

重庆云网科技股份有限公司

章 程

二〇二五年十一月

## 第一章 总 则

**第一条** 为维护公司、股东的合法权益，规范公司的组织和行为，根据《中华人民共和国公司法》（以下简称《公司法》）、《中华人民共和国证券法》、中国证券监督管理委员会颁布的《非上市公众公司监督管理办法》、《非上市公众公司监管指引第 1 号——信息披露》、《非上市公众公司监管指引第 3 号——章程必备条款》等有关法律、法规、规范性文件的规定，制定本章程。

**第二条** 公司系依照《公司法》和其他有关法律、行政法规由有限责任公司整体变更设立的股份有限公司。

**第三条** 公司名称：重庆云网科技股份有限公司（以下简称公司）。

**第四条** 公司住所：重庆市经开区长生桥镇牡丹路 12 号。

**第五条** 公司注册资本为人民币 3164 万元。

**第六条** 公司营业期限：永久存续。

**第七条** 代表公司执行公司事务的董事为公司的法定代表人。

担任法定代表人的董事辞任的，视为同时辞去法定代表人。法定代表人辞任的，公司应当在法定代表人辞任之日起三十日内确定新的法定代表人。

**第八条** 公司全部资本划分为等额股份，股东以其认购的股份为限对公司承担责任，公司以其全部财产对公司的债务承担责任。

**第九条** 本章程自生效之日起，即成为规范公司的组织和行为、公司与股东、股东与股东之间权利义务关系的具有约束力的法律文件，对公司、股东、董事、监事、高级管理人员具有法律约束力。

## 第二章 经营范围

**第十条** 公司的经营范围：许可项目：第二类增值电信业务；建设工程施工；第二类医疗器械生产。（依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动，具体经营项目以相关部门批准文件或许可证件为准）。

一般项目：软件开发；软件销售；计算机系统服务；技术服务、技术开发、技术咨询、技术交流、技术转让、技术推广；数字技术服务；大数据服务；互联网数据服务；信息系统集成服务；智能控制系统集成；人工智能理论与算法软件开发；人工智能应用软件开发；人工智能硬件销售；人工智能行业应用系统集成服务；云计算装备

技术服务；云计算设备制造；云计算设备销售；物联网技术研发；物联网技术服务；物联网应用服务；物联网设备制造；物联网设备销售；集成电路设计；集成电路制造；集成电路销售；网络与信息安全软件开发；信息安全设备制造；信息安全设备销售；安全系统监控服务；信息咨询服务（不含许可类信息咨询服务）；信息技术咨询服务；软件外包服务；水质污染物监测及检测仪器仪表制造；水质污染物监测及检测仪器仪表销售；大气污染监测及检测仪器仪表制造；大气污染监测及检测仪器仪表销售；环境监测专用仪器仪表制造；环境监测专用仪器仪表销售；生态环境监测及检测仪器仪表制造；生态环境监测及检测仪器仪表销售；环境保护专用设备制造；环境保护专用设备销售；仪器仪表制造；仪器仪表销售；衡器制造；衡器销售；安防设备制造；安防设备销售；智能车载设备制造；智能车载设备销售；交通安全、管制专用设备制造；电气信号设备装置销售；第一类医疗器械生产；第一类医疗器械销售；第一类医疗器械租赁；第二类医疗器械销售；第二类医疗器械租赁；电子产品销售；通信设备销售；网络设备销售；办公设备销售；电器辅件销售；互联网销售（除销售需要许可的商品）；汽车零配件批发；摩托车及零配件批发；化工产品销售（不含许可类化工产品）；建筑材料销售；日用杂品销售；汽车销售；新能源汽车整车销售；机动车、摩托车检测设备的研究、制造和销售；智能交通设备的研发和销售。（除依法须经批准的项目外，凭营业执照依法自主开展经营活动）

**第十一条** 公司可根据实际情况，改变经营范围的，须经工商部门核准登记。

### 第三章 股份

#### 第一节 股份发行

**第十二条** 公司的股份采取股票的形式。

**第十三条** 公司发行的所有股份均为普通股。

**第十四条** 公司股份的发行，实行公开、公平、公正的原则，同股同权，同股同利。

**第十五条** 公司的股票面值为每股人民币壹元。

**第十六条** 公司的股票采取纸面形式，为记名股票，公司股票在全国中小企业股份转让系统挂牌后在中国证券登记结算有限责任公司集中存管。

**第十七条** 发起设立时，公司股份为 1040 万股，发起人出资情况如下：

序号	股东名称或姓名	认购的股份数 (万股)	股份比例 (%)	出资时间
1	重庆易循科技有限责任公司	486	46.73	2015年12月31日
2	钟云亮	310	29.81	2015年12月31日
3	周玉芳	50	4.81	2015年12月31日
4	贾 钰	40	3.85	2015年12月31日
5	钟国英	28	2.69	2015年12月31日
6	重庆云合聚捷科技中心（普通合伙）	27	2.6	2015年12月31日
7	袁永木	25	2.4	2015年12月31日
8	范 濑	20	1.92	2015年12月31日
9	叶顶万	15	1.44	2015年12月31日
10	张惠珠	13	1.25	2015年12月31日
11	吴 江	10	0.96	2015年12月31日
12	于 滕	10	0.96	2015年12月31日
13	黄中羲	4	0.38	2015年12月31日
14	魏家林	2	0.2	2015年12月31日
	合计	1040	100	2015年12月31日

增资后，现公司股份总数为3164万股：

序号	股东名称 或姓名	认购的股份数 (万股)	出资方式	股份比例 (%)	出资时间
1	重庆易循科技有限公司	1360.8	净资产 资本公积转增	43.03	2017年5月10日
2	钟云亮	868	净资产 资本公积转增	27.43	2017年5月10日
3	周玉芳	140	净资产 资本公积转增	4.42	2017年5月10日
4	贾 钰	112	净资产 资本公积转增	3.54	2017年5月10日
5	钟国英	78.4	净资产 资本公积转增	2.48	2017年5月10日

序号	股东名称或姓名	认购的股份数(万股)	出资方式	股份比例(%)	出资时间
6	重庆云合聚捷科技中心(普通合伙)	75.6	净资产 资本公积转增	2.39	2017年5月10日
7	袁永木	70	净资产 资本公积转增	2.21	2017年5月10日
8	范 澈	56	净资产 资本公积转增	1.77	2017年5月10日
9	叶顶万	42	净资产 资本公积转增	1.33	2017年5月10日
10	张惠珠	36.4	净资产 资本公积转增	1.15	2017年5月10日
11	吴 江	28	净资产 资本公积转增	0.88	2017年5月10日
12	于 滕	28	净资产 资本公积转增	0.88	2017年5月10日
13	黄中羲	11.2	净资产 资本公积转增	0.35	2017年5月10日
14	魏家林	5.6	净资产 资本公积转增	0.18	2017年5月10日
15	李玉英	112	货币 资本公积转增	3.54	2017年5月10日
16	王加荣	140	货币 资本公积转增	4.42	2017年5月10日
17	合计	3164		100	

**第十八条 (一) 首次出资后，股东出资情况如下：**

序号	股东名称或姓名	认购的股份数(万股)	出资方式	股份比例(%)	出资时间
1	重庆易循科技有限责任公司	486	净资产	15.36%	2015年12月31日
2	钟云亮	310	净资产	9.80%	2015年12月31日
3	周玉芳	50	净资产	1.58%	2015年12月31日

序号	股东名称或姓名	认购的股份数(万股)	出资方式	股份比例(%)	出资时间
4	贾 钰	40	净资产	1.26%	2015年12月31日
5	钟国英	28	净资产	0.89%	2015年12月31日
6	重庆云合聚捷科技中心(普通合伙)	27	净资产	0.85%	2015年12月31日
7	袁永木	25	净资产	0.79%	2015年12月31日
8	范 澈	20	净资产	0.63%	2015年12月31日
9	叶顶万	15	净资产	0.47%	2015年12月31日
10	张惠珠	13	净资产	0.41%	2015年12月31日
11	吴 江	10	净资产	0.32%	2015年12月31日
12	于 滕	10	净资产	0.32%	2015年12月31日
13	黄中羲	4	净资产	0.13%	2015年12月31日
14	魏家林	2	净资产	0.06%	2015年12月31日
	合计	1040		32.87%	

(二) 第2次出资:

2016年10月20日,经重庆云网科技股份有限公司股东会决议:注册资本由1040万元增加至1130万元。增加的注册资本由股东于2016年10月26日之前以货币方式认缴出资。

股东增资情况如下:

序号	股东名称或姓名	认购的股份数(万股)	出资方式	股份比例(%)	出资时间
1	李玉英	40	货币	1.26%	2016年10月26日
2	王加荣	50	货币	1.58%	2016年10月26日
3	合计	90		2.84%	

(三) 第3次出资:

2017年4月20日,经重庆云网科技股份有限公司股东会决议:注册资本由1130万元增加至3164万元。增加的注册资本由股东于2017年5月10日以资本公积转增形式增加。

股东增资情况如下:

股东名称或姓名	出资额 (万元)	出资方式	出资比例	出资时间
钟云亮	558	资本公积转增	17.64%	2017年5月10日
贾 钰	72	资本公积转增	2.28%	2017年5月10日
周玉芳	90	资本公积转增	2.84%	2017年5月10日
袁永木	45	资本公积转增	1.42%	2017年5月10日
范 澈	36	资本公积转增	1.13%	2017年5月10日
叶顶万	27	资本公积转增	0.85%	2017年5月10日
吴 江	18	资本公积转增	0.57%	2017年5月10日
于 滕	18	资本公积转增	0.57%	2017年5月10日
钟国英	50.4	资本公积转增	1.59%	2017年5月10日
黄中羲	7.2	资本公积转增	0.23%	2017年5月10日
魏家林	3.6	资本公积转增	0.11%	2017年5月10日
李玉英	72	资本公积转增	2.28%	2017年5月10日
王加荣	90	资本公积转增	2.84%	2017年5月10日
重庆易循科技有限责任公司	874.8	资本公积转增	27.66%	2017年5月10日
张惠珠	23.4	资本公积转增	0.74%	2017年5月10日
重庆云合聚捷科技中心(普通合伙)	48.6	资本公积转增	1.54%	2017年5月10日
合计	2034		64.29%	

**第十九条** 公司或公司的子公司不得以赠与、借款、担保、补偿或贷款等形式，对购买或者拟购买公司股份的人提供任何资助。

## 第二节 股份增减和回购

**第二十条** 公司根据经营和发展的需要，依照国家有关法律、法规的规定，经股东大会作出决议，可以采取下列方式增加注册资本：

- (一) 经国务院证券监督管理机构核准，向社会公众发行股份；
- (二) 非公开发行股份；

- (三) 向现有股东配售股份;
- (四) 向现有股东派送红股;
- (五) 以公积金转增股本;
- (六) 法律、行政法规规定以及国家证券监督管理机构批准的其他方式。

**第二十一条** 公司可以减少注册资本，公司减少注册资本，按照《公司法》以及其他有关法律、行政法规的规定和公司章程规定的程序办理。

**第二十二条** 在下列情况下，经公司章程规定的程序通过，公司可以收购本公司的股份：

- (一) 减少公司注册资本；
- (二) 与持有本公司股份的其他公司合并；
- (三) 将股份用于员工持股计划或者股权激励；
- (四) 股东因对股东会作出的公司合并、分立决议持异议，要求公司收购其股份；除上述情形外，公司不得收购本公司的股份。

**第二十三条** 公司因前条第（一）项至第（三）项的原因收购本公司股份的，应当经股东会决议。

公司依照前款规定收购本公司股份后，属于第（一）项情形的，应当自收购之日起十日内注销该部份股份；属于第（二）项、第（四）项情形的，应当在六个月内转让或者注销该部份股份。

公司依照前条第（三）项规定收购的本公司股份，不超过本公司股份总数的百分之五；用于收购的资金应当从公司的税后利润中支付；所收购的股份应当在一年内转让或者注销。

### 第三节 股份转让

**第二十四条** 公司的股份可以依法转让。

公司股份以公开方式向社会公众转让，应当在依法设立的证券交易场所进行，公司股份以非公开方式协议转让，不得采取公开方式，股东协议转让股份后，应当书面通知公司，请求变更股东名册，并请求公司向公司登记机关办理变更登记。公司不得接受本公司的股票作为质押权的标的。

**第二十五条** 发起人持有的本公司股份，自公司成立之日起一年内不得转让。

公司董事、监事、经理以及其它高级管理人员应当向公司申报所持有的公司的股

份及其变动情况，在任职期间每年转让的股份不得超过其所持有本公司股份总数的百分之二十五；所持公司股份自公司股票上市交易之日起一年内不得转让。上述人员离职后半年内，不得转让其所持有的公司股份。

## 第四章 股东和股东会

### 第一节 股 东

**第二十六条** 公司股东为依法持有公司股份的法人和自然人。股东按其所持有股份的种类享有权利，承担义务。持有同一种类股份的股东，享有同等权利，承担同种义务。

**第二十七条** 公司依据证券登记机构提供的凭证建立股东名册，记载下列事项：

- (一) 股东的姓名或者名称及住所；
- (二) 各股东所持股份数；
- (三) 各股东所持股票的编号；
- (四) 各股东取得股份的日期。

股票和股东名册是证明股东持有公司股份的依据。

**第二十八条** 公司召开股东会、分配股利、清算及从事其他需要确认股权的行为时，由董事会决定某一日为股权登记日，股权登记日结束时的在册股东为公司股东。

**第二十九条** 公司股东享有下列权利：

(一) 公司股东享有知情权，股东有权查阅、复制公司章程、股东名册、公司债券存根、股东会会议记录、董事会会议决议、监事会会议决议、财务会计报告，公司股东可以向公司董事会秘书书面提出上述知情权的请求，公司董事会秘书在收到上述书面请求之日起 15 日内予以提供，无法提供的，应给予合理的解释。连续一百八十日以上单独或者合计持有公司百分之三以上股份的股东要求查阅公司的会计账簿、会计凭证，适用本款的规定。

(二) 公司股东享有参与权，有权参与公司的重大生产经营决策、利润分配、弥补亏损、资本市场运作（包括但不限于发行股票并上市、融资、配股等）等重大事宜。

公司控股股东不得利用其优势地位剥夺公司中小股东的上述参与权或者变相排挤、影响公司中小股东的决策。

- (三) 公司股东享有质询权，有权对公司的生产经营进行监督，提出建议或者质

询。有权对公司董事、监事和高级管理人员超越法律和本章程规定的权限的行为提出质询。

(四) 公司股东享有表决权，有权依法请求、召集、主持、参加或者委派股东代表参加股东会，并行使相应的表决权。

(五) 依照其所持有的股份份额获得股利和其他形式的利益分配；

(六) 依照法律、行政法规及本章程的规定转让、赠与或质押其所持有的股份；

(七) 公司终止或者清算时，按其所持有的股份份额参加公司剩余财产的分配；

(八) 法律、行政法规、部门规章或本章程规定的其他权利。

**第三十条** 股东提出查阅有关公司文件的，应当向公司提供证明其持有公司股份的种类以及持股数量的书面文件，公司核实股东身份后按照股东的要求予以提供。

**第三十一条** 公司股东承担下列义务：

(一) 遵守法律、行政法规和公司章程，不得滥用股东权利损害公司或者其他股东的利益；

(二) 依其所认购的股份和公司章程规定的出资方式、出资时间，按期足额缴纳股金；

(三) 除法律、行政法规规定的情形外，不得退股；

(四) 法律、行政法规及公司章程规定应当承担的其他义务。

**第三十二条** 公司的控股股东在行使表决权时，不得作出有损于公司和其他股东合法权益的决定。公司的控股股东、实际控制人不得利用其关联关系损害公司利益。违反规定，给公司造成损失的，应当承担赔偿责任。公司的控股股东、实际控制人对公司及其他股东负有诚信义务，不得利用利润分配、资产重组、对外投资、资金占用、借款担保及其控制地位损害公司及其他股东的利益。

公司严格防止股东及关联方的非经营性资金占用的行为，并持续建立防止股东非经营性资金占用的长效机制。公司财务部门应定期检查公司与股东及关联方非经营性资金往来情况，杜绝股东及关联方的非经营性资金占用情况的发生。在审议年度报告、半年度报告的董事会议议上，财务负责人应向董事会报告股东及关联方非经营性资金占用和公司对外担保情况。

**第三十三条** 本章程所称“控股股东”是指具备下列条件之一的股东：

(一) 此人单独或者与他人一致行动时，可以选出半数以上的董事；

(二) 此人单独或者与他人一致行动时，可以行使公司百分之三十以上的表决权或者可以控制公司百分之三十以上表决权的行使；

(三) 此人单独或者与他人一致行动时，可以以其他方式在事实上控制公司或者对股东会决议产生重大影响。

本条所称“一致行动”是指两个或者两个以上的人以协议的方式（不论口头或者书面）达成一致，通过其中任何一人取得对公司的投票权，以达到或者巩固控制公司的目的的行为。

## 第二节 股东会

**第三十四条** 股东会是由全体股东组成，是公司的最高权力机构，依法行使下列职权：

- (一) 决定公司经营方针和投资计划；
- (二) 选举和更换非由职工代表担任的董事、监事，决定有关董事、监事的报酬事项；
- (三) 审议批准董事会的报告；
- (四) 审议批准监事会的报告；
- (五) 审议批准公司的年度财务预算方案、决算方案；
- (六) 审议批准公司的利润分配方案和弥补亏损方案；
- (七) 对公司增加或者减少注册资本作出决议；
- (八) 对发行公司债券作出决议；
- (九) 对公司合并、分立、解散和清算等事项作出决议；
- (十) 修改公司章程；
- (十一) 审议批准第四十条规定的担保事项；
- (十二) 审议公司在一年内购买、出售重大资产超过公司最近一期经审计的总资产 30% 的事项；
- (十三) 对公司聘用、解聘会计师事务所作出决议；
- (十四) 审议公司股权激励事项并作出决议；
- (十五) 审议法律、行政法规和公司章程规定应当由股东会决定的其他事项。

**第三十五条** 股东会分为年度股东会和临时股东会。年度股东会每年召开一次，应当于上一会计年度结束后的六个月内举行。临时股东会不定期召开，出现应当召开临时

股东会的情形时，临时股东会在二个月内召开。

**第三十六条** 公司召开年度股东会以及股东会提供网络投票方式的，应当聘请律师对股东会的召集、召开程序、出席会议人员的资格、召集人资格、表决程序和结果等会议情况出具法律意见书。

**第三十七条** 公司发生以下重大交易行为应当根据法律法规、业务规则在公司章程规定下提交股东会的审议标准，规范履行审议程序，交易行为有：购买或者出售资产（不包括购买原材料、燃料和动力，以及出售产品或者商品等与日常经营相关的交易行为）；对外投资（含委托理财、对子公司投资等）；租入或者租出资产；签订管理方面的合同（含委托经营、受托经营等）；赠与或者受赠资产；债权或者债务重组；研究与开发项目的转移；签订许可协议；放弃权利；中国证监会、全国股转公司认定的其他交易。

以上重大交易行为属于下列情形的之一的应当提交股东会审议：

（一）交易涉及的资产总额（同时存在账面值和评估值的，以孰高为准）或成交金额占公司最近一个会计年度经审计总资产的 50%以上；

（二）交易涉及的资产净额或成交金额占公司最近一个会计年度经审计净资产绝对值的 50%以上，且超过 1500 万的。

**第三十八条** 公司与关联方发生的成交金额（提供担保除外）占公司最近一期经审计总资产 5%以上且超过 3000 万元的交易，或者占公司最近一期经审计总资产 30%以上的交易，应当提交股东会审议。

**第三十九条** 上述指标涉及的数值如为负值，取其绝对值计算。公司提供担保事项属于下列情形的，应当在董事会审议通过后提交股东会审议，未达到下列任一情形且按照相关法律法规需董事会审批的则授权董事会审批：

（一）单笔担保额超过公司最近一期经审计净资产 10%的担保；

（二）公司及其控股子公司的对外担保总额，超过公司最近一期经审计净资产 50%以后提供的任何担保；

（三）为资产负债率超过 70%的担保对象提供的担保；

（四）连续十二个月内担保金额超过公司最近一期经审计总资产的 30%；

（五）连续十二个月内担保金额超过公司最近一期经审计净资产的 50%且绝对金额超过 3000 万元；

(六) 对股东、实际控制人及其关联人提供的担保。

其中，股东会审议第（四）项担保事项时，必须经出席会议股东所持表决权的三分之二以上通过。

**第四十条** 公司对外提供财务资助属于下列情形的，应当在董事会审议通过后提交股东会审议，未达到下列任一情形且按照相关法律法规需董事会审批的则授权董事会审批：

(一) 被资助对象最近一期的资产负债率超过 70%；

(二) 单次财务资助金额或者连续十二个月内累计提供财务资助金额超过公司最近一期经审计净资产的 10%；

(三) 中国证监会、全国股转公司或者公司章程规定的其他情形。

公司不得为董事、监事、高级管理人员、控股股东、实际控制人及其控制的企业等关联方提供资金等财务资助。

对外财务资助款项逾期未收回的，公司不得对同一对象继续提供财务资助或者追加财务资助。

**第四十一条** 公司与关联方发生的成交金额（提供担保除外）占公司最近一期经审计总资产 5%以上且超过 3000 万元的交易，或者占公司最近一期经审计总资产 30%以上的交易，应当提交股东会审议。

公司为关联方提供担保的，应当具备合理的商业逻辑，在董事会审议通过后提交股东会审议。

公司为股东、实际控制人及其关联方提供担保的，应当提交股东会审议。

**第四十二条** 公司为控股股东、实际控制人及其关联方提供担保的，控股股东、实际控制人及其关联方应当提供反担保。有下列情形之一的，公司在事实发生之日起两个月以内召开临时股东会：

(一) 董事人数不足《公司法》规定人数或者本章程所定人数的三分之二时；

(二) 公司未弥补亏损达实收股本总额三分之一时；

(三) 单独或者合并持有公司百分之十以上股份的股东请求时；

(四) 董事会认为必要时；

(五) 监事会提议召开时；

(六) 公司章程规定的其他情形；

前述第（三）项持股股份按股东提出书面要求日计算。

**第四十三条** 股东会会议由董事会召集，董事长主持；董事长不能履行职务或者不履行职务时，由副董事长主持；副董事长不能履行职务或者不履行职务时，由半数以上董事共同推举一名董事主持。

监事会自行召集的股东会，由监事会主席主持。监事会主席不能履行职务或者不履行职务时，由监事会副主席主持；监事会副主席不能履行职务或不履行职务时，由半数以上监事共同推举一名监事主持。

股东依法自行召集的股东会，由召集人推选代表主持。

董事会或者依据《公司法》或者公司章程的规定，负责召集股东会的监事会或者股东称为股东会召集人。

**第四十四条** 股东会应当设置会场，以现场会议方式召开。

**第四十五条** 公司召开股东会，股东会召集人应当于会议召开二十日前以公告方式通知公司各股东；临时股东会应当于会议召开十五日前以公告方式通知公司各股东，股东会通知发出后，无正当理由不得延期或者取消，股东会通知中列明的提案不得取消。确需延期或者取消的，公司应当在股东会原定召开日前至少 2 个交易日公告，并详细说明原因。

**第四十六条** 股东会会议通知包括以下内容：

- (一) 会议召开的时间、地点和会议期限；
- (二) 提交会议审议的事项和提案；
- (三) 以明显的文字说明：全体股东均有权出席股东会，并可以委托代理人出席会议和参加表决，该股东代理人不必是公司的股东；
- (四) 有权出席股东会股东的股权登记日，股权登记日与会议日期之间的间隔不得多于 7 个交易日，且应当晚于公告的披露时间。股权登记日一旦确定，不得变更；
- (五) 代理委托书的送达时间和地点；
- (六) 会务常设联系人的姓名、电话号码。

**第四十七条** 股东会只对通知中列明的事项作出决议。

**第四十八条** 股东可以亲自出席股东会，也可以委托代理人代为出席和表决。

股东应当以书面形式委托代理人，委托人为法人的，委托书应当加盖法人印章并由该法人的法定代表人签名。

**第四十九条** 法人股东应由法定代表人或法人股东委托的代理人出席会议。委托代理人出席会议的，代理人应出示法人股东依法出具的书面委托书。

**第五十条** 股东出具的委托他人出席股东会的委托书应当载明下列内容：

(一) 代理人的姓名；

(二) 是否具有表决权；

(三) 分别对列入股东会议程的每一审议事项投赞成、反对或弃权票的指示；

(四) 对可能纳入股东会议程的临时提案是否有表决权，如果有表决权应行使何种表决权的具体指示；

(五) 委托书签发日期和有效期限；

(六) 委托人签名（或盖章）。

委托书应当注明如果股东不作具体指示，代理人是否可以按自己的意思表决。

**第五十一条** 委托书至少应当在有关会议召开前二十四小时备置于公司住所或者召集会议的通知中指定的地方。委托书由委托人授权他人签署的，授权签署的授权书或者其他授权文件应当经过公证。经公证的授权书或者其他授权文件和委托书，均需备置于公司住所或者召集会议的通知中指定的地方。

**第五十二条** 出席股东会人员的签名册由公司负责制作。签名册应载明参加会议人员的姓名（或单位名称）、身份证号码、住所、持有或者代表有表决权的股份数额、被代理人姓名（或单位名称）等事项。

**第五十三条** 监事会有权向董事会提议召开临时股东会，并应当以书面形式向董事会提出。董事会应当根据法律、行政法规和《公司章程》的规定，在收到提议后十日内提出同意或不同意召开临时股东会的书面反馈意见。监事会或者股东要求召开临时股东会的，应当按照下列程序办理：

(一) 签署一份或者数份同样格式内容的书面要求，提请董事会召集临时股东会，并阐明会议议题。董事会在收到前述书面要求后，应当尽快发出召集临时股东会的通知。

(二) 董事会同意召开临时股东会的，应当在作出董事会决议后的五日内发出召开股东会的通知，通知中对原提议的变更，应当征得监事会的同意。董事会不同意召开临时股东会，或者在收到提议后十日内未作出书面反馈的，视为董事会不能履行或者不履行召集股东会会议职责，监事会可以在董事会收到该要求后三个月内自行召集临时

股东会。召集的程序应当尽可能与董事会召集股东会的程序相同。

(三) 单独或者合计持有公司 10%以上股份的股东可以书面提议董事会召开临时股东会；并应当以书面形式向董事会提出。董事会应当根据法律、行政法规和《公司章程》的规定，在收到请求后十日内提出同意或不同意召开临时股东会的书面反馈意见。

董事会同意召开临时股东会的，应当在作出董事会决议后的五日内发出召开股东会的通知；董事会不同意召开临时股东会的，应当说明理由。董事会不同意召开，或者在收到提议后十日内未做出反馈的，上述股东可以书面提议监事会召开临时股东会。监事会同意召开的，应当在收到提议后五日内发出召开股东会的通知；未在规定期限内发出通知的，视为监事会不召集和主持股东会，连续九十日以上单独或者合计持有公司 10%以上股份的股东可以自行召集临时股东会并主持。在股东会决议公告之前，召集股东会的股东合计持股比例不得低于 10%。

监事会或股东依法自行召集并举行会议的，由公司给予监事会或股东必要协助，并承担会议费用。

**第五十四条** 监事会或股东决定自行召集股东会的，应当书面通知董事会。

**第五十五条** 对于监事会或股东自行召集的股东会，董事会和董事会秘书应予配合。

**第五十六条** 监事会或股东依法自行召集的股东会，会议所必需的费用由公司承担。

**第五十七条** 股东会召开的会议通知发出后，除有不可抗力或者其它意外事件等原因，股东会召集人不得变更股东会召开的时间；因不可抗力确需变更股东会召开时间的，不应因此而变更股权登记日。

### 第三节 股东会提案

**第五十八条** 单独或者合计持有公司百分之一以上股份的股东，可以在股东会召开十日前提出临时提案并书面提交股东会召集人；股东会召集人应当在收到提案二日内发出股东会补充通知，并将该临时提案提交股东会审议，在发出股东会通知后，召集人不得修改或者增加新的提案。股东会不得对股东会通知中未列明或者不符合法律法规和公司章程规定的提案进行表决并作出决议。

**第五十九条** 股东会提案应当符合下列条件：

(一) 内容与法律、行政法规和章程规定不相抵触，并且属于公司经营范围和股东会职责范围；

(二) 有明确认题和具体决议事项；

(三) 以书面形式提交或送达股东会召集人。

**第六十条** 股东会召集人决定不将股东会提案列入会议议程的，应当在该次股东会上进行解释和说明。

提出提案的股东对股东会召集人不将其提案列入股东会会议议程的决定持有异议的，可以按照本章程规定的程序要求召集临时股东会。

#### 第四节 股东会决议

**第六十一条** 股东（包括股东代理人）以其所持有或代表的股份数额行使表决权，每一股份享有一票表决权。公司及控股子公司持有的公司股份没有表决权，且该部分股份不计入出席股东会有表决权的股份总数；同一表决权只能选择现场、网络或其他表决方式中的一种。但是，股东会在选举董事、监事时，可以通过决议，实行累积投票制。

**第六十二条** 股东会决议分为普通决议和特别决议。

股东会作出普通决议，应当由出席股东会的股东（包括股东代理人）所持表决权的过半数通过。

股东会作出特别决议，应当由出席股东会的股东（包括股东代理人）所持表决权的三分之二以上通过。

**第六十三条** 下列事项由股东会以特别决议通过：

(一) 公司增加或者减少注册资本；

(二) 发行公司债券；

(三) 公司的分立、合并、解散和清算、变更公司形式；

(四) 修改公司章程；

(五) 收购本公司股份；

(六) 股权激励计划；

(七) 在一年内购买、出售重大资产或者提供担保的金额超过公司最近一期经审计的总资产的百分之三十；

(八) 公司章程规定和股东会以普通决议认定会对公司产生重大影响、需要以特别决议通过的其他事项。

**第六十四条** 除前条规定以外的事项，由股东会以普通决议通过。非经股东会以特别决议批准，公司不得与董事和高级管理人员以外的人订立将公司全部或者重要业务

的管理交予该人负责的合同。

**第六十五条** 股东与股东会拟审议事项有关联关系的，关联股东应当回避表决，其所持有表决权的股份不计入出席股东会有表决权的股份总数；若出席股东会的所有股东均为关联股东，则审议该有关关联交易事项时所有股东均无需回避表决。股东会决议的公告应当充分披露非关联股东的表决情况。

股东会审议关联交易事项，有关联关系股东的回避和表决程序如下：

（一）股东会审议的某项事项与某股东有关联关系，该股东应当在股东会召开之日前向公司董事会披露其关联关系；

（二）股东会在审议有关关联交易事项时，大会主持人宣布有关联关系的股东，并解释和说明关联股东与关联交易事项的关联关系；

（三）大会主持人宣布关联股东回避，由非关联股东对关联交易事项进行表决；

（四）关联事项形成决议，须经出席股东会的非关联股东所持表决权的三分之二以上通过。

应予回避的关联股东可以参加审议涉及自己的关联交易，并可就该关联交易是否公平、合法及产生的原因等向股东会作出解释和说明，但该股东无权就该事项参与表决。

**第六十六条** 董事、监事候选人名单以提案的方式提请股东会审议。

董事、监事候选人由单独或者合并持有公司有表决权股份总数百分之五以上的股东以书面推荐的方式提名，该推荐函须附候选人简历和基本情况，并应于股东会召开15日前提交或送达公司股东会召集人，召集人在审查确认提名候选人符合法律、法规和本章程规定的条件后，将其列入候选名单，并以提案方式提请股东会审议表决。

**第六十七条** 股东会采取记名方式投票表决。

**第六十八条** 除累积投票制外，股东会对所有提案应当逐项表决。对同一事项有不同提案的，应当按照提案的时间顺序进行表决，股东在股东会上不得对同一事项不同的提案同时投同意票。除因不可抗力等特殊原因导致股东会中止或不能作出决议外，股东会将不会对提案进行搁置或不予表决。

**第六十九条** 会议主持人根据表决结果决定股东会的决议是否通过，并应当在会上宣布表决结果。决议的表决结果载入会议记录。

**第七十条** 会议主持人如果对决议结果有怀疑，可以对所投票数进行点算；如果会

议主持人未进行点票，出席会议的股东或者股东代理人对会议主持人宣布的结果有异议的，有权在宣布表决结果后立即要求点票，会议主持人应当即时点票，提出异议的人可以参加点票。如果主持人不按照异议人的要求进行点票或者不同意异议人参加点票的，该项审议事项的表决结果无效。

**第七十一条** 除涉及公司商业秘密不能在股东会上公开外，董事会和监事会应当对股东的质询和建议作出答复或说明。

**第七十二条** 股东会应有会议记录，会议记录由信息披露事务负责人负责。出席会议的董事、信息披露事务负责人、召集人或者其代表、会议主持人应当在会议记录上签名，并保证会议记录真实、准确、完整。会议记录记载以下内容：

- (一) 出席股东会的有表决权的股份数，占公司总股份的比例；
- (二) 召开会议的日期、地点；
- (三) 会议主持人姓名、会议议程；
- (四) 各发言人对每件审议事项的发言要点；
- (五) 每一表决事项的表决结果；
- (六) 股东的质询意见、建议及董事会、监事会的答复或说明等内容；
- (七) 股东会认为和公司章程规定应当载入会议记录的其他内容。

**第七十三条** 股东会应当对所议事项的决定作成会议记录，主持人、出席会议的董事和记录员应当在会议记录上签名，会议记录应当与现场出席股东的签名册和代理出席的授权委托书、网络及其它方式有效表决资料一并作为公司档案由董事会秘书保存。

股东会会议记录的保管期限为二十年。

根据有关主管机关的规定或要求，公司应当将有关表决事项的表决结果制作成股东会决议，供有关主管机关登记或备案。该股东会决议由出席会议的董事签名。

**第七十四条** 对股东会到会人数、参会股东持有的股份数额、授权委托书、每一表决事项结果、会议记录、会议程序的合法性等事项，可以进行公证或律师见证。

## 第五章 董事会

### 第一节 董 事

**第七十五条** 公司董事为自然人，董事可无需持有公司股份。

**第七十六条** 董事由股东会选举产生或更换，但职工代表出任的董事，应当由公司

职工通过职工代表大会、职工大会或者其他形式民主选举产生或更换。董事任期每届三年，任期届满，可连选连任。

董事任期从股东会决议通过之日起计算，至本届董事会任期届满时为止。

董事任期届满未及时改选，或者董事在任期内辞职导致董事会成员低于法定人数的，在改选出的董事就任前，原董事仍应当依照法律、行政法规和公司章程的规定，履行董事职务，公司应当在两个月内完成补选。

公司董事辞职应当提交书面辞职报告，不得通过辞职等方式规避其应当承担的职责。

**第七十七条** 存在以下情形之一的，不得担任公司董事：

- (一) 《公司法》规定不得担任董事、监事和高级管理人员的情形；
- (二) 被中国证监会采取证券市场禁入措施或者认定为不适当人选，期限尚未届满；
- (三) 被全国股转公司或者证券交易所采取认定其不适合担任公司董事、监事、高级管理人员的纪律处分，期限尚未届满；
- (四) 中国证监会和全国股转公司规定的其他情形。此条规定适用于公司监事、高级管理人员。

**第七十八条** 董事应当遵守法律、法规和公司章程的规定，忠实、勤勉地履行职责，维护公司利益。当其自身的利益与公司和股东的利益相冲突时，应当以公司和股东的最大利益为行为准则，并保证：

- (一) 在其职责范围内行使权利，不得越权；
- (二) 除经公司章程规定或者股东会在知情的情况下批准，不得同本公司订立合同或者进行交易；
- (三) 不得利用内幕信息为自己或他人谋取利益；
- (四) 不得自营或为他人经营与公司同类的营业或者从事损害本公司利益的活动；
- (五) 不得利用职权收受贿赂或者其他非法收入，不得侵占公司财产；
- (六) 不得挪用资金或者将公司资金借贷他人；
- (七) 不得利用职务便利为自己或他人侵占或者接受本应属于公司的商业机会；
- (八) 未经股东会在知情的情况下批准，不得接受与公司交易有关的佣金；
- (九) 不得将公司资产以其个人名义或者以其他个人名义开立帐户储存；

(十) 不得以公司资产为本公司的股东或者其他个人债务提供担保;

(十一) 未经股东会在知情的情况下同意, 不得泄露在任职期间所获得的涉及本公司的机密信息; 但在下列情形下, 可以向法院或者其他政府主管机关披露该信息:

1. 法律有规定;
2. 公众利益有要求;
3. 该董事本身的合法利益有要求。

**第七十九条** 董事应当遵守法律、行政法规和本章程, 对公司负有下列勤勉义务:

(一) 应谨慎、认真、勤勉地行使公司赋予的权利, 以保证公司的商业行为符合国家法律、行政法规以及国家各项经济政策的要求, 商业活动不超过营业执照规定的业务范围;

(二) 应公平对待所有股东;

(三) 及时了解公司业务经营管理状况;

(四) 应当对公司定期报告签署书面确认意见。保证公司所披露的信息真实、准确、完整;

(五) 应当如实向监事会提供有关情况和资料, 不得妨碍监事会或者监事行使职权;

(六) 法律、行政法规、部门规章规定的其他勤勉义务。

**第八十条** 董事执行职务时违反法律法规和公司章程, 给挂牌公司造成损失的, 应当依法承担赔偿责任。

**第八十一条** 董事连续两次未能亲自出席、也不委托其他董事出席董事会会议, 视为不能履行职责, 董事会应当建议股东大会予以撤换。

**第八十二条** 未经公司章程规定或者董事会的合法授权, 任何董事不得以个人名义代表公司或者董事会行事。董事以其个人名义行事时, 在第三方会合理地认为该董事在代表公司或者董事会行事的情况下, 该董事应当事先声明其立场和身份。

**第八十三条** 董事个人或者所任职的其他企业直接或者间接与公司已有的或者计划中的合同、交易、安排有关联关系时(聘任合同除外), 不论有关事项在一般情况下是否需要董事会批准同意, 均应尽快向董事会披露其关联关系的性质和程度。

**第八十四条** 董事会在审议表决有关联关系的事项时, 董事长或会议主持人应明确向出席会议的董事告知该事项为有关联关系的事项, 有关联关系的董事应予回避。

在有关联关系的董事向董事会披露其有关联的具体情况后，该董事应暂离会议场所，不得参与该关联事项的投票表决，董事会会议记录应予记载。

未出席董事会会议的有关联关系的董事，不得就该等事项授权其他董事代为表决。

**第八十五条** 本节有关董事义务的规定，适用于公司监事、高级管理人员。

## 第二节 董事会

**第八十六条** 公司设董事会，董事会由五名董事组成。董事会设董事长一人。

**第八十七条** 董事会对股东会负责，行使下列职权：

- (一) 召集股东会，并向股东会报告工作；
- (二) 执行股东会的决议；
- (三) 决定公司的经营计划和投资方案；
- (四) 制订公司的年度财务预算方案、决算方案；
- (五) 制订公司的利润分配方案和弥补亏损方案；
- (六) 制订公司增加或者减少注册资本、发行债券或者其他证券及上市方案；
- (七) 拟订公司重大收购、收购本公司股份或者合并、分立、变更公司形式、解散和清算方案；
- (八) 公司发生第三十八规定的重大交易行为达到以下任一标准的，授权董事会进行审批：
  - 1. 单笔交易金额超过公司最近一期经审计净资产 50% 的交易；
  - 2. 交易标的在最近一个会计年度相关营业收入占公司最近一个会计年度经审计的营业收入 10% 以上的，且绝对金额超过 3000 万人民币；
  - 3. 交易标的在最近一个会计年度相关净利润占公司最近一个会计年度经审计的净利润 10% 以上的，且绝对金额超过 300 万人民币。
- (九) 决定公司内部管理机构的设置；
- (十) 选举或更换董事长；根据董事长的提名，聘任或者解聘公司经理、董事会秘书；根据经理提名，聘请财务负责人等高级管理人员并决定其报酬事项和奖惩事项；
- (十一) 制定公司的基本管理制度；
- (十二) 制订公司章程的修改方案；
- (十三) 管理公司信息披露事项；
- (十四) 向股东会提请聘请或更换会计师事务所；

(十五) 听取公司高级管理人员的工作汇报并检查公司高级管理人员的工作;

(十六) 法律、行政法规或公司章程规定，以及股东会授予的其他职权。

**第八十八条** 董事会须对公司治理机制是否给所有的股东提供合适的保护和平等权利，以及公司治理结构是否合理、有效等情况，进行讨论、评估。

**第八十九条** 董事长由全体董事的过半数通过选举产生和罢免。

**第九十条** 董事长行使下列职权：

(一) 主持由董事会召集的股东会；

(二) 召集、主持董事会议；

(三) 督促、检查董事会决议的执行；

(四) 签署董事会重要文件；

(五) 董事会授予的其他职权。

**第九十一条** 董事长不能履行职务或者不履行职务的，由半数以上董事共同推举一名董事履行职务。

**第九十二条** 董事会每年度至少召开两次会议，每次会议应当于会议召开十日以前通知全体董事和监事。

**第九十三条** 有下列情形之一的，董事长应当自接到提议后十日内召集和主持临时董事会议：

(一) 代表十分之一以上表决权的股东提议时；

(二) 三分之一以上的董事提议时；

(三) 监事会提议时。

**第九十四条** 董事会召开临时会议，可以自行决定召集董事会的通知方式和通知时限。

**第九十五条** 董事会会议通知包括以下内容：

(一) 会议时间和地点；

(二) 会议期限；

(三) 事由及议题；

(四) 发出通知的日期。

**第九十六条** 董事会会议应当有过半数的董事出席方可举行。董事会作出决议，必须经全体董事的过半数通过。

董事与董事会会议决议事项有关联关系的，应当回避表决，不得对该项决议行使表决权，也不得代理其他董事行使表决权。该董事会会议由过半数的无关联关系董事出席即可举行，董事会会议所作决议须经无关联关系董事过半数通过。出席董事会的无关联关系董事人数不足三人的，应将该事项提交挂牌公司股东会审议。

**第九十七条** 董事会临时会议在保障董事充分表达意见的前提下，可以用传真方式进行并作出决议，并由参会董事签字。

**第九十八条** 董事会会议，应当由董事本人出席；董事因故不能出席，可以书面委托其他董事代为出席。

委托书应当载明代理人的姓名、代理事项、权限和有效期限，并由委托人签名。

代为出席会议的董事应当在授权范围内行使委托人的权利。董事未出席董事会会议，亦未委托其他董事代为出席的，视为放弃在该次会议上的投票权。

**第九十九条** 董事会决议表决方式为记名投票表决，每一名董事有一票表决权。

**第一百条** 董事会应当对会议所议事项的决定作成会议记录，会议记录应当真实、准确、完整，出席会议的董事应当在会议记录上签名。出席会议的董事有权要求在记录上对其发言作出说明性记载。董事会会议记录作为公司档案由董事会秘书保存。

董事会会议记录的保管期限为二十年。

根据有关主管机关的规定或要求，董事会应当将有关事项的表决结果制作成董事会决议，供有关主管机关登记或备案。该董事会决议由出席会议的董事签名。

**第一百〇一条** 董事会会议记录包括以下内容：

- (一) 会议召开时间、地点、召集人和主持人姓名；
- (二) 出席董事的姓名以及受委托出席董事会的董事（代理人）姓名；
- (三) 会议议程；
- (四) 董事发言要点；
- (五) 每一决议事项的表决方式和结果（表决结果应载明赞成、反对或弃权的票数）。

**第一百〇二条** 董事应当对董事会的决议承担责任。董事会决议违反法律、行政法规或者章程、股东会决议的规定，致使公司遭受严重损失的，参与决议的董事对公司负赔偿责任。但经证明在表决时曾表明异议并记载于会议记录的，该董事可以免除责任。

**第一百〇三条** 公司根据需要或者按照有关规定，可以设独立董事，由股东会聘任或解聘。独立董事不得由下列人员担任：

- (一) 公司股东或股东单位的任职人员；
- (二) 公司的内部工作人员；
- (三) 与公司有关联关系或与公司管理层有利益关系的人员。

### 第三节 董事会秘书

**第一百〇四条** 董事会设董事会秘书。董事会秘书是公司高级管理人员，对董事会负责。

**第一百〇五条** 董事会秘书应掌握有关财务、税收、法律、金融、企业管理等方面专业知识，具有良好的个人品质，严格遵守有关法律、法规及职业操守，能够忠诚地履行职责，并且有良好的沟通技巧和灵活的处事能力。

**第一百〇六条** 董事会秘书的主要职责是：

- (一) 准备和递交国家有关部门要求的董事会和股东会出具的报告和文件；
- (二) 筹备董事会会议和股东会，并负责会议的记录和会议文件、记录的保管；
- (三) 负责公司信息披露事务、保证公司信息披露的及时、准确、合法、真实和完整；
- (四) 保证有权得到公司有关记录和文件的人员及时得到有关记录和文件。
- (五) 促使公司董事、监事和高级管理人员明确各自应担负的责任和应遵守的法律、法规、政策、公司章程等有关规定；
- (六) 协助董事会依法行使职权；
- (七) 为公司重大决策提供咨询及建议；
- (八) 办理公司与证券登记机关及投资人之间的有关事宜；
- (九) 有关法律、行政法规和公司章程规定的其他职责。

**第一百〇七条** 公司董事或者其他高级管理人员可以兼任公司董事会秘书。公司聘请的会计师事务所的注册会计师和律师事务所的律师不得兼任公司董事会秘书。

**第一百〇八条** 董事会秘书由董事长提名，董事会聘任或者解聘。董事兼任董事会秘书的，如某一行为需由董事、董事会秘书分别作出时，则该兼任董事及董事会秘书的人不得以双重身份作出。

**第一百〇九条** 董事会秘书辞职应当提交书面辞职报告，不得通过辞职等方式规避

其应当承担的职责。未完成工作移交且相关公告未披露情况下应继续依法履行职责。

## 第六章 经理

**第一百一十条** 公司设经理一名，由董事会聘任或解聘。董事可受聘兼任经理或者其他高级管理人员。

**第一百一十一条** 经理每届任期三年，连聘可以连任。

**第一百一十二条** 经理对董事会负责，行使下列职权：

- (一) 主持公司的生产经营管理工作，组织实施董事会决议；
- (二) 组织实施公司年度经营计划和投资方案；
- (三) 拟订公司内部管理机构设置方案；
- (四) 拟订公司的基本管理制度；
- (五) 制定公司的具体规章；
- (六) 提请董事会聘任或者解聘公司财务负责人；
- (七) 决定聘任或者解聘除应由董事会决定聘任或者解聘以外的负责管理人员；
- (八) 拟定公司职工的工资、福利、奖惩，决定公司职工的聘用和解聘；
- (九) 公司章程或董事会授予的其他职权。

**第一百一十三条** 经理列席董事会会议，非董事经理在董事会上没有表决权。

**第一百一十四条** 经理应当根据董事会或者监事会的要求，向董事会或者监事会报告公司重大合同的签订、执行情况、资金运用情况和盈亏情况，经理必须保证该报告的真实性。

**第一百一十五条** 经理拟定有关职工工资、福利、安全生产以及劳动保护、劳动保险、解聘（或开除）公司职工等涉及职工切身利益的问题时，应当事先听取工会和职代会的意见。

**第一百一十六条** 公司经理应当遵守法律、行政法规和公司章程的规定，履行忠实和勤勉的义务。

**第一百一十七条** 公司经理在执行职务时违反法律法规和公司章程，给挂牌公司造成损失的，应当依法承担赔偿责任。

**第一百一十八条** 经理可以在任期届满以前提出辞职，有关经理辞职的具体程序和办法由经理与公司之间的劳动合同规定。

## 第七章 监事会

### 第一节 监 事

**第一百一十九条** 监事由股东代表和公司职工代表担任。每届监事会中职工代表的比例由股东会决定，但是，由职工代表担任的监事不得少于监事人数的三分之一。

**第一百二十条** 董事、高级管理人员不得兼任监事。股东代表担任的监事由股东会选举或更换，职工代表担任的监事由公司职工通过职工代表大会、职工大会或者其他形式民主选举或更换。监事每届任期三年，连选可以连任。

**第一百二十一条** 监事可以在任期届满以前提出辞职，监事辞职应当提交书面辞职报告，不得通过辞职等方式规避其应当承担的职责。监事辞职导致监事会成员低于法定最低人数；职工代表监事辞职导致职工代表监事人数少于监事会成员的三分之一，拟辞职监事仍应当继续履行职责。公司应当在 2 个月内完成监事补选。

**第一百二十二条** 监事可以列席董事会会议，并对董事会决议事项提出质询或者建议。

**第一百二十三条** 监事有权了解公司经营情况。公司应当采取措施保障监事的知情权，为监事正常履行职责提供必要的协助任何人不得干预、阻挠。

**第一百二十四条** 监事应当遵守法律、行政法规和公司章程的规定，履行忠实和勤勉的义务。

**第一百二十五条** 公司监事在执行职务时违反法律法规和公司章程，给挂牌公司造成损失的，应当依法承担赔偿责任。

### 第二节 监事会

**第一百二十六条** 公司设监事会，监事会由三名监事组成。

监事会设主席一名，监事会主席由全体监事过半数通过选举产生或罢免。监事会主席负责召集和主持监事会会议；监事会主席不能履行职务或者不履行职务的，由半数以上监事共同推举一名监事召集和主持监事会会议。

**第一百二十七条** 监事会行使下列职权：

- (一) 检查公司的财务；
- (二) 对董事、高级管理人员执行公司职务的行为进行监督，对违反法律、行政法规、公司章程或者股东会决议的董事、高级管理人员提出罢免的建议；

(三) 当董事、高级管理人员的行为损害公司的利益时，要求其予以纠正，必要时向股东会或国家有关主管机关报告；

(四) 提议召开临时股东会，在董事会不履行《公司法》规定的召集和主持股东会会议职责时召集和主持召开股东会会议；

(五) 向股东会会议提出提案；

(六) 依照《公司法》的相关规定，对董事、高级管理人员提起诉讼；

(七) 列席董事会会议；

(八) 公司章程规定或股东会授予的其他职权。

**第一百二十八条** 监事会行使职权时，必要时可以聘请律师事务所、会计师事务所等专业性机构给予帮助，由此发生的费用由公司承担。

**第一百二十九条** 监事会每六个月至少召开一次会议。每次会议应当在会议召开十日前通知全体监事。

监事可以提议召开临时监事会会议，监事会主席应当在接到提议后十日内召集和主持临时监事会会议。

**第一百三十条** 监事会会议通知包括以下内容：举行会议的时间、地点和会议期限、事由及议题、发出通知的日期。

### 第三节 监事会决议

**第一百三十一条** 监事会会议应当有过半数的监事出席方可举行。监事会作出决议，必须经全体监事的过半数通过。

**第一百三十二条** 监事会会议应当由监事本人出席，监事因故不能出席的，可以书面委托其他监事代为出席。委托书应当载明代理人的姓名、代理事项、权限和期限，并由委托人签名或盖章。

代为出席会议的监事应当在授权范围内行使监事的权利。监事未出席监事会会议，亦未委托其他监事代为出席的，视为放弃在该次会议上的投票权。

**第一百三十三条** 监事会决议的表决方式为记名投票表决，每一名监事享有一票表决权。

**第一百三十四条** 监事会应当对会议所议事项的决定作成会议记录，会议记录应当真实、准确、完整，出席会议的监事应当在会议记录上签名。出席会议的监事有权要求在记录上对其发言作出说明性记载。监事会会议记录作为公司档案保存。

会议记录保管期限为二十年。

根据有关主管机关的规定或要求，监事会应当将有关事项的表决结果制作成监事会决议，供有关主管机关登记或备案。该监事会决议由出席会议的监事签名。

## 第八章 财务会计制度、利润分配和审计

### 第一节 财务会计制度

**第一百三十五条** 公司应当依照法律、行政法规和国家院财政部门的规定建立本公司的财务、会计制度。

**第一百三十六条** 公司在每一会计年度前六个月结束后六十日以内编制公司的中期财务报告；在每一会计年度结束后一百二十日以内编制公司年度财务报告，并依法经会计师事务所审计。

**第一百三十七条** 公司年度财务报告包括下列内容：

- (一) 资产负债表；
- (二) 利润表；
- (三) 利润分配表；
- (四) 财务状况变动表（或现金流量表）；
- (五) 会计报表附注。

**第一百三十八条** 年度财务报告按照有关法律、行政法规和国务院财政部门的规定制作。

年度财务报告应当在召开股东会年会的二十日前置备于公司，供股东查阅。

**第一百三十九条** 公司除法定的会计帐册外，不另立会计帐册。公司的资产不以任何个人名义开立帐户存储。

**第一百四十条** 公司的税后利润，按下列顺序分配：

- (一) 弥补以前年度的亏损；
- (二) 提取税后利润的百分之十列入法定公积金；
- (三) 提取任意公积金；
- (四) 向股东分配红利。

公司法定公积金累计额为公司注册资本的百分之五十以上的，可以不再提取。提取法定公积金后，是否提取任意公积金由股东会决定。公司不在弥补公司亏损和提取

法定公积金之前向股东分配利润。

公司按照股东持有的股份比例分配红利。

**第一百四十一条** 股东会决议将公积金转为股本时，按股东持有的股份比例派送新股。法定公积金转为股本时，所留存的该项公积金不得少于转增前公司注册资本的百分之二十五。

**第一百四十二条** 公司股东会对利润分配方案作出决议后，公司董事会须在股东会召开后两个月内完成股利（或股份）的派发事项。

公司的利润分配政策为：

（一）公司每年应根据当期的经营情况和项目投资的资金需求计划，在充分考虑股东利益的基础上处理公司的短期利益及长远发展的关系，确定合理的利润分配方案，保持公司利润分配政策的连续性和稳定性；

（二）公司可采取现金或股票方式分配股利，可以进行中期现金分红，但公司利润分配不得超过累计可分配利润的范围；

（三）在公司盈利、现金流满足公司正常经营和长期发展的前提下，公司应积极推行现金分配方式。公司利润分配不得超过累计可分配利润的范围，如无重大投资计划或重大现金支出发生，以现金方式分配的利润不少于当年实现的可分配利润的 30%。

公司在实施上述现金分配股利的同时，可以派发红股。

（四）存在股东违规占用公司资金情况的，公司应当扣减该股东所分配的现金红利，以偿还其占用的资金。

## 第二节 会计师事务所的聘任

**第一百四十三条** 公司聘用会计师事务所进行会计报表审计、净资产验证及其他相关的咨询服务等业务，聘期一年，可以续聘。

**第一百四十四条** 公司聘用会计师事务所由股东会决定。

**第一百四十五条** 经公司聘用的会计师事务所享有下列权利：

（一）查阅公司财务报表、记录和凭证，并有权要求公司的董事、经理或者其他高级管理人员提供有关的资料和说明；

（二）要求公司提供为会计师事务所履行职务所必需的其子公司的资料和说明；

（三）列席股东会，获得股东会的通知或者与股东会有关的其他信息，在股东会上就涉及其作为公司聘用的会计师事务所的事宜发言。

## 第九章 通知、公告

### 第一节 通 知

**第一百四十六条** 公司的通知以下列形式发出：

- (一) 以专人送出；
- (二) 以邮件方式送出；
- (三) 以公告方式进行；
- (四) 公司章程规定的其他形式。

以专人或邮件方式无法送达的，方才使用公告方式。

**第一百四十七条** 公司发出的通知，以公告方式进行的，一经公告，视为所有相关人员收到通知。

**第一百四十八条** 公司召开董事会、监事会的会议通知，可以以传真方式进行。

**第一百四十九条** 公司通知以专人送出的，由被送达人在送达回执上签名（或盖章），被送达人签收日期为送达日期；公司通知以邮件送出的，自交付邮局之日起第三个个工作日为送达日期；公司通知以公告方式送出的，第一次公告刊登日为送达日期；公司通知以传真方式送出的，以传真记录时间为送达日期。

**第一百五十条** 被通知人按期参加有关会议的，将被合理地视为其已接到了会议通知。

**第一百五十一条** 因意外遗漏未向某有权得到通知的人送出会议通知或者该人没有收到会议通知，会议及会议作出的决议并不因此无效。

### 第二节 公 告

**第一百五十二条** 公司股票在全国中小企业股份转让系统挂牌后，公司信息披露发布在全国中小企业股份转让系统指定信息披露平台（www.neeq.com.cn 或 www.neeq.cc）及法律、法规规定的其他媒体，根据法律、行政法规及相关规范性文件规定以及证券监管机构规定应进行披露的信息必须在第一时间在上述平台公布。

## 第十章 投资者关系管理

**第一百五十三条** 公司通过各种方式的投资者关系活动，加强与投资者之间的沟通，增进投资者对公司的了解和认同，提升公司治理水平，实现公司和股东利益最大化。

**第一百五十四条** 投资者关系工作中公司与投资者沟通的内容主要包括：

- (一) 公司的发展战略，包括公司的发展方向、发展规划、竞争战略和经营方针等；
- (二) 法定信息披露及其说明，包括定期报告和临时公告等。
- (三) 公司依法可以披露的经营管理信息，包括生产经营状况、财务状况、新产品或新技术的研究开发、经营业绩、股利分配等；
- (四) 公司依法可以披露的重大事项，包括公司的重大投资及其变化、资产重组、收购兼并、对外合作、对外担保、重大合同、关联交易、重大诉讼或仲裁、管理层变动以及大股东变化等信息；
- (五) 企业文化建设；
- (六) 公司的其他相关信息。

**第一百五十五条** 在遵守信息披露规则前提下，公司可建立与投资者的重大事项沟通机制，在制定涉及股东权益的重大方案时，可通过多种方式与投资者进行沟通与协商。公司与投资者沟通方式应尽可能便捷、有效，便于投资者参与，包括但不限于：

- (一) 信息披露，包括法定定期报告和临时报告，以及非法定的自愿性信息；
- (二) 股东会；
- (三) 网络沟通平台；
- (四) 投资者咨询电话和传真；
- (五) 现场参观和座谈及一对一的沟通；
- (六) 分析师会议、业绩说明会和路演；
- (七) 媒体采访或报道；
- (八) 邮寄资料。

**第一百五十六条** 董事会秘书在公司董事会领导下负责相关事务的统筹与安排，由公司董事会秘书负责公司的信息披露事务以及投资者关系管理的日常工作。

## 第十一章 合并、分立、解散和清算

### 第一节 合并或分立

**第一百五十七条** 公司可以依法进行合并或者分立。

公司合并可以采取吸收合并和新设合并两种形式。

**第一百五十八条** 公司合并或分立按者按照下列程序办理:

- (一) 董事会拟订合并或者分立方案;
- (二) 股东会依照章程的规定作出决议;
- (三) 各方当事人签订合并或者分立协议;
- (四) 依法办理有关审批手续;
- (五) 处理债权、债务等各项合并或者分立事宜;
- (六) 办理有关的公司登记。

**第一百五十九条** 公司合并或者分立的，合并或者分立各方应当编制资产负债表和财产清单。公司应当自股东会作出合并或者分立决议之日起十日内通知债权人，并于三十日内在报纸上公告。

**第一百六十条** 公司合并或者分立，登记事项发生变更的，应当依法向公司登记机关办理变更登记；公司解散的，应当依法办理公司注销登记；设立新公司的，应当依法办理公司设立登记。

## 第二节 解散和清算

**第一百六十一条** 有下列情形之一的，公司应当解散并依法进行清算:

- (一) 公司章程规定的营业期限届满或者的其他解散事由出现;
- (二) 股东会决议解散;
- (三) 因合并或者分立而需要解散;
- (四) 公司被依法宣告破产;
- (五) 依法被吊销营业执照、责令关闭或者被撤销;
- (六) 人民法院依照《公司法》的相关规定予以解散。

**第一百六十二条** 公司因前条第（一）、（二）、（五）项情形而解散的，应当在解散事由出现之日起十五日内成立清算组，开始清算。清算组人员由股东会以普通决议的方式选定。

公司因前条第（三）项情形而解散的，清算工作由合并或者分立各方当事人依照合并或者分立时签订的协议办理。

公司因前条第（四）、（六）项情形而解散的，由人民法院依照有关法律的规定，组织股东、有关机关及专业人员成立清算组进行清算。

公司有前条第（一）项情形的，可以通过修改公司章程而存续。

**第一百六十三条** 清算组成立后，董事会、高级管理人员的职权立即停止。清算期间，公司不得开展新的经营活动。

**第一百六十四条** 清算组在清算期间行使下列职权：

- (一) 通知、公告债权人；
- (二) 清理公司财产，分别编制资产负债表和财产清单；
- (三) 处理与清算有关的公司未了结的业务；
- (四) 清缴所欠税款以及清算过程中产生的税款；
- (五) 清理债权、债务；
- (六) 处理公司清偿债务后的剩余财产；
- (七) 代表公司参与民事诉讼活动。

**第一百六十五条** 清算组应当自成立之日起十日内通知债权人，并于六十日内在报纸上公告。

**第一百六十六条** 清算组应当对债权人申报的债权进行登记。

**第一百六十七条** 清算组在清理公司财产、编制资产负债表和财产清单后，应当制定清算方案，并报股东会或者有关主管机关确认。

**第一百六十八条** 公司财产按下列顺序清偿和分配：

- (一) 支付清算费用；
- (二) 支付公司职工工资、社会保险费用和法定补偿金；
- (三) 缴纳所欠税款；
- (四) 清偿公司债务；
- (五) 按股东持有的股份比例分配财产。

公司财产未按前款第（一）至（四）项规定清偿前，不分配给股东。

**第一百六十九条** 清算组在清理公司财产、编制资产负债表和财产清单后，发现公司财产不足以清偿债务的，应当依法向人民法院申请宣告破产。公司经人民法院宣告破产后，清算组应当将清算事务移交给人民法院。

**第一百七十条** 清算结束后，清算组应当制作清算报告，以及清算期间收支报告和财务帐册，报股东会或者有关主管机关确认。

清算组应当自股东会或者有关主管机关对清算报告确认之日起三十日内，依法到公司登记机关办理公司注销登记，并公告公司终止。

**第一百七十一条** 清算组人员应当忠于职守，依法履行清算义务，不得利用职权收受贿赂或者其他非法收入，不得侵占公司财产。

清算组人员因故意或者重大过失给公司或者债权人造成损失的，应当承担赔偿责任。

## 第十二章 修改章程

**第一百七十二条** 有下列情况之一的，公司应当修改章程：

- (一) 《公司法》或有关法律、行政法规修改后，章程规定的事项与修改后的法律、行政法规相抵触；
- (二) 公司的情况发生变化，与章程记载的事项不一致；
- (三) 股东会决定修改章程。

**第一百七十三条** 股东会决议通过的章程修改涉及公司登记事项发生变化的，应当依法办理变更登记。不涉及登记事项变更的，应当将修改后的章程报送公司登记机关备案。

## 第十三章 附 则

**第一百七十四条** 本章程所称高级管理人员是指公司的经理、董事会秘书、财务负责人。

**第一百七十五条** 本章程以中文书写，其他任何语种或不同版本的章程与本章程有歧义时，以在公司登记机关最近一次登记或者备案后中文版章程为准。

**第一百七十六条** 本章程所称“以上”、“以内”、“以下”，都含本数；“过半数”、“不满”、“以外”不含本数。

**第一百七十七条** 公司、股东、董事、监事、高级管理人员之间涉及章程规定的纠纷，应当先行通过协商解决。协商不成的，提交证券期货纠纷专业调解机构进行调解、向重庆仲裁委员会申请仲裁或者向人民法院提起诉讼。

**第一百七十八条** 本章程涉及到公司在全国股份转让系统挂牌的相关条款自公司在全国股份转让系统挂牌并进行公开转让之日起实施，经股东大会审议通过后生效。

**第一百七十九条** 本章程附件包括股东会议事规则、董事会议事规则和监事会议事规则。

**第一百八十条** 本章程由公司董事会负责解释。

重庆云网科技股份有限公司