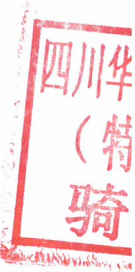


四川华信(集团)会计师事务所  
(特殊普通合伙)

SI CHUAN HUA XIN (GROUP) CPA (LLP)

地址:成都市洗面桥街 18 号金茂礼都南 28 楼  
电话:(028) 85560449  
传真:(028) 85560449  
邮编:610041  
电邮:schxzhb@hxcpa.com.cn

成都彩虹电器(集团)股份有限公司  
内部控制审计报告  
川华信专 2026 第 0249000 号



目录:

- 1、内部控制审计报告正文
- 2、内部控制自我评价报告



# 成都彩虹电器(集团)股份有限公司

## 内部控制审计报告

川华信专 2026 第 0249000 号

**成都彩虹电器(集团)股份有限公司全体股东：**

按照《企业内部控制审计指引》及中国注册会计师执业准则的相关要求，我们审计了成都彩虹电器(集团)股份有限公司（以下简称“贵公司”）2025 年 12 月 31 日的财务报告内部控制的有效性。

### 一、企业对内部控制的责任

按照《企业内部控制基本规范》、《企业内部控制应用指引》、《企业内部控制评价指引》的规定，建立健全和有效实施内部控制，并评价其有效性是贵公司董事会的责任。

### 二、注册会计师的责任

我们的责任是在实施审计工作的基础上，对财务报告内部控制的有效性发表审计意见，并对注意到的非财务报告内部控制的重大缺陷进行披露。

### 三、内部控制的固有局限性

内部控制具有固有局限性，存在不能防止和发现错报的可能性。此外，由于情况的变化可能导致内部控制变得不恰当，或对控制政策和程序遵循的程度降低，根据内部控制审计结果推测未来内部控制的有效性具有一定风险。



#### 四、财务报告内部控制审计意见

我们认为，贵公司于 2025 年 12 月 31 日按照《企业内部控制基本规范》和相关规定在所有重大方面保持了有效的财务报告内部控制。

四川华信(集团)会计师事务所



中国注册会计师：



中国注册会计师：



二〇二六年四月十七日



# 成都彩虹电器（集团）股份有限公司

## 2025 年度内部控制自我评价报告

### 成都彩虹电器（集团）股份有限公司全体股东：

根据《企业内部控制基本规范》及其配套指引的规定和其他内部控制监管要求（以下简称“企业内部控制规范体系”），结合成都彩虹电器（集团）股份有限公司（以下简称“公司”）内部控制制度和评价办法，在内部控制日常监督和专项监督的基础上，我们对公司2025年12月31日（内部控制评价报告基准日）的内部控制有效性进行了评价。

### 一、重要声明

按照企业内部控制规范体系的规定，建立健全和有效实施内部控制，评价其有效性，并如实披露内部控制评价报告是公司董事会的责任。审计委员会对董事会建立和实施内部控制进行监督。经理层负责组织领导企业内部控制的日常运行。公司董事会及董事、高级管理人员保证本报告内容不存在任何虚假记载、误导性陈述或重大遗漏，并对报告内容的真实性、准确性和完整性承担个别及连带法律责任。

公司内部控制的目的是合理保证经营管理合法合规、资产安全、财务报告及相关信息真实完整，提高经营效率和效果，促进实现发展战略。由于内部控制存在的固有局限性，故仅能为实现上述目标提供合理保证。此外，由于情况的变化可能导致内部控制变得不恰当，或对控制政策和程序遵循的程度降低，根据内部控制评价结果推测未来内部控制的有效性具有一定的风险。

### 二、内部控制评价结论

根据公司财务报告内部控制重大缺陷的认定情况，于内部控制评价报告基准日，不存在财务报告内部控制重大缺陷。董事会认为，公司已按照企业内部控制规范体系和相关规定的要求在所有重大方面有效的保持了与财务报告相关的内部控制。

根据公司非财务报告内部控制重大缺陷认定情况，于内部控制评价报告基准日，公司未发现非财务报告内部控制重大缺陷。



自内部控制评价报告基准日至内部控制评价报告发出日之间未发生影响内部控制有效性评价结论的因素。

### 三、内部控制评价工作情况

#### (一) 内部控制评价的范围和依据

公司按照风险导向原则确定纳入评价范围的主要单位、业务和事项以及高风险领域。纳入评价范围的单位包括母公司成都彩虹电器(集团)股份有限公司, 子公司成都彩虹环保科技有限公司、成都彩虹集团家卫环保科技有限公司、成都彩虹电器(集团)中南有限公司、成都泉源卫生用品有限公司、成都彩虹塑胶有限公司、成都彩虹日化有限公司、成都彩虹集团生活电器有限公司、成都彩虹集团新材料科技有限公司、成都彩虹医疗器械有限公司、昆明联盛彩虹商贸有限责任公司、贵州彩虹商贸有限责任公司、重庆创彩商贸有限责任公司、成都彩虹电子商务有限公司, 纳入评价范围单位资产总额占公司合并财务报表资产总额的100%, 营业收入合计占公司合并财务报表营业收入总额的100%。

评价范围结合了最新财务报表数据信息、主要业务及管控重点等因素, 确定纳入评价范围的业务和事项包括组织架构、发展战略、财务管理、投资管理、采购与付款、销售与收款、安全生产、资产管理、人力资源、合同管理、对外担保、关联交易、募集资金使用、信息披露、内部控制监督等方面。上述业务和事项的内部控制涵盖了公司经营管理的的主要方面, 不存在重大遗漏。主要业务及事项如下:

##### 1. 组织架构

公司严格按照《公司法》《证券法》《上市公司治理准则》等相关法律法规及监管规定的要求, 建立健全公司治理体系。公司设立股东会、董事会, 董事会下设审计委员会, 分别作为公司的权力机构、执行机构、监督机构, 并根据相互独立、相互制衡、权责明确的原则, 建立健全了公司的法人治理结构, 实现规范运作。

(1) 股东会是公司的最高权力机构, 《公司章程》《股东会议事规则》关于股东会职责权限及其会议规则的条款, 确保股东尤其是中小股东充分行使股东权利。

(2) 公司董事会对股东会负责, 依法在规定职责范围内行使经营决策权, 并负责公司内部控制体系的建立和完善。公司董事会由9名董事组成, 其中独立董事3名、职工董事1名。董事会下设战略、提名、审计、薪酬与考核四个专业委员会, 人员及机构设置符合规定, 职责明晰。



2025年度公司董事会对公司经营计划、利润分配方案、高级管理人员及其薪酬、关联交易、定期财务报告等事项按公司章程规定认真进行了审议，切实履行董事会职责。

(3) 董事会下设的审计委员会行使《公司法》规定的监事会职权，审计委员会按公司章程规定履行职责，依法对公司董事、总经理及其他高级管理人员的职务行为及公司财务状况进行监督、检查，并负责审核公司财务信息及其披露、监督及评估内外部审计工作和公司内部控制。

## 2. 发展战略

公司设立了战略委员会，建立了发展战略管理程序，对公司发展战略的制定、实施、分解落实、执行进行管理并提出建议，并按规定审议公司年度经营方针和经营计划。

## 3. 财务管理

公司按照国家有关法律法规的规定，建立了规范、完整且适合公司经营特点的会计制度和财务管理制度以及相关的操作规程，设立了独立的会计机构，配备了具有专业胜任能力的会计人员，严格执行国家统一的会计准则制度，加强会计基础工作，明确会计凭证、会计账簿和财务会计报告的处理程序，保证会计资料和财务报告真实、准确、完整。

## 4. 投资管理

《公司章程》及《投资管理制度》规定了公司对外投资决策机构及审批权限，对投资决策程序、产权管理、财务管理、投资的转让和收回、以及被投资单位的审计等做出了明确的规定。报告期内，2025年度公司投资业务均履行相应的审批程序，不存在控制缺陷。

## 5. 采购与付款

报告期内，公司结合现行金蝶信息化管理系统，进一步完善《物资采购管理制度》《合格供应商管理制度》《应付账款管理制度》，对采购、审批、结算与付款等不相容岗位适当分离，明确合格供应商准入、采购计划制订、采购合同签订、采购订单申请与审批、货物验收与入库、应付账款核算、货款支付审批等业务规程。公司经营管理团队结合市场确定原材料成本价格，作为物资采购的控制单价；公司采购部依据当期生产经营计划、结合原材料库存情况编制当期采购计划，以确保生产经营需要；原材料仓库管理员负责所有原材料入库验收，依据金蝶供应链系统经审核的“采购订单”办理材料入库；财务部门严格履行货款的支付审核程序，切实按照批准采购资金计划办理款项支付，并定期与采购部门、供应商核对往来信息，确保财务数据真实、准确。



## 6. 销售与收款

报告期内，公司结合线上销售收入占比不断增长的实际情况，制订电子商务《岗位操作流程》，同时结合金蝶信息化管理系统修订完善《价格管理制度》《销售合同管理制度》《发退货管理制度》《应收账款管理制度》《收入确认管理制度》等销售管理制度。对不同销售模式下产品定价原则、客户信用标准和信用条件、收款方式以及业务人员的职责权限等相关内容作了明确规定。现有内部控制制度对接受客户订单、销售合同签订、产品发货、确认收入、应收账款收回等销售全部业务进行了规范，保证公司销售业务的正常开展和货款及时安全收回。

公司销售部门严格按照合同约定和《应收账款管理制度》的规定，及时进行货款催收，并在财务部门监督下认真落实与客户的对账制度，确保销售业务及应收余额真实、准确，对可能存在回收风险的应收款项，及时上报公司法务部门，制订具体的催收方案，尽可能减少坏账风险。

## 7. 安全生产

公司建立有完善的安全生产管理体系，制定了公司安全生产目标和标准，通过安全教育培训、安全生产监控检查、安全事故处理与统计、考核评价、持续改进、应急事故处理等一系列措施实施安全管理。公司董事长作为安全生产第一责任人，岗位安全与员工个人绩效挂钩，有效的落实安全生产责任制度。同时公司参照财政部、应急部2022年11月印发的《企业安全生产费用提取和使用管理办法》（财资〔2022〕136号），制订《彩虹电器安全生产费用提取和使用管理办法》，集团内需符合安全标准化的生产型企业，均按照规定提取安全生产费用，用于安全设施建设与维护，以确保实现公司安全生产目标。

## 8. 资产管理

公司建立工程项目决策程序和固定资产管理程序，制订了包括《固定资产管理制度》《在建工程管理制度》《无形资产管理制度》等长期资产管理制度，明确资产购建、调拨、报废、处置的管理流程。固定资产类投资严格履行投资审批程序后再予以实施，限额以上的基建工程采取招标、邀请招标等方式建设，有效控制投资成本；固定资产和工程款项严格履行相应的验收、结算程序，按照合同约定办理支付；定期对公司固定资产进行全面盘点，确保公司资产安全。



公司建立了《产成品管理制度》《原材料管理制度》，规范公司存货入库、仓储、出库及盘点等管理工作。同时公司严格执行资产盘点制度，每半年对公司实物资产进行全面盘点。公司对盘点中发现的呆滞材料或产品、单独统计并标识，由技术部门结合资产状况，判断是否存在潜在的资产损失，对存在减值的资产，按《企业会计准则》的规定计提相应的减值准备。

#### 9. 人力资源管理

公司建立了符合公司经营情况的人力资源管理制度，采取扁平化管理模式，注重员工人文关怀，持续提升员工技能，秉承“团结、和谐、开拓、创新”的企业精神，注重社会责任担当，构建公司、股东、员工及社会相关方利益兼顾的体系。

同时，公司结合年度经营计划和长期战略目标，分年度确定绩效考核目标，激励全体员工努力实现公司发展目标，以推动企业稳定健康发展。

#### 10. 合同管理

公司建立了合同管理制度，明确各类合同的签订和审批流程，及时、完整地对合同进行归档保管，加强对合同履行情况的监督和检查，降低合同履行过程中的风险，维护公司的利益。

#### 11. 关联交易

公司建立了《关联交易管理制度》，明确界定了关联方、关联交易事项的范围，并确定了关联交易的原则、交易价格的确定、交易事项的审议程序及披露等内容。

报告期，公司与关联方资金往来主要是材料采购、房屋租赁等正常生产经营活动中产生的经营性往来，关联交易均根据公司章程由董事会审议。截至2025年12月31日，公司与控股股东、实际控制人以及其他关联方之间不存在非经营性资金占用。

#### 12. 对外担保

《公司章程》及《对外担保管理制度》对公司的担保行为进行严格控制。公司原则上不对外担保，公司有权拒绝任何强令提供担保的行为。公司对外担保事项须经相关决策机构审议批准。截止报告期末，公司不存在对外担保事项。

#### 13. 募集资金使用

为加强和规范募集资金管理，提高资金的使用效率，公司按照中国证券监督管理委员会、深圳证券交易所的有关规定，制定了《募集资金管理制度》，对募集资金的存放、使用、投资



项目管理、项目变更、募集资金使用情况的监督以及信息披露均做了明确规定，充分保护投资者的利益。

公司在银行开立了募集资金专用账户，与保荐机构、开户银行签订了募集资金监管协议，公司聘请的保荐机构及保荐代表人对公司募集资金使用情况进行监督。保荐机构按要求履行其督导职责，并采取现场调查、书面问询等方式行使其监督职能，定期进行现场核查，出具募集资金使用情况核查报告。报告期，公司募集资金的存放与使用符合规定要求。

#### 14. 信息披露

公司按照《信息披露管理办法》《重大信息内部报告制度》等有关规定，完成信息披露工作。上述制度明确了重大信息的范围和内容、责任划分、工作流程和保密责任，确保内部信息传递及时、渠道畅通。公司在信息披露方面将确保公开、公平、及时、准确、完整，增进投资者对公司的了解，维护公司形象。

#### 15. 内部控制监督与内部审计

公司内部控制管理制度包括内部控制自我评价计划、内部控制评价实施以及评价完成等内容，确保内控测试与评价工作的程序合规、方法合理、评价结果客观、整改建议可行，确保内部控制评价报告的真实、准确。

公司审计部在审计委员会的指导下开展工作，对公司各部门及下属子公司执行公司内部控制制度的情况进行监督，并定期向审计委员会报告工作。审计部对信息系统的授权、数据验证、报表编制进行监督与验证，保证信息系统生成数据的真实性、准确性和完整性。

本年度审计部重点对公司募集资金的管理与使用（包括现金管理情况）、公司季度财务报告执行审计程序，确保公司定期报告准确性。同时按年度审计计划对销售子公司和部分生产型子公司的内部控制执行情况进行了审计。参与资产定期监盘工作，履行了内部审计的监督职能。

综上所述，报告期内公司已建立的内部控制制度符合公司业务实际且得到有效执行，确保公司管理层切实履行职责，保障了广大投资者的利益。

### **（二）内部控制评价工作依据及内部控制缺陷认定标准**

公司依据企业内部控制规范体系及公司内部控制管理制度的相关规定，组织开展内部控制评价工作。



公司董事会根据企业内部控制规范体系对重大缺陷、重要缺陷和一般缺陷的认定要求，结合公司规模、行业特征、风险偏好和风险承受度等因素，区分财务报告内部控制和非财务报告内部控制，研究确定了适用于公司的内部控制缺陷具体认定标准，并与以前年度保持一致。公司确定的内部控制缺陷认定标准如下：

#### 1. 财务报告内部控制缺陷认定标准

##### (1) 公司确定的财务报告内部控制缺陷评价的定量标准

定量标准以营业收入、资产总额作为衡量指标。内部控制缺陷可能导致或导致的损失与利润表相关的，以营业收入指标衡量。如果该缺陷单独或连同其他缺陷可能导致的财务报告错报金额小于营业收入的0.5%，则认定为一般缺陷；如果超过营业收入的0.5%但小于1%，则认定为重要缺陷；如果超过营业收入的1%，则认定为重大缺陷。

内部控制缺陷可能导致或导致的损失与资产管理相关的，以资产总额指标衡量。如果该缺陷单独或连同其他缺陷可能导致的财务报告错报金额小于资产总额的0.5%，则认定为一般缺陷；如果超过资产总额的0.5%但小于1%，则认定为重要缺陷；如果超过资产总额的1%，则认定为重大缺陷。

##### (2) 公司确定的财务报告内部控制缺陷评价的定性标准

财务报告重大缺陷的迹象包括：①董事、监事和高级管理人员舞弊；②公司更正已公布的财务报告；③注册会计师发现当期财务报告存在重大错报而公司内部控制在运行过程中未能发现该错报；④审计委员会和内部审计机构对内部控制的监督无效。

财务报告重要缺陷的迹象包括：①未依照公认会计准则选择和应用会计政策；②未建立反舞弊程序和控制措施；③对于非常规或特殊交易的账务处理没有建立相应的控制机制或没有实施且没有相应的补偿性控制；④对于期末财务报告的控制存在一项或多项缺陷且不能合理保证编制的财务报表达到真实、完整的目标。

一般缺陷是指除上述重大缺陷、重要缺陷之外的其他控制缺陷。

#### 2. 非财务报告内部控制缺陷认定标准

公司非财务报告内部控制缺陷认定标准分为定量标准和定性标准，具体如下：

##### (1) 公司非财务报告内部控制缺陷认定的定量标准



公司确定的非财务报告内部控制缺陷评价的定量标准参照财务报告内部控制缺陷评价定量标准。

(2) 公司非财务报告内部控制缺陷认定的定性标准

①以重大负面影响确定的定性标准

内部控制缺陷可能产生重大负面影响的，以重大负面影响指标衡量。如果该缺陷单独或连同其他缺陷可能导致受到省级以下（含省级）政府部门处罚但未对公司定期报告披露造成负面影响，则认定为一般缺陷；受到省级以上政府部门或监管机构处罚但未对公司定期报告披露造成负面影响，则认定为重要缺陷；受到省级以上政府部门或监管机构处罚并对公司定期报告披露造成负面影响，则认定为重大缺陷。

②以对业务流程有效性的影响程度、发生的可能性确定的定性标准

以内部控制缺陷对业务流程有效性的影响程度、发生的可能性作判定。如果缺陷发生的可能性较小，会降低工作效率或效果、或加大效果的不确定性、或使之偏离预期目标的为一般缺陷；如果缺陷发生的可能性较高，会显著降低工作效率或效果、或显著加大效果的不确定性、或使之显著偏离预期目标的为重要缺陷；如果缺陷发生的可能性高，会严重降低工作效率或效果、或严重加大效果的不确定性、或使之严重偏离预期目标的为重大缺陷。

(三) 内部控制缺陷认定及整改情况

1. 财务报告内部控制缺陷认定及整改情况

根据上述财务报告内部控制缺陷的认定标准，报告期内公司不存在财务报告内部控制重大缺陷、重要缺陷。

2. 非财务报告内部控制缺陷认定及整改情况

根据上述非财务报告内部控制缺陷的认定标准，报告期内未发现公司非财务报告内部控制重大缺陷、重要缺陷。

(四) 其他内部控制相关重大事项说明

公司无其他内部控制相关重大事项说明。

