

证券代码：873429

证券简称：嘉广科技

主办券商：开源证券

## 浙江嘉广信息科技股份有限公司监事会制度

本公司及董事会全体成员保证公告内容的真实、准确和完整，没有虚假记载、误导性陈述或者重大遗漏，并对其内容的真实性、准确性和完整性承担个别及连带法律责任。

### 一、 审议及表决情况

本制度经第二届监事会第十一次会议审议通过，尚需提交 2025 年第一次临时股东大会审议。

### 二、 分章节列示制度的主要内容

## 浙江嘉广信息科技股份有限公司

### 监事会议事规则

#### 第一章 总则

**第一条** 为了规范监事会议事和决策程序，健全和完善浙江嘉广信息科技股份有限公司（以下简称“公司”）的法人治理结构，保证监事会决策程序化、合法化、科学化、制度化，提高监事会依法独立、有效行使监督权的有效性，依照《中华人民共和国公司法》（以下简称“《公司法》”）、《浙江嘉广信息科技股份有限公司章程》（以下简称“《公司章程》”）等有关规定，结合本公司实际情况，制定本规则。

**第二条** 监事会是公司依法设立的常设监督机构。监事会设监事会办公室，处理监事会日常事务。监事会主席兼任监事会办公室负责人，保管监事会印章。监事会主席可以要求公司证券事务代表或者其他人员协助其处理监事会日常

事务。

监事会履行股东会赋予的监督职能，对公司的财务以及公司董事、总经理和其他高级管理人员履行职责的合法性以及合规性进行监督和检查，维护公司、股东的合法权益。

监事依法行使监督权的活动受法律保护，任何单位和个人不得干涉。监事履行职责时，公司各业务部门应当予以协助，不得拒绝、推诿或阻挠。

**第三条** 监事会向股东会负责并报告工作。监事会与董事会、总经理办公会议及时沟通情况，必要时提出书面建议，以充分行使监督职能。

**第四条** 监事应当遵守法律、行政法规和《公司章程》，履行忠实和勤勉义务。

## 第二章 监事会的组成及其职权

**第五条** 监事会成员由股东代表监事和职工代表监事组成，其中职工代表的比例不低于三分之一。股东代表监事由股东会选举或更换，职工代表监事由公司职工代表大会推选产生。监事任期三年，任期届满，可连选连任。监事任期从股东会决议通过之日起计算。

**第六条** 监事会的人员和结构应确保监事会能够独立有效地行使对董事、高级管理人员及公司财务的监督和检查。监事应当遵守法律、行政法规和《公司章程》，履行忠实和勤勉义务，不得利用职权收受贿赂或者其他非法收入，不得侵占公司的财产。

**第七条** 董事、总经理和其他高级管理人员不得兼任监事。公司董事、高级管理人员的配偶和直系亲属在公司董事、高级管理人员任职期间不得担任公司监事。

**第八条** 公司监事会由 3 名监事组成，其中职工代表监事 1 名，并设监事会主席 1 人，不设副主席。监事会主席负责召集和主持监事会会议。

**第九条** 监事可以在任期届满以前提出辞任。监事辞任应向监事会提交书

面辞任报告，不得通过辞任等方式规避其应当承担的职责。

除下列情形外，监事辞任自辞任报告送达监事会时生效：

- （一）监事辞任导致监事会成员低于法定最低人数；
- （二）职工代表监事辞任导致职工代表监事人数少于监事会成员的三分之一。

在上述情形下，该监事的辞任报告应当在下任监事填补因其辞任产生的空缺后方能生效。

辞任报告尚未生效之前，拟辞任监事仍应当继续履行职责。发生上述情形的，公司应当在 2 个月内完成监事补选。

若出现《公司章程》规定不能担任公司监事的情形，应当及时向公司主动报告并自事实发生之日起 1 个月内离职。

监事任期届满未及时改选，在改选出的监事就任前，原监事仍应当依照法律、行政法规和《公司章程》的规定，履行监事职务。

**第十条** 监事会行使下列职权：

- （一）应当对董事会编制的公司定期报告进行审核并提出书面审核意见；
- （二）检查公司财务；
- （三）对董事、高级管理人员执行公司职务的行为进行监督，对违反法律法规、《公司章程》或者股东会决议的董事、高级管理人员提出解任的建议；
- （四）当董事、高级管理人员的行为损害公司的利益时或者可能给公司造成重大损失的，要求董事、高级管理人员予以纠正；
- （五）提议召开临时股东会，在董事会不履行《公司法》规定的召集和主持股东会职责时召集和主持股东会会议；
- （六）向股东会会议提出提案；

- (七) 依照《公司法》的规定，对董事、高级管理人员提起诉讼；
- (八) 发现公司经营情况异常，可以进行调查；必要时，可以聘请会计师事务所、律师事务所等专业机构协助其工作，费用由公司承担；
- (九) 《公司章程》规定的其他职权。

**第十一条** 监事可以列席董事会会议，并对董事会决议事项提出质询或者建议。

**第十二条** 监事会可以提议召开临时股东会。

**第十三条** 董事会不能履行或者不履行召集股东会会议职责的，监事会应当及时召集和主持股东会。

### 第三章 监事会主席的职权

**第十四条** 监事会主席履行以下职责：

- (一) 召集和主持监事会会议；
- (二) 签署监事会的决议，检查监事会决议实施情况，并向监事会报告决议的执行情况；
- (三) 组织制定监事会工作计划和监事会决定事项的 implementation，代表监事会向股东会报告工作；
- (四) 提议召开监事会临时会议；
- (五) 《公司章程》规定的其他职责。

### 第四章 监事会会议的召集及通知程序

**第十五条** 监事会议事方式为监事会会议。监事会会议分定期会议和临时会议。监事会根据需要可要求公司董事、经理及其他高级管理人员、内部审计人员出席会议，回答所关注的问题。

**第十六条** 监事会主席召集和主持监事会会议；监事会主席不能履行职务或者不履行职务的，由监事会副主席主持；未设监事会副主席或监事会副主席不能履行职务或不履行职务时，由半数以上监事共同推举一名监事召集和主持监事会会议。

**第十七条** 监事会定期会议每六个月至少召开一次。

会议主要议题一般应包括：

- （一）审核公司年度、中期财务报告，从监督角度提出的分析意见及建议；
- （二）重点分析评价公司预算执行情况、资产运行情况、重大投资决策实施情况、公司资产质量和保值增值情况；
- （三）讨论审议监事会年度工作报告、工作计划和工作总结；
- （四）审议对董事、总经理违法行为的惩罚措施；
- （五）议定对董事会决议的复议建议；
- （六）讨论《公司章程》规定和股东会授权的其他事项。

**第十八条** 有下列情形之一的，监事会应当在 10 日内召开临时会议：

- （一）任何监事提议召开时；
- （二）股东会、董事会会议通过了违反法律、法规、规章、监管部门的各种规定和要求、《公司章程》、公司股东会决议和其他有关规定的决议时；
- （三）董事和高级管理人员的不当行为可能给公司造成重大损害或者在市场中造成恶劣影响时；
- （四）公司、董事、监事、高级管理人员被股东提起诉讼时；
- （五）公司、董事、监事、高级管理人员受到证券监管部门处罚或者被全国股转公司公开谴责时；
- （六）证券监管部门要求召开时；

（七）对公司特定事项进行专题调研论证或请董事会、经理层提供有关咨询意见；

（八）监事会对某些重大监督事项认为需要委托会计师、审计师、律师事务所提出专业意见。

**第十九条** 监事会会议由监事会主席和其他监事组成。监事应当出席会议。监事因故不能出席监事会会议，应事先向监事会主席请假，可书面委托监事会主席或其他监事代行职权，委托书中应写明被委托人的姓名、代理事项、授权范围和有效期限、日期并有委托人签名方为有效。

代为出席会议的监事应当在授权范围内行使监事权利，并按委托人的意愿代为表决。委托人应独立承担法律责任。监事未出席监事会会议，亦未委托代表出席的，视为放弃在该会议上的表决权。

监事连续两次未能亲自出席监事会会议也不委托其他监事出席会议代为履行职责的，视为不能履行职责，监事会应当建议股东会或职工代表大会予以撤换。

**第二十条** 监事会召开会议通知方式包括但不限于：专人送达、邮寄、传真、电子邮件、信函等形式的书面通知。

监事会会议通知时限：监事会定期会议于会议召开10日前通知全体监事；监事会临时会议于会议召开3日前通知全体监事；监事会根据需要可要求公司董事、经理及其他高级管理人员、内部审计人员出席会议回答所关注的问题的，会议通知在会议召开前3天通知公司董事和高级管理人员、内部审计人员。

**第二十一条** 监事会会议通知的内容包括：

- （一）会议日期、地点和会议期限；
- （二）会议事由及议题；
- （三）会议召集人和主持人、临时会议的提议人及其书面提议；
- （四）监事表决所必需的会议材料；
- （五）监事应当亲自出席会议的要求；

（六）联系人和联系方式；

（七）发出通知的日期。

**第二十二条** 会议的议题通过以下方式确定：

（一）监事会主席提议；

（二）监事会提议；

（三）总经理提议；

（四）职代会提议；

（五）监事提议，监事会主席决定；

（六）股东会决定；

（七）其它。

**第二十三条** 监事会应按规定的时间通知所有监事，并提供会议议题相关的资料。

**第二十四条** 监事应妥善保管会议文件，在会议决议内容对外披露前，对会议文件和会议审议的全部内容负有保密的责任。

## 第五章 监事会会议的议事和表决程序

**第二十五条** 监事会会议应过半数的监事出席方可举行。相关监事拒不出席或者怠于出席会议导致无法满足会议召开的最低人数要求的，其他监事应当及时向监管部门报告。董事会秘书应当列席监事会会议。

**第二十六条** 监事会会议采取记名投票表决方式。监事在表决时各有一票表决权。监事的表决可选择同意、不同意、弃权三种方式。与会监事应当从上述意向中选择其一，未做选择或者同时选择两个以上意向的，会议主持人应当要求监事重新选择，拒不选择的，视为弃权；中途离开会场不回而未做选择的，视为弃权。

**第二十七条** 监事会决议应当经全体监事过半数通过。监事会议出席人数不足 1/2 时，通过的决议无效。若遇特殊原因监事不能出席，可委托其他监事代理出席。委托时应出具委托书，委托应明确授权范围。

**第二十八条** 股东会监事会对会议通知中列明的议题按顺序进行审议。

**第二十九条** 监事会根据需要可要求公司董事、经理及其他高级管理人员、内部审计人员出席会议，回答所关注的问题。列席会议的非监事人员对监事会讨论的事项，可以发表自己的建议和意见，供监事决策时参考，但对监事会议题没有表决权。

**第三十条** 监事会临时会议在保障监事充分行使权利表达意见的前提下，可以用信函或传真方式作出决议，并由监事签字。

**第三十一条** 监事会临时会议审议以下事项时，不得采取通讯表决方式：

- （一）召开临时股东会；
- （二）对特定事项进行调查和咨询；
- （三）对董事、总经理违法行为的惩罚措施。

## 第六章 监事会会议记录

**第三十二条** 监事会应当对会议所议事项的决定做好会议记录。监事会会议记录应当真实、准确、完整。

出席会议的监事和记录人应当在会议记录上签名。监事对会议记录有不同意见的，可以在签字时作出书面说明。必要时，应当及时向监管部门报告，也可以发表公开声明。监事既不按前款规定进行签字确认，又不对其不同意见作出书面说明或者向监管部门报告、发表公开声明的，视为完全同意会议记录的内容。

监事有权查阅记录。监事会会议记录作为公司档案至少保存期限为10年。

**第三十三条** 监事会会议记录包括以下内容：

- （一）会议召开的日期、地点和召集人、主持人姓名；



- (二) 会议通知的发出情况；
- (三) 出席监事会议的监事姓名以及受他人委托出席监事会的监事（代理人）姓名；
- (四) 会议的议程；
- (五) 监事发言的要点；
- (六) 说明经会议审议并通过投票表决的议案的名称(或议题)，并分别说明每一项；
- (七) 议案或事项的表决方式和结果；
- (八) 应当说明和记载的其它事项。

## 第七章 监事会会议决议和公告

**第三十四条** 监事会会议召开后必须形成会议决议，应当以书面形式予以记载，出席会议的监事应当在决议或纪要的书面文件上签字并对监事会决议承担责任。

决议的书面文件作为公司档案由监事会保存，保存期限至少为10年。

**第三十五条** 监事会决议包括以下内容：

- (一) 会议召开的日期、地点和召集人、主持人姓名；
- (二) 会议应到的监事人数、实到人数、授权委托人数；
- (三) 说明会议的有关程序及会议决议的合法性有效性；
- (四) 说明经会议审议并通过投票表决的议案的名称(或议题)，并分别说明每一项议案或事项的表决结果（如会议审议的每项议案或事项的表决结果均为全票通过，可合并说明）；
- (五) 应当在决议中说明和记载的事项。

**第三十六条** 监事会决议的表决，应当采用记名表决方式。监事会的决议

由监事执行或监事会监督执行。

**第三十七条** 监事会做出决议后，按照《全国中小企业股份转让系统挂牌公司信息披露规则》及其他法规要求，应当在会议结束后及时履行信息披露义务。

**第三十八条** 公司指定全国中小企业股份转让系统（<http://www.neeq.com.cn/>）为刊登公司公告和其他需要披露信息的媒体。

## 第八章 附则

**第三十九条** 本规则所称“以上”“低于”含本数；“过”不含本数。

**第四十条** 本规则经股东会审议批准后生效。

**第四十一条** 本规则与《公司法》等法律、行政法规、部门规章及《公司章程》的原则相一致，若有相悖或未尽事宜，按以上法律、行政法规、部门规章及《公司章程》执行。

**第四十二条** 本规则因国家法律法规等修订而与其发生抵触时，应及时对本规则进行修订。本规则的修改，由监事会提出修改议案，提请股东会审议批准。

**第四十三条** 本规则由公司监事会负责解释。

浙江嘉广信息科技股份有限公司

董事会

2025 年 12 月 12 日