值的，取其绝对值计算。公司发生除委托理财等深圳证券交易所对累计原则另有规定的事项外的其他交易时，应当对交易标的的相关的同一类别交易，按照连续十二个月累计计算的原则适用前述规定。

（六）公司发生与日常经营相关的以下事项：

- 1、购买原材料、燃料和动力；
- 2、接受劳务；
- 3、出售产品、商品；
- 4、提供劳务；
- 5、工程承包；
- 6、与公司日常经营相关的其他交易。

资产置换中涉及前款规定交易的，适用前款规定。

公司签署上述日常交易相关合同，达到下列标准之一的，应当及时报告：

1、涉及购买原材料、燃料和动力、接受劳务事项的，合同金额占公司最近一期经审计总资产50%以上，且绝对金额超过五亿元人民币；

2、涉及出售产品、商品、提供劳务、工程承包事项的，合同金额占公司最近一期经审计主营业务收入50%以上，且绝对金额超过五亿元人民币；

3、公司或深圳证券交易所认为可能对公司财务状况、经营成果产生重大影响的其他合同。

（七）依据法律法规和公司《关联交易管理制度》规定应当披露的关联交易。

（八）公司应当及时披露涉案金额超过 1000 万元，并且占公司最近一期经

审计净资产绝对值 10%以上的重大诉讼、仲裁事项。

未达到前款标准或者没有具体涉案金额的诉讼、仲裁事项，董事会基于案件特殊性认为可能对公司股票、债券及其衍生品种交易价格或生产经营活动产生重大影响，或者深圳证券交易所认为有必要的，以及涉及公司股东会、董事会决议被申请撤销或者宣告无效的诉讼的，公司也应当及时披露。

（九）变更募集资金投资项目。

（十）业绩预告、业绩快报和盈利预测。

（十一）利润分配和资本公积金转增股本。

（十二）股票交易异常波动和传闻澄清。

（十三）回购股份。

（十四）涉及公司可转换债券的重大事项。

（十五）公司出现下列可能使公司面临重大风险的情形时，应当及时披露：

- 1、发生重大亏损或者遭受重大损失；
- 2、发生重大债务或者重大债权到期未获清偿；
- 3、可能依法承担重大违约责任或者大额赔偿责任；
- 4、计提大额资产减值准备；
- 5、公司决定解散或者被有权机关依法责令关闭；
- 6、公司预计出现资不抵债（一般指净资产为负值）；
- 7、主要债务人出现资不抵债或者进入破产程序，公司对相应债权未提取足额坏账准备；
- 8、主要资产被查封、扣押、冻结或者被抵押、质押；
- 9、主要或者全部业务陷入停顿；
- 10、公司因涉嫌违法违规被有权机关调查，或者受到重大行政、刑事处罚；
- 11、董事长或者总裁无法履行职责，董事、高级管理人员因涉嫌违法违规被有权机关调查或采取强制措施，或者受到重大行政、刑事处罚及出现其他无法履行职责的情况；
- 12、深圳证券交易所或者公司认定的其他重大风险情况。

（十六）变更公司名称、股票简称、公司章程、注册资本、注册地址、主要办公地址和联系电话等，其中公司章程发生变更的，还应当将新的公司章程在

深圳证券交易所网站上披露。

（十七）经营方针和经营范围发生重大变化。

（十八）变更会计政策或者会计估计。

（十九）董事会就公司发行新股、可转换公司债券或者其他再融资方案形成相关决议。

（二十）中国证监会股票发行审核委员会召开发审委会议，对公司新股、可转换公司债券发行申请或者其他再融资方案提出了相应的审核意见。

（二十一）持有公司 5%以上股份的股东或者实际控制人持股情况或者控制公司的情况发生或者拟发生较大变化。

（二十二）公司的董事、总裁、董事会秘书或者财务负责人辞任、被公司解聘。

（二十三）生产经营情况或者生产环境发生重大变化（包括产品价格、原材料采购价格和方式发生重大变化等）。

（二十四）订立重要合同，可能对公司的资产、负债、权益和经营成果产生重大影响。

（二十五）新颁布的法律、行政法规、部门规章、政策可能对公司经营产生重大影响。

（二十六）聘任或者解聘为公司审计的会计师事务所。

（二十七）法院裁定禁止公司大股东转让其所持本公司股份。

（二十八）任一股东所持公司 5%以上的股份被质押、冻结、托管或者设定信托或者被依法限制表决权。

（二十九）获得大额政府补贴等额外收益，转回大额资产减值准备或者发生可能对公司资产、负债、权益或经营成果产生重大影响的其他事项。

（三十）深圳证券交易所或者公司认定的其他情形。

第二十九条 临时报告应当由董事会发布并加盖公司或者董事会公章。

第三十条 公司发生的或与公司有关的事件没有达到《上市规则》、本制度规定的披露标准，或者《上市规则》、本制度没有具体规定，但深交所或公司董事会认为该事件对公司股票及其衍生品种交易价格或生产经营活动可能产生重大影响的，公司应当按照本制度的规定及时披露相关信息。

第四章 信息披露的程序

第三十一条 公司在证监会和深圳证券交易所认可的报刊和网站进行信息披露。定期报告、章程、招股说明书、配股说明书、招股意向书除载于上述报刊和网站之外，同时还载于指定的深圳证券交易所网站。

公司应披露的信息也可以载于其他公共媒体或本公司网站，但刊载的时间不得先于指定报刊和网站。

第三十二条 信息披露前应严格履行下列审查程序：

- （一）提供信息的部门负责人认真核对相关信息资料；
- （二）董事会秘书进行合规性审查；
- （三）由董事会秘书组织完成信息披露相关工作，组织信息披露文稿的撰写，对公告披露申请书、公司股票停牌、复牌申请书等进行签发并送达深圳证券交易所。

第三十三条 公司下列人员有权以公司的名义对外披露信息：

- （一）经董事会授权的总裁或董事；
- （二）董事会秘书。

上述任何人对外披露信息的时间不得早于公司在指定披露渠道发布公告的时间，披露的内容应与公司对外公告的内容一致。

第三十四条 公司有关部门研究、决定涉及信息披露事项时，应通知董事会秘书列席会议，并向其提供信息披露所需要的资料。

第三十五条 公司有关部门对于是否涉及信息披露事项有疑问时，应及时向董事会秘书或通过董事会秘书向深圳证券交易所咨询。

第三十六条 公司不得以新闻发布或答记者问等形式代替信息披露。

公司发现已披露的信息有错误、遗漏或误导时，应及时发布更正公告、补充公告或澄清公告。

第三十七条 公司信息披露的审批权限如下：

- （一）定期报告由董事会秘书组织编制并完成披露工作：
 - 1、董事会秘书根据定期报告报送要求，对定期报告编制工作进行部署；
 - 2、公司各部门、各分公司、子公司负责人或指定人员负责向董事会秘书、

财务负责人提供编制定期报告所需要的基础文件资料或数据；

3、财务部门负责编制公司的财务报告，并配合会计师事务所的审计工作，及时向董事会秘书提交财务报告、审计报告和有关财务资料；

4、董事会秘书组织相关部门人员编制定期报告草案，提交总裁审核；

5、总裁审核后，提交董事会审议；

6、董事长负责召集和主持董事会审议定期报告；

7、董事会秘书负责组织定期报告的披露工作。

（二）临时报告的编制与披露：

1、公司股东会、董事会审议的事项，董事会秘书根据会议决议组织信息披露工作；

2、除上述情况以外的重大信息的编制与披露程序：

（1）公司董事、高级管理人员以及其他内部报告责任人，在知悉公司需披露的重大事项发生时，应当按照公司规定立即报告董事会秘书，并提供相关资料，相关信息提供人应认真核对相关信息资料，确保信息的真实、准确和完整；

（2）董事会秘书接到资料后，应立即向董事长、总裁报告；

（3）董事会秘书组织收集临时报告的相关材料，并组织临时报告的编制；

（4）临时报告经董事会秘书审核、董事长批准后，由董事会秘书组织信息披露工作；

（5）对监管部门所指定需要披露、解释和补充的事项，由董事会秘书组织安排，有关部门应积极配合，在指定的时间内，提供进一步的解释、说明或补充。

第三十八条 公司及其他信息披露义务人在其他公共媒体发布重大信息的时间不得先于指定媒体，在指定媒体上公告之前不得以新闻发布或答记者问等任何其他方式透露、泄漏未公开重大信息。

第三十九条 公司审计委员会应当对公司董事、高级管理人员履行信息披露职责的行为进行监督；关注公司信息披露情况，发现信息披露存在违法违规问题的，应当进行调查并提出处理建议。

第五章 信息披露事务的管理

第四十条 公司信息披露工作由董事会统一领导和管理，董事长是公司信息

披露的第一责任人；董事会秘书是公司信息披露的直接责任人，负责协调和组织公司信息披露工作的具体事宜。公司下设证券部为信息披露事务工作的日常管理部门，由董事会秘书直接领导，协助董事会秘书做好信息披露工作。公司所有信息披露文件、资料以及董事、高级管理人员履行职责的记录由证券部负责保存。

第四十一条 公司董事、高级管理人员应当勤勉尽责，关注信息披露文件的编制情况，保证定期报告、临时报告在规定期限内披露，配合公司及其他信息披露义务人履行信息披露义务。

第四十二条 公司董事应当了解并持续关注公司生产经营情况、财务状况和公司已经发生的或者可能发生的重大事件及其影响，主动调查、获取决策所需要的资料。

第四十三条 公司高级管理人员应当及时向董事会报告有关公司经营或者财务方面出现的重大事件、已披露的事件的进展或者变化情况及其他相关信息。

第四十四条 公司董事会秘书负责组织和协调公司信息披露事务，汇集公司应予披露的信息并报告董事会，持续关注媒体对公司的报道并主动求证报道的真实情况。

董事会秘书有权参加股东会、董事会会议和高级管理人员相关会议，有权了解公司的财务和经营情况，查阅涉及信息披露事宜的所有文件。

在信息披露工作的管理和执行中，董事会秘书作为直接责任人，其有关职责是：

（一）作为公司与深圳证券交易所的指定联络人，负责准备和提交深圳证券交易所要求的文件，组织完成监管机构布置的任务；

（二）准备和提交董事会和股东会的报告和文件；

（三）协调和组织公司信息披露事项，包括建立信息披露制度、接待来访、回答咨询、联系股东、向投资者提供公司公开披露的资料，促使公司真实、准确、完整和及时地进行信息披露；

（四）列席涉及信息披露的有关会议。公司有关部门应当向董事会秘书提供信息披露所需要的资料和信息；公司在作出重大决定之前，应当从信息披露角度征询董事会秘书的意见；

（五）负责信息的保密工作，制定保密措施。内幕信息泄露时，及时采取

补救措施加以解释和澄清，并报告深圳证券交易所和中国证监会；

（六）制止公司和公司工作人员在互联网、公司内部局域网上或其他内部刊物上发布不适当的信息。

（七）证券事务代表协助董事会秘书履行职责。在董事会秘书不能履行职责时，由证券事务代表行使其权利并履行其职责，在此期间，并不当然免除董事会秘书对公司信息披露事务所负有的责任。

（八）深圳证券交易所要求履行的其他职责。

第四十五条 董事会秘书负责办理公司信息对外披露等相关事宜。董事、高级管理人员非经董事会书面授权，不得对外发布公司未披露信息。公司应当为董事会秘书履行职责提供便利条件，财务负责人应当配合董事会秘书在财务信息披露方面的相关工作。

第四十六条 公司董事、董事会秘书、高级管理人员及其他因工作关系接触到应披露信息的人员，负有保密义务。

第六章 责任追究与处理措施

第四十七条 公司董事、高级管理人员应当对公司信息披露的真实性、准确性、完整性、及时性、公平性负责，但有充分证据表明其已经履行勤勉尽责义务的除外。公司董事长、总裁、董事会秘书，应当对公司临时报告信息披露的真实性、准确性、完整性、及时性、公平性承担主要责任。公司董事长、总裁、财务负责人应对公司财务报告的真实性、准确性、完整性、及时性、公平性承担主要责任。

第四十八条 由于有关人员的失职，导致信息披露违规，给公司造成严重影响或损失时，应对该责任人给予批评、警告，直至解除其职务的处分，并且可以向其提出适当的赔偿要求。中国证监会、深交所等证券监管部门另有处分的可以合并处罚。

第四十九条 信息披露过程中涉嫌违法的，按《证券法》等法律的相关规定进行处罚。对违反规定人员的责任追究、处分情况应当及时报告深圳证券交易所和重庆证监局。

第七章 附 则

第五十条 本制度所称“信息披露义务人”是指公司及其董事、高级管理人

员、股东、实际控制人，收购人，重大资产重组、再融资、重大交易有关各方等自然人、单位及其相关人员，破产管理人及其成员，以及法律、行政法规和中国证监会规定的其他承担信息披露义务的主体。

第五十一条 本制度未尽事宜，依照国家有关法律、法规、规范性文件以及《公司章程》的有关规定执行。本制度与有关法律、法规、规范性文件以及《公司章程》的有关规定不一致的，以有关法律、法规、规范性文件以及《公司章程》的规定为准。

第五十二条 本制度由公司董事会负责解释。

第五十三条 本制度自公司董事会审议通过后实施，修订时亦同。