

证券代码：872917

证券简称：平安培训

主办券商：中信建投

昆山市平安职业培训学校股份有限公司董事会审计委员会 议事规则

本公司及董事会全体成员保证公告内容的真实、准确和完整，没有虚假记载、误导性陈述或者重大遗漏，并对其内容的真实性、准确性和完整性承担个别及连带法律责任。

一、 审议及表决情况

《昆山市平安职业培训学校股份有限公司审计委员会议事规则》经公司第三届董事会第四次会议审议通过，尚需提交股东大会审议

二、 分章节列示制度的主要内容

昆山市平安职业培训学校股份有限公司 董事会审计委员会议事规则

第一条 为规范昆山市平安职业培训学校股份有限公司（以下简称“公司”）董事会审计委员会的议事程序，确保董事会对管理层的有效监督，完善公司治理结构，根据《公司法》等法律法规及《公司章程》相关规定，结合公司实际情况，制定本规则。

第二条 审计委员会是董事会设立的专门工作机构，独立行权履职，向董事会报告并对董事会负责，不受公司其他部门和个人的干预。审计委员会对所议事项需履行保密义务，不得擅自披露有关信息。

第三条 审计委员会成员由董事会从董事会成员中任命，由三名以上且不在公司担任高级管理人员的董事组成，其中过半数成员为独立董事，并由独立董事中会计专业人士担任召集人。公司董事会成员中的职工代表可以成为审计委员会成员。

如上级监管部门对市属国有企业审计委员会组成人员有新规定的，按规定进行新增或调整。

第四条 审计委员会任期与董事会任期一致，期间如有委员因辞职或其他原因不再担任公司董事职务，其委员资格自其不再担任董事之时自动丧失。

第五条 董事任期届满未及时改选，在改选出的董事就任前，原作为审计委员会委员的董事仍应当依照法律、行政法规、上级监管部门规章及规范性文件、《公司章程》和本制度的规定履行职务。

第六条 审计委员会的职责权限：

（一）检查公司财务；

（二）对董事、高级管理人员执行公司职务的行为进行监督，对违反法律、行政法规、《公司章程》或者股东会决议的董事、高级管理人员提出解任的建议；

（三）当董事、高级管理人员的行为损害公司的利益时，要求董事、高级管理人员予以纠正；

（四）对需董事会或股东会批准的关联交易是否公平、合理，是否存在损害公司和非关联股东合法权益的情形明确发表意见；

（五）对公司担保行为（不含对合并报表范围内子公司提供担保）进行定期检查；

（六）提议召开临时股东会会议，在董事会不履行《公司法》规定的召集和主持股东会会议职责时召集和主持股东会会议；

（七）向股东会会议提出提案；

（八）依照《公司法》第一百八十九条的规定，对董事、高级管理人员提起诉讼；

（九）法律法规、上级监管部门规章及规范性文件、全国股转系统业务规则和《公司章程》规定的其他事项。

第七条 审计委员会负责审核公司财务信息及其披露、监督及评估内外部审计工作和内部控制，下列事项应当经审计委员会全体成员过半数同意后，提交董事会审议：

（一）披露财务会计报告及定期报告中的财务信息、内部控制评价报告（如有）；

（二）聘用或者解聘承办公司审计业务的会计师事务所；

（三）聘任或者解聘公司财务负责人；

（四）因会计准则变更以外的原因作出会计政策、会计估计变更或者重大会计差错更正；

（五）法律法规、上级监管部门规章及规范性文件、全国股转系统业务规则和《公司章程》规定的其他事项。

第八条 审计委员会每六个月至少召开一次会议，两名及以上成员提议，或者召集人认为有必要时，可以召开临时会议。

第九条 召开审计委员会定期会议和临时会议，审计委员会应当分别提前十日和五日，将书面会议通知通过直接送达、传真、电子邮件或者其他方式，提交全体成员。情况紧急，需要尽快召开审计委员会临时会议的，可以随时通过口头或者电话等方式发出会议通知，但召集人应当在会议上作出说明。

第十条 审计委员会会议可采取现场会议和通讯会议方式举行。通讯会议方式包括电话会议、视频会议等形式。

第十一条 审计委员会会议须有三分之二以上的成员出席方可举行。审计委员会会议应由审计委员会成员本人出席，也可以书面委托其他成员代为出席。代为出席会议的成员应当在授权范围内行使权利。成员未出席审计委员会会议，亦未委托出席的，视为放弃在该次会议上投票。

第十二条 审计委员会召集人负责主持委员会工作，召集人不履行或不能履行职务的，由半数以上成员共同推举一名成员召集和主持。

第十三条 审计委员会作出决议，应当经审计委员会成员的过半数通过，表决实行一人一票。

第十四条 审计委员会决议应当按规定制作会议记录，出席会议的审计委员会成员应当在会议记录上签名。

第十五条 会议记录应至少包括以下内容：会议召开的日期、地点和召集人姓名、会议议程、每一决议事项或议案的表决方式和结果、其他应当在会议记录中说明和记载的事项。

第十六条 审计委员会会议档案，包括不限于会议通知、会议材料、签到册、成员代为出席的授权委托书、表决票、会议记录、会议决议等，由审计委员会指定专人负责妥善保管。审计委员会会议资料的保存期限为十年以上。

第十七条 由董事会秘书负责审计委员会日常工作。

第十八条 本制度未尽事宜，按国家有关法律法规、上级监管部门规章及规范性文件、全国股转系统业务规则及《公司章程》的规定执行。如与国家日后颁布的法律法规、上级监管部门规章及规范性文件、全国股转系统业务规则相抵触时，按国家有关法律法规、上级监管部门规章、规范性文件、全国股转系统业务规则执行。

第十九条 本制度经股东会审议批准后生效，修改时亦同。

第二十条 本制度由公司董事会负责解释。

昆山市平安职业培训学校股份有限公司

董事会

2025 年 11 月 12 日