

浙江尖峰集团股份有限公司

企业文化管理制度

第一章 总 则

第一条 为维护浙江尖峰集团股份有限公司企业文化管理制度的执行,加强员工对公司企业文化的认知度和认同感,把企业文化推上公司战略管理日程,特制定本制度。

第二条 适用范围: 本制度适用范围为浙江尖峰集团股份有限公司。

第三条 定义: 企业文化是指企业在生产经营实践中逐步形成的、为整体团队所认同并遵守的价值观、经营理念和企业精神,以及在此基础上形成的行为规范的总称。本制度所指企业文化包括:

- 1、企业精神文化层面: 包括企业核心价值观、企业精神、经营哲学、企业伦理、企业道德等;
- 2、企业制度文化层面: 包括企业的各种规章制度所遵循的理念, 包括人力资源理念、营销理念、生产理念等;
- 3、企业物质文化层面: 包括企业标识、报刊、杂志、文化传播网络等。

第二章 管理职责

第四条 企业文化管理领导小组负责企业文化管理的领导工作,企业文化管理领导小组成员主要包括董事会、经理层、党群工作部、工会相关人员。公司分管领导负责具体的管理工作。

第五条 工作职责

1、企业文化管理领导小组

- (1) 审定企业文化建设方案;
- (2) 制定企业文化建设的近期目标和长远规划。

2、企业文化归口管理部门为集团办公室、党群工作部、人力资源部、子公司的相关部门

- (1) 建立完善公司企业制度建设;

- (2) 负责组织公司企业文化活动；
- (3) 开展公司对内、对外企业文化宣传；
- (4) 负责组织公司企业文化评估，编制企业文化评估报告；
- (5) 负责公司企业文化的日常管理工作；
- (6) 负责企业文化宣传栏的维护；
- (7) 负责公司网站的内容维护与更新工作；

3、公司所有部门和员工负责本公司企业文化的维护和《企业文化管理制度》的贯彻执行。

第三章 企业精神文化层面

第六条 企业精神文化

- 1、企业精神：团结奋斗，求实创新，立志冒尖，永攀高峰；
- 2、企业价值观：创新、诚信、包容、责任
- 3、企业人才观：人人皆为才，人人尽其才
- 4、企业发展理念：合作创新强主业；规范科学求发展
- 5、企业经营理念：创新为先，崇德守信，合作共荣。
- 6、企业工作作风：务实进取，稳健行事，管理规范，执行有力；
- 7、企业宗旨：创造百年尖峰。

第四章 企业制度文化层面

第七条 公司各项规章制度是企业文化执行的基础，是企业文化得以贯彻实施的基本保障。公司员工应该严格遵照执行，若有违反，按相关规定予以处罚。

第八条 人力资源理念

人力资源管理准则：以工作培养人，以事业激励人，以良好的薪酬吸引人，以严格的考核鞭策人。主要体现在以下方面：

- 1、大力引进高素质人才，建立人才战略储备；
- 2、给人才创造宽松的环境和发展平台；
- 3、加大分配改革力度，建立岗位工资为基础，多元分配模式并存的分配机制；

- 4、完善绩效考评体系，激发人才绩效提升；
- 5、实施重奖制度；
- 6、加强对各类科技人员的管理和使用。

提高员工素质要从员工的招聘管理开始，加强员工工作积极性要从员工激励及员工的自我职业生涯发展做起，让员工充分发挥其价值，同时也得到合理评价并获得科学回报。具体操作见《人力资源管理制度》。

- 7、员工文明礼仪规范管理参照公司《员工手册》相关规定执行。

第九条 销售理念

企业产品占有一定的市场地位，是企业发展的核心目标。品牌、质量、销售渠道、服务和市场份额则是企业在市场竞争中的关键要素。加强相关要素的管理是企业发展的重中之重。

- 1、品牌管理：品牌就是生命。

2、质量、服务管理：质量就是信誉。质量是产品得以在市场占一席之地的最基本保证，是产品的最好代言人，也是企业一直努力追求的目标。服务是企业的对外窗口，是企业整体形象的体现。产品质量与服务质量是保障企业长期发展和创立名牌的前提条件。可靠稳定的质量和优越的服务是市场竞争力的关键，也是企业持续发展的动力。全体员工应对产品质量检测严格把关，提高服务质量要求，使公司的产品质量、服务质量持续保持在一定高度，为企业的持续发展做出最基本的贡献。

3、销售管理：建立全面的销售信息系统，包括：客户信用管理、客户关系管理、市场分析、竞争分析、产业研究信息等。客户信用管理机制可以减少呆帐、坏帐的形成；客户关系管理可以加强与客户之间的联系，在留住老客户的同时开发新客户，不断拓展销售市场，增强营销渠道管理，强化与客户群体的关系。市场分析、竞争分析及产业研究信息是抢占市场份额、把握有利竞争机会所必备的手段。

第十条 生产理念：重视产品质量

1、在有效的成本控制下，提高员工工作效率、加强生产技术和生产效率的同时，实施对生产过程中安全的全面监控和关键设施的建设和维护，是生产控制的基本步骤。

2、在保障员工合理待遇的基础上，有效降低管理成本和生产成本是管理部门的首要职责。

3、加强岗位技能培训是加强生产技术和生产效率的有效办法，同时也是控制生产成本的可行方法。

第五章 企业物质文化层面

第十一条 公司是员工工作生活的家园，各位员工应当注重维持和营造干净、舒适的工作环境。

第十二条 员工作为公司整体形象的一部分，都应极力维护公司荣誉与利益，“从我做起，从小事做起”，确保公司的整体形象不受损害。

第十三条 公司企业文化宣传

1、《尖峰视界》是员工了解公司动态、决策的窗口，也是公司了解员工的方式之一。

2、网络宣传是公司对外形象宣传的重要方式。

3、每年定期组织不同层面的员工座谈会，集团领导定期走访下属企业。通过不同方式促进公司各级领导与下属各级员工的交流沟通。

4、丰富多彩的企业文化娱乐活动是公司拓展员工业余生活，提高员工积极性，改善员工生活质量，促进公司与员工之间的沟通的最好途径。相关部门制定年度活动计划，经分管领导审核，总经理审批后组织实施。

第十四条 公司标识：公司标识代表着一个公司的形象，应使客户看到公司的标识就知道公司以及公司的品牌。公司在品牌形象设计、规划、实施推广方面必须保持高度一致。

第六章 企业文化评估

第十五条 企业文化评估管理由集团办公室负责牵头，由集团办公室、党群工作部、人力资源部分块管理。

第十六条 企业每年针对企业文化实施情况进行评估，评估报告由企业文化管理领导小组进行审批。

第七章 附 则

第十七条 本制度未尽事宜，按有关法律法规及规范性文件要求和公司《章程》有关规定执行。

第十八条 本制度由董事会负责组织编制并解释，经董事会批准之日起生效，修改亦同。

浙江尖峰集团股份有限公司董事会

二〇二五年十一月