

武汉光迅科技股份有限公司

对外捐赠管理制度

(2023 年 4 月制定，2025 年 10 月第一次修订，2026 年 2 月第二次修订)

第一章 总则

第一条 为落实《关于加强中央企业对外捐赠管理有关事项的通知》(国资发评价〔2009〕317 号)、《关于中央企业对外捐赠管理有关事项的补充通知》(国资发评价〔2015〕41 号)文件精神，进一步规范武汉光迅科技股份有限公司(下称“光迅科技”或“公司”)对外捐赠行为，加强公司对外捐赠事项的管理，更好地履行社会责任，全面、有效地提升和宣传公司品牌及企业形象，维护公司股东及员工利益，特制定本制度。

第二条 本制度所称“对外捐赠”，是指公司以其名义自愿无偿将其有权处分的合法财产赠予合法的受赠人，用于与生产经营活动没有直接关系的公益行为。

本制度适用于公司范围内有股权投资关系并且按照会计核算相关规定纳入报表合并范围的各级公司(以下简称“所属企业”)，参股公司可参照本制度执行。

第三条 对外捐赠应当遵循自愿无偿、量力而行、审批同意、规范管理的原则。公司在对外捐赠时应当根据公司盈利能力、负债水平和现金流量等财务承受能力，规范捐赠范围，合理确定捐赠规模。

第四条 公司对外捐赠管理工作由综合管理部、财务管理部负责，并由纪检审计办公室履行监督检查职能。

第二章 捐赠范围

第五条 对外捐赠范围包括：向受灾地区、定点扶贫地区、定点援助地区或者困难的社会弱势群体的救济性捐赠；向科教文卫体事业和环境保护及节能减排等社会公益事业公益性捐赠；以及向社会公共福利事业的其他捐赠等。

第六条 公司可以用于对外捐赠的资产应当权属清晰、权责明确，应为公司有权处分的合法财产，包括现金、库存商品和其他物资。公司生产经营需用的主要固定资产、国家财政拨款、受托代管财产、已设置担保物权的财产、权属关系不清的财产，或者变

质、残损、过期报废的商品物资，不得用于对外捐赠。

第七条 公司以营利为目的自办或者与他人共同举办教育、文化、卫生、体育、科学、环境保护等经营实体的，应当作为对外投资管理。

第八条 公司对外捐赠的受益人应为公益性社会团体和公益性非营利的企业及事业单位，社会弱势群体和困难个人。其中公益性社会团体是指依法成立的，以发展公益事业为宗旨的基金会、慈善组织等社会团体；公益性非营利的企业及事业单位是指依法成立的，从事公益事业的不以营利为目的的教育机构、科学研究机构、医疗卫生机构、社会公共文化机构、社会公共体育机构和社会福利机构等。

对公司内部员工、与公司在经营或者财务方面具有控制与被控制关系的单位，不得给予捐赠。

第九条 为宣传公司形象、推介公司产品发生的赞助性支出，应当按照广告费用进行管理。对于政府有关部门、机构、团体或者某些个人强令的赞助，公司有权依法拒绝。

第三章 决策程序

第十条 公司对外捐赠的审批应严格按照国家相关法律、法规和《公司章程》《股东会议事规则》《董事会议事规则》及本制度等规定的权限履行审批程序。

第十一条 对外捐赠以会计年度为核算周期，根据捐赠金额大小分级审批。对外捐赠包括现金和实物资产捐赠，其中：实物资产按捐赠时的账面净值等比例折算为金额计算，同时存在账面值和评估值的，以高者为准。公司对外捐赠审批程序如下：

（一）金额超过 500 万元（含）以上的捐赠项目，提交公司董事会审议；

（二）达到法律法规、中国证监会有关文件以及《深圳证券交易所股票上市规则》规定的须提交股东会审议的，公司董事会审议通过后，须公司股东会审议批准后方可实施。

第十二条 公司对外捐赠，应当由经办部门和人员提出捐赠申请报告，公司财务管理部就捐赠支出对公司财务状况和经营成果的影响进行分析后，履行相应的审批程序。捐赠申请应当包括以下内容：捐赠事由、捐赠对象、捐赠途径、捐赠方式、捐赠财产构成及其金额，涉及实物资产捐赠的应说明财产交接程序。

第十三条 公司子公司对外捐赠参照本制度第十一条的标准执行。

第四章 财务管理

第十四条 公司实际发生的对外捐赠支出，应当依据受赠方出具的省级以上财政部门统一印(监)制的捐赠收据或者捐赠资产交接清单确认；救灾、济贫等对困难的社会弱势群体和个人的捐赠，无法索取省级以上财政部门统一印(监)制的捐赠收据的，应当依据城镇街道、农村乡村等基层政府组织出具的证明和公司法定负责人审批的捐赠报告确认。

第十五条 公司在完成对外捐赠手续后，应及时办理相关产权属变更手续，不再对已捐赠资产行使股东权利，并不得要求受赠单位予以经济回报。

第十六条 公司及子公司要按照捐赠项目做好记录，逐笔填报《对外捐赠支出报表》，包括捐赠对象、捐赠性质、捐赠财产类别、捐赠途径等。

第十七条 财务管理部门将年度捐赠支出纳入预算管理并负责编制年度捐赠预算计划。

第五章 监督检查

第十八条 对外捐赠的事项和金额应当及时公开。未执行本制度规定而擅自进行捐赠，或者以权谋私、转移资产等违法违纪的捐赠，公司将视情节轻重，对负有直接责任的主管人员和其他直接责任人处以相应纪律处分，构成犯罪的，移交司法机关处理。

第十九条 每年由财务部门负责形成公司对外捐赠年度报告，对全年捐赠计划执行情况、重点项目实施情况和监督检查情况等方面进行说明。

第六章 附则

第二十条 本制度由公司财务部负责解释。

第二十一条 本制度经公司董事会审议通过后实施。

武汉光迅科技股份有限公司董事会

二〇二六年二月十四日