

杭州万隆光电设备股份有限公司

子公司管理制度

(2025 年 12 月)

第一章 总 则

第一条 为规范杭州万隆光电设备股份有限公司（以下简称“公司”）对子公司的管理控制，规范内部运作机制，维护全体投资者利益，促进子公司的健康发展，根据《中华人民共和国公司法》（以下简称“《公司法》”）《中华人民共和国证券法》（以下简称“《证券法》”）《深圳证券交易所创业板股票上市规则》（以下简称“《上市规则》”）《深圳证券交易所上市公司自律监管指引第 2 号——创业板上市公司规范运作》（以下简称“《运作指引》”）等有关法律、法规以及《杭州万隆光电设备股份有限公司章程》（以下简称“《公司章程》”）的有关规定，结合公司的实际情况，特制定本制度。

第二条 本制度所称子公司是指公司根据总体战略规划、产业结构调整及业务发展需要而依法设立的，具有独立法人资格主体的公司。其设立形式包括：

（一）全资子公司；

（二）公司与其他公司或自然人共同出资设立的，公司控股 50%以上（不含 50%）或派出董事占其董事会绝大多数席位（控制其董事会）的子公司；

（三）持有其股权在 50%以下但能够实际控制的公司。

第三条 各子公司应遵循本制度，结合公司的相关内部控制规定，根据自身经营特点，可制定具体的实施细则，以保证本制度的贯彻和执行。在符合法律法规的前提下，公司对组织架构或职能较为简单的子公司采取垂直管理、直接管理等管理方式。

第四条 加强对子公司的管理，旨在建立有效的控制机制，对公司的组织、资源、资产、投资，以及公司的运作等进行风险控制，提高公司整体运作效率和抗风险能力。

第五条 公司与子公司之间是平等的法人关系。公司以其持有的股权份额，依法对子公司享有资产受益、重大决策、选择管理者、股份处置等股东权利。并

负有对子公司指导、监督和相关服务的义务。

第六条 子公司依法享有法人财产权，以其法人财产自主经营、自负盈亏，对公司和其他出资者投入的资本承担保值增值的责任。

第七条 公司对子公司主要从章程制定、人事、经营决策、财务、信息管理、检查与考核等方面进行管理。

第八条 子公司在公司总体方针目标框架下，独立经营和自主管理，合法有效的运作企业法人财产。同时，应当执行公司对子公司的各项管理规定。公司的子公司同时控股其他公司的，该子公司参照本制度，建立对其下属子公司的管理控制制度。

第九条 对公司及其子公司下属分公司、办事处等分支机构的管理控制，应比照执行本制度规定。

第二章 人事管理

第十条 公司通过子公司股东会行使股东权利制定子公司章程，并依据子公司章程规定向子公司委派或推荐董事及高级管理人员，接受公司指导和监督。派出的董事、监事和高级管理人员应是公司在职职工。

第十一条 公司应对子公司负责人进行岗前培训，使其熟悉《公司法》《证券法》等有关法律、法规，并掌握《公司章程》规定的重大事项的决策、信息的披露等程序。公司应对子公司财务负责人进行上市公司财务制度的培训和考核，使之符合上市公司的财务管理工作的要求。

第十二条 子公司的董事、高级管理人员具有以下职责：

- （一）依法行使董事、高级管理人员义务，承担董事、高级管理人员责任；
- （二）督促子公司认真遵守国家有关法律、法规的规定，依法经营，规范运作；
- （三）协调公司与子公司间的有关工作；
- （四）保证公司发展战略、董事会及股东会决议的贯彻执行；
- （五）忠实、勤勉、尽职尽责，切实维护公司在子公司中的利益不受侵犯；
- （六）定期或应公司要求向公司汇报任职子公司的生产经营情况，及时向公司报告信息披露制度所规定的重大事项；

（七）子公司召开董事会、股东会或其他重大会议的，会议通知和议题须在会议召开前报送公司董事会秘书和总经理，酌情按规定程序提请公司总经理、董事会或股东会审议；

（八）承担公司交办的其它工作。

第十三条 子公司的董事、高级管理人员应当严格遵守法律、行政法规和章程，对公司和任职子公司负有忠实义务和勤勉义务，不得利用职权为自己谋取私利，不得利用职权收受贿赂或者其他非法收入，不得侵占任职子公司的财产，未经公司同意，不得与任职子公司订立合同或者进行交易。

上述人员若违反本条规定造成损失的，应当承担赔偿责任；涉嫌犯罪的，依法追究法律责任。

第三章 经营管理

第十四条 子公司的经营及发展规划必须服从和服务于公司的发展战略和总体规划，在公司发展规划框架下，细化和完善自身规划。

第十五条 子公司应依据公司的经营策略和风险管理政策，接受公司督导建立起相应的经营计划、风险管理程序。

第十六条 子公司应完善投资项目的决策程序和管理制度，加强投资项目的管理和风险控制，投资决策必须制度化、程序化。在报批投资项目之前，应当对项目进行前期考察调查、可行性研究、组织论证、进行项目评估，做到论证科学、决策规范、全程管理，实现投资效益最大化。

第十七条 子公司的对外投资应接受公司对应业务部门的业务指导、监督。

第十八条 子公司购买或者出售资产（属于公司的主营业务活动的资产购买或出售除外）、对外投资、对外担保、委托理财、关联交易、提供财务资助、租入或者租出资产、债权或者债务重组、研究与开发项目的转移、放弃权利（含放弃优先购买权、优先认缴出资权利等）的事项，应参照《公司章程》《重大投资管理制度》《对外担保管理制度》《关联交易制度》《对外投资管理制度》《证券投资管理制度》《委托理财管理制度》等相关制度执行。

第十九条 在经营投资活动中由于越权行事给公司和子公司造成损失的，对主要责任人员给予批评、警告、直至解除其职务的处分，并且可以要求其承担赔

偿责任。

第四章 财务管理

第二十条 子公司财务管理的基本任务是：贯彻执行国家的财政、税收政策，根据国家法律、法规及其他有关规定，结合子公司的具体情况制定会计核算和财务管理的各项规章制度，确保会计资料的合法、真实和完整；合理筹措和使用资金，有效控制经营风险，提高资金的使用效率和效益；有效利用子公司的各项资产，加强成本控制管理，保证子公司资产保值增值和持续经营。

第二十一条 子公司应按照母公司财务管理制度、做好财务管理工作，加强成本、费用、资金、税务等管理工作。公司财务部委派财务负责人对子公司财务管理工作进行指导、检查和监督。

第二十二条 子公司应根据本公司生产经营特点和管理要求，按照《企业会计准则》和《企业会计制度》的有关规定开展日常会计核算工作。

第二十三条 子公司日常会计核算和财务管理中所采用的会计政策及会计估计、变更等应遵循公司的财务会计制度及其有关规定。

第二十四条 公司关于提取资产减值准备和损失处理的内部控制制度适用于子公司对各项资产减值准备事项的管理。

第二十五条 子公司应每月向母公司递交月度财务报表并汇报工作，每一季度向母公司递交季度财务报表。子公司应在会计年度结束后二个月之内向母公司递交年度报告以及下一年度的预算报告，年度报告包括运营报告、产销量报表、资产负债报表、损益报表、现金流量报表、向他人提供资金及提供担保报表等。

第二十六条 子公司总经理、财务负责人、报表编制人应在提交的财务报表上签字确认，对财务报表的真实性、准确性和完整性负责。

第二十七条 子公司财务部门应当做好财务印章管理工作，严格按照公司资金支出审批权限履行相应程序，子公司的印章管理参照公司相关制度执行。

第二十八条 子公司应严格控制与关联方之间的资金、资产及其他资源往来，避免发生任何非经营占用的情况。如发生异常情况，子公司应及时提请公司董事会采取相应的措施。因上述原因给公司造成损失的，公司有权要求子公司董事会依法追究相关人员的责任。

第五章 信息管理

第二十九条 子公司的信息披露事项，依据公司《信息披露管理制度》执行。公司董事会办公室为公司与子公司信息披露事务管理的联系部门。子公司提供的信息应当真实、准确、完整并在第一时间报送公司。

第三十条 控股子公司的董事长（执行董事）为其信息管理的第一责任人，负责控股子公司信息披露汇报工作。

第三十一条 子公司应及时向公司董事会秘书报备其董事会决议、股东会决议等重要文件。通报可能对公司股票及其衍生品种交易价格产生较大影响的事项。

第三十二条 控股子公司董事、总经理及有关涉及内幕信息的人员不得擅自泄露重要信息。控股子公司董事、监事、高级管理人员及其他知情人在信息披露前，应当将该信息的知情者控制在最小范围内，不得进行内幕交易或配合他人操纵股票及其衍生品种交易价格。

第三十三条 以下重大事项（包括但不限于）应及时收集资料，报告公司董事会秘书，以确保公司对外信息披露的及时、准确和完整：

（一）收购或出售资产（不含购买与日常经营相关的原材料、燃料和动力，以及出售产品、商品等与日常经营相关的资产，但资产置换中涉及购买、出售此类资产的，仍包含在内）；

（二）对外投资（含委托理财、对子公司投资等，设立或者增资全资子公司除外）；

（三）提供财务资助（含委托贷款）；

（四）提供担保（指为他人提供的担保，含对控股子公司的担保）；

（五）租入或租出资产；

（六）签订管理方面的合同（含委托经营、受托经营等）；

（七）赠与或者受赠资产；

（八）债权或者债务重组；

（九）研究与开发项目的转移；

（十）签订许可协议；

（十一）放弃权利（含放弃优先购买权、优先认缴出资权利等）；

（十二）重大诉讼、仲裁事项；

- (十三) 子公司章程修改;
- (十四) 重大经营性或非经营性亏损;
- (十五) 深圳证券交易所认定的其他交易。

第三十四条 公司建立的《信息披露管理制度》《重大信息内部报告制度》《内幕信息知情人登记制度》《募集资金管理办法》等相关制度适用于子公司的管理, 子公司应严格按照执行。

第三十五条 子公司法定代表人是子公司信息披露第一责任人, 负责子公司信息披露汇报工作, 对于依法应披露的信息应及时向公司董事会秘书汇报。

第六章 档案管理

第三十六条 为加强公司和子公司间相关档案管理的安全性、完备性, 建立相关档案的两级管理制度, 子公司存档并同时报送公司存档。

第三十七条 相关档案的收集范围, 包括但不限于:

(一) 公司证照: 营业执照、税务登记证、组织机构代码证、其他经行政许可审批的证照, 各子公司在变更或年检后及时将复印件提供给公司董事会办公室存档, 保证公司董事会办公室相关资料及时更新;

(二) 公司治理相关资料:

1、股东(大)会资料(包括但不限于提请召开会议的议案、会议通知、会议签到表、议程、决议、记录、其他相关会议资料), 公司董事会委托董事会办公室保存原件一套, 各子公司至少留存原件一套;

2、董事会、监事会包括但不限于会议通知、会议签到表、议程、决议、记录、其他相关会议资料)资料原件由各子公司保存, 公司董事会办公室留存复印件一套。

(三) 重大事项档案:

- 1、募集资金项目;
- 2、重大合同, 如银行借款合同、对外担保合同、授权合同等;
- 3、总结报告, 如年度审计报告、年度/半年度公司总结报告等;
- 4、其他, 如重大诉讼、重大仲裁、投融资、资产处置、收益分配、收购兼并、改制重组、媒体报道、行业评价等。

第七章 审计与监督

第三十八条 公司对子公司实施定期报告制度、考核制度、监督审计制度。

第三十九条 公司定期或不定期向子公司派驻审计人员，对其财务及经营活动进行检查。审计内容主要包括：财务收支审计、经济效益审计、工程项目审计、内部控制测试评价、重大经济合同审计、制度审计及单位负责人任期经济责任审计和离任经济责任审计等。

第四十条 子公司在接到审计通知后，应当做好接受审计的准备，在审计过程中应当主动配合，提供审计所需的资料，不得敷衍或阻挠。

第四十一条 公司向子公司委派的董事、高级管理人员应定期向公司总经理述职，汇报子公司经营状况，公司根据实际情况对其工作进行考核。

第八章 考核与奖罚

第四十二条 公司根据子公司实现的经济效益，结合本制度的规定，并参照公司薪酬管理办法进行考核，落实对子公司主要负责人的奖惩。

第四十三条 子公司应在每个会计年度结束后，根据子公司年度经营目标的完成情况及董事、监事和高级管理人员的履职情况对董事、监事和高级管理人员进行考核，并根据考核结果实施奖惩。

第四十四条 子公司可根据自身情况，结合公司的考核奖惩及薪酬管理制度，建立适合子公司实际的考核奖惩及薪酬管理制度，充分调动经营层和全体职工的积极性、创造性，形成公平合理的竞争机制。

第四十五条 子公司的董事、监事和高级管理人员未能履行其相应的责任和义务，给公司或子公司经营活动和经济利益造成不良影响或重大损失的，子公司应当按照规定给当事人予以相应的处罚。

第四十六条 对于非公司派出到子公司的高级管理人员，公司如认为其不胜任该职位的，可向子公司董事会提出撤换建议。

第九章 附 则

第四十七条 本制度未尽事宜，按国家有关法律、行政法规和规范性文件及《公司章程》的规定执行，本制度如与国家日后颁布的法律、行政法规或规范性

文件以及《公司章程》的规定相抵触的，按国家有关法律、行政法规和规范性文件以及《公司章程》的规定执行，并应及时对本制度进行修订。

第四十八条 本制度由公司董事会负责解释。

第四十九条 本制度自董事会审议通过之日起生效，修改时亦同。

杭州万隆光电设备股份有限公司董事会