

利民控股集团股份有限公司

关于调整内部管理架构的公告

本公司及董事会全体成员保证信息披露的内容真实、准确、完整，没有虚假记载、误导性陈述或重大遗漏。

为进一步强化事前、事中、事后全流程风险管控，保障公司及投资者合法权益，利民控股集团股份有限公司（以下简称“公司”）于2026年4月16日召开第六届董事会第十二次会议，审议通过了《关于调整内部管理架构的议案》，公司拟决定将文化行政中心法务职能拆分单独成立合规部，统筹负责法律事务管理工作。调整后部门职能如下：

1. 法律风险防控及化解

建立健全公司法律风险防范、合规管理体系，制定完善各类管理制度、审批流程等，完善风险识别、评估、预警与化解机制。

2. 合规管理与内控监督

落实上市公司监管要求，开展合规检查、合规培训，牵头设计及优化公司关键业务流程的内控节点与措施，编制风险控制矩阵，指导业务部门完善内控体系。组织开展内控流程执行情况的评估，识别内控缺陷，出具整改建议并督促落实。

3. 合同全生命周期管理

负责各类合同范本制定、合同起草、谈判支持、审核、签署监督、履行跟踪及纠纷预警，防范合同法律风险。

4. 诉讼仲裁与纠纷处理

统一管理公司已有及潜在民事诉讼、仲裁、执行、行政调查、刑事犯罪等法律纠纷，负责证据收集、出庭应诉、和解谈判，维护公司合法权益。

5. 知识产权管理

负责商标、商号、标识、专利、著作权、商业秘密等知识产权的申请、维护、使用及侵权管理等工作。

6. 法律业务咨询与培训

为各业务部门提供日常法律咨询，开展法律合规培训，提升全员法律意识与风险防范能力。



调整后的组织架构图见附件。

特此公告。

利民控股集团股份有限公司董事会

2026年04月16日

附件：利民控股集团股份有限公司组织架构图

