

证券代码：836113

证券简称：ST 春泉

主办券商：国融证券

春泉园林股份有限公司监事会制度

本公司及董事会全体成员保证公告内容的真实、准确和完整，没有虚假记载、误导性陈述或者重大遗漏，并对其内容的真实性、准确性和完整性承担个别及连带法律责任。

一、 审议及表决情况

本制度于 2025 年 12 月 10 日经公司第四届监事会第四次会议审议通过，尚需提交股东会审议。

二、 分章节列示制度的主要内容

春泉园林股份有限公司

监事会制度

第一章 总 则

第一条 为了维护春泉园林股份有限公司（以下简称“公司”）全体股东的合法权益，进一步规范监事会的议事方式和表决程序，促使监事和监事会有效地履行监督职责，完善公司法人治理结构，根据《中华人民共和国公司法》（以下简称“《公司法》”）等有关法律、行政法规、部门规章和《春泉园林股份有限公司章程》（以下简称“《公司章程》”）及其他有关法律、法规和规范性文件的相关规定，制定本规则。

第二条 公司依法设立监事会，监事会是公司的监督机构，由股东会选举产生，并对股东会负责及报告工作。监事会依据《公司法》、《公司章程》以及有关法规的规定，独立行使监督权。其正当活动受法律保护，任何单位和个人不能干涉。

第三条 监事会由三名监事组成，包括股东代表两名和职工代表一名。

监事会主席保管监事会印章。监事会主席可以要求公司证券事务代表或者其他人员协助其处理监事会日常事务。

第四条 监事会行使下列职权：

- （一）应当对董事会编制的公司定期报告进行审核并提出书面审核意见；
- （二）检查公司财务；
- （三）对董事、高级管理人员执行公司职务的行为进行监督，对违反法律法规、本章程或者股东会决议的董事、高级管理人员提出解任的建议；
- （四）当董事、高级管理人员的行为损害公司的利益时，要求董事、高级管理人员予以纠正；
- （五）提议召开临时股东会，在董事会不履行《公司法》规定的召集和主持股东会职责时召集和主持股东会；
- （六）向股东会提出提案；
- （七）依照《公司法》第一百八十九条的规定，对董事、高级管理人员提起诉讼；
- （八）发现公司经营情况异常，可以进行调查；必要时，可以聘请会计师事务所、律师事务所等专业机构协助其工作，费用由公司承担；
- （九）要求公司董事、高级管理人员、内部审计人员出席监事会会议并解答监事会关注的问题；
- （十）根据法律法规的规定应由监事会行使的其他职权；
- （十一）公司章程规定的其他职权。

第二章 监事会会议一般规定

第五条 监事会会议分为定期会议和临时会议。

监事会定期会议每六个月至少召开一次。出现下列情况之一的，监事会应当召开临时会议：

- （一）任何监事提议召开时；
- （二）股东会、董事会会议通过了违反法律、法规、规章、监管部门的各种

规定和要求或者《公司章程》、公司股东会决议和其他有关规定的决议时；

（三）董事和高级管理人员的不当行为可能给公司造成重大损害或者在市场中造成恶劣影响时；

（四）公司、董事、监事、高级管理人员被股东提起诉讼时；

（五）《公司章程》规定的其他情形。

第三章 监事会会议的提案与通知

第六条 在发出召开监事会定期会议的通知之前，监事会应当向全体监事征集会议提案。在征集提案和征求意见时，监事会应当说明监事会重在对公司规范运作和董事、高级管理人员职务行为的监督而非公司经营管理的决策。

第七条 监事提议召开监事会临时会议的，应当直接向监事会主席提交经提议监事签字的书面提议。书面提议中应当载明下列事项：

- （一）提议监事的姓名；
- （二）提议理由或者提议所基于的客观事由；
- （三）提议会议召开的时间或者时限、地点和方式；
- （四）明确和具体的提案；
- （五）提议监事的联系方式和提议日期等。

在监事会主席收到监事的书面提议后三日内，监事会主席应当发出召开监事会临时会议的通知。

第八条 召开监事会定期会议和临时会议，监事会应当分别提前十日和两日通知全体监事。

监事会召开监事会会议的通知方式为：公告、邮件、专人、传真、电子邮件或公司章程规定的其他方式送出。

监事按通知时间出席会议，且未在会议期间就通知事宜提出异议的，视为会议通知已如期传达。

第九条 会议通知应当至少包括以下内容：

- （一）举行会议的日期、地点和会议期限；
- （二）事由及议题；
- （三）会议通知的时间；

第四章 监事会会议的召开

第十条 监事会会议由监事会主席召集和主持；监事会主席不能履行职务或者不履行职务的，由过半数监事共同推举一名监事召集和主持。

第十一条 监事会会议应当以现场方式召开。

紧急情况下，监事会会议可以通讯方式进行表决，但监事会召集人（会议主持人）应当向与会监事说明具体的紧急情况。在通讯表决时，监事应当将其对审议事项的书面意见和投票意向在签字确认后传真至监事会主席。

监事会以通讯方式做出决议的，可以免除本规则第六条规定的事先通知的时限，但应确保决议的书面议案以专人送达、特快专递或传真等方式送达到每一位监事。签字同意的监事人数必须达到全体监事的过半数，则监事会决议即为有效。

第十二条 监事会会议应当有二分之一以上的监事出席方可举行。

监事会可以要求董事、高级管理人员列席监事会会议。被要求列席监事会会议的人员必须本人参加监事会会议，因故不能列席的，不得委托他人参加会议。

第十三条 监事本人应当亲自出席监事会会议。

监事因故不能亲自出席的，可以书面委托其他监事代为出席。委托书应当载明代理人的姓名，代理事项、权限和有效期限，并由委托人签名或盖章。代为出席会议的监事应当在授权范围内行使委托监事的权利。

监事未亲自出席监事会会议，亦未委托代表出席的，视为放弃在该次会议上的投票权。

第十四条 会议主持人应当提请与会监事对各项提案发表明确的意见。

会议主持人应当根据监事的提议，要求董事、高级管理人员、公司其他员工或者相关中介机构业务人员到会接受质询。

第五章 监事会会议的表决和决议

第十五条 监事会会议的表决实行一人一票，以记名投票的方式进行表决。

监事的表决意向分为同意、反对和弃权。与会监事应当从上述意向中选择其一，未做选择或者同时选择两个以上意向的，会议主持人应当要求该监事重新选择，拒不选择的，视为弃权；中途离开会场不回而未做选择的，视为弃权。

监事会做出决议，必须经全体监事的过半数通过。

第六章 监事会会议的会议记录

第十六条 监事会办公室工作人员应当对现场会议做好记录。会议记录应当包括以下内容：

- （一）会议召开的日期、地点、方式；
- （二）会议召集人姓名；
- （三）会议出席情况，包括出席监事的姓名以及受他人委托出席监事会的监事姓名；
- （四）会议审议的提案、每位监事对有关事项的发言要点和主要意见、对提案的表决意向；
- （五）每项提案的表决方式和表决结果（说明具体的赞成、反对、弃权票数）；
- （六）与会监事认为应当记载的其他事项。

对于以通讯方式召开的监事会会议，监事会应当参照上述规定，整理形成会议记录。

第十七条 与会监事和会议记录人应当对会议记录进行签字确认。监事对会议记录有不同意见的，可以在签字时做出书面说明。

监事既不按前款规定进行签字确认，又不对其不同意见做出书面说明，视为完全同意会议记录的内容。

第七章 监事会决议执行

第十八条 对监事会决议中要求办理和纠正的事项，重大事项由董事会根据股东会决议安排实施，一般和具体事项由总经理直接安排实施，执行结果应向监事会通报。

第十九条 监事会主席对决议中要求办理和纠正的事项的执行过程组织监事进行检查，并可提出评价意见。

第二十条 监事会应当督促有关人员落实监事会决议。监事会主席应当在以后的监事会会议上通报已经形成的决议的执行情况。

第八章 监事会会议档案的保管

第二十一条 监事会会议档案，包括会议签到簿、表决票、经与会监事签字确认的会议记录等，由监事会主席指定人员负责保管。

监事会会议档案至少保存十年。

第九章 附则

第二十二条 在本规则中，“以上”包括本数。

本规则未尽事宜，依照国家法律、法规和《公司章程》的相关规定执行；若本规则与国家有关部门或机构日后颁布的法律、法规及规章相抵触时，以国家有关部门或机构颁布的法律、法规及规章为准。

本规则作为《公司章程》的附件，自公司股东会审议通过后施行，修改时亦同。

本规则的解释权属于公司监事会。

春泉园林股份有限公司

监事会

2025年12月11日