

深圳怡亚通供应链股份有限公司

财务会计相关负责人管理制度（2026年修订）

第一章 总则

第一条 为规范深圳怡亚通供应链股份有限公司（以下简称“公司”）的主管会计工作负责人和会计机构负责人的行为，加强对公司财务监督，建立公司内部监控机制，保障公司规范运作和健康发展，根据《中华人民共和国公司法》《中华人民共和国会计法》及本公司《公司章程》等有关规定，特制定本制度。

第二条 主管会计工作负责人是对公司财务、会计活动进行管理和监督的高级管理人员，对公司所有财务数据、财务报告的真实性、合法性、完整性向董事长、董事会及董事会审计委员会负责，接受董事会审计委员会的监督。会计机构负责人是公司财务、会计活动进行管理和监督的中级管理人员，对公司财务数据、财务报告的真实性、合法性、完整性向主管会计工作负责人、董事会负责，接受董事会审计委员会的监督。

第三条 根据公司组织架构，在股份公司会计机构和区域财务部分别设置财务负责人并实行垂直管理。

第四条 主管会计工作负责人和会计机构负责人必须按照国家有关法律、法规和制度，认真履行职责，切实维护全体股东的利益。

第二章 任职资格

第五条 主管会计工作负责人由总经理推荐，董事会聘任，任期与公司其他高级管理人员一致，可连聘连任。

第六条 会计机构负责人由主管会计工作负责人推荐，并经公司总经理批准后聘任，接受公司制定的相关人事制度管理。

第七条 公司负责人的直系亲属不得担任公司的主管会计工作负责人和会计机构负责人，上述直系亲属包括夫妻关系、直系血亲关系、三代以内旁系血亲以及配偶关系。公司主管会计工作负责人和会计机构负责人不得在公司控股股东及其关联方中担任除董事外的其他职务。

第八条 公司主管会计工作负责人应具备以下条件：

1、坚持原则，遵纪守法，具有较强的责任心和团队合作意识，具有高度的敬业精神，有良好的职业道德和职业操守，维护公司、投资者和员工的利益，能胜任本职工作；

2、财会或相关专业本科及以上学历，具有会计中级及以上职称或注册会计师资格或财务会计专业硕士以上学位，具有三年以上大型企业集团财务管理工作经验；

3、熟悉国家财经法规、财务会计制度和方针、政策，以及现代企业管理知识，熟悉本公司所属行业基本业务，具备较强组织领导能力、财务管理能力、资本运作能力和风险控制管理能力。

4、具备较强的业务敏感性和良好的分析判断、决策能力，较强的沟通能力和文字表达能力。

第九条 会计机构负责人应具备以下条件

1、坚持原则，遵纪守法，具有较强的责任心和团队合作意识，具有高度的敬业精神，有良好的职业道德和职业操守，维护公司、投资者和员工的利益，能胜任本职工作；

2、财会或相关专业本科及以上学历，具有会计中级及以上职称或注册会计师资格或财务会计专业硕士以上学位，并有主管一个单位或者单位内一个重要方面的财务会计三年以上经验；

3、熟悉国家财经法规、财务会计制度和方针、政策，掌握本行业业务管理有关知识；

4、熟练使用办公软件和财务软件；

5、具有良好的口头及书面表达能力。

第十条 凡有下列情形的，不得担任主管会计工作负责人和会计机构负责人：

1、无民事行为能力或者限制民事行为能力者；

2、曾违反法律、法规和财经制度，有弄虚作假、贪污受贿等违法违纪行为者；

3、个人负有数额较大的到期未清偿债务者；

4、被中国证监会确定为市场禁入者，并且禁入尚未解除者；

5、按照有关法律法规规定，不宜担任财务负责人者。

第三章 职责和权限

第十一条 主管会计工作负责人应履行以下职责：

1、参与公司经营计划制定、资产购置与处置、对外投资、企业并购、重大经济合同签订等重大事项的研究、审议，协助管理层作出决策；

2、负责建立和完善公司财务管理制度及财务监控机制，监督、检查下属子公司财务运作和资金收支情况，并对公司财务活动的合法性进行监督；

3、负责检查公司财务会计活动及相关业务活动的合法性、真实性和有效性，及时发现和制止可能造成公司重大损失的经营行为，制定相应防患的制度、流程并推动执行；

4、定期和不定期向董事会和总经理汇报工作，提出公司运作管理和财务管理等方面的建议和分析；

5、主持财务工作队伍与人才梯队建设，对会计机构设置和会计人员配备、会计专业职务的设置和聘任提出方案；

6、根据董事长授权，负责组织编制和监督执行公司年度预算、资金计划等，对股东会、董事会批准的公司重大经营计划、方案的执行情况进行监督，定期向董事会报告经营情况和财务状况；

7、负责拟定公司年度财务决算、利润分配、弥补亏损及财务决策与制度的方案提交董事会或股东会讨论；

8、负责审核公司重要财务报告，对财务报告的质量负责，配合会计师事务所组织公司财务会计报表审计工作；

9、根据公司项目投资意向，主持或参与对重大投资项目和经营活动的风险评估、指导、跟踪和财务风险控制，保证投资安全和投资效果；

10、根据所辖部门业务工作要求，代表公司就所辖业务领域开展有关外部联络工作或处理有关重大业务事项，确保公司业务工作形象与相关关系的维护。

第十二条 会计机构负责人应履行以下职责：

1、负责定期或不定期向主管会计工作负责人报告工作，提出会计机构运作、会计核算等方面的建议和分析；

2、协助主管会计工作负责人组织制订和完善公司各项财务管理制度和内部控制制度，并组织实施财务监督；

3、建立和完善的会计核算系统，组织会计机构或会计人员依法进行日常经济业

务的会计核算和会计资料的保管及存档，确保及时提供真实客观的会计核算资料；

4、负责编制公司财务报告并提交给主管会计工作负责人审核，对财务报告的质量负责，协助主管会计工作负责人配合会计师事务所组织公司报表审计工作；组织财务分析，提交财务分析报告，为经营决策提供依据；

5、协助编制公司年度财务决算议案和利润分配议案；

6、向主管会计工作负责人提出对公司及子公司会计机构的设置和会计人员的配备和任免等方面的建议；

7、依据有关法律法规，与财政、税务、银行、证券以及会计师事务所等部门保持良好关系，寻求良好的专业服务支持；

8、管理会计机构人员日常工作的开展，指导、培训、激励，并监督检查工作绩效，确保财务工作计划的完成及工作的规范与素质要求；

9、根据其他部门或职位的需要，提供本职位工作领域的协助与支持，保证协助其他部门或职位工作的顺利进行。

第十三条 主管会计工作负责人行使财务决策参与权、财务收支审核权和财务监督控制权，会计机构负责人在主管会计工作负责人的领导和授权下，行使以上的权限。

第四章 考核与奖惩

第十四条 每年度末公司主管会计工作负责人须接受董事会薪酬与考核委员会的考核，会计机构负责人及区域财务负责人须接受公司主管会计工作负责人的考核，考核结果作为续聘、解聘和奖惩的重要依据。

第十五条 考核内容包括其履行职责的工作情况和绩效目标的达成情况，考核结果运用于浮动工资、调薪、年终奖金、培训、职业发展、调配等方面。考核结果不合格者，公司将视情形调换或重新指派。

第十六条 主管会计工作负责人在任职期间可以向董事会提出辞职，但应提前一个月以书面形式向董事会提交辞职报告，经董事会批准后离任。若在不利于公司的情形下辞职或者董事会未正式批准前擅自离职等原因给公司造成损失的，主管会计工作负责人应负赔偿责任。

第十七条 公司解聘主管会计工作负责人时，主管会计工作负责人有权就被公司解聘的有关情况，向董事会提交个人陈述报告。

第十八条 主管会计工作负责人离任前，应当接受董事会审计委员会的离任审查，将有关档案文件、正在办理或待办事项进行移交。

第五章 附则

第十九条 本制度由公司董事会负责解释。

第二十条 本制度自公司董事会通过之日起生效。

深圳市怡亚通供应链股份有限公司

2026年4月15日