

证券代码：835049

证券简称：瀚易特

主办券商：东吴证券

苏州瀚易特信息技术股份有限公司股东会议事规则

本公司及董事会全体成员保证公告内容的真实、准确和完整，没有虚假记载、误导性陈述或者重大遗漏，并对其内容的真实性、准确性和完整性承担个别及连带法律责任。

一、 审议及表决情况

2025 年 12 月 8 日，公司召开第四届董事会第五次会议审议通过了《关于修订尚需提交股东会审议的公司治理制度的议案》，议案表决结果：同意 5 票，反对 0 票，弃权 0 票。本议案尚需股东会审议。

二、 分章节列示制度的主要内容

苏州瀚易特信息技术股份有限公司

股东会议事规则

第一章 总则

第一条 为了完善公司法人治理结构，规范股东会的运作程序，以充分发挥股东会的决策作用，根据《中华人民共和国公司法》等相关法律、法规及《苏州瀚易特信息技术股份有限公司章程》的规定，特制定如下公司股东会议事规则。

第二条 本规则是股东会审议决定议案的基本行为准则。

第二章 股东会的职权

第三条 股东会是公司的权力机构，依法行使下列职权：

- (1) 选举和更换董事，决定有关董事的报酬事项；
- (2) 选举和更换由股东代表出任的监事，决定有关监事的报酬事项；
- (3) 审议批准董事会的报告；
- (4) 审议批准监事会的报告；
- (5) 审议批准公司的利润分配方案和弥补亏损方案；
- (6) 对公司增加或者减少注册资本作出决议；
- (7) 对发行公司债券作出决议；
- (8) 对公司合并、分立、解散和清算等事项作出决议；
- (9) 修改公司章程；
- (10) 对股东向股东以外的人转让出资作出决议；
- (11) 对公司聘用、解聘会计师事务所作出决议；
- (12) 审议达到公司章程规定的上股东会审议标准的交易及担保事项；
- (13) 审议法律、法规和公司章程规定应当由股东会决定的其他事项。

第三章 股东会的召开

第四条 股东会分为年度股东会和临时股东会。年度股东会每年召开 1 次，应当于上一会计年度结束后的 6 个月内举。

第五条 有下列情形之一的，公司在事实发生之日起【2 个月】以内召开临时股东会：

- (1) 董事人数不足《公司法》规定的法定最低人数，或者少于章程所定人数的三分之二时；
- (2) 公司未弥补的亏损达股本总额的三分之一时；
- (3) 董事会认为必要时；
- (4) 监事会提议召开时；
- (5) 公司章程规定的其他情形。

第六条 临时股东会只对会议召开通知中列明的事项作出决议。

第七条 股东会会议由董事会依法召集，董事长主持。董事长不能履行职务或不履行职务时，由半数以上董事共同推举的一名董事主持

第八条 召集人将在年度股东会召开 20 日前以公告方式通知各股东，临时股东会将于会议召开 15 日前以公告方式通知各股东。

第九条 股东会会议通知包括以下内容：

- （1）会议的日期、地点和会议期限；
- （2）提交会议审议的事项；
- （3）以明显的文字说明：股东均有权出席股东会，并可以委托代理人出席会议和参加表决，该股东代理人不必是公司的股东；
- （4）有权出席股东会股东的股权登记日；
- （5）投票授权委托书的送达时间和地点；
- （6）会务常设联系人姓名，电话号码。

第十条 股东可以亲自出席股东会，也可以委托代理人出席和表决。股东应当以书面形式委托代理人，由委托人签署或者由其以书面形式委托的代理人签署；委托人为法人的，应当加盖法人印章或由其正式委托的代理人签署。

第十一条 代理人出席会议的，应出示本人身份证、授权委托书和持股凭证。法人股东应由法定代表人或者法定代表人委托的代理人出席会议。法定代表人出席会议的，应出示本人身份证，能证明其具有法定代表人资格的有效证明和持股凭证；委托代理人出席会议的，代理人应出示本人身份证、法人股东单位的法定代表人依法出具的授权委托书和持股凭证。

第十二条 股东出具的委托他人出席股东会的授权委托书应当载明下列内容：

- （1）代理人的姓名；
- （2）是否具有表决权；
- （3）分别对列入股东会议程的每一审议事项投赞成、反对或弃权票的指

示；

（4）对可能纳入股东会议程的临时提案是否有表决权，如果有表决权应行使何种表决权的具体指示；

（5）委托书签发日期和有效期限；

（6）委托人签名（或盖章）。委托人为法人股东的，应加盖法人单位印章。委托书应当注明如果股东不作具体指示，股东代理人是否可以按自己的意思表决。

第十三条 投票代理委托书至少应当在有关会议召开前二十四小时备置于公司住所，或者召集会议的通知中指定的其他地方。委托书由委托人授权他人签署的，授权签署的授权书或者其他授权文件应当经过公证。经公证的授权书或者其他授权文件和投票代理委托书均需备置于公司住所或者召集会议的通知中指定的其他地方。委托人为法人的，由其法定代表人或者董事会其他决策机构决议授权的人作为代表出席公司的股东会议。

第十四条 出席会议人员的签名册由公司负责制作。签名册载明参加会议人员姓名（或单位名称）、身份证号码、住所地址、享有或者代表有表决权的股权数额、被代理人姓名（或单位名称）等事项。

第十五条 董事或者监事以及股东要求召集临时股东会的，应当按照下列程序办理：

（1）签署一份或者数份同样格式内容的书面要求，提请董事会召集临时股东会，并阐明会议议题。董事会收到前述书面要求后，应当尽快发出召集临时股东会的通知。

（2）如果董事会在收到前述书面要求后【十五日】内没有发出召集会议的通告，提出召集会议的董事、监事或者股东可以在董事会收到该要求后【一个月】内自行召集临时股东会。召集的程序应当尽可能与董事会召集股东会议的程序相同。董事、监事或者股东因董事会未应前述要求举行会议而

自行召集并举行会议的，由公司给予股东或者董事、监事必要协助，并承担会议费用。

第十六条 股东会召开的会议通知发出后，除有不可抗力或者其他意外事件等原因，董事会不得变更股东会召开的时间；因不可抗力确需变更股东会召开时间的，不应因此而变更股权登记日。

第十七条 董事会人数不足《公司法》规定的法定最低人数，或者少于章程规定人数的三分之二，或者公司未弥补亏损额达到股本总额的三分之一，董事会未在规定期限内召集临时股东会的，监事会或者股东可以按照本规则规定的程序自行召集临时股东会。

第十八条 公司董事会可以聘请律师出席股东会，对以下问题出具意见：

- （1）股东会的召集、召开程序是否符合法律法规的规定，是否符合《公司章程》；
- （2）验证出席会议人员资格的合法有效性；
- （3）验证年度股东会提出新提案的股东的资格；
- （4）股东会的表决程序是否合法有效。

第十九条 公司董事会、监事会应当采取必要的措施，保证股东会的严肃性和正常程序，除出席会议的股东（或代理人）、董事、监事、董事会秘书，高级管理人员、聘任律师及董事会邀请的人员以外，公司有权依法拒绝其他人士入场。

第四章 股东会提案的审议

第二十条 股东会的提案是针对应当由股东会讨论的事项所提出的具体议案，股东会应当对具体的提案作出决议。董事会在召开股东会的通知中应列出本次股东会讨论的事项，并将董事会提出的所有提案的内容充分披露。需要变更前次股东会决议涉及的事项的，提案内容应当完整，不能只列出变

更的内容。列入“其他事项”但未明确具体内容的，不能视为提案，股东会不得进行表决。

第二十一条 股东会提案应当符合下列条件：

- （1）内容与法律、法规和章程的规定不相抵触，并且属于公司经营范围和股东会职责范围；
- （2）有明确议题和具体决议事项；
- （3）以书面形式提交或送达董事会。

第二十二条 董事会应当以公司和股东的最大利益为行为准则，依法、法规、公司章程的规定对股东会提案进行审查。

第二十三条 董事会决定不将股东会提案列入会议议案的，应当在该次股东会上进行解释和说明。

第二十四条 在年度股东会上，董事会应当就前次年度股东会以来股东会决议中应由董事会办理的各事项的执行情况向股东会做出专项报告，由于特殊原因股东会决议事项不能执行，董事会应当说明原因。

第五章 股东会提案的表决

第二十五条 股东会采取记名方式投票表决。

第二十六条 股东会对所有列入议事日程的提案应当进行逐项表决，不得以任何理由搁置或不予表决。年度股东会对同一事项有不同提案的，应以提案提出的时间顺序进行表决，对事项作出决议。

第二十七条 董事、监事候选人名单以提案的方式提请股东会决议。股东会审议董事、监事选举的提案，应当对每一个董事、监事候选人逐个进行表决。改选董事、监事提案获得通过的，新任董事、监事在会议结束之后立即就任。

第六章 股东会的决议

第二十八条 股东会决议分为普通决议和特别决议。

股东会普通决议，应当由代表二分之一以上表决权的股东通过。

股东会特别决议，应当由代表三分之二以上表决权的股东通过。

第二十九条 下列事项由股东会以特别决议通过：

- （1）公司增加或者减少注册资本；
- （2）公司的分立、合并、解散和清算；
- （3）公司章程的修改；
- （4）股权激励计划和员工持股计划；
- （5）公司章程规定和股东会以普通决议认定会对公司产生重大影响的、需要以特别决议通过的其他事项。

上述以外其他事项由股东会以普通决议通过。

第三十条 股东会各项决议应当符合法律和公司章程的规定。出席会议的董事应当忠实履行职责，保证决议的真实、准确和完整，不得使用容易引起歧义的表述。

第三十一条 股东会应有会议记录。会议记录记载以下内容：

- （1）出席股东会的有表决权股权数，占公司总股本的比例；
- （2）召开会议的时间、地点；
- （3）会议主持人姓名、会议议程；
- （4）各发言人对每个审议事项的发言要点；
- （5）每一表决事项的表决结果；
- （6）股东的质询意见、建议及董事会、监事会的答复或说明等内容；
- （7）股东会认为和公司章程规定应当载入会议记录的其他内容。

第三十二条 股东会记录由出席会议的董事和记录员签名，并作为公司档案由董事会秘书保存。公司股东会记录的保管期限为自股东会结束之日起十年。

第七章 附则

第三十三条 股东会的召开、审议、表决程序及决议内容应符合《公司法》、《公司章程》及本议事规则的要求。

第三十四条 对股东会的召集、召开、表决程序及决议的合法性、有效性发生争议又无法协调的，有关当事人可以向人民法院提起诉讼。

第三十五条 本规则经股东会批准后施行，如有与《公司章程》冲突之处，以《公司章程》为准。

第三十六条 本规则由董事会负责解释，股东会通过。

苏州瀚易特信息技术股份有限公司

董事会

2025年12月10日