

西部证券股份有限公司 2026 年度

投资者关系管理工作计划

根据西部证券股份有限公司（以下简称“公司”）投资者关系管理工作，加强公司与投资者及潜在投资者之间的沟通与交流，增进投资者对公司的了解和认同，维护和提升公司资本市场形象，切实保护投资者特别是中小投资者的合法权益，根据《公司法》《证券法》《上市公司与投资者关系工作指引》《深圳证券交易所上市公司自律监管指引第 1 号——主板上市公司规范运作》等有关法律法规及规范性文件，结合公司管理制度及实际情况，特制定公司 2026 年度投资者关系管理工作计划。

一、公司投资者关系管理工作的基本原则和目的

（一）基本原则

1. 合规披露信息原则。公司应遵守国家法律法规及证券监管部门、证券交易所对上市公司信息披露的规定，保证信息披露真实、准确、完整、及时。在开展投资者关系工作时应注意对尚未公布信息及其他内部信息的保密，一旦出现泄密情形，公司应当按有关规定及时予以披露。

2. 充分披露信息原则。除按要求披露强制性信息以外，公司将主动披露投资者关心的其他相关信息。

3. 公平、公正、公开原则。公司应公平对待所有股东及潜在投资者，体现公平、公正、公开原则，保障投资者享有同等知情权及其他合法权益。

4. 诚实守信原则。公司投资者关系管理工作应当注重诚信、坚守底线，营造健康良好的市场生态。

5. 高效低耗原则。选择投资者关系工作方式时，公司应充分考虑提高

沟通效率，降低沟通成本。

6. 互动沟通原则。公司应主动听取投资者意见及建议，实现公司与投资者之间的双向沟通，形成良性互动。

（二）目的

1. 形成公司与投资者之间的良性关系，增进投资者对公司的了解和认同；

2. 建立稳定和优质的投资者基础，获得长期的市场支持；

3. 强化服务投资者、尊重投资者的企业文化；

4. 促进公司整体利益最大化和股东财富增长并举的经营理念，维护资本市场稳定；

5. 提高公司信息披露透明度，改善公司治理。

二、公司 2025 年度投资者关系管理工作具体措施

公司董事长为投资者关系管理工作的第一责任人，董事会秘书为公司投资者关系管理工作的主管负责人，证券事务部为公司投资者关系管理工作执行部门。

2026 年公司将延续上年工作，继续加大投资者关系管理工作力度，工作重点主要包括：做好信息披露，提升信息披露质量和透明度；通过股东会、年度报告说明会、接待来访、答复质询等渠道开展与投资者的双向交流，增进投资者对公司的了解和认同，树立公司良好的资本市场形象；重视并做好舆情监控、内幕信息管理、投资者关系管理培训等相关工作。具体包括以下方面：

（一）认真做好信息披露工作，不断提升信息披露质量按时编制并披露公司定期报告和临时报告，提高信息披露质量，确保公司信息披露

内容的真实、准确、完整。

1. 严格按照中国证监会和深圳证券交易所的最新监管要求,按时编制并披露《2025年年度报告》及其摘要、《2026年第一季度报告》及《2026年半年度报告》及其摘要等报告,保证股东与潜在投资者及时、准确地了解公司的经营、内控和财务状况等重要信息。

2. 严格按照信息披露格式要求及时披露公司股东会决议、董事会决议、业绩快报及其他重要信息等临时报告,确保股东及潜在投资者及时掌握公司的动态信息。

(二) 组织筹备股东会

公司将根据法律法规及公司章程等相关制度要求,认真做好股东会的通知、登记、安排组织、召开、信息披露等各项工作。公司股东会积极采用累积投票、网络投票等方式,为股东特别是中小股东参加股东会及行使表决权提供便利,重视中小投资者投票结果,对中小投资者的表决情况单独计票,并及时披露计票结果,增加股东会的透明度,积极贯彻落实国务院和证监会的有关规定和精神,更好地保护中小投资者的合法权益。

涉及融资融券、转融通、约定购回业务相关账户和深股通投资者的投票,依据《深圳证券交易所上市公司股东会网络投票实施细则》(2025年修订)等有关规定执行。

由于公司股票是深股通股票,通过依法交易深股通股票成为公司股东的境外投资者对股东会议案进行网络投票的,按照深圳证券交易所《香港中央结算有限公司参与深股通上市公司网络投票实施指引》(2025年修订)的规定,由香港中央结算有限公司作为股票名义持有人参与股东会网络投票。

（三）组织召开年度报告说明会

公司根据相关规定，在年度报告披露后十五个交易日内举行年度报告说明会，对公司所处行业状况、发展战略、生产经营、财务状况、分红情况、风险与困难等投资者关心的内容进行说明，加强与中小投资者的沟通和交流，促进市场对公司投资价值的充分了解，维护公司资本市场良好形象。积极组织或参与网上业绩说明会，与投资者实现在线交流，充分保障投资者合法权益。

（四）组织接待投资者来访

公司将认真安排投资者来访接待工作，加强与投资者的沟通与交流。在投资者、分析师、新闻媒体等特定对象到公司现场调研、采访前实行预约登记制度，由公司董事会秘书统筹安排，并指派两人或两人以上陪同接待，妥善安排调研与采访过程，注意对尚未公开信息的保密。公司尽量避免在定期报告披露前三十日内接受投资者现场调研、媒体采访等。

公司与特定对象进行直接沟通时，应要求特定对象出具单位证明或身份证、记者证等资料，并要求特定对象签署承诺书。证券事务部专人对相关调研、采访等活动进行详细记载，就调研过程和会谈内容形成的书面记录应由参加会谈双方及董事会秘书签字确认，并按照规定向深圳证券交易所报备。

（五）公司进行投资者关系活动应建立完备的投资者关系管理档案制度，并按照投资者关系管理的方式进行分类，将相关记录、现场录音、演示文稿、活动中提供的文档（如有）等文件资料存档并妥善保管。

（六）及时答复投资者询问

1. 通过电话、邮件方式加强与投资者沟通，确保投资者咨询电话（029-87406171）在工作时间的畅通，确保董事会秘书邮箱（yuanxing@xbmail.com.cn）及投资者关系专用邮箱（xbzqir@xbmail.com.cn）接收与回复邮件，严格保守公司内幕信息，耐心回答投资者询问，认真记录投资者提出的意见和建议，并将意见、建议和不便解答的问题及时反馈相关部门，上报相关领导。采纳投资者的合理建议，及时回应投资者质疑，促进公司投资者关系管理工作有效开展。

2. 证券事务部专人负责及时通过深圳证券交易所“互动易”平台查看投资者提问，根据实际情况，在符合信息披露有关规定的原则下，拟定回复信息。经董事会秘书审批后，对投资者提问及时解答或说明。

（七）规范内幕信息知情人登记管理工作

根据公司《内幕信息知情人登记管理制度》，进一步规范内幕信息登记管理工作，加强内幕信息保密工作，防范内幕交易等证券违法违规行为，维护公司信息披露的公平、公正、公开，保障投资者知情权及其他合法权益。

（八）及时更新公司网站、公众号内容

公司网站（www.west95582.com）开设了投资者关系专栏以及网上营业厅、产品服务、客户服务等栏目，并及时更新公众号的资讯，以便投资者及时、准确、全面地了解公司的近况，为投资者提供便捷服务。

（九）持续关注公司新闻，做好危机处理工作

党委宣传部（企业文化部）指定专人持续关注媒体舆情并及时上报。必要时公司按照规定向深圳证券交易所报告并公开澄清。公司股票交易价格或成交量出现异常波动时，公司积极开展相关核查，掌握实际情况及时

做好信息披露工作。在出现可能对公司股票价格产生重大影响的市场舆情时，依据公司《舆情管理规范》《声誉风险应急管理细则》等要求，及时上报媒体危机应对领导小组，核实并采取应急措施，使危机的负面影响降至最低，减少危机事件对公司和投资者造成不必要的损失。

（十）做好公司投资者关系管理有关人员的培训工作

公司将持续并全面做好投资者关系管理工作培训，积极组织控股股东、实际控制人、董事、高级管理人员及相关人员进行投资者关系管理的相关培训，增强其对相关法律法规、深交所相关规则和公司规章制度的理解，提高专业水平及与特定对象进行沟通的能力，为投资者提供规范和高质量的服务。

西部证券股份有限公司董事会

二〇二六年四月