

郑州速达工业机械服务股份有限公司

2025 年度内部控制评价报告

郑州速达工业机械服务股份有限公司全体股东：

根据《企业内部控制基本规范》及其配套指引的规定和要求，结合郑州速达工业机械服务股份有限公司（以下简称“公司”）内部控制制度和评价方法，在内部控制日常监督的基础上，对公司 2025 年度内部控制有效性进行自我评价。

一、重要声明

按照企业内部控制基本规范的规定，建立健全和有效实施内部控制，评价其有效性，并如实披露内部控制评价报告是公司董事会的责任。审计委员会对董事会建立和实施内部控制进行监督。管理层负责组织领导企业内部控制的日常运行。公司董事会、董事、高级管理人员保证本报告内容不存在任何虚假记载、误导性陈述或重大遗漏，并对报告内容的真实性、准确性和完整性承担个别及连带法律责任。

公司内部控制的目标是合理保证经营管理合法合规、资产安全、财务报告及相关信息真实完整，提高经营效率和效果，促进实现发展战略。由于内部控制存在的固有局限性，故仅能为实现上述目标提供合理保证。此外，由于情况的变化可能导致内部控制变得不恰当，或对控制政策和程序遵循的程度降低，根据内部控制评价结果推测未来内部控制的有效性具有一定的风险。

二、内部控制评价结论

根据公司财务报告内部控制重大缺陷的认定情况，于内部控制评价报告基准日，不存在财务报告内部控制重大缺陷，董事会认为，公司已按照企业内部控制规范体系和相关规定的要求在所有重大方面保持了有效的财务报告内部控制。

根据公司非财务报告内部控制重大缺陷认定情况，于内部控制评价报告基准日，公司未发现非财务报告内部控制重大缺陷。

自内部控制评价报告基准日至内部控制评价报告发出日之间未发生影响内部控制有效性评价结论的因素。

三、内部控制评价工作情况

（一）内部控制评价范围

公司按照风险导向原则确定纳入评价范围的主要单位、业务和事项以及高风险领域。纳入评价范围的主要单位包括：公司及其下属控股子公司。纳入评价范围单位资产总额占公司合并财务报表资产总额的 100%，营业收入合计占公司合并财务报表营业收入总额的 100%；纳入评价范围的主要业务包括：为煤炭生产企业提供维修与再制造、备品配件供应管理、专业化总包服务、二手设备租售等综合后市场服务，并为机械设备生产商提供流体连接件产品。

纳入评价范围的主要事项包括：

1、组织架构

公司建立了规范的治理结构和议事规则，在决策、执行、监督等方面划分了明确的职责权限，形成了科学有效的职责分工和制衡机制，在内部控制方面也建立了清晰的组织架构和职责分工。公司的股东会、董事会和审计委员会，分别作为公司的权力机构、执行机构、监督机构，按照相互独立、相互制衡、权责明确的原则行使职权。

（1）股东会

股东会决定公司的经营方针和投资计划，审批公司的年度财务决算方案、年度利润分配方案等公司重大事项。

（2）董事会

公司董事会由 6 名董事组成，其中独立董事 2 名，董事会决定公司的经营计划和投资方案，执行股东会的决议，负责内部控制体系的建立健全和有效实施。公司董事会下设提名委员会、薪酬与考核委员会、战略委员会、审计委员会四个专门委员会。提名委员会负责研究公司董事和高级管理人员的选择标准和程序并提出建议，同时向股东会提交每次改选的董事、高级管理人员的名单和候选人名单；薪酬与考核委员会负责研究公司董事、高级管理人员考核的标准，进行具体考核并提出建议，同时研究和审查其薪酬政策与方案；战略委员会对公司长期发展战略、重大投资决策进行研究并提出建议；审计委员会负责审查公司财务及内部控制，监督内部控制的实施，协调内部控制审计及其他相关事宜。

公司根据经营管理的需要，吸取先进企业管理经验，并结合自身特点，在内部形成了质量控制管理体系、人力资源管理体系、成本核算管理体系、安全生产体系等系统。公司在总经理下设若干职能部门，包括总经理直接管辖的行政部、规划部、信息管理部、人力资源部、研发中心，三位副总经理管辖的安环动力部、再制造事业部、客户服务部、品质管理部、专业化服务事业部、营销事业部，财务总监/董事会秘书管辖的财务部、证券事务部、物流部，以及易装备事业部、备件事业部、赛福流体三个独立的事业部/实体。公司各个职能部门和

下属子公司能够按照公司制订的管理制度规范运作，形成了与公司实际情况相适应的、有效的经营运作模式，组织机构分工明确、职能健全清晰。

2、发展战略

公司在董事会下设立战略委员会负责发展战略管理工作，对公司长期发展战略、重大投资决策进行研究并提出建议。公司收集、综合分析内、外部信息，召开战略研讨会，广泛征求内、外部专家和委员会等各方面的论证意见，制定了符合公司实际的发展战略。公司将以品牌化管理为方向、以规模化战略为依托、以前瞻性技术为核心，重点全面提升核心竞争力。

3、人力资源

公司制定了人力资源管理相关的一系列制度，在人力资源的配置、招聘、薪酬福利、培训、绩效管理、晋升、职业规划等各方面均建立了较为完备的管理体系，并按照国家规定给员工缴纳各项社会保险。同时通过企业文化的落实和有效的激励措施，激发了员工的工作热情，确保公司经营目标和员工个人发展的实现，为公司的可持续发展奠定基础。

4、社会责任

公司积极承担企业社会责任。在保证股东特别是中小股东利益方面，公司根据《公司法》《证券法》《上市公司治理准则》等法律、法规和规范性文件，不断完善治理结构，建立了以《公司章程》为基础、涵盖公司运营各个层面的全套内控体系，形成了以股东会、董事会、审计委员会及管理层为主体架构的决策与经营管理体系，切实保障全体股东的权益。公司秉承“成为中国工业服务行业领跑者”的愿景，践行“通过我们专业的服务，帮助客户聚焦主业、持续提升经营效率”的使命，坚守匠心、创新精神，在产品质量得到保障的同时，以客户关怀为根本，建立更高品质的服务体系，持续推进中国工业服务行业的发展进程。

5、企业文化

公司高度重视企业文化建设。通过多年的文化积淀，构建了一套涵盖企业愿景、公司使命、公司价值观、行为准则等内容的企业文化体系。公司积极开展各种形式的企业文化学习、宣传活动，通过不定期进行的企业文化宣讲会、年度价值观评价等活动把企业文化理念扎根到基层之中，不断巩固和加强“客户第一、尊重个人、积极主动、团结协作、不断创新”的公司核心价值观。

6、资金活动

公司制订了财务管理相关的一系列制度，公司对办理货币资金业务的不相容岗位已做分离，相关部门与人员存在相互制约关系，建立了严格的授权审核程序，形成了重大资金活动集体决策和联签制度，规范公司的投资、筹资和资金运营活动，有效防范资金活动风险、提

高资金效益。

7、成本核算和费用管理

公司制订并持续完善《应收账款管理制度》《内部交易业务结算定价制度》《费用报销制度及付款流程》《债权债务抵抹账管理办法》及其他成本核算和费用管理的相关制度，建立了申请、审批、付款等三方面的主要控制流程，并合理设置业务部门与付款部门的岗位，明确职责权限，加强对成本费用报销的流程、期限、审批、付款、会计处理、预算分析等环节的控制，堵塞成本费用支出环节的漏洞。各控制流程建立了严格的管理制度和授权审核程序。

8、资产管理

公司制定并持续完善《固定资产管理规定》，建立了较科学的固定资产管理制度，明确了岗位分工和审批权限，对固定资产的购置、验收、保管、使用、维护、借用、调拨、处置等都作了相关规定并严格按照规章制度执行。公司对外采购价格均经过比价并签订合同，同时严格按照合同付款。公司对固定资产进行定期盘点和期间抽查，采取财产记录、实物保管、账实核对等措施确保财产安全。

公司已建立了实物资产管理的一系列标准，对实物资产的验收入库、领用发出、保管、处置等关键环节进行控制，采取了职责分工、实物定期盘点、财产记录、账实核对等措施，为有效地防止各种实物资产的被盗、偷拿、毁损和重大流失。

9、销售业务

公司制定了销售与收款管理制度，并在预算管理、合同订立审批、服务提供等环节建立了进一步规范程序；同时设置了从事销售业务的相关组织机构，对相关岗位均制订了相应的工作标准。公司在整个销售与收款循环所涉及的各个环节，从销售预算、标准服务价格制定、销售合同的审批、签订、信息录入和合同管理、销售发票的开具、管理、销售货款的确认、回笼与相关会计记录、应收账款坏账准备的计提与审批至坏账的核销与审批，明确了各自的权责及相互制约的措施。

10、财务报告

公司为规范会计核算与信息披露，提高会计信息质量，确保财务报告合法合规、真实完整，保护投资者、债权人及其他利益相关者的合法权益，公司建立了关联交易审批、会计业务处理、会计政策及会计估计变更、财务报告编制与审核等主要控制流程，合理设置了财务报告相关的部门和岗位，明确职责权限，明确了会计核算、报告编制、复核、审批的控制程序及职责分工。

11、合同管理

公司合同管理主要有合同的签订、合同的审查批准、合同的履行、合同的变更解除、纠纷处理、合同管理等方面的控制程序，涉及合同的审批、合同履行情况的检查纠纷处理等控制活动。公司建立了规范统一的授权体系，对公司各级人员代表公司对外协商、签订和执行合同的行为加以规范和控制。

12、信息系统

公司建立了完善的内部信息传递和沟通渠道，包括治理层与管理层的沟通、经营目标的下达、管理和内部控制的下达、主要业务流程信息的传递等。在各部门各岗位职责中对各岗位的沟通对象进行明确规定，各岗位对其工作成果负责，同时按照权限上报相关领导。同时，公司建立了与外部咨询机构、审核和外部审计师的沟通，乐意接受其对公司内部治理和内部控制方面有益的意见，完善的信息传递和沟通渠道保证了公司经营活动的高效和健康。

公司建立了较为完善的网上办公系统，各部门及岗位在所属权限内发布或是获取相关信息。企业微信、网上办公系统 OA 的设立提高公司办公效率，节约了办公成本，使得公司各部门之间的沟通更加畅通高效，部门内部各岗位之间也有效实现程序化的牵制监督。

公司建立了与财务会计相关的信息系统，包括用以生成、记录、处理和报告交易、事项和情况，对相关资产、负债和所有者权益履行经营管理责任的程序和记录，与财务报告相关的信息系统能够与其业务流程相适应。

重点关注的高风险领域主要包括：销售合同签署、销售收款控制、关联交易、成本费用资金支付等方面。

上述纳入评价范围的单位、业务和事项以及高风险领域涵盖了公司经营管理的主要方面，不存在重大遗漏。

（二）内部控制评价工作依据

公司依据《深圳证券交易所股票上市规则》《上市公司规范运作指引》《企业内部控制基本规范》及配套体系及公司内部控制评价办法等相关法律、法规和规章制度的要求，组织开展内部控制评价工作。

公司董事会根据企业内部控制规范体系对重大缺陷、重要缺陷和一般缺陷的认定要求，结合公司规模、行业特征、风险偏好和风险承受度等因素，区分财务报告内部控制和非财务报告内部控制，研究确定了适用于本公司的内部控制缺陷具体认定标准，并与以前年度保持一致。

（三）财务报告内部控制缺陷认定标准

1、公司确定的财务报告内部控制缺陷评价的定性标准如下：

财务报告重大缺陷的迹象包括：

- (1) 公司董事、高级管理人员的舞弊行为；
- (2) 公司更正已公布的财务报告；
- (3) 注册会计师发现的却未被公司内部控制识别的当期财务报告中的重大错报；
- (4) 审计委员会和审计部门对公司的对外财务报告和财务报告内部控制监督无效。

财务报告重要缺陷的迹象包括：

- (1) 未依照公认会计准则选择和应用会计政策；
- (2) 未建立反舞弊程序和控制措施；
- (3) 对于非常规或特殊交易的账务处理没有建立相应的控制机制或没有实施且没有相应的补偿性控制；
- (4) 对于期末财务报告过程的控制存在一项或多项缺陷且不能合理保证编制的财务报表达到真实、完整的目标。

一般缺陷是指除上述重大缺陷、重要缺陷之外的其他控制缺陷。

财务报告内部控制缺陷评价的定量标准如下：

- (1) 资产总额潜在错报的重大缺陷标准为：错报 \geq 资产总额的 1%，重要缺陷的标准为：资产总额的 0.5% \leq 错报 $<$ 资产总额的 1%，一般缺陷的标准为：错报 $<$ 资产总额的 0.5%；
- (2) 主营业务收入潜在错报的重大缺陷标准为：错报 \geq 主营业务收入总额的 1.5%，重要缺陷的标准为：主营业务收入总额的 1% \leq 错报 $<$ 主营业务收入总额的 1.5%，一般缺陷的标准为：错报 $<$ 主营业务收入总额的 1%；
- (3) 利润总额潜在错报的重大缺陷标准为：错报 \geq 合并财务报表利润总额的 5%，重要缺陷的标准为：合并财务报表利润总额的 3% \leq 错报 $<$ 合并财务报表利润总额的 5%，一般缺陷的标准为：错报 $<$ 合并财务报表利润总额的 3%。

(四) 非财务报告内部控制缺陷认定标准

公司确定的非财务报告内部控制缺陷评价的定性标准如下：

非财务报告缺陷认定主要以缺陷对业务流程有效性的影响程度、发生的可能性作判定。

如果缺陷发生的可能性较小，会降低工作效率或效果、或加大效果的不确定性、或使之偏离预期目标为一般缺陷；

如果缺陷发生的可能性较高,会显著降低工作效率或效果、或显著加大效果的不确定性、或使之显著偏离预期目标为重要缺陷;

如果缺陷发生的可能性高,会严重降低工作效率或效果、或严重加大效果的不确定性、或使之严重偏离预期目标为重大缺陷。

非财务报告内部控制缺陷评价的定量标准如下:

(1) 造成直接财产损失金额的标准为:一般缺陷的标准为:损失 \leq 1,000 万元;重要缺陷的标准为: 5,000 万元 \geq 损失 $>$ 1,000 万元;重大缺陷的标准为:损失 $>$ 5,000 万元;

(2) 造成重大负面影响的标准为:一般缺陷的标准为:受到省级(含省级)以下政府部门处罚但未对公司造成较大负面影响;重要缺陷的标准为:受到国家级政府部门处罚但未对公司造成较大负面影响;重大缺陷的标准为:受到国家级政府部门处罚,对公司造成重大负面影响并以公告形式对外披露。

(五) 内部控制缺陷认定及整改情况

1、财务报告内部控制缺陷认定及整改情况

根据上述财务报告内部控制缺陷的认定标准,报告期内公司不存在财务报告内部控制重大缺陷和重要缺陷。

2、非财务报告内部控制缺陷认定及整改情况

根据上述非财务报告内部控制缺陷的认定标准,报告期不存在非财务报告内部控制重大缺陷或重要缺陷。

四、内部控制存在的问题及改进措施

公司在 2025 年度内控自我评价中不存在财务报告及非财务报告重大、重要内部控制缺陷,但是内部控制体系是一项长期系统工程,随着内、外部环境的变化和公司的不断发展,难免会有各种弊端,公司只有通过不断完善内控制度建设,采取相应的有效措施逐步深化内部管理,以提升公司治理和经营管理的综合水平,确保经营管理目标的实现。所以,公司内控制度在实际工作中按照规范严格执行的同时,还需要进一步健全和深化,下一年度拟采取的主要措施为:

(一) 公司将不断完善法人治理结构,进一步细化《公司章程》和《议事规则》的权限设置及审批制度,使公司重大经营决策在三会运作下合法有效地进行。在日常工作中特别是重大经济决策如对外投资、对外担保和关联交易决策中,充分发挥董事会职能,尤其是独立董事的作用,做到科学民主决策。

（二）进一步深化成本费用管理，重视成本费用指标的分解，及时对比实际业绩和计划目标，控制成本费用差异，考核成本费用指标的完成情况，进一步完善奖惩制度，努力降低成本费用，提高经济效益。

（三）进一步健全内部管理和控制体系，继续加强人员培训和职业道德教育，强化制度的执行和监督检查，杜绝因为管理不到位等原因造成损失，防范风险，促进公司更快更好发展。

（四）进一步加强对新近设立的下属公司内部控制制度建设，确保公司始终在完善、规范的内部控制体系下运行，进而有效控制风险。

郑州速达工业机械服务股份有限公司

2026年3月31日