

证券代码：833960

证券简称：华发教育

主办券商：开源证券

## 河北华发教育科技股份有限公司员工借款管理制度

本公司及董事会全体成员保证公告内容的真实、准确和完整，没有虚假记载、误导性陈述或者重大遗漏，并对其内容的真实性、准确性和完整性承担个别及连带法律责任。

### 一、 审议及表决情况

公司于2025年11月28日召开第四届董事会第十四次会议，审议通过本制度，本制度无需提交股东会审议。

### 二、 分章节列示制度的主要内容

## 河北华发教育科技股份有限公司 员工借款管理办法

### 第一章 总则

第一条 河北华发教育科技股份有限公司（以下简称“公司”）为稳定核心人才，让重要岗位的人员及有特殊贡献的员工能够更好的安居乐业、提高生活质量，提高公司竞争实力，也为了切实减轻员工的生活压力，进一步完善员工福利制度体系建设，规范借款的申请与执行管理，保证员工借款的合理运行和指导日常操作，特制订《员工借款管理办法》。

第二条 本办法适用于公司及全资子公司重要岗位的人员及有特殊贡献的员工，但不含公司董事、监事、高级管理人员、控股股东、实际控制人及其关联人。

第三条 本办法适用于公司员工购房、购车、个人消费以及员工或家庭近亲属发生重大疾病、事故等方面的医疗费用支出周转。

第四条 在公司使用超募募集资金偿还银行贷款或者将募集资金永久补充流

动资金后的十二个月内不得进行员工借款。

## 第二章 申请资格及额度

第五条 借款申请人须同时符合以下条件：

（一）申请员工必须是与公司正式签订劳动合同的在职合同制员工，且截至申请日时，申请员工必须在公司连续服务满一年以上（含一年）；

（二）申请员工必须经人力资源部进行资格审查并签署意见，公司保留最后决定权；

（三）申请人没有不良征信记录，未被人民法院列为失信被执行人。

第六条 以申请员工上一年度税前工资的总额和申请借款金额为考虑因素，从而作为额度核定的依据，单人借款合计不超过人民币 50 万元。员工借款资金池的总额度为人民币 1,500 万元，在此额度范围内，员工归还的借款及尚未使用额度将循环用于后续公司员工借款申请。

## 第三章 申请流程及还款义务

第七条 符合申请条件之员工如实填写《内部员工借款申请表》后递送至人力资源部，并按要求完成有关审核手续。

第八条 员工借款申请批准后，借款人与公司签订《员工借款合同》。财务部在员工与公司签订员工借款合同后一个月内，直接将经核准的借款总额一次性汇入员工个人银行卡账号内。

第九条 该项借款是公司招揽人才而制定的福利制度，不向员工收取任何利息。

第十条 借款期最长不超过 5 年，借款人必须在借款协议签订约定的借款期内偿还全部借款。由于特殊原因未能如期归还全部借款，可向人力资源部提出，申请批准后最多可延期六个月。

第十一条 员工获得借款后，需按《员工借款合同》约定的时间和方式向公司还款，直至借款额全部清还为止。

第十二条 借款人必须在还款期限内持续在公司任职，如在还款期限内与公司终止或解除劳动合同的（原因包括但不限于员工单方面提出终止或解除劳动合同、劳动合同期满不再续订、因员工个人原因导致公司提出终止或解除劳动合同、双方协商提前解除劳动合同、员工退休等等），应在办理离职手续前清偿所有借

款本金。

第十三条 如员工未按《员工借款合同》中约定履行还款义务的，则公司为实现债权而支付的费用，包括但不限于因违约方责任产生的所有费用均由员工承担，具体见《员工借款合同》中约定。

#### 第四章 附则

第十四条 公司人力资源部为本管理办法之管理审核部门，财务部为专项借款资金的管理和发放部门。

第十五条 本制度未尽事宜，按国家有关法律、法规和公司章程的规定执行。

第十六条 本制度自董事会审议通过之日起生效实施。

河北华发教育科技股份有限公司

董事会

2025年12月2日