

证券代码：835262

证券简称：佳乐股份

主办券商：中航证券

## 浙江佳乐科仪股份有限公司董事会制度

本公司及董事会全体成员保证公告内容的真实、准确和完整，没有虚假记载、误导性陈述或者重大遗漏，并对其内容的真实性、准确性和完整性承担个别及连带法律责任。

### 一、审议及表决情况

浙江佳乐科仪股份有限公司（以下简称“公司”）于2025年11月28日召开第四届董事会第九次会议审议通过，《关于修订董事会制度的议案》表决结果：同意5票，反对0票，弃权0票，该议案尚需提交公司2025年第七次临时股东会审议。

### 二、分章节列示制度的主要内容

#### 第一章 总则

**第一条** 为维护浙江佳乐科仪股份有限公司（以下简称“公司”）、股东、职工和债权人的合法权益，规范公司的组织和行为，根据《中华人民共和国公司法》（以下简称“《公司法》”）、《中华人民共和国证券法》（以下简称“《证券法》”）和其他有关规定，制定本规则。

#### 第二章 董事会的组成及职权

**第二条** 公司设董事会，对股东会负责。董事会由5名董事组成，设董事长一人，可以根据需要设副董事长。董事长和副董事长由董事会以全体董事的过半数选举产生。

**第三条** 董事会行使下列职权：

- 召集股东会，并向股东会报告工作；
- 执行股东会的决议；
- 决定公司的经营计划和投资方案；

- (四) 制订公司的利润分配方案和弥补亏损方案;
- (五) 制订公司增加或者减少注册资本、发行债券或其他证券及上市方案;
- (六) 制订公司合并、分立、解散及变更公司形式的方案;
- (七) 决定公司内部管理机构的设置;
- (八) 决定聘任或者解聘公司总经理及其报酬事项，并根据总经理的提名决定聘任或者解聘公司副总经理、财务负责人等高级管理人员及其报酬事项;
- (九) 制订公司的基本管理制度;
- (十) 制订本章程的修改方案;
- (十一) 法律法规、部门规章、规范性文件、全国股转系统业务规则、本章程或者股东会授予的其他职权。

**第四条** 董事会应当就注册会计师对公司财务报告出具的非标准审计意见向股东会作出说明。

**第五条** 公司制定董事会议事规则，以确保董事会落实股东会决议，提高工作效率，保证科学决策。

**第六条** 董事长行使下列职权：

- (一) 主持股东会和召集、主持董事会会议;
- (二) 督促、检查董事会决议的执行情况;
- (三) 董事会授予的其他职权。

**第六条** 董事长召集和主持董事会会议，检查董事会决议的实施情况。副董事长协助董事长工作，董事长不能履行职务或者不履行职务的，由副董事长履行职务；副董事长不能履行职务或者不履行职务的，由过半数的董事共同推举一名董事履行职务。

### 第三章 董事会会议的召集及召开

**第七条** 董事会每年至少召开两次会议，由董事长召集，于会议召开10日前书面通知全体董事和监事。

**第八条** 代表1/10以上表决权的股东、1/3以上董事、监事会、董事长和总经理，可以提议召开董事会临时会议。董事长应当自接到提议后10日内，召集和主持董事会会议。

**第九条** 董事会召开临时会议，需在会议召开3日前采取专人送出、特快专递、电子邮件、电话方式或其它经董事会认可且能够有效送达的方式通知全体董

事。

出现紧急事由需召开董事会会议的，可不受上述通知形式和通知时限的限制。

**第十条** 董事会会议通知包括以下内容：

- (一) 会议的时间、地点；
- (二) 会议期限；
- (三) 事由及议题；
- (四) 发出通知的日期。

#### 第四章 董事会决议和会议记录

**第十一条** 董事会会议应有1/2以上董事出席方可举行。董事会作出决议，必须经全体董事的过半数通过。

董事会决议的表决，实行一人一票。

**第十二条** 董事与董事会会议决议事项所涉及的企业有关联关系的，不得对该项决议行使表决权，也不得代理其他董事行使表决权。该董事会会议由过半数的无关联关系董事出席即可举行，董事会会议所作决议须经无关联关系董事过半数通过。出席董事会的无关联董事人数不足3人的，应将该事项提交股东会审议。

**第十三条** 董事会召开会议和表决采用：书面表决，也可以是举手表决。

董事会临时会议在保障董事充分表达意见的前提下，可以用通讯方式进行并作出决议，并由参会董事签字。

**第十四条** 董事会会议，应由董事本人出席；董事因故不能出席，可以书面委托其他董事代为出席，委托书中应载明代理人的姓名、代理事项、授权范围和有效期限，并由委托人签名或盖章。代为出席会议的董事应当在授权范围内行使董事的权利。董事未出席董事会会议，亦未委托代表出席的，视为放弃在该次会议上的投票权。

**第十五条** 董事会应当对会议所议事项的决定做成会议记录，董事会会议记录应当真实、准确、完整。出席会议的董事、信息披露事务负责人和记录人应当在会议记录上签名。出席会议的董事有权要求对其在会议上的发言作出说明性记载。

董事会会议记录作为公司档案保存，保存期至少10年。

**第十六条** 董事会会议记录包括以下内容：

(一) 会议召开的日期、地点和召集人姓名；  
(二) 出席董事的姓名以及受他人委托出席董事会的董事（代理人）姓名；  
(三) 会议议程；  
(四) 董事发言要点；  
(五) 每一决议事项的表决方式和结果（表决结果应载明同意、反对或弃权的票数）。

## 第五章 附件

**第十七条** 除非有特别说明，本规则所使用的术语与《公司章程》中该等术语的含义。

**第十八条** 本规则未尽事宜或与本规则生效后颁布的法律、行政法规、其他有关规范性文件或《公司章程》的规定冲突的，以法律、行政法规、其他有关规范性文件或《公司章程》的规定为准。

**第十九条** 除本规则另有规定外，本规则所称“以上”、“内”，均含本数；“超过”、“低于”、“多于”，不含本数。

**第二十条** 本规则由董事会负责解释。

**第二十一条** 本规则自股东会通过之日起生效。

浙江佳乐科仪股份有限公司

董事会

2025年12月2日