

证券代码：838381

证券简称：德孚转向

主办券商：华安证券

安徽德孚转向系统股份有限公司

对外投资管理制度

本公司及董事会全体成员保证公告内容的真实、准确和完整，没有虚假记载、误导性陈述或者重大遗漏，并对其内容的真实性、准确性和完整性承担个别及连带法律责任。

一、 审议及表决情况

本制度于 2025 年 12 月 5 日经公司第四届董事会第五次会议审议通过，尚需提交股东会审议。

二、 分章节列示制度的主要内容

安徽德孚转向系统股份有限公司

对外投资管理制度

第一章 总则

第一条 为了安徽德孚转向系统股份有限公司（以下简称“公司”）对外投资活动的管理，规范公司的投资行为，建立有效的投资风险约束机制，保护公司和股东的利益，根据《中华人民共和国公司法》《中华人民共和国证券法》《全国中小企业股份转让系统挂牌公司治理规则》等法律、行政法规和规范性文件以及《安徽德孚转向系统股份有限公司章程》（以下简称“《公司章程》”）的规定，结合公司实际，特制订本制度。

第二条 本制度适用于公司对外投资行为，是指导公司重大投资决策与项目管理工作的依据。

第二章 定义和基本原则

第三条 本制度所称对外投资是指公司及子公司为获取投资收益、分散经营风险、加强企业间联合或控制等，以现金、股权、实物资产、无形资产等形式，对外进行各种形式的投资活动，包括但不限于下列行为：

- （一）新设立企业的股权投资；
- （二）新增投资企业的增资扩股、股权收购投资；
- （三）现有投资企业的增资扩股、股权收购投资；
- （四）公司经营性项目及资产投资；
- （五）股票、基金投资；
- （六）债券、委托贷款及其他债权投资；
- （七）委托理财；
- （八）其他投资。

第四条 对外投资管理是指对对外投资行为的科学化、规范化的动态管理。

第五条 公司投资应遵循的基本原则：

- （一）遵守国家法律、法规，符合《公司章程》；
- （二）符合公司的发展战略、培育新的利润增长点；
- （三）合理配置企业资源、增强公司的竞争能力；
- （四）促进要素优化组合，创造良好经济效益。

第三章 投资管理决策权限与职能机构

第一节 投资决策权限

第六条 公司进行投资或处置资产时的决策权限，依照《公司章程》、《安徽德孚转向系统股份有限公司股东会议事规则》《安徽德孚转向系统股份有限公司董事会议事规则》《安徽德孚转向系统股份有限公司控股子公司管理办法》的相关规定进行。

第七条 未按规定程序擅自越权签订对外投资协议，或口头决定重大投资事项，并已付诸实施，给公司造成重大损失的，相关责任人应负赔偿责任，直至追究其法律责任。

第八条 公司对外投资达到下列标准之一的，应当提交董事会审议：

（一）交易涉及的资产总额（同时存在账面值和评估值的，以孰高为准）或成交金额占公司最近一个会计年度经审计总资产的 10%以上；

（二）交易涉及的资产净额或成交金额占公司最近一个会计年度经审计净资产绝对值的 10%以上，且超过 300 万元。

第九条 公司对外投资达到下列标准之一的，应当由董事会审议通过后提交股东会审议：

（一）涉及的资产总额（同时存在账面值和评估值的，以孰高为准）或成交金额占公司最近一个会计年度经审计总资产的 50%以上；

（二）涉及的资产净额或成交金额占公司最近一个会计年度经审计净资产绝对值的 50%以上，且超过 1,500 万的。

第十条 本制度第八条、第九条规定的成交金额，是指支付的交易金额和承担的债务及费用等。交易安排涉及未来可能支付或者收取对价的、未涉及具体金额或者根据设定条件确定金额的，预计最高金额为成交金额。

上述指标计算中涉及的数据如为负值，取其绝对值计算。

公司在连续 12 个月内发生与标的相关的同类型交易，应当适用累计计算的原则，适用本制度第八条、第九条的规定。经累计计算达到公司最近一期经审计总资产 30%的，应当提交股东会审议。已按照本制度第八条、第九条的规定履行相关义务的，不再纳入相关的累计计算范围。

投资金额比例未达到本制度第八条、第九条规定的标准的，由公司总经理

负责审批；除此以外的任何部门和个人均无权对公司对外投资作出决定。

第二节 投资管理机构及基本职能

第十一条 公司董事会负责对外投资项目的监督，公司主管副总经理或项目负责人具体负责对外投资项目日常管理，董事会秘书负责对外投资项目相关的信息披露。

第十二条 公司投资实行逐级审批制度。公司主管副总经理或项目负责人负责公司投资管理事务，协调项目投资的前期准备工作，形成书面意见，经总经理批准后，上报董事会审议决策；主管副总经理或项目负责人负责对投资项目实施过程的监督管理；主管副总经理或项目负责人负责召集对公司长期发展战略和对外投资决策进行研究论证并提出建议。

第十三条 公司董事会秘书负责组织控股公司董事、监事及高级管理人员的关于对外投资方面相关培训工作。

第十四条 公司财务负责人负责公司对外投资行为的审计监督。

第十五条 公司财务部指导控股公司完善财务管理，对其对外投资相关的财务工作进行监督。

第十六条 公司对参控股公司建立对外投资管理档案，由主管副总经理或项目负责人负责收集和审核，人事行政部负责档案保管。

第四章 对外投资项目的运作管理程序

第一节 投资项目的研究和立项

第十七条 项目策划工作包括：编制项目建议书、申请立项、可行性研究与论证。

公司对外投资项目实行项目负责制，投资项目立项前必须经过项目主办人初步可行性研究后提出立项申请。项目主办人应当编制规范的“项目建议书”。报送的材料必须附送项目有关资料，包括项目建议书及项目主办人的明确意见。

第十八条 主管副总经理或项目负责人应对预选项目提出初审意见，并经公司总经理审核后，报送公司董事会批准立项。

第十九条 立项申请工作必须在与外部签署任何有关的意向性、承诺性、正式和非正式的法律文件之前完成。

第二十条 经批准立项的项目，由主管副总经理或项目负责人定期向公司董事长和总经理上报项目前期进展情况。

第二节 投资项目调研

第二十一条 项目立项后，由项目主办人具体负责调查研究、沟通协调等工作。对于并购重组项目，公司应对目标企业进行尽职调查，必要时聘请专业中介机构作审慎性调查、资产评估等。

第二十二条 根据需要，可由主管副总经理或项目负责人负责召集公司高级管理人员进行论证，必要时可邀请公司内部相关部门、外部专家参与讨论研究。

第三节 投资项目审核

第二十三条 项目获国家有关部门和公司董事会批准立项后，项目主办人在公司主管副总经理或项目负责人协助下，负责编制可行性研究报告，也可以委托有关中介机构或专业部门编制。

第二十四条 可行性研究报告编制后，上报董事会或股东会进行审议表决。董事会或股东会认为提供资料不全的，可以要求补充。经董事会或股东会审议批准的项目，应纳入年度投资计划，并编入同期财务预算。

第四节 对外投资项目的实施

第二十五条 项目批准后，由公司总经理负责组织实施，主管副总经理或项目负责人负责协调具体事务。

第二十六条 根据有关协议、章程及股东会、董事会授权，如投资项目需要设立分(子)公司的，按照《安徽德孚转向系统股份有限公司控股子公司管理办

法》及《安徽德孚转向系统股份有限公司股东会议事规则》《安徽德孚转向系统股份有限公司董事会议事规则》办理。

第二十七条 主管副总经理或项目负责人负责对项目所涉及的资料进行整理和收集，并将资料交由人事行政部分类存档。资料主要包括以下内容：

- （一）项目背景资料原件或复印件；
- （二）董事会或股东会决议；
- （三）企业营业执照、章程、各种证照、财务报表的复印件；
- （四）项目调查报告、研究分析报告、商业计划书或说明资料；
- （五）上报政府的请示文件、政府批文；
- （六）内部批件、会议纪要；
- （七）往来信函与传真、合同、协议、决议等。

第五节 投资项目实施方案

第二十八条 项目可行性研究报告批准后，项目主办人根据可行性研究报告，编制项目投资实施方案，并在规定时间之内，将方案报公司总经理进行审核，并同时抄报公司主管副总经理或项目负责人。

第二十九条 项目投资具体实施方案由总经理提出，由董事会审议和批准。

第六节 项目筹建

第三十条 公司主办的项目，所需资金由公司财务部负责筹集，分（子）公司主办的项目，所需资金由分（子）公司负责筹集。

第三十一条 项目投资相关合同经双方有权签约的代表签字后生效。政策法规规定需要由政府有关部门批准的合同，应有明确的生效条款。

第七节 项目实施与监督

第三十二条 主管副总经理或项目负责人应对投资项目的实施情况进行定期检查、监督和评价，公司各部门及其项目工作小组应予充分配合。检查内容包

括：项目进度、投资情况、项目质量、合作各方动态、存在问题和建议等，并向董事长、总经理报告。

第三十三条 对外投资项目完成导致设立新的分（子）公司或投资参股其他公司的，应由新设分（子）公司向公司主管副总经理或项目负责人报送以下资料，并抄送董事会秘书：

- （一）公司批准证书、营业执照复印件；
- （二）该公司投资合同与章程及批复文件；
- （三）该公司出具的股权确认文件或投资证明文件；
- （四）该公司主要股东、董事会成员和经营班子成员名单。

第三十四条 投资项目验收前，或在项目终（中）止时，公司财务负责人应组织专项审计。

第三十五条 投资项目中止。主管副总经理或项目负责人协助投资主办人提出中止方案，经由总经理报公司董事会审议。需报股东会审议批准的应报股东会审议批准。

第三十六条 对外投资项目终止的，被投资企业依法进行清算时，由公司委派的董事及高级管理人员作为股东代表，财务部门派员共同参与被投资企业的清算工作。

第三十七条 如原投资项目战略投资方向发生改变的，须按本制度第三十五条之规定执行，变更后的投资项目须按新设项目重新申报、审核。

第三十八条 公司人事行政部负责建立健全投资项目档案管理制度，自项目预选到项目竣工移交（含项目中止）的档案资料，均由项目主办人负责整理归档，主管副总经理或项目负责人负责协助与监督。

第八节 对外投资项目的后期管理

第三十九条 项目投资完成后，由主管副总经理或项目负责人协助总经理

对项目做出总结报告，并呈报公司董事会。

第四十条 主管副总经理或项目负责人跟踪投资项目的运营情况，督促归口管理部门完善相关工作。

第四十一条 在项目规定时间内，如出现未按计划投资、未能实现项目预期收益、投资发生损失等情况，由公司主管副总经理或项目负责人牵头，组成专项调查小组进行调查，并将调查结果报告公司董事会，董事会应分析查明原因，追究责任。

第五章 对外投资项目的审计

第四十二条 公司实行对外投资项目审计制度，投资审计应依据国家的法律、法规及公司对外投资的有关规定进行。

第四十三条 对外投资项目审计分为投资前审计、投资经营期间审计、投资收益审计和投资清算审计。

第四十四条 对外投资项目审计应包括内部审计和外部审计，并作为必审项目列入年度审计工作计划。

第四十五条 审计结束后，由公司财务负责人提出审计报告，审计报告经当面征求被审计单位意见后上报公司董事会。

第六章 对外投资项目的信息披露

第四十六条 公司对外投资项目的信息披露按照《全国中小企业股份转让系统挂牌公司信息披露规则》《非上市公众公司信息披露管理办法》《安徽德孚转向系统股份有限公司信息披露管理制度》等相关规定执行。

第七章 附则

第四十七条 本制度由公司董事会负责解释。

第四十八条 本制度中“以上”“达到”均含本数；“超过”不含本数。

第四十九条 本制度自公司股东会审议批准后生效实施，修改时亦同。

安徽德孚转向系统股份有限公司

董事会

2025 年 12 月 5 日