

证券代码：835773

证券简称：纵横科技

主办券商：银河证券

# 烟台东方纵横科技股份有限公司

## 董事会议事规则

本公司及董事会全体成员保证公告内容的真实、准确和完整，没有虚假记载、误导性陈述或者重大遗漏，并对其内容的真实性、准确性和完整性承担个别及连带法律责任。

### 一、审议及表决情况

本制度于 2025 年 12 月 9 日经公司第四届董事会第七次会议审议通过，尚需提交公司股东会审议。

### 二、制度的主要内容，分章节列示：

## 烟台东方纵横科技股份有限公司

### 董事会议事规则

#### 第一章 总 则

**第一条** 为了进一步明确董事会的职权范围，规范董事会内部机构及运作程序，确保董事会的工作效率和科学决策，充分发挥董事会的经营决策中心作用，根据《中华人民共和国公司法》（以下简称“《公司法》”）、《中华人民共和国证券法》（以下简称“《证券法》”）、《烟台东方纵横科技股份有限公司章程》（以下简称“公司章程”）及其他有关法律法规规定，制定本规则。

#### 第二章 董事会的组成及职责

##### 第一节 董事会的组成

**第二条** 公司设董事会，董事会受股东会的委托，负责经营和管理公司的财产，对股东会负责。

**第三条** 董事会由五名董事组成，设董事长一人。

公司董事长由董事会以全体董事过半数选举产生。

##### 第四条 董事的任职资格：

（一）董事为自然人；

(二) 符合国家法律、法规之有关规定。

有下列情形之一者，不得担任公司的董事：

(一) 《公司法》规定不得担任的情形；

(二) 被中国证监会采取证券市场禁入措施或者认定为不适当人选，期限未满的；

(三) 被全国股转公司或者证券交易所采取认定其不适合担任公司董事的纪律处分，期限尚未届满；

(四) 中国证监会和全国股转公司规定的其他情形；

(五) 法律、行政法规或部门规章规定的其他内容；

**第五条** 违反本条规定选举、委派董事的，该选举、委派或者聘任无效。董事在任职期间出现本条情形的，公司有权解除其职务。

董事发生上述情形的，应当及时向公司主动报告并自事实发生之日起 1 个月内离职。

**第六条** 董事由股东会选举或更换，每届任期不超过三年，与董事会任期相同。董事任期届满，可连选连任。董事任期届满以前，股东会不得无故解除其职务。

董事任期从股东会确定的就任日期起计算，至股东会选举出新一届董事会之日止。董事任期届满未及时改选，在改选出的董事就任前，原董事仍应当依照法律、行政法规、部门规章和本规则的规定，履行董事职务。

在每届任期过程中增、补选的董事，其董事任期为当届董事会的剩余任期。

董事可以兼任总经理或者其他高级管理人员。

## 第二节 董事的提名

**第七条** 公司董事会、单独或者合计持有公司 3%以上股份的股东可以提名董事候选人，经股东会选举决定。董事候选人东方电子股份有限公司提名 3 人，其他股东提名 2 人。股东提名的董事候选人由董事会进行资格审核后，与董事会提名的董事候选人一并提交股东会选举。

提名董事候选人应符合下列原则：

(一) 所提名候选人符合有关法律、法规、《公司章程》及本规则的要求，确保能够在董事会上进行富有成效的讨论，使董事会能够作出科学、迅速和谨慎的决策。

(二) 所提名候选人应具备履行职务所必需的知识、技能和素质。

(三) 如该候选人当选，应能使董事会具备合理的专业结构，

**第八条** 董事候选人应在股东会召开之前作出书面承诺，承诺公开披露的董事候选人的资料真实、完整并保证当选后切实履行董事职责。

**第九条** 公司应在股东会召开前披露董事候选人的详细资料，保证股东在投票时已经对候选人有足够的了解。

### 第三节 董事会的职责

**第十条** 董事会应当切实履行职责，在本规则规定的期限内按时召集股东会，并行使下列职权：

- (一) 召集股东会，并向股东会报告工作；
- (二) 执行股东会的决议；
- (三) 决定公司的经营计划和投资方案；
- (四) 制订公司的利润分配方案和弥补亏损方案；
- (五) 制订公司增加或者减少注册资本、发行债券或其他证券及进入股份报价转让系统方案；
- (六) 拟定公司重大收购、收购本公司股票或者合并、分立、解散及变更公司形式的方案；
- (七) 在股东会授权范围内，决定公司重大交易事项；
- (八) 决定公司内部管理机构的设置；
- (九) 聘任或者解聘公司总经理、董事会秘书；根据总经理提请，聘任或者解聘公司副总经理、财务总监等高级管理人员，并决定其报酬事项和奖惩事项；
- (十) 制定公司的基本管理制度；
- (十一) 管理公司信息披露事项；
- (十二) 制订公司章程、提出股东会议事规则和董事会议事规则的修改方案；
- (十三) 向股东会提出聘请或更换为公司审计的会计师事务所；
- (十四) 听取公司总经理的工作汇报并检查总经理的工作；
- (十五) 就公司治理机制是否合理有效以及是否给所有的股东提供合适的保护和平等权利等方面进行定期或不定期评估，并形成书面决议；
- (十六) 法律、行政法规、部门规章或公司章程授予的其他职权。

公司重大事项应当由董事会集体决策，董事会不得将法定职权授予个别董事

或者他人行使。

超过股东会授权范围的事项，应当提交股东会审议。

公司董事会应当就注册会计师对公司财务报告出具的非标准审计意见向股东会作出说明。

**第十二条** 董事会行使上述职权的方式是通过召开董事会会议形成董事会决议。

**第十三条** 董事会行使职权时，应遵守国家有关法律法规、公司章程和股东会决议。需国家有关部门批准的事项，应报经批准后方可实施。

董事会决定公司改革发展方向、主要目标任务及重点工作安排等重大问题时，应事先听取党组织的意见。董事会聘任公司高级管理人员时，党组织对高级管理人员的提名人选进行甄别并提出意见建议，或者向董事会、总经理推荐提名人选。

**第十四条** 董事会应当在股东会授权范围内确定对外投资、收购出售资产、资产抵押、对外担保、委托理财、重大融资的权限，建立严格的审查和决策程序；重大投资项目应当组织有关专家、专业人员进行评审，并报股东会批准。

**第十五条** 董事会决定本规则第十条第七项中重大交易事项的具体权限如下：  
单笔交易（对外投资除外）涉及的资产总额（同时存在账面值和评估值的，以孰高为准）或成交金额占公司最近一个会计年度经审计总资产的 10%以上；

单笔交易（对外投资除外）涉及的资产净额或成交金额占公司最近一个会计年度经审计净资产绝对值的 10%以上，且超过 300 万元。

对于单笔金额占最近一期经审计净资产不足 10%的除对外投资以外其他重大交易事项由董事会授权董事长审批。

对于单笔金额占最近一期经审计净资产不足 30%的对外投资项目由董事会审批。

除公司章程第四十九条规定的应由股东会审议的对外担保事项之外的其他对外担保事项由董事会审议决定。董事会审议有关对外担保事项时，除应当经全体董事过半数通过外，还应当经出席董事会议的三分之二以上的董事同意。

**第十六条** 公司发生符合以下标准的关联交易（除提供担保外），应当经董事会审议：

（一）公司与关联自然人发生的成交金额在 50 万元以上的关联交易。

(二) 与关联法人发生的成交金额占公司最近一期经审计总资产 0.5%以上的交易，且超过 300 万元。

董事与董事会会议决议事项有关联关系的，应当回避表决，不得对该项决议行使表决权，也不得代理其他董事行使表决权。该董事会会议由过半数的无关联关系董事出席即可举行，董事会会议所作决议须经无关联关系董事过半数通过。出席董事会的无关联关系董事人数不足三人的，应将该事项提交股东会审议。

董事会应当制定董事会议事规则，以确保董事会落实股东会决议，提高工作效率，保证科学决策。该规则规定董事会的召集、召开和表决程序，明确董事会的职责，规范董事会运作机制。董事会议事规则作为公司章程的附件，由股东会审议通过后实施。

**第十六条** 董事应当谨慎、认真、勤勉地行使公司所赋予的权利，遵守法律、行政法规、公司章程和本规则，确保股东会正常召开和依法行使职权，以保证：

(一) 公司的商业行为符合国家的法律、法规及国家各项经济政策的要求，商业活动不超越营业执照规定的业务范围；

(二) 公平对待所有股东；

(三) 及时了解公司业务经营管理状况；

(四) 对公司定期报告签署书面确认意见，保证公司所披露的信息真实、准确、完整；

(五) 法律、行政法规、部门规章、《公司章程》及本规则规定的其他勤勉义务。

**第十七条** 董事应当遵守法律、行政法规和公司章程的规定，忠实履行职责，维护公司利益，不得利用在公司的地位和职权为自己谋取私利。当其自身的利益与公司和股东的利益相冲突时，应当以公司和股东的最大利益为行为准则，并保证：

(一) 积极参加有关培训，以了解作为董事的权利、义务和责任，熟悉有关法律法规，掌握作为董事应具备的相关知识；

(二) 根据公司和全体股东的最大利益，忠实、诚信、勤勉地履行职责；

(三) 保证有足够的时间和精力履行其应尽的职责；

(四) 按时出席董事会，对所议事项表达明确的意见；

(五) 不得利用职权收受贿赂或者其他非法收入，不得侵占公司的财产；

- (六) 不得挪用公司资金;
- (七) 不得将公司资产或者资金以其个人名义或者其他个人名义开立账户存储;
- (八) 不得违反《公司章程》的规定，未经股东会或董事会同意，将公司资金借贷给他人或者以公司财产为他人提供担保;
- (九) 不得违反《公司章程》的规定或未经股东会同意，与本公司订立合同或者进行交易;
- (十) 未经股东会同意，不得利用职务便利，为自己或他人谋取本应属于公司的商业机会，自营或者为他人经营与本公司同类的业务;
- (十一) 不得接受与公司交易的佣金归为已有;
- (十二) 不得擅自披露公司秘密;
- (十三) 不得利用其关联关系损害公司利益;
- (十四) 对公司负有法律、行政法规、部门规章及《公司章程》规定的其他忠实义务。
- (十五) 董事会决议违反法律、法规和《公司章程》的规定，致使公司遭受损失的，参与表决的董事对公司承担赔偿责任。但经证明在表决时曾表明异议并记载于会议记录的董事除外。

董事违反上述规定所得的收入，应当归公司所有；给公司造成损失的，应当承担赔偿责任。

#### **第十八条** 董事应遵守如下工作纪律：

- (一) 按会议通知的时间参加各种公司会议，并按规定行使表决权;
- (二) 对外言论应当与董事会决议保持一致，符合公司信息披露原则，不得对外私自发表与董事会决议不同的意见。如发生因会议内容泄漏而导致公司股票价格在证券市场上异常波动或其他有损公司形象和利益的事件，一经核实，董事应当承当相应的法律责任;
- (三) 只在其任职公司报销其因履行所任职公司职务发生的各种费用;
- (四) 保持通讯工具的开通，保证董事会能随时与之联系;
- (五) 董事应遵守公司的其它工作纪律。

**第十九条** 未经《公司章程》规定或董事会的合法授权，任何董事不得以个人名义代表公司或者董事会行事。董事以其个人名义行事时，在第三方会合理地认为该董事在代表公司或者董事会行事的情况下，该董事应当事先声明其行为不

代表公司。

**第二十条** 董事个人或者其所任职的其他企业直接或者间接与公司已有的或者计划中的合同、交易、安排有关联关系时，不论有关事项在一般情况下是否需要董事会批准同意，均应当尽快向董事会披露其关联关系的性质和程度。

董事会在就本条所规定的事项进行表决时，该关联董事不得参与表决，但可以向董事会提供有关上述事项的必要解释。

**第二十一条** 董事可以在任期届满以前提出辞职。董事辞职应当向董事会提交书面辞职报告，不得通过辞职等方式规避其应当承担的职责。

如因董事的辞职导致公司董事会低于法定最低人数时，在改选出的董事就任前，原董事仍应当依照法律、行政法规、部门规章和本章程规定，履行董事职务。

在上述情形下，辞职报告应当在下任董事填补因其辞职产生的空缺后方能生效。辞职报告尚未生效之前，拟辞职董事仍应当继续履行职责。发生上述情形的，公司应当在 2 个月内完成董事补选。除上述所列情形外，董事辞职自辞职报告送达董事会时生效。

公司的董事发生变化，公司应当自相关决议之日起 2 个交易日内将最新资料向全国股转公司报备。

董事辞职生效或者任期届满，应向董事会办妥所有移交手续，其对公司和股东承担的忠实义务，在任期结束后并不当然解除，在《公司章程》规定的合理期限内仍然有效。

**第二十二条** 董事长应当积极推动公司制定、完善和执行各项内部制度，并行使下列职权：

- (一) 主持股东会和召集、主持董事会会议；
- (二) 督促、检查董事会决议的执行；
- (三) 代表公司签署有关文件；
- (四) 《公司章程》和董事会授予的其他职权。

董事长应当保证信息披露事务负责人的知情权，不得以任何形式阻挠其依法行使职权。董事长在接到可能对本公司股票及其他证券品种交易价格、投资者投资决策产生较大影响的重大事件报告后，应当立即敦促信息披露事务负责人及时履行信息披露义务。

董事长不得从事超越其职权范围的行为。董事长在其职权范围（包括授权）

内行使权力时，遇到对公司经营可能产生重大影响的事项时，应当审慎决策，必要时应当提交董事会集体决策。对于授权事项的执行情况，董事长应当及时告知全体董事。

### 第三章 董事会会议的通知

**第二十三条** 董事会每年至少召开两次会议，董事会会议由董事长负责召集和主持，于会议召开 10 日以前电话或书面通知全体董事。

董事长因特殊原因不能召集和主持会议时，由半数以上董事共同推举一名董事召集和主持。

**第二十四条** 有下列情形之一的，董事长应当自接到提议后 10 日内，召集和主持董事会会议。董事会会议议题应当事先拟定，并提供足够的决策材料：

- (一) 代表 1/10 以上表决权的股东提议时；
- (二) 1/3 以上的董事联名提议时.

**第二十五条** 董事会会议通知的时间和方式：

- (一) 董事会会议召开 10 日前应当以电话或书面方式通知全体董事；
- (二) 临时董事会会议召开 3 日前以传真、电邮、电话、邮寄或专人送出会议通知等方式通知全体董事。
- (三) 遇紧急事项，经全体董事同意，可随时召开。

**第二十六条** 董事会会议通知包括以下内容：

- (一) 会议日期和地点；
- (二) 会议期限；
- (三) 事由及议题；
- (四) 发出通知的日期；

**第二十七条** 董事会会议通知发出后，如果需要变更会议的时间、地点等事项或者增加、变更、取消会议提案的，应当在原定会议召开日之前 2 日发出书面变更通知，说明情况和新提案的有关内容及相关材料。不足 2 日的，会议日期应当相应顺延或者取得全体与会董事的认可后按期召开。

董事会临时会议的会议通知发出后，如果需要变更会议的时间、地点等事项或者增加、变更、取消会议提案的，应当事先取得全体拟出席会议董事的认可并做好相应记录。

**第二十八条** 董事会会议议案应及时送达董事及相关与会人员。

董事会应向董事提供足够的资料，包括会议议题的相关背景材料和有助于董事理解公司业务进展的信息和数据。

**第二十九条** 董事会会议应当由董事本人出席，董事因故不能出席的，可以书面委托其他董事代为出席。

授权委托书应当载明代理人的姓名、代理事项、权限和有效期限，并由委托人签名。

代为出席会议的董事应当在授权范围内行使董事的权利。董事不得作出或者接受无表决意向的委托、全权委托或者授权范围不明确的委托。董事对表决事项的责任不因委托其他董事出席而免责。董事未出席董事会会议，亦未委托代表出席的，视为放弃在该次会议上的投票权。

一名董事不得在一次董事会会议上接受超过二名董事的委托代为出席会议。

董事未出席董事会会议，也未委托其他董事出席会议的，视为放弃在该次会议上的表决权。

**第三十条** 委托人委托其他董事代为出席董事会会议，对受托人在其授权范围内作出的决策，由委托人独立承担法律责任。

涉及表决事项的，委托人应在委托书中明确对每一事项所持同意、反对或弃权的意见。

**第三十一条** 总经理、董事会秘书应当列席董事会会议，其他高级管理人员根据需要列席会议。列席会议人员有权就相关议题发表意见，但没有表决权。**第三十二条** 董事会决策议案的提交程序：

(一) 议案提出：根据董事会的职权，议案由董事长提出，也可以由一个董事提出或者多个董事联名提出；

(二) 议案拟订：董事长提出的议案，由其自行拟订或者交董事会秘书组织有关部门拟订。一个董事提出或者多个董事联名提出的议案，由提出议案的董事拟订，或者经董事长同意交董事会秘书组织有关部门拟订。

(三) 议案提交：议案拟订完毕，应由董事会秘书先在一定范围内征求意见

见。经有关方面和人员论证、评估、修改，待基本成熟后再提交董事会讨论决定。

#### 第四章 董事会会议审议和表决程序

**第三十三条** 董事会会议应当由过半数以上的董事出席方可举行。

**第三十四条** 会议主持人应当提请出席董事会会议的董事对各项提案发表明确的意见。

董事阻碍会议正常进行或者影响其他董事发言的，会议主持人应当及时制止。

除征得全体与会董事的一致同意外，董事会会议不得就未包括在会议通知中的提案进行表决。董事接受其他董事委托代为出席董事会会议的，不得代表其他董事对未包括在会议通知中的提案进行表决。

董事应当认真阅读有关会议材料，应当充分考虑所审议事项的合法合规性、对公司的影响以及存在的风险，审慎履行职责并对所审议事项表示明确的个人意见。对所审事项有疑问的，应当主动调查或者要求董事会提供决策所需的进一步信息。董事应当充分关注董事会审议事项的提议程序、决策权限、表决程序等相关事宜。在充分了解情况的基础上独立、审慎地发表意见。

董事在审议定期报告时，应当认真阅读定期报告全文，重点关注定期报告内容是否真实、准确、完整，是否存在重大编制错误或者遗漏，主要会计数据和财务指标是否发生大幅波动及波动原因的解释是否合理，是否存在异常情况，是否全面分析了公司报告期财务状况与经营成果并且充分披露了可能影响公司未来财务状况与经营成果的重大事项和不确定性因素等。

董事应当依法对定期报告是否真实、准确、完整签署书面确认意见，不得委托他人签署，也不得以任何理由拒绝签署。董事对定期报告内容的真实性、准确性、完整性无法保证或者存在异议的，应当说明具体原因并公告。

董事可以在会前向会议召集人、董事会秘书、总经理和其他高级管理人员、会计师事务所和律师事务所等有关人员和机构了解决策所需要的信息，也可以在会前向主持人建议请上述人员和机构代表到会解释有关情况。

**第三十五条** 董事会决议表决方式为：举手表决、书面（包括但不限于传真、电子邮件等通讯方式）表决或记名投票表决。

董事会临时会议在保障董事充分表达意见的前提下，可以用现场、视频、音

频等方式进行并作出决议，并由参会董事签字。

**第三十六条** 董事会会议实行一事一表决，一人一票制，表决意见分同意、反对和弃权三种。与会董事应当从上述意向中选择其一，未做选择或者同时选择两个以上意向的，会议主持人应当要求有关董事重新选择，拒不选择的，视为弃权；中途离开会场不回而未做选择的，视为弃权。

**第三十七条** 董事会作出决议必须经无关联关系董事同意票占全体董事过半数方可通过。出席董事会的无关联关系董事人数不足三人的，应将该事项提交股东会审议。

对于董事会权限范围内的担保事项，除应当经全体董事过半数通过外，还应当经出席董事会会议的三分之二以上的董事同意。

**第三十八条** 与会董事表决完成后，董事会秘书进行统计，并当场宣布统计结果。

**第三十九条** 二分之一以上的与会董事认为提案不明确、不具体，或者因会议材料不充分等其他事由导致其无法对有关事项作出判断时，会议主持人应当要求会议对该议题进行暂缓表决。

提议暂缓表决的董事应当对提案再次提交审议应满足的条件提出明确要求。

**第四十条** 董事议事应严格就议题本身进行，不得对议题以外的事项作出决议。

**第四十一条** 董事会议主持人可根据情况，作出董事会休会决定和续会安排。

**第四十二条** 董事议事，非经会议主持人同意中途不得退出，否则视同放弃在本次董事会表决的权利。

**第四十三条** 董事长应当督促有关人员落实董事会决议，检查决议的实施情况，并在以后的董事会上通报决议的执行情况。

**第四十四条** 董事会秘书或其授权代表应就会议议题和内容做详细的会议记录，会议记录应当真实、准确、完整。出席会议的董事、信息披露事务负责人和记录人员应当在会议记录上签名。出席会议的董事有权要求在记录上对其在会议上的发言作出说明性记载。董事会议记录应当妥善保存。

**第四十五条** 董事会会议记录包括以下内容：

- (一) 会议召开的日期、地点和召集人姓名；
- (二) 出席董事的姓名以及委托他人出席董事会的董事（代理人）姓名；
- (三) 会议议程；
- (四) 董事发言要点；
- (五) 每一决议事项的表决方式和结果（表决结果应载明赞成、反对或弃权的票数）。

**第四十六条** 出席会议的董事、信息披露事务负责人和记录人员应当在董事会决议上签字并对董事会的决议承担责任，董事会会议记录应当妥善保存。董事会决议违反法律、法规或者公司章程，致使公司遭受损失的，参与表决的董事应承担相应责任。

经证明在表决时曾表明异议并记载于会议记录的，该董事可以免除责任。

**第四十七条** 董事不在会议记录和会议决议上签字的，视同无故缺席本次董事会会议。

## 第五章 董事会决议公告程序

**第四十八条** 公司应当按照全国股份转让系统信息披露相关规定履行公告程序，依法披露相关信息。

## 第六章 董事会会议文档管理

**第四十九条** 董事会应当将历届股东会和董事会的会议记录、会议决议等材料存放于公司备查，保存期限为不少于十年。

**第五十条** 董事会秘书负责拟订董事会文档管理办法，并按有关规定对董事会文档进行有效管理。

## 第七章 董事会其它工作程序

**第五十一条** 董事会决议实施过程中，董事长可授权有关部门和人员就决议的实施情况进行跟踪检查，在检查中发现有违决议的事项时，除可要求立即予以纠正外，还可进一步提议召开董事会讨论决定给予相应处罚。

## 第八章 附 则

**第五十二条** 本规则所称“以上”含本数，“不足”不含本数。

**第五十三条** 本规则未尽事宜，按国家有关法律、法规及公司章程的有关规定执行。

**第五十四条** 本规则与《公司法》、《证券法》等法律法规和《公司章程》相悖时，应按以上法律法规和《公司章程》执行，并应及时对本规则进行修订。

**第五十五条** 本规则修订由董事会提出修订草案，并须经股东会审议通过后实施。

**第五十六条** 本规则由公司董事会负责解释。

**第五十七条** 本规则自本公司股东会审议批准之日起生效。

烟台东方纵横科技股份有限公司

董事会

2025 年 12 月 9 日