

证券代码：838243 证券简称：天时恒生 主办券商：申万宏源承销保荐

## 北京天时恒生网络股份有限公司监事会议事规则

本公司及董事会全体成员保证公告内容的真实、准确和完整，没有虚假记载、误导性陈述或者重大遗漏，并对其内容的真实性、准确性和完整性承担个别及连带法律责任。

### 一、审议及表决情况

根据《公司法》和《公司章程》的规定，2025年12月8日，公司第三届监事会第九次会议审议并通过《关于修订<监事会议事规则>的议案》，该议案尚需提交股东会审议。

### 二、分章节列示制度的主要内容

# 北京天时恒生网络股份有限公司

## 监事会议事规则

- 第1条 为进一步规范北京天时恒生网络股份有限公司（下称“公司”）监事会的议事方式和表决程序，促使监事和监事会有效地履行监督职责，完善公司法人治理结构，根据《中华人民共和国公司法》、《中华人民共和国证券法》（以下简称“《证券法》”）、《非上市公众公司监督管理办法》、《全国中小企业股份转让系统挂牌公司治理规则》等有关法律、法规以及《北京天时恒生网络股份有限公司章程》（下称“《公司章程》”）等有关规定，制订本规则。
- 第2条 监事会向全体股东负责，对公司财务及公司董事、监事、经理和其他高级管理人员履行职责的合法合规性进行监督，维护公司及股东的合法权益。监事会可以独立聘请中介机构提供专业意见。
- 第3条 监事有了解公司经营情况的权利，并承担相应的保密义务。
- 第4条 本公司监事会行使下列职权：（1）检查公司财务；（2）对董事、高级管理人员执行公司职务的行为进行监督，对违反法律、行政法规、部门规章、《公司章程》或者股东会决议的董事、高级管理人员提出罢免的建议；（3）当董事、高级管理人员的行为损害公司的利益时，要求董事、高级管理人员予以纠正；（4）提议召开临时股东会，在董事会不履行《公司法》规定的召集和主持股东会职责时召集和主持股东会；（5）向股东会提出提案；（6）依照《公司法》第 189 条的规定，对董事、高级管理人员提起诉讼；（7）发现公司经营情况异常，可以进行调查；必要时，可以聘请会计师事务所、律师事务所等专业机构协助其工作，费用由公司承担；（8）法律、行政法规、《公司章程》规定或股东会授予的其他职权。
- 第5条 监事应当对公司董事、高级管理人员遵守法律法规、部门规章、业务规则和公司章程以及执行公司职务的行为进行监督。

监事在履行监督职责过程中，对违反法律法规、公司章程或者股东会决议的董事、高级管理人员可以提出罢免的建议。

监事发现董事、高级管理人员及公司存在违反法律法规、部门规章、业务规则、公司章程或者股东会决议的行为，已经或者可能给公司造成重大损失的，应当及时向董事会、监事会报告，提请董事会及高级管理人员予以纠正。

第6条 监事会设监事会主席 1 名。监事会主席由全体监事过半数选举产生。

第7条 监事会主席主持监事会的工作，负责召集并主持监事会会议，代表监事会向股东会做工作报告。

第8条 监事会主席不能履行职务或者不履行职务的，可由二分之一以上的监事共同推举一名监事代行职权。

第9条 监事会会议分为定期会议和临时会议，由监事会主席召集和主持。

第10条 监事会定期会议应当每六个月召开一次。出现下列情况之一的，监事会应当在十日内召开临时会议：（1）任何监事提议召开时；（2）股东会、董事会议通过了违反法律、法规、规章、监管部门的各种规定和要求、《公司章程》、公司股东会决议和其他有关规定的决议时；（3）董事和高级管理人员的不当行为可能给公司造成重大损害或者在市场中造成恶劣影响时；（4）公司、董事、监事、高级管理人员被股东提起诉讼时；（5）章程规定的其他情形。

第11条 在发出召开监事会定期会议的通知之前，监事会应当向全体监事征集会议提案，并至少用两天的时间向公司员工征求意见。在征集提案和征求意见时，监事会应当说明监事会重在对公司规范运作和董事、高级管理人员职务行为的监督而非公司经营管理的决策。

第12条 监事提议召开监事会临时会议的，应当通过监事会或者直接向监事会主席提交经提议监事签字的书面提议。书面提议中应当载明下列事项：（1）提议监事的姓名；（2）提议理由或者提议所基于的客观事由；（3）提议会议召开的时间或者时限、地点和方式；（4）明确和具体的提案；（5）提议监事的联系方式和提议日期等。

在监事会或者监事会主席收到监事的书面提议后三日内，监事会应当发出召开监事会临时会议的通知。

第13条 召开监事会定期会议和临时会议，监事会应当分别提前十日和三日将书面会议通知，通过直接送达、电子邮件或者其他方式，提交全体监事。公司每届监事会第一次会议可于会议召开当日发出会议通知。非直接送达的，还应当通过电话进行确认并做相应记录。

第14条 情况紧急，需要尽快召开监事会临时会议的，可以随时通过口头或者电话等方式发出会议通知，但召集人应当在会议上作出说明。

第15条 书面会议通知应当至少包括以下内容：（1）会议的时间、地点和会议期限；（2）拟审议的事项（会议提案）；（3）会议召集人和主持人、临时会议的提议人及其书面提议；（4）监事表决所必需的会议材料；（5）监事应当亲自出席会议的要求；（6）联系人和联系方式。

口头会议通知至少应包括上述第（1）、（2）项内容，以及情况紧急需要尽快召开监事会临时会议的说明。

第16条 监事会会议原则上应当以现场方式召开。紧急情况下，监事会会议可以通讯方式进行表决，但监事会召集人（会议主持人）应当向与会监事说明具体的紧急情况。

第17条 在通讯表决时，监事应当将其对审议事项的书面意见和投票意向在签字确认后将签字原件书面提交至监事会。

第18条 监事会会议应当有过半数的监事出席方可举行。董事会秘书可以列席监事会会议。

第19条 会议主持人应当提请与会监事对各项提案发表明确的意见。会议主持人应当根据监事的提议，要求董事、高级管理人员、公司其他员工或者相关中介业务人员到会接受质询。

第20条 监事会会议的表决实行一人一票，以举手和书面投票等方式进行。监事会形成决议应当全体监事过半数同意。

监事的表决意向分为同意、反对和弃权，与会监事应当从上述意向中选择其一。未做选择或者同时选择两个以上意向的，会议主持人应当要求该监事重新选择，拒不选择的，视为弃权。

第21条 监事在会议召开过程中，未经监事会主席同意中途离开会场不回的，视为选择弃权。

第22条 监事会工作人员应当对现场会议做好记录。会议记录应当包括以下内容：

(1) 会议届次和召开的时间、地点、方式； (2) 会议召集人和主持人；  
(3) 会议通知的发出情况； (4) 会议出席情况； (5) 会议审议的提案、每位监事对有关事项的发言要点和主要意见、对提案的表决意向； (6) 每项提案的表决方式和表决结果（说明具体的同意、反对、弃权票数）；  
(7) 与会监事认为应当记载的其他事项。

第23条 对于通讯方式召开的监事会会议，监事会应当参照上述规定，整理会议记录。

第24条 与会监事应当对会议记录进行签字确认。监事对会议记录有不同意见的，可以在签字时作出书面说明。

监事既不按前款规定进行签字确认，又不对其不同意见作出书面说明的，视为完全同意会议记录的内容。

第25条 监事应当督促有关人员落实监事会决议。监事会主席应当在以后的监事会会议上通报已经形成的决议的执行情况。

第26条 董事会秘书应在监事会会议结束后按证券监管部门的有关规定履行备案及公告手续。

第27条 监事会会议档案，包括会议通知和会议材料、会议签到簿、表决票、经与会监事签字确认的会议记录等，由监事会主席负责保管。监事会会议资料的保存期限为十年以上。

第28条 本规则未尽事宜按照国家有关法律、法规和《公司章程》的规定执行。本规则如果与法律法规或经合法程序修改后的《公司章程》相抵触，则执行法律法规及《公司章程》的规定。

第29条 本规则所称“以上”、“以内”，含本数；“过”、“超过”“低于”、“多于”，不含本数。

第30条 本规则及其修正自公司股东会审议通过之日起生效并实施。

第31条 本规则由监事会解释。

北京天时恒生网络股份有限公司

董事会

2025年12月10日