

证券代码：874896

证券简称：奉加科技

主办券商：国新证券

## 奉加科技（上海）股份有限公司战略委员会工作细则（草案） (H股发行并上市后适用)

本公司及董事会全体成员保证公告内容的真实、准确和完整，没有虚假记载、误导性陈述或者重大遗漏，并对其内容的真实性、准确性和完整性承担个别及连带法律责任。

### 一、审议及表决情况

2026年2月8日公司第二届董事会第二次会议审议通过了《关于制定公司于发行H股上市后生效的董事会专门委员会工作细则的议案》。表决结果：同意11票；反对0票；弃权0票。本议案无需提交股东会审议。

### 二、分章节列示制度的主要内容

## 奉加科技（上海）股份有限公司战略委员会工作细则（草案） (H股发行并上市后适用)

### 第一章 总则

**第一条** 为了适应奉加科技（上海）股份有限公司（以下简称“公司”）战略发展需要，提升公司核心竞争力，健全战略规划的决策程序，根据《中华人民共和国公司法》（以下简称“《公司法》”）、《香港联合交易所有限公司证券上市规则》（以下简称“《上市规则》”）、香港联合交易所有限公司（以下简称“联交所”）等公司股票上市地证券监管机构、证券交易所的监管规则和《奉加科技（上海）股份有限公司章程》（以下简称“《公司章程》”）的有关规定，并结合本公司的实际情况，制定《奉加科技（上海）股份有限公司董事会战略委员会议事规则》（以下简称“本规则”）。

**第二条** 战略委员会是董事会内部设立的专门工作机构，战略委员会对董事会负责。

## 第二章 人员组成

- 第三条** 战略委员会委员（以下简称“委员”）至少由三（3）名董事组成。
- 第四条** 战略委员会委员（包括一名主席）由董事会选举产生。主席负责召集、主持战略委员会工作。主席不能履行职务或不履行职务的，由战略委员会委员选举一名委员代履行职务，无法选举时，由董事会重新选举主席。委员由董事长或者 1/3 以上的董事提名，并由董事会过半数选举产生。
- 第五条** 战略委员会委员任期与同届董事会董事任期一致，委员任期届满，可以连选连任。期间如有委员不再担任公司董事职务，自动失去委员资格，并由董事会根据本规则的规定补足委员人数。
- 第六条** 战略委员会委员可以在任期届满以前提出辞职，委员辞职应当向董事会提交书面辞职报告，辞职报告经董事会批准后方能生效，且在补选出的委员就任前，原委员仍应当依照本议事规则细则的规定，履行相关职责。

## 第三章 职责权限

- 第七条** 战略委员会行使下列职权：
- (一) 对公司长期发展战略进行研究并提出建议；
  - (二) 对《公司章程》规定须经董事会批准的重大投资决策、融资方案进行研究并提出建议；
  - (三) 对《公司章程》规定须经董事会批准的重大资本运作、资产经营项目进行研究并提出建议；
  - (四) 对其它影响公司发展的重大事项进行研究并提出建议；
  - (五) 对以上事项的实施进行检查；
  - (六) 董事会授权的其它事项。
- 第八条** 战略委员会对董事会负责，涉及战略委员会职责范围内的议案，应先由战略委员会审议通过后，由战略委员会提交董事会审议。
- 第九条** 战略委员会主席主要履行下列职责：
- (一) 召集、主持战略委员会定期会议；
  - (二) 特殊情况下，召集战略委员会临时会议；
  - (三) 督促、检查战略委员会决议的执行；

(四) 董事会和战略委员会授予的其他职责。

## 第四章 决策程序

**第十条** 战略委员会决策程序为：

- (一) 战略委员会主席指定公司相关部门负责战略委员会会议的前期准备工作，包括组织、协调相关部门或中介机构编写会议文件，并保证其真实、准确、完整。会议文件包括但不限于：
- 1、公司发展战略规划；
  - 2、公司发展战略规划分解计划；
  - 3、公司发展战略规划调整意见；
  - 4、公司重大投资项目可行性研究报告；
  - 5、公司战略规划实施评估报告
- (二) 战略委员会主席审核有关会议文件后，可要求相关部门或中介机构更正或补充会议文件，审核通过后及时召集战略委员会会议；
- (三) 战略委员会会议对有关事宜形成决议，并以书面形式呈报公司董事会审议；
- (四) 若超过半数的董事会成员对战略委员会会议提出异议的，应及时向战略委员会提出书面反馈意见。

## 第五章 议事规则

**第十一条** 战略委员会按照工作需要召开会议，会议召开前 3 日通知全体委员。董事会认为有必要时、主席认为有必要时或 2 名以上委员提议时，主席于收到提议后 10 日内召集会议。经全体委员一致同意亦可随时召开会议。主席不能出席时可委托其他一名委员主持。

**第十二条** 战略委员会会议应由 2/3 以上的委员出席方可举行。战略委员会每一委员有 1 票的表决权；会议提出的建议或提议，必须经全体委员的过半数通过。

**第十三条** 会议可以亲自出席、采用电话或视像会议之方式举行。可通过电话或类似通讯设备（所有参与会议之人士均能够通过该设备聆听对方）参加会议。战略委员会会议表决方式为举手表决或投票表决；会议在保障委员充分表达意见的前提下也可以采取通讯表决的方式召开（即由战略委员会全体成员通过及书面签署之决议案亦为有效，其有效性犹如其已于战略委员会正式召开之会

议上获通过相同)。

**第十四条** 董事会秘书列席战略委员会会议，必要时可以邀请公司其他董事、高级管理人员及其他与战略委员会会议讨论事项相关的人员列席战略委员会会议，列席会议人员可以就会议讨论事项进行解释或说明。

**第十五条** 战略委员会委员及列席战略委员会会议的人员对尚未公开的信息负有保密义务，不得利用内幕信息为自己或他人谋取利益。

**第十六条** 战略委员会会议应由战略委员会委员本人出席。委员因故不能出席，可以书面委托其他委员代为出席。委员未出席战略委员会会议，亦未委托代表出席的，视为放弃在该次会议上的投票权。

**第十七条** 战略委员会委员与审议的事项存在关联（连）关系时，战略委员会应将该事项提交董事会审议。

**第十八条** 如有必要，战略委员会可以聘请中介机构为其决策提供意见，费用由公司支付。

**第十九条** 战略委员会会议应当有记录或备忘录，出席会议的委员应当在会议记录上签名。会议记录由公司董事会秘书保存。保存期限至少为 10 年。

**第二十条** 战略委员会会议通过的议案及表决结果，应以书面形式报公司董事会。

## **第六章 附则**

**第二十一条** 本规则未尽事宜，依照法律、行政法规、部门规章、规范性文件、《上市规则》、公司股票上市地证券监管机构和证券交易所的相关监管规则和《公司章程》的规定结合公司实际情况处理。本规则与不时颁布的法律、行政法规、部门规章、规范性文件、《上市规则》、公司股票上市地证券监管机构和证券交易所的相关监管规则和《公司章程》的规定冲突的，以法律、行政法规、部门规章、规范性文件、《上市规则》、公司股票上市地证券监管机构和证券交易所的相关监管规则和《公司章程》的规定为准。

**第二十二条** 本规则所称“以上”、“以内”、“以下”，都含本数；“不满”、“以外”、“低于”、“多于”、“超过”不含本数。

**第二十三条** 本规则由董事会负责解释。

**第二十四条** 本规则由公司董事会审议通过，自公司发行 H 股股票经中国证监会备案并在

联交所挂牌交易之日起生效实施。

奉加科技（上海）股份有限公司

董事会

2026年2月9日