

证券代码：832390

证券简称：金海股份

主办券商：光大证券

内蒙古金海新能源科技股份有限公司董事会制度

本公司及董事会全体成员保证公告内容的真实、准确和完整，没有虚假记载、误导性陈述或者重大遗漏，并对其内容的真实性、准确性和完整性承担个别及连带法律责任。

一、 审议及表决情况

本制度于2025年12月12日经公司第四届董事会第二十五次会议审议通过，表决结果：同意9票，反对0票，弃权0票，尚需提交股东会审议。

二、 分章节列示制度的主要内容

内蒙古金海新能源科技股份有限公司

董事会议事规则

第一章 总 则

第一条 为了进一步规范内蒙古金海新能源科技股份有限公司（下称“公司”）董事会的议事方式和决策程序，促使董事和董事会有效地履行职责，提高董事会规范运作和科学决策水平，根据《公司法》、《证券法》等法律法规以及《内蒙古金海新能源科技股份有限公司章程》（下称“公司章程”），特制定本规则。

第二条 本规则将不时随着相关法律、法规、规范性文件和公司章程的修改而进行修订，若本规则的规定与相关法律、法规、规范性文件和公司章程的规定发生冲突，应优先适用相关法律、法规、规范性文件和公司章程的相关规定。

第二章 董事会秘书办公室

第三条 董事会下设董事会秘书办公室，负责处理董事会日常事务。

第四条 董事会秘书兼任董事会秘书办公室负责人，保管董事会印章。

第三章 董事会会议及提案

第五条 董事会会议分为定期会议和临时会议，由董事长召集。

第六条 董事会每年至少召开两次会议。

第七条 定期会议的提案形成程序：

（一）在发出召开董事会定期会议的通知前，董事会秘书办公室应当通过电话、传真等方式逐一征求各董事的意见；

（二）董事会秘书办公室应将各董事的意见报告董事长；

（三）董事长视需要征求公司总经理和其他高级管理人员的意见；

（四）董事长拟定董事会定期会议提案。

第八条 临时会议

有下列情形之一的，董事会可以召开临时会议：

（一）代表十分之一以上表决权的股东提议时；

（二）三分之一以上董事联名提议时；

（三）审计委员会提议时；

（四）董事长认为必要时；

（五）公司章程规定的其他情形。

第九条 临时会议的提议程序

（一）按照本规则第八条规定具有提议召开董事会临时会议资格的相关主体，应当通过董事会秘书办公室或者直接向董事长提交经提议人签字（盖章）的书面提议；

（二）董事会秘书办公室在收到上述书面提议和有关材料后，应当当日转交董事长；

（三）董事长认为提案内容不明确、不具体或者有关材料不充分的，可以要求提议人修改或者补充；

（四）董事长应当自接到提议后 10 日内，召集并主持董事会会议。

第十条 董事会临时会议的书面提议中应当载明下列事项：

（一）提议人的姓名或者名称；

（二）提议理由或者提议所基于的客观事由；

（三）提议会议召开的时间或者时限、地点和方式；

（四）明确和具体的提案；

（五）提议人的联系方式和提议日期等。

提案内容应当属于公司章程规定的董事会职权范围内的事项，与提案有关材料应当一并提交。

第四章 会议通知

第十一条 召开董事会定期会议，董事会秘书办公室应当提前 10 日将盖有董事会印章的书面会议通知，以本规则规定的方式，提交全体董事及董事会秘书；召开临时董事会会议，应以书面、传真或电子邮件形式于会议召开 5 日前通知全体董事；因公司遭遇危机等特殊或紧急情况而以电话会议形式召开的董事会临时会议，在确保每位董事充分表达意见的前提下可以用电话会议、电子通信等通讯方式进行表决。

第十二条 董事会召开定期和临时董事会会议的通知可以选择下列方式之一送达：

- （一）专人送出；
- （二）传真；
- （三）邮递方式；
- （四）电子邮件。

第十三条 非直接送达的，董事会秘书办公室工作人员还应当通过电话进行确认并做相应记录。

第十四条 情况紧急，需要尽快召开董事会临时会议的，可以随时通过电话或者其他口头方式发出会议通知，但召集人应当在会议上做出说明。

第十五条 会议通知应采用中文，必要时可附英文，并包括会议议程和议题。

第十六条 董事会会议通知包括以下内容：

- （一）会议日期、地点和期限；
- （二）事由及拟审议的事项（会议提案）；
- （三）会议召集人和主持人、临时会议的提议人及其书面提议；
- （四）董事表决所必需的会议材料；
- （五）董事应当亲自出席或者委托其他董事代为出席会议的要求；
- （六）联系人和联系方式；
- （七）发出通知的日期。

会议通知至少包括上述第（一）、（二）、（七）项内容，以及情况紧急要尽快

召开董事会临时会议的说明。

第十七条 董事会定期会议的书面会议通知发出后，如果需要变更会议的时间、地点等事项或者增加、变更、取消会议提案的，应当在原定会议召开日之前3日发出书面变更通知，说明情况和新提案的有关内容及相关材料。不足3日的，会议日期应当相应顺延或者取得全体与会董事的书面认可后按原定日期召开。

第十八条 董事会临时会议的会议通知发出后，如果需要变更会议的时间、地点等事项或者增加、变更、取消会议提案的，应当事先取得全体与会董事的认可并做好相应记录。

第五章 会议的召集、召开及主持

第十九条 董事会会议的召集和主持的确定程序：

原则上，董事会会议由董事长召集和主持；

董事长不能履行职务或者不履行职务的，由过半数董事共同推举一名董事履行职务。

第二十条 董事会会议应当有过半数董事出席方可举行。

第二十一条 董事会参会人员：

- （一）全体董事；
- （二）总经理和董事会秘书应当列席董事会会议；
- （三）会议主持人认为有必要的，可以通知其他有关人员列席董事会会议。

第二十二条 董事原则上应亲自出席董事会会议。董事因故不能出席会议的，应当事先审阅会议材料，形成明确的意见，书面委托其他董事代为出席。

第二十三条 委托书应当载明以下内容：

- （一）委托人和受托人的姓名、身份证号码；
- （二）委托人不能出席会议的原因；
- （四）委托人的授权范围、代理事项和有效期限；
- （五）委托人和受托人的签字或盖章、日期等。

受托董事应当向会议主持人提交书面委托书，在会议签到簿上说明受托出席的情况。

董事未出席董事会会议，亦未委托代表出席的，视为放弃在该次会议上的投票权。

第二十四条 委托和受托出席董事会会议应当遵循以下原则：

在审议关联交易事项时，非关联董事不得委托关联董事代为出席；关联董事也不得接受非关联董事的委托；

独立董事不得委托非独立董事代为出席，非独立董事也不得接受独立董事的委托；

董事不得在未说明其本人对提案的个人意见和表决意向的情况下全权委托其他董事代为出席，有关董事也不得接受全权委托和授权不明确的委托；

一名董事不得接受超过两名董事的委托，董事也不得委托已经接受两名其他董事委托的董事代为出席。

第二十五条 董事会会议以现场召开为原则。必要时，在保障董事充分表达意见的前提下，董事会临时会议也可以电子通信通讯方式召开。

第六章 会议的议事和表决

第二十六条 会议主持人应当逐一提请出席董事会会议的董事对各项提案发表明确的意见。

第二十七条 对于根据规定需要独立董事事前认可的提案，会议主持人应当在讨论有关提案前，指定一名独立董事宣读独立董事达成的书面认可意见。

第二十八条 董事就同一提案重复发言，发言超出提案范围，以致影响其他董事发言或者阻碍会议正常进行的，会议主持人应当及时制止。

第二十九条 除征得全体与会董事的一致同意外，董事会会议不得就未包括在会议通知中的提案进行表决。

第三十条 董事应当认真阅读有关会议材料，在充分了解情况的基础上独立、审慎地发表意见。

第三十一条 董事会会议表决实行一人一票，以书面记名投票表决方式进行。

以传真方式召开的董事会临时会议，在保障董事充分表达意见的前提下可以用传真方式进行表决；因公司遭遇危机等特殊或紧急情况而以电话会议形式召开的董事会临时会议，在确保董事充分表达意见的前提下可以用电话会议形式进行表决。

第三十二条 董事的表决意向分为同意、反对和弃权。与会董事应当从上述意向中选择其一，未做选择或者同时选择两个以上意向的，会议主持人应当要求

有关董事重新选择，拒不选择的，视为弃权；中途离开会场不回而未做选择的，视为弃权。

第三十三条 与会董事表决完成后，有关工作人员应当及时收集董事的表决票，交董事会秘书在一名独立董事或者其他董事的监督下进行统计。

现场召开会议的，会议主持人应当当场宣布统计结果；其他情况下，会议主持人应当要求董事会秘书在规定的表决时限结束后下一工作日之前，通知董事表决结果。

董事在会议主持人宣布表决结果后或者规定的表决时限结束后进行表决的，其表决情况不予统计。

第三十四条 董事会审议通过会议提案并形成相关决议，必须有超过出席董事会会议的董事人数之半数的董事对该提案投赞成票。法律、行政法规和公司章程规定董事会形成决议应当取得更多董事同意的，从其规定。

董事会根据公司章程的规定，在其权限范围内对担保事项作出决议，必须经出席会议的三分之二以上董事的同意。

不同决议在内容和含义上出现矛盾的，以时间上后形成的决议为准。

第三十五条 出现下述情形的，董事应当对有关提案回避表决：

（一）董事本人认为应当回避的情形；

（二）公司章程规定的因董事与会议提案所涉及的企业有关联关系而须回避的其他情形。

在董事回避表决的情况下，有关董事会会议由过半数的无关联关系董事出席即可举行，形成决议须经无关联关系董事过半数通过。出席会议的无关联关系董事人数不足3人的，不得对有关提案进行表决，而应当将该事项提交股东会审议。

第三十六条 董事会应当严格按照股东会和公司章程的授权行事，不得越权形成决议。

第三十七条 年度董事会会议召开前，注册会计师应当出具除利润分配、资本公积金转增股本事项外的审计报告草案，待董事会依据审计报告草案对涉及利润分配、资本公积金转增股本等事项做出决议后，注册会计师再根据董事会关于利润分配、资本公积转增股本的决议出具正式审计报告。

第三十八条 董事会按照依法依规、遵守章程、谨慎授权的原则，授权董事

长在董事会闭会期间行使董事会以下职权：

- （一）执行股东会的决议；
- （二）管理公司信息披露事项；
- （三）听取公司总经理的工作汇报并检查总经理的工作。

第七章 会议记录

第三十九条 董事会秘书应当安排董事会秘书办公室工作人员对董事会会议做好会议记录，会议记录应当包括以下内容：

- （一）会议召开的日期、地点和召集人姓名；
- （二）出席董事的姓名以及受他人委托出席董事会的董事（代理人）姓名；
- （三）会议议程；
- （四）董事发言要点；
- （五）每一决议事项的表决方式和结果（表决结果应载明赞成、反对或弃权的票数）；
- （六）与会董事认为应当记载的其他事项。

第四十条 除会议记录外，董事会秘书还可以安排董事会秘书办公室工作人员对会议召开情况作成简要的会议纪要，根据统计的表决结果就会议所形成的决议制作单独的决议记录。

第四十一条 与会董事应当代表其本人和委托其代为出席会议的董事对会议记录和决议记录进行签字确认。董事对会议记录或者决议记录有不同意见的，可以在签字时作出书面说明。

第四十二条 董事不按前款规定进行签字确认，又不对其不同意见做出书面说明的，视为完全同意会议记录和决议记录的内容。

第四十三条 董事应当在董事会决议上签字并对董事会的决议承担责任。董事会决议违反法律、行政法规或者章程、股东会决议，给公司造成严重损失的，参与决议的董事对公司负赔偿责任。但经证明在表决时曾表明异议并记载于会议记录的，该董事可以免除责任。

第四十四条 董事长应当督促有关人员落实董事会决议，检查决议的实施情况，并在以后的董事会会议上通报已经形成的决议的执行情况。

第四十五条 董事会会议档案，包括会议通知和会议材料、会议签到簿、董

事代为出席的授权委托书、表决票、经与会董事签字确认的会议记录、决议记录、决议公告等，由董事会秘书负责保存。

董事会会议档案的保存期限为 10 年以上。

第八章 附则

第四十六条 本规则是公司章程的附件。本规则未列明事项或条款与公司章程不一致时，以公司章程为准。

第四十七条 有下列情形之一的，董事会应当及时拟定本议事规则的修改草案并提交股东会审议。

（一）国家有关法律、法规或规范性文件修改，或制定并颁布的法律、法规或规范性文件后，本议事规则规定的事项与前述法律、法规或规范性文件的规定相抵触；

（二）公司章程修改后，本议事规则规定的事项与章程的规定相抵触；

（三）董事会或股东会提议修改本议事规则。

第四十八条 本规则未尽事宜，按照中国有关法律、法规及公司章程的规定执行。

第四十九条 本规则所称“以上”含本数。

第五十条 本规则由董事会负责解释。

第五十一条 本规则作为公司章程的附件由董事会拟订，经股东会审议通过之日起施行。

内蒙古金海新能源科技股份有限公司

董事会

2025 年 12 月 12 日