

证券代码：873095

证券简称：鼎信数智

主办券商：开源证券

鼎信数智技术集团股份有限公司董事会议事规则

本公司及董事会全体成员保证公告内容的真实、准确和完整，没有虚假记载、误导性陈述或者重大遗漏，并对其内容的真实性、准确性和完整性承担个别及连带法律责任。

一、审议及表决情况

本制度于 2026 年 1 月 26 日经公司第三届董事会第十九次会议审议通过，尚需提交股东大会审议。

二、分章节列示制度的主要内容

鼎信数智技术集团股份有限公司

董事会议事规则

第一章 总则

第一条 为规范董事会的决策行为，保障董事会决策的合法化、科学化、制度化，根据《中华人民共和国公司法》（以下简称“《公司法》”）、《鼎信数智技术集团股份有限公司章程》（以下简称“《公司章程》”）的有关规定，制定本规则。

第二条 董事会对股东会负责，在《公司法》、《公司章程》和股东会赋予的职权范围内行使决策权。

第三条 董事会可以根据需要设立审计、战略、提名、薪酬与考核等相关专门委员会。专门委员会对董事会负责，其人员组成和职责等由董事会决定。

第四条 董事会由 9 名董事组成，其中独立董事 2 人（1 人会计专业人士），职工代表董事 1 人，外部董事人数应当超过董事会全体成员的半数。非职工代表董事由股东会选举产生，对股东会负责；职工代表董事由职工大会或职工代表大会选举产生。

第五条 董事会议事实行会议制度。董事会会议分为定期会议和临时会议；定期会议每年至少召开两次。代表 1/10 以上表决权的股东、1/3 以上董事或者审计委员会成员，可以提议召开董事会临时会议。董事长应当自接到提议后十日内，召集和主持董事会会议。

董事会会议须由过半数董事出席方可举行。董事会会议除董事须出席外，公司总经理、副总经理、财务负责人、审计委员会成员等高级管理人员可以列席董事会会议。

第六条 公司董事长负责召集、主持董事会会议。董事长不能履行职务或不履行职务时，由半数以上董事共同推举的一名董事主持。

第七条 公司董事会秘书负责董事会会议的组织和协调工作，包括安排会议议程、准备会议文件、组织会议召开、负责会议记录及会议决议、纪要的起草工作。

第二章 董事会会议通知

第八条 董事会召开定期会议，董事会秘书及相关工作人员应在会议召开 10 日前以书面形式将会议通知送达各参会人员。

第九条 董事会召开临时会议，董事会秘书及相关工作人员应当在会议召开 10 日前通知参会人员，但是遇有紧急事由时，可按董事留存于公司的电话、传真等通讯方式随时通知召开董事会临时会议。在保障董事充分表达意见的前提下，临时会议可以采取书面、电话、传真或借助所有董事能进行交流的通讯设备等形式召开。

第十条 董事会会议应由董事本人出席，董事因故不能出席会议时，应以书面形式委托其他董事代理出席。董事未出席董事会议，亦未委托代表出席的，视为放弃在该次会议上的投票权；连续两次未能亲自出席，也不委托其他董事出席董事会议，视为不能履行职责，董事会应当建议股东会予以撤换。

代理董事出席会议时，应出具委托书，并在授权范围内行使权利。委托书应载明代理人的姓名、代理事项、代理权限和有效期限，并由委托人签名或盖章。

第十二条 会议通知的内容

(一)会议日期和地点；

(二)会议期限；

(三)事由及议题；

(四)发出通知的日期。

第十二条 董事会定期会议的书面会议通知发出后，如果需要变更会议的时间、地点等事项或者增加、变更、取消会议提案，应当在原定会议召开日之前三日发出书面变更通知，说明情况和新提案的有关内容及相关材料。不足三日，会议日期应当相应顺延或者取得全体与会董事的认可后按期召开。董事会临时会议的会议通知发出后，如果需要变更会议的时间、地点等事项或者增加、变更、取消会议提案的，应当事先取得全体与会董事的认可并做好相应记录。

第三章 董事会的议事范围

第十三条 凡下列事项，须经董事会讨论并提请公司股东会讨论通过、做出决议后方可实施：

(一)公司经营方针和投资计划；

(二)选举和更换非由职工代表担任的董事，决定有关董事的报酬事项；

(三)选举和更换非由职工代表担任的审计委员会成员；

(四)公司董事会、审计委员会的报告；

(五)公司的年度财务预算方案、年度报告及摘要、对外捐赠事项；

(六)公司的利润分配方案和弥补亏损方案；

(七)公司增加或者减少注册资本；

(八)发行公司债券；

- (九) 公司合并、分立、解散、清算或者变更公司形式；
 - (十) 修改《公司章程》；
 - (十一) 公司聘用、解聘会计师事务所；
 - (十二) 根据《公司章程》的规定，应该由股东会审议的担保、对外投资、资产处置以及关联交易等事项；
 - (十三) 股权激励计划；
 - (十四) 法律、行政法规、部门规章或《公司章程》规定应当由股东会决定的其他事项。
- 第十四条** 董事会行使下列职权：
- (一) 召集股东会，并向股东会报告工作；
 - (二) 执行股东会的决议；
 - (三) 决定公司的经营计划和投资方案；
 - (四) 制订公司的年度财务预算方案、年度财务决算方案；
 - (五) 制订公司的利润分配方案和弥补亏损方案；
 - (六) 制订公司增加或者减少注册资本、发行债券或其他证券及上市方案；
 - (七) 拟订公司重大收购、收购本公司股票或者合并、分立、解散及变更公司形式的方案；
 - (八) 在股东会授权范围内，决定公司对外投资、收购出售资产、资产抵押、对外担保事项、委托理财、关联交易等事项；
 - (九) 审议当年度超出日常性关联交易年度预计总额部分的关联交易事项；
 - (十) 审议公司与关联自然人发生的成交金额在 50 万元以上的关联交易；

（十一）审议公司与关联法人发生的成交金额占公司最近一期经审计总资产 0.5%以上且超过 300 万元的关联交易；

（十二）审议公司提供的除公司章程规定应由股东会审议的担保事项以外的担保；

（十三）决定公司内部管理机构的设置；

（十四）在股东会定期会议上向股东汇报公司投资、担保、借贷工作情况；

（十五）聘任或者解聘公司经理、董事会秘书；根据经理的提名，聘任或者解聘公司副经理、财务负责人等高级管理人员，并决定其报酬事项和奖惩事项；聘任或者解聘公司中层管理人员。

（十六）制订公司的基本管理制度；

（十七）制订公司章程的修改方案；

（十八）向股东会提请聘请或更换为公司审计的会计师事务所；

（十九）听取公司经理的工作汇报并检查经理的工作；

（二十）管理公司信息披露事项；

（二十一）审定公司内部员工年度招聘方案；

（二十二）审定公司工资总额预算方案和执行事项；

（二十三）审定公司半年度报告；

（二十四）需编制季度报告的情形发生，季度报告由董事会审定；

（二十五）法律、行政法规、部门规章或公司章程授予的其他职权。

第十五条 凡须提交董事会讨论和决议的议案，由董事会秘书负责搜集，由董事会秘书提请董事会就本规则第十三条事项进行讨论，就本规则第十四条规定的事项进行讨论并作出决议。

第四章 董事会议事的表决

第十六条 董事会做出决议，应在达到本议事规则和公司章程规定人数的董事会议会议上由全体董事的过半数通过。但第十二条所述由董事会决定的对外担保事项应当经出席董事会的 2/3 以上董事审议同意并作出决议。

第十七条 董事会无论采取何种形式召开，出席会议的董事对会议讨论的各项方案，须有明确的同意、反对或放弃的表决意见，并在会议决议和董事会记录上签字。对董事会讨论的事项，参加董事会议的董事每人具有一票表决权。未做选择或者同时选择两个以上意向的，视为弃权；中途离开会场不回而未做选择的，视为弃权。

第十八条 董事会的决议如果违反《公司法》和其他有关法规、违反《公司章程》和本议事规则，致使公司遭受严重经济损失的，表决同意并在决议上签字的董事要负连带赔偿责任，但经证明在表决时曾表明反对或提出异议并记载于会议记录的，该董事可免除责任。

第十九条 对本规则第三章议事范围的事项，因未经董事会决议而实施的，如果实施结果损害了股东利益或给公司造成了经济损失的，由行为人负全部责任。

第二十条 列席董事会议的公司总经理、副总经理和其他高级管理人员对董事会议讨论的事项，可以充分发表自己的建议和意见，供董事决策时参考，但没有表决权。

第二十一条 董事会董事兼任董事会秘书的，如某一行为需由董事、董事会秘书分别做出时，该兼任董事和董事会秘书的人不得以双重身份做出。

第二十二条 董事个人或者其所任职的其他企业直接或者间接与公司已有的或者计划中的合同、交易、安排有关联交易时（聘任合同除外），不论有关事项在一般情况下是否需要董事会批准同意，均应当尽快向董事会披露其关联关系的性质和程度。

第二十三条 公司董事会就关联交易表决时，关联董事不得参与表决，也不得代理其他董事行使表决权，但有权亦有义务参加该事项的审议讨论并提

出自己的意见：

前款所称关联董事包括具有下列情形之一的董事：

- (一) 为交易对方；
- (二) 为交易对方的直接或间接控制人；
- (三) 在交易对方任职，或者在能直接或间接控制该交易对方的单位、该交易对方直接或间接控制的单位任职；
- (四) 为交易对方或者其直接或间接控制人的关系密切的家庭成员，包括配偶、年满 18 周岁的子女及其配偶、父母及配偶的父母、兄弟姐妹及其配偶、配偶的兄弟姐妹、子女配偶的父母；
- (五) 为交易对方或者其直接或间接控制人的董事、监事或高级管理人员的关系密切的家庭成员，包括配偶、年满 18 周岁的子女及其配偶、父母及配偶的父母、兄弟姐妹及其配偶、配偶的兄弟姐妹、子女配偶的父母；
- (六) 根据《公司章程》或者公司其他理由认定的，其独立商业判断可能受到影响的董事；
- (七) 中国证监会、全国股份转让系统公司或者公司认定的与公司存在利益冲突可能影响其独立商业判断的董事。

前款董事会议由过半数的无关联关系董事出席即可举行，董事会议所作决议须经无关联关系董事过半数通过。出席董事会的无关联关系董事人数不足 3 人的，应将该事项提交公司股东会审议。

第五章 董事会决议的实施

第二十四条 董事会的议案一经形成决议，即由公司总经理领导、组织具体事项的贯彻和落实，并就执行情况及时向董事会汇报。

第二十五条 董事会就落实情况进行督促和检查，对具体落实中违背董事会决议的，要追究执行者的个人责任。

第二十六条 每次召开董事会，由董事长、总经理或责成专人就以往董

事会决议的执行和落实情况向董事会报告；董事有权就历次董事会决议的落实情况，向有关执行者提出质询。

第二十七条 董事会秘书要经常向董事长汇报董事会决议的执行情况，并将董事长的意见如实传达给有关董事和公司经理层。

第六章 董事会的会议记录

第二十八条 董事会会议应指定专人就会议的情况进行会议记录，会议记录应包括以下内容：

- (一) 会议召开的时间、地点、召集人的姓名；
- (二) 出席董事的姓名以及委托他人出席董事会会议的董事及其代理人的姓名；
- (三) 会议议程；
- (四) 董事发言要点；
- (五) 每一表决事项的表决方式和结果（表决结果应载名赞成、反对或弃权的票数）；
- (六) 与会董事认为应当记载的其他事项。

第二十九条 对董事决议的事项，出席会议的董事应当在会议记录上签名。董事会议记录不得进行修改，如因记录错误需要更正的，由发表该意见的人员和会议记录人员现时进行更正，并签名。

相关董事既不按前款规定进行签字确认，又不对其不同意见作出书面说明或者向监管部门报告、发表公开声明的，视为完全同意会议记录的内容。

第三十条 公司董事会就会议情况形成会议记录，会议记录由董事会秘书保存或指定专人记录和保存，保存期限不少于 10 年。

第七章 董事会授权

第三十条 公司董事会闭会期间，董事长按照《公司章程》的规定行使

董事会授予董事长的相应职权。

第三十二条 董事会闭会期间，总经理按照《公司章程》的规定行使总经理的相应职权。

第八章 附则

第三十三条 本章程所称“以上”、“以下”，包含本数；“过”不含本数。

第三十四条 本规则未尽事宜，依据《公司法》、《公司章程》以及国家的有关法律、行政法规、部门规章执行。

第三十五条 本规则经公司股东会审议通过后生效。

第三十六条 本规则由董事会负责解释。

鼎信数智技术集团股份有限公司

董事会

2026年1月28日