

中国石油集团资本股份有限公司

董事会战略与 ESG 委员会议事规则

第一章 总 则

第一条 为完善中国石油集团资本股份有限公司（以下简称公司）治理结构，保证董事会战略与 ESG 委员会依法行使职权，根据《中华人民共和国公司法》《中华人民共和国证券法》等法律、行政法规、部门规章、《深圳证券交易所股票上市规则》《中国石油集团资本股份有限公司章程》（以下简称《公司章程》）和《中国石油集团资本股份有限公司董事会议事规则》（以下简称《董事会议事规则》），制定本规则。

第二条 董事会战略与 ESG 委员会（以下简称委员会）是按照《公司章程》设立的专门工作机构，协助董事会开展工作，对董事会负责。

第二章 委员会组成

第三条 委员会由包括董事长在内的至少三名董事组成。委员资格应符合法律、行政法规、部门规章、中国证券监督管理委员会（以下简称中国证监会）规定、深圳证券交易所（以下简称深交所）业务规则和《公司章程》的相关规定。

第四条 委员会委员由公司董事会提名与薪酬委员会提名，提交董事会审议。

提名与薪酬委员会委员低于规定人数或者其他情形导致其无法正常履职的，可由董事长提名战略与 ESG 委员会委员人选，提交董事会审议。

第五条 委员会设主任委员一名，为委员会的召集人，由董事长担任。

第六条 委员应当具备胜任工作职责的专业知识、工作经验和良好的职业操守，保证足够的时间和精力履行委员会的工作职责，勤勉尽责，熟悉与履职相关的公司经营管理状况、业务活动及发展情况，按时出席委员

会会议，并就会议事项发表意见、行使表决权。

委员有权提出委员会会议讨论议题，可列席公司有关会议，开展调查研究，要求公司提供履职需要的报告和文件资料。

第七条 主任委员主持委员会工作，主要职责包括主持委员会会议、提议召开临时会议、确定委员会会议议程、签发会议决议等。主任委员应确保出席委员会会议的委员了解所议事项，获得完整、可靠的信息；确保会议议案都有明确结论。

第八条 委员任期与董事任期一致，每届任期不得超过三年。委员任期届满后，可连选连任，但独立董事成员连续任职不得超过六年。期间如有成员因辞任或者其他原因不再担任公司董事职务，自其不再担任董事之时自动辞去委员会职务，董事会应及时按程序补足委员人数。委员辞任或者其他原因导致委员人数低于本规则规定人数时，在新委员就任前，原委员仍应当按本规则履行相关职责。

第九条 委员会下设工作支持小组，为委员会日常运作与合规履职提供保障和专业支持。

第十条 工作支持小组由发展研究部、财务部、证券事务部组成，工作支持小组主要职责包括但不限于：负责拟定议案、报告，收集资料、开展研究，落实委员会交办的其他工作等事项，其中：涉及战略规划、投资并购等相关事项，由发展研究部负责；涉及业绩利润指标等相关事项，由财务部负责；涉及 ESG 报告组织编制、公司治理等相关事项，由证券事务部负责。证券事务部负责会议组织、工作联络和总体协调。

公司其他部门根据委员会工作实际需要，在工作支持小组的协调下，为委员会运作提供支持。

第三章 委员会职责

第十一条 委员会行使以下主要职责，就下列所列事项为董事会决策提供咨询和建议：

- （一）审议公司发展方向、发展目标、发展战略、重要经营方针；
- （二）审议公司五年规划纲要和总体规划、远景规划；

- （三）对公司经营目标、中长期发展战略以及专项规划进行审议；
- （四）对战略性资本配置以及需经董事会批准的重大合作、投资、融资、并购方案进行审议；
- （五）对重大机构调整方案进行审议；
- （六）对公司 ESG、可持续发展等相关事项开展研究、分析和风险评估，制定 ESG 相关的战略与目标，审查 ESG 政策和程序；
- （七）对公司 ESG、可持续发展相关事项进行监督检查；
- （八）审议公司可持续发展、ESG 事项相关提案；
- （九）对其他与公司可持续发展、ESG 相关的事项进行审议；
- （十）听取公司关于战略规划、业绩指标、利润分配及其他重大事项的汇报；
- （十一）法律、行政法规、部门规章、中国证监会规定、深交所业务规则、《公司章程》和《董事会议事规则》规定以及董事会授权的其他事项。

第十二条 委员会可在必要时，聘请外部专家或者中介机构为其提供咨询服务，费用由公司承担。委员会聘请外部专家或者中介机构，应按公司有关规定履行程序，并报董事会备案。

第四章 议事规则

第十三条 委员会会议以现场召开为原则。在保证全体参会委员能够充分沟通并表达意见的前提下，必要时可以依照程序采用视频、电话或者其他方式召开，也可采用现场与其他方式同时进行的方式召开。

第十四条 委员会会议的召开程序、表决方式和会议通过的议案须遵循法律、行政法规、部门规章、中国证监会规定、深交所业务规则及《公司章程》等有关规定。

第十五条 委员会每年至少应召开一次会议。董事会、董事长、委员会过半数委员或者主任委员认为有必要时，有权提议召开委员会临时会议。

第十六条 委员会会议应由三分之二以上成员出席方可举行。会议由主任委员主持，主任委员不能出席时，可委托一名委员代为主持。主任委员既不履行职责，也不委托其他委员代行其职责的，由董事会指定一名委

员代行主任委员职责。

第十七条 委员会会议通知应于会议召开三日前发出。经全体委员一致同意，可豁免前述通知期。

第十八条 委员应亲自出席委员会会议，并对审议事项发表明确意见。因故不能出席的，应事先审阅会议材料，形成明确的意见并将该意见记载于授权委托书，可书面委托其他委员代为出席。授权委托书须明确授权范围和期限。

除法律、行政法规、《公司章程》另有规定，委员不得授权除委员会委员以外的其他人代为出席。委员会可根据需要，邀请委员会之外的其他人员列席委员会会议。

第十九条 委员会现场会议可采用举手表决或者书面记名投票表决。委员会召开现场会议，委员以电话或者其他通讯设备参加，现场与会委员能听清其发言并进行有效交流的，应被视作亲自出席会议，其口头表达的表决意见视为有效，会后应及时签署并反馈书面表决文件。

现场口头表决与会后书面签字具有同等效力。会后书面签字与现场口头表决不一致的，以现场口头表决为准。采取书面记名投票表决的，委员可先以电子邮件等方式反馈表决结果，会后及时反馈签署后的表决文件原件。

第二十条 委员会会议以通讯方式召开的，委员应于会议通知规定的时限内签署明确的表决意见，并反馈签署后的表决文件。未在规定时限内表达意见的，视为弃权。

第二十一条 每名委员有一票表决权。会议做出的决议，须经全体委员半数以上表决通过。

第二十二条 委员会会议应做会议记录，出席会议的委员和记录人应在会议记录上签名。出席会议的委员对会议决议持异议的，应在会议决议和会议记录上予以说明。

会议记录由公司证券事务部按照公司档案管理有关规定保存。保存期限不少于十年。

第二十三条 委员会会议通过的需提交董事会审议的议案及其表决

结果，应及时向董事会报告。

第二十四条 委员会休会期间，如有重大或者特殊事项需提请董事会研究，应向董事会提交书面报告，并可建议董事长召集董事会会议。

第二十五条 委员会成员及会议列席人员对会议资料和会议审议的内容负有保密的责任和义务，不得擅自泄露有关信息。

第五章 附 则

第二十六条 除非有特别说明，本规则所使用的术语与《公司章程》中该等术语的含义相同。

第二十七条 本规则未尽事宜，或者本规则与法律、行政法规、部门规章、中国证监会规定、深交所业务规则、《公司章程》和《董事会议事规则》规定不一致时，应按法律、行政法规、部门规章、中国证监会规定、深交所业务规则、《公司章程》和《董事会议事规则》规定执行。

第二十八条 本规则由董事会负责解释。

第二十九条 本规则自董事会审议通过之日起施行。2024 年 3 月 27 日施行的公司董事会战略与 ESG 委员会议事规则同时废止。