

## 深圳红酒世界电商股份有限公司

### 总经理工作细则

本公司及董事会全体成员保证公告内容的真实、准确和完整，没有虚假记载、误导性陈述或者重大遗漏，并对其内容的真实性、准确性和完整性承担个别及连带法律责任。

#### 一、 审议及表决情况

2025年12月12日，本制度已经公司第四届董事会第十四次会议审议通过，无需提交股东大会审议。

#### 二、 分章节列示制度的主要内容

## 深圳红酒世界电商股份有限公司

### 总经理工作细则

#### 第一章 总则

第一条 为进一步完善深圳红酒世界电商股份有限公司（以下简称“公司”）的治理结构和经营运作系统，促进经营管理的制度化、规范化、科学化，依照《中华人民共和国公司法》、《中华人民共和国证券法》等法律法规及全国股转系统业务规则和《深圳红酒世界电商股份有限公司章程》（以下简称“《公司章程》”）的有关规定，并结合公司实际情况，制定本细则。

第二条 公司依法设置总经理和副总经理、财务负责人等高级管理人员（以下简称“高级管理人员”），高级管理人员应当遵守法律、行政法规、全国股转系统业务规则和《公司章程》的规定，履行诚信和勤勉的义务。总经理对公司董事会负责并报告工作，副总经理、财务负责人等对总经理负责并报告工作。

#### 第二章 总经理的任免

第三条 总经理任职，应当具备下列条件：

（一）个人品质：有较强的责任心，积极进取、忠实勤勉、廉洁奉公、民主公道，严于律己，宽以待人等。

（二）职业操守：

1、具备高度的敬业精神，全力履行好自己的职责，忠实地维护公司利益；

2、严守公司商业秘密，不将公司商业秘密透露给任何未经董事会批准的第三方；

3、专业素质与能力：具有丰富的战略规划、经营管理（包括采购、营销、财务、人事等）、人际交往等方面的专业知识和能力；

4、经历与实践经验：具有一定年限的企业管理或经济工作经历，精通本行业的生产经营业务和掌握国家有关政策、法律法规。

第四条 有下列情形之一的，不得担任公司总经理及其他高级管理人员：

（一）无民事行为能力或者限制民事行为能力；

（二）因贪污、贿赂、侵占财产、挪用财产或破坏社会主义市场经济秩序，被判处刑罚，或者因犯罪被剥夺政治权利，执行期满未逾五年，被宣告缓刑的，自缓刑考验期满之日起未逾二年；

（三）担任破产清算的公司、企业的董事或者厂长、经理并对该公司、企业的破产负有个人责任的，自该公司、企业破产清算完结之日起未逾三年；

（四）担任因违法被吊销营业执照、责令关闭的公司、企业的法定代表人并负有个人责任的，自该公司、企业被吊销营业执照、责令关闭之日起未逾三年；

（五）个人所负数额较大的债务到期未清偿被人民法院列为失信被执行人；

（六）中国证监会采取证券市场禁入措施，期限尚未满的；

（七）被全国股转公司公开认定为不适合担任挂牌公司董事、监事、高级管理人员等，期限未满的；

（八）法律法规、部门规章、规范性文件、全国股转系统业务规则规定的其他情形。

第五条 公司违反前款规定委派、聘任高级管理人员，该委派或者聘任自始无效。高级管理人员在任职期间出现前款情形的，公司解除其职务。

第六条 公司设总经理 1 名，副总经理若干名，财务负责人 1 名，实行董事

会聘任制，每届任期为3年，连聘可以连任。总经理任期届满但在董事会聘任的新任总经理就任前，原总经理仍应当依照法律法规及《公司章程》等的规定，履行总经理职务。

**第七条** 董事可兼任总经理，非董事也可被聘为总经理，但国家公务员不得兼任公司总经理和其他高级管理人员。

**第八条** 公司高级管理人员的聘任，采取下列方式：

(一) 公司总经理由董事会聘任或者解聘；  
(二) 公司副总经理、财务负责人等高级管理人员由公司总经理提名，由董事会审议通过并决定聘任。

**第九条** 公司高级管理人员的解聘，采取下列方式：

(一) 解聘公司总经理，应由公司董事长或全体董事二分之一以上提出解聘意向和理由，并报董事会决定解聘；  
(二) 解聘公司副总经理、财务负责人等由总经理或全体董事二分之一以上提出解聘意向和理由，并报董事会决定解聘。

**第十条** 在任期届满以前，高级管理人员可以提出辞职。有关辞职的具体程序和办法由高级管理人员与公司之间的聘用合同规定。

### 第三章 总经理的权限

**第十一条** 根据《公司法》、《公司章程》的规定，总经理主持公司日常工作，职责具体为：

(一) 主持公司的经营管理工作，组织实施董事会决议，并向董事会报告工作；  
(二) 组织实施公司年度经营计划和投资方案；  
(三) 拟订公司内部管理机构设置方案；  
(四) 拟订公司的基本管理制度；  
(五) 制定公司的具体规章；  
(六) 提请董事会聘任或者解聘公司副总经理、财务负责人；  
(七) 决定聘任或者解聘除应由董事会决定聘任或者解聘以外的其他管理人员；  
(八) 《公司章程》或董事会授予的其他职权。

**第十二条 总经理的日常经营决策权：**

（一）与主营业务相关的投资项目，参照《对外投资管理制度》的相关规定执行；

（二）总经理根据股东会批准的年度财务预算方案，组织和实施公司的日常经营与管理工作。涉及关联交易事项的，参照《关联交易决策制度》的相关规定执行。

**第十三条 公司副总经理、财务负责人主要职权：**

（一）副总经理、财务负责人作为总经理的助手，受总经理委托分管部分工作并在职责范围内签发有关的业务文件；

（二）总经理因特殊原因不能履行其职务时，应委托其他高级管理人员代行其部分或全部职权，但不能因此免责。

**第四章 总经理工作机构及工作程序**

**第十四条 总经理工作机构：**公司的经营领导班子由总经理、副总经理、财务负责人等组成。

第十五条 总经理可根据公司经营的需要，不定时召开总经理办公会议。

第十六条 总经理办公会议由总经理主持，总经理因故不能主持会议的，可委托 1 名副总经理代为主持。

第十七条 参加总经理办公会议的人员：经营领导班子成员、会议主持人认为有必要参加的其他人员。参会人员必须准时出席，因故不能出席例会的，应向会议主持人请假并说明原因。

第十八条 总经理办公会议由公司办公室负责会务工作，并如实记录备查。

第十九条 总经理办公会议对公司资金运用的计划、资产运用、签订重大日常经营合同等需要提交董事会的事项进行讨论后，应向董事会提交有关会议方案。

**第二十条 公司日常重要经营管理工作程序：**

（一）投资项目工作程序：总经理主持实施企业的投资计划。在执行公司分级授权审批的投资项目时，总经理应要求有关部门拟订投资方案并经总经理办公会议研究，如属于董事会审批权限的，报董事会审批实施；若超过董事会权限的，须报股东会批准实施。投资项目实施后，应确定项目执行人和监督人，执行和跟

踪检查项目实施情况。

（二）人事管理工作程序：公司副总经理、财务负责人等高级管理人员由总经理提名，提请董事会批准聘任或解任；各职能部门负责人由总经理任免。

（三）财务管理工作程序：根据公司权限划分，大额款项及重要、日常的费用支出或财物转移数额，以及具体管理办法，按公司财务管理制度的规定执行。

## 第五章 总经理职业操守及报告制度

第二十一条 总经理及其他高级管理人员应当遵守法律、行政法规和《公司章程》等，对公司负有下列忠实义务：

- （一）不得利用职权收受贿赂或者其他非法收入，不得侵占公司的财产；
- （二）不得挪用公司资金；
- （三）不得将公司资产或者资金以其个人名义或者其他个人名义开立账户存储；
- （四）不得未经股东会或董事会同意，将公司资金借贷给他人或者以公司财产为他人提供担保；
- （五）不得未经股东会或董事会同意，与公司订立合同或者进行交易；
- （六）未经股东会同意，不得利用职务便利，为自己或他人谋取本应属于公司的商业机会，自营或者为他人经营与公司同类的业务；
- （七）不得接受与公司交易的佣金归为己有；
- （八）不得擅自披露公司秘密；
- （九）不得利用其关联关系损害公司利益；
- （十）法律法规、部门规章、全国股转系统业务规则及《公司章程》规定的其他忠实义务。

第二十二条 总经理及其他高级管理人员应当遵守法律、行政法规和《公司章程》等，对公司负有下列勤勉义务：

- （一）应当认真审核公司证券发行文件及定期报告并签署书面确认意见，保证公司所披露的信息真实、准确、完整。
- （二）根据董事会和监事会的要求，总经理应如实向董事会和监事会报告有关情况，并保证其真实性；年终时，向董事会和监事会提交总经理年度工作报告。
- （三）法律法规、部门规章、全国股转系统业务规则及《公司章程》规定的

其他勤勉义务。

总经理及其他高级管理人员无法保证证券发行文件和定期报告内容的真实性、准确性、完整性或者有异议的，应当在书面确认意见中发表意见并陈述理由，公司应当披露。公司不予披露的，总经理及其他高级管理人员可以直接申请披露。

**第二十三条** 除上述义务之外，总经理行使职权时，不得违背公司董事会决议，不得超越决议授权范围。对于超越本人职权范围的重大事项，总经理应及时向董事会报告，并取得相关授权后方可予以实施。

**第二十四条** 总经理拟订有关职工工资、福利、安全生产以及劳动保护、劳动保险、解聘（或开除）公司职工等涉及职工切身利益问题的计划或方案，应当事先听取职工的意见。

**第二十五条** 公司经营领导班子成员实行回避制度。

- (一) 不得提名其亲属（直系、旁系亲属，下同）在公司领导班子中任职；
- (二) 不得安排其亲属担任公司投资发展、财务等部门主要负责人及下属企业主要负责人；
- (三) 不得与其亲属投资的公司发生借贷、担保等行为；如发生经营行为，应予声明并回避。

## 第六章 激励与约束机制

**第二十六条** 总经理及其他高级管理人员的薪酬制度制定、管理、考核等由董事会负责。

**第二十七条** 总经理及其他高级管理人员的薪酬应同公司绩效和个人业绩相联系，并参照业绩考核体系，根据业绩指标完成情况进行发放。

**第二十八条** 总经理发生辞职、解聘或到期离任等情形时，必须进行离任审计。

**第二十九条** 总经理由于工作上的失职或失误，发生下列情况的，应根据情节给予经济处罚、行政处分、解聘：

- (一) 因经营、管理不善，连续两年亏损且亏损额继续增加；
- (二) 因违反《公司章程》和决策程序造成的决策失误或违法乱纪，给公司资产造成重大损失；
- (三) 授意或指使公司造假账、隐瞒收入、经济指标失实等弄虚作假行为；

（四）由于指挥不当、管理不善、玩忽职守使企业发生了重大安全事故，使公司财产和员工生命遭到重大损失的；

（五）犯有其他严重错误的。

第三十条 总经理及其他高级管理人员违反本细则第二十一条所获得的利益，必须归还公司；给公司造成损害的，必须承担赔偿责任；构成犯罪的，追究刑事责任。

第三十一条 副总经理、财务负责人协助总经理分管部分工作，按总经理授权的权责开展工作，其职责应参照总经理职责有关内容。工作中应及时向总经理请示汇报。

## 第七章 附则

第三十二条 本细则自公司董事会审议通过之日起实施。

第三十三条 本细则由公司董事会负责解释。

深圳红酒世界电商股份有限公司

董事会

2025年12月15日