

证券代码：870847

证券简称：达人旅业

主办券商：甬兴证券

浙江达人旅业股份有限公司监事会制度

本公司及董事会全体成员保证公告内容的真实、准确和完整，没有虚假记载、误导性陈述或者重大遗漏，并对其内容的真实性、准确性和完整性承担个别及连带法律责任。

一、 审议及表决情况

本制度经公司于 2025 年 12 月 1 日召开的第四届监事第二次会议审议通过，尚需提交公司 2025 年第六次临时股东会审议。

二、 分章节列示制度的主要内容

监事会议事规则

第一章 总则

第一条 为健全和规范浙江达人旅业股份有限公司（以下简称公司）监事会的议事和决策程序，明确公司监事会的职责权限，保障监事会依法独立行使监督职权，根据《中华人民共和国公司法》（以下简称“《公司法》”）、《非上市公众公司监督管理办法》、《非上市公众公司监管指引第3号》、《全国中小企业股份转让系统业务规则（试行）》、《全国中小企业股份转让系统挂牌公司治理规则》等法律、法规、规范性文件和《浙江达人旅业股份有限公司章程》（以下简称“《公司章程》”）的规定，特制定本议事规则。

第二条 本规则对公司全体监事具有约束力。

第三条 监事会是公司依法设立的监督机构，对股东会负责，并报告工作。

第四条 监事会依法行使监督权，保障公司股东权益、公司利益和员工的合法权益不受侵犯，公司各个部门应当予以协助，不得推诿、拒绝或阻挠。

第五条 监事可以在任期届满前提出辞职。监事辞职应当向监事会提交书面辞职报告，不得通过辞职等方式规避其应当承担的责任。监事任期届满未及时改选，或者监事在任期内辞职导致监事会成员低于法定人数的，在改选出的监事就任前，

原监事仍应当依照法律、行政法规和公司章程的规定，履行监事职务。发生前述情形的，公司应当在2个月内完成监事补选。

除前款所列情形外，监事辞职自辞职报告送达监事会时生效。

第六条 监事应保证公司披露的信息真实、准确、完整。监事不得利用其关联关系损害公司利益，若给公司造成损失的，应当承担赔偿责任。

监事执行公司职务时违反法律、行政法规、部门规章或公司章程的规定，给公司造成损失的，应当承担赔偿责任。

第二章 监事会的职权

第七条 监事会行使下列职权：

- (一) 应当对董事会编制的公司定期报告进行审核并提出书面审核意见；
- (二) 检查公司财务；
- (三) 对董事、高级管理人员执行公司职务的行为进行监督，对违反法律、行政法规、本章程或者股东会决议的董事、高级管理人员提出罢免的建议；
- (四) 当董事、高级管理人员的行为损害公司的利益时，要求董事、高级管理人员予以纠正；
- (五) 提议召开临时股东会，在董事会不履行《公司法》规定的召集和主持股东会职责时召集和主持股东会；
- (六) 向股东会提出提案；
- (七) 提议召开董事会临时会议；
- (八) 依照《公司法》第一百八十九条的规定，对董事、高级管理人员提起诉讼；
- (九) 发现公司经营情况异常，可进行调查；必要时，可以聘请会计师事务所、律师事务所等专业机构协助其工作，费用由公司承担；
- (十) 要求公司董事、高级管理人员出席监事会会议并解答监事会关注的问题；
- (十一) 负责对控股股东、其他关联方占用或者转移公司资金、资产及其他资源的日常监督，指导和检查公司建立的防止控股股东及其他关联方资金占用的内部控制制度和相关措施，对报送监管机构公开披露的控股股东、其他关联方占用或者转移公司资金、资产及其他资源的有关资料和信息进行审核；

(十二) 法律、行政法规、部门规章、本章程或股东会授予的其他职权。

第八条 监事和监事会依法行使监督权的活动受法律保护，任何单位和个人不得干涉。公司应为监事与监事会履行职责提供必要的条件及业务活动经费。

第三章 监事会的组成

第九条 监事会由 3 名监事组成。应当包括股东代表和适当比例的公司职工代表，其中职工代表的比例不低于 1/3。监事会中的职工代表由公司职工通过职工代表大会、职工大会或其他形式民主选举产生。

第十条 监事会设主席 1 人。监事会主席由全体监事过半数选举产生。监事会主席召集和主持监事会会议；监事会主席不能履行职务或者不履行职务的，由半数以上监事共同推举 1 名监事召集和主持监事会会议。

第十一条 公司暂不设立监事会办公室，由监事会主席负责处理监事会日常事务。

第十二条 监事会主席行使以下职权：

- (一) 召集、主持监事会会议；
- (二) 组织履行监事会的职责；
- (三) 审定、签署监事会报告和其他重要文件；
- (四) 代表监事会向股东会报告工作；
- (五) 依法或根据《公司章程》规定应该履行的其他职责。

第四章 监事会会议

第十三条 监事会会议分为定期会议和临时会议。

第十四条 监事会定期会议应当每 6 个月至少召开 1 次。监事会会议因故不能召开，应说明原因。出现下列情况之一的，监事会应当在 10 日内召开临时会议：

- (一) 任何监事提议召开时；
- (二) 股东会、董事会会议通过了违反法律、法规、规章、监管部门的各规定和要求、《公司章程》、公司股东会决议和其他有关规定的决议时；
- (三) 当董事、总经理和其他高级管理人员的行为损害公司利益或在市场中造成恶劣影响，要求其予以纠正但实际上拒绝执行时；
- (四) 公司、董事、监事、高级管理人员被股东提起诉讼时；
- (五) 公司章程规定的其他情形。

第五章 会议议案

第十五条 监事会主要依据董事会审议事项和监事提议事项，提出会议议案。

第十六条 由监事会主席负责收集董事会审议事项和监事提议事项，并将其提交监事会审议。

第十七条 在发出召开监事会定期会议的通知之前，监事会主席负责向全体监事征集会议议案，并可视情况向公司员工征求意见。在征集议案和征求意见时，监事会主席应当说明监事会重在对公司规范运作和董事、高级管理人员职务行为的监督而非公司经营管理的决策。

第十八条 监事提议召开监事会临时会议的，应当向监事会主席提交经提议监事签字的书面提议。书面提议中应当载明下列事项：

- （一）提议监事的姓名；
- （二）提议理由或者提议所基于的客观事由；
- （三）提议会议召开的时间或者时限、地点和方式；
- （四）明确和具体的议案；
- （五）提议监事的联系方式和提议日期等。

第六章 会议通知

第十九条 在监事会主席收到监事的书面提议后 2 日内，监事会主席应当发出召开监事会临时会议的通知。

第二十条 召开监事会定期会议，监事会主席应当提前 10 日将会议通知以书面或电话方式通知全体监事。

监事会根据需要或经监事提议召开临时监事会会议，会议通知可以书面、传真、电话方式在会议召开 2 日以前通知全体监事。情况紧急，需要尽快召开监事会临时会议的，可以随时通过口头或者电话等方式发出会议通知，但召集人应当在会议上作出说明。

第二十一条 监事会会议通知应当至少包括以下内容：

- （一）进行会议的时间、地点和会议期限；
- （二）事由及议题；
- （三）发出通知的日期。

第七章 会议规则

第二十二条 监事会会议应当以现场方式召开。紧急情况下，监事会会议可以通讯方式进行表决，但监事会召集人（会议主持人）应当向与会监事说明具体的紧急情况。在通讯表决时，监事应当将其对审议事项的书面意见和投票意向在签字确认后传真至公司或监事会主席处。监事不应当只写明投票意见而不表达其书面意见或者投票理由。

第二十三条 监事会会议应当由半数以上的监事出席方可举行。监事会认为必要时，可以要求公司董事会或高级管理人员列席会议。

董事会秘书应当列席监事会会议。

第二十四条 监事会会议原则上应由监事本人出席。因故不能出席会议的监事，应当书面委托其他监事代为出席和表决。

委托书上应写明委托的内容和权限，并在开会前送达会务联系人，由会务联系人办理授权委托登记并在会议开始时向与会人员宣布。

监事连续二次不能亲自出席监事会会议，也未委托其他监事出席会议，视为不能履行职责，监事会可提请股东会或职工代表大会予以更换。

第二十五条 当议案与某监事有关联关系时，该监事应当回避且不得参与表决。

第二十六条 监事会会议的列席人员只在讨论相关议题时列席会议，在其他时间应当回避。列席人员有发言权但无表决权。

第二十七条 如因监事的辞职导致公司监事会低于法定最低人数时，该监事的辞职报告应当在下任监事填补因其辞职产生的缺额后方能生效。余任监事应当尽快提议董事会召开临时股东会，或要求职工代表大会（全体职工）选举监事填补因监事辞职产生的空缺。

除前款所列情形外，监事辞职自辞职报告送达监事会时生效。

第二十八条 监事会在向董事会、股东会反映情况的同时，可向公司主管机构及其他有关部门直接报告情况。

第八章 议事范围

第二十九条 监事会的议事范围主要包括以下几项：

（一）检查公司财务状况，查阅公司财务账簿及其他会计资料，审查公司财务活动情况；

(二) 审查公司经营活动，检查公司重大投资决策，以及执行股东会决议的情况；

(三) 核对董事会拟提交股东会的报告财务预算方案、决算方案利润分配方案以及其他相关资料；

(四) 检查公司董事、总经理等高级管理人员是否违反法律、法规、《公司章程》以及股东会决议的行为；

(五) 审查公司重大关联交易情况、公司收购、购买、兼并、破产的重大事项；

(六) 检查公司劳动工资计划、职工福利待遇等是否侵犯职工合法权益；

(七) 讨论当公司发生重大问题或者董事、总经理等高级管理人员违反法律、法规、《公司章程》时是否提议召开临时股东会；

(八) 代表公司与董事交涉或者对董事起诉；

(九) 公司章程规定或股东会授予的其他事项。

第三十条 监事会对董事、高级管理人员的监督记录以及进行财务或专项检查的结果是对董事、高级管理人员绩效评价的重要依据。

第九章 监事会决议

第三十一条 会议主持人应当提请与会监事对各项议案发表明确的意见。

第三十二条 会议主持人应当根据监事的提议，要求董事、高级管理人员、公司其他员工或者公司聘请的财务、法律等专业服务机构人员到会接受质询。

第三十三条 监事会会议的表决实行一人一票，以记名投票表决方式进行。监事的表决意向分为同意、反对和弃权。与会监事应当从上述意向中选择其一，未做选择或者同时选择两个以上意向的，会议主持人应当要求该监事重新选择；拒不选择的，视为弃权；中途离开会场不回而未做选择的，视为弃权。

第三十四条 监事会形成决议应当全体监事过半数同意。

第三十五条 监事会会议应形成会议记录，出席会议的监事、会务联系人和记录人应当在会议记录上签名，会议记录应当真实、准确、完整。出席会议的监事有权要求在记录上对其在会议上的发言作出某种说明性记载。

第三十六条 监事会会议记录包括以下内容：

(一) 会议召开的日期、地点和召集人姓名；

(二) 出席会议监事的姓名；

(三) 会议议程；

(四) 监事发言要点；

(五) 每一决议事项的表决方式和表决结果应载明赞成、反对或弃权票数。

第三十七条 监事应当在监事会决议上签字并对监事会的决议承担责任。监事会决议违反法律、法规或者公司章程，致使公司遭受经济损失的，参与决议的监事对公司负赔偿责任。但经证明在表决时曾表明异议并记载于会议记录的，该监事可以免除责任。

第三十八条 监事会会议档案，包括会议通知和会议材料、会议签到簿、会议录音资料、表决票、经与会监事签字确认的会议记录、决议等，由董事会秘书负责保管。

第三十九条 监事会会议资料的保存期限为 10 年以上。

第四十条 监事会应对公司季报、中期报告和年度报告进行审阅并发表意见，形成决议。监事会还可根据公司章程的授权，在认为必要时对公司经营情况和财务状况进行临时性的审查。

第四十一条 监事会的决议在通过正常的渠道披露之前，参加会议的所有人员不得以任何方式泄密，否则应承担由此导致的一切法律责任。

第十章 复议和报告制度

第四十二条 监事会应向年度股东会提供工作报告，内容包括对年度报告及会计师事务所审计报告的意见，对公司董事、总经理及其他高级管理人员的诚信和勤勉尽责表现的意见等。

第四十三条 监事会认为董事会决议违反法律、法规、公司章程或损害公司和员工利益时，可作出决议，建议董事会复议该项决议。董事会不予采纳或经复议仍维持原决议的，监事会有义务向股东报告直至提议召开临时股东会解决。监事和监事会对董事会决议不承担责任，但未履行本条规定的建议复议和报告的义务，视为监督失职并依法承担责任。

第四十四条 监事会的决议由监事执行或由监事会监督执行。对监督事项的实质性决议，如对公司的财务进行检查的决议等，应由监事负责执行；对监督事项的建议性决议，如当董事或总经理、副总经理、财务负责人的行为损害公司的利益时，要求董事或总经理、副总经理、财务负责人予以纠正的决议，监事会应监督其

执行。

十一章 附则

第四十五条 本规则自股东会通过之日起生效。

第四十六条 本规则解释权属于监事会。

第四十七条 本规则与法律、法规及《公司章程》相悖时，应按照法律、法规及《公司章程》执行。

浙江达人旅业股份有限公司

董事会

2025年12月2日