



信達國際控股有限公司
CINDA INTERNATIONAL HOLDINGS LIMITED

(於百慕達註冊成立之有限公司)
股份代號:111

2025

環境、社會及管治報告



目錄

報告前言

報告編製說明	03
關於本集團	05
榮譽及獎項	05

企業管治

響應聯合國可持續發展目標	06
ESG 管理	06
內控合規	10
風險管理	11
反貪污管理	13
反洗錢管理	14
保護知識產權	14

環境

響應聯合國可持續發展目標	15
應對氣候變化	15
能源與資源使用	24
排放物管理	26
綠色辦公	29
控制及減少對環境及天然資源造成的負面影響	30

產品及服務

響應聯合國可持續發展目標	31
綠色及可持續金融	31
負責任投資	34
服務質量	35
信息安全與私隱保護	36

社會

響應聯合國可持續發展目標	37
僱傭	37
供應鏈管理	43
社區投資	44

報告前言

報告編製說明

本報告（「本報告」）為信達國際控股有限公司（「本公司」）的環境、社會及管治（「ESG」）相關資訊報告，旨在向各持份者展示本公司及其附屬公司（統稱「本集團」）2025年於可持續相關重要議題的重點實踐和關鍵績效。本報告用作補充本公司2025年年報內另有披露之資料，應與本公司2025年年報一併閱讀。

報告僅以電子版形式發佈。電子版可在香港聯合交易所有限公司（「聯交所」）網站（網址：<http://www.hkexnews.hk>）及本公司網站（網址：<https://www.cinda.com.hk>）下載查詢。

匯報原則及範圍

匯報原則

本報告遵循《聯交所證券上市規則》（「上市規則」）附錄C2所載的《環境、社會及管治報告守則》（「ESG報告守則」）進行編製。

我們按照以下四項原則進行編製：

重要性： 本報告載有利益相關方溝通及實質性議題識別的相關程序，並呈列實質性議題矩陣。

量化： 本報告所載可量化關鍵績效指標所採用的統計標準、計算方法、相關假設及／或計算工具，均於報告中作出說明。

平衡： 本報告不偏不倚地呈報本集團的表現，避免因選擇性披露、遺漏或呈列方式對報告使用者的判斷造成不當影響。

一致性： 如無特別說明，本報告所採用的統計方法均與去年保持一致。

匯報範圍

本報告的匯報範圍涵蓋本公司及其所屬主要附屬公司。為便於表述，於本報告中簡稱「信達國際」、「本集團」或「我們」。與截至2024年12月31日止年度之環境、社會及管治報告相比，匯報範圍並無重大變化。



報告前言

匯報週期

本報告的匯報週期涵蓋 2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日止年度（「報告期」），並與本集團財政年度一致。

數據說明

除特別註明外，本報告所載數據的統計範圍涵蓋本公司及其附屬公司，而本報告所涉及的貨幣金額均以港幣計量。

董事會聲明

信達國際董事會（「董事會」）高度重視 ESG 事務，認為完善的 ESG 營運慣例是公司長期可持續發展的基礎。依據 ESG 報告守則的相關要求，董事會對本集團 ESG 策略之制定、監督、審核及披露承擔最終責任。

董事會旨在將 ESG 納入企業管治核心議程以及業務決策流程，並制定 ESG 相關政策與制度體系。董事會主導制定 ESG 相關目標，並全面負責監管 ESG 事項，包括識別及評估 ESG 重大議題與其相關風險及機遇、監督 ESG 措施的落實，並定期審閱進度與成效。每年度的 ESG 報告亦由董事會審議後方予刊發。

董事會重視持份者（主要包括客戶、員工、股東、投資者及社區）的反饋，與各類持份者保持密切溝通，以最大限度滿足持份者的期望。董事會將持續優化 ESG 管治機制，為環境、社會以及所有持份者創造長遠、穩健且可持續的價值。

報告前言

關於本集團

本公司為一間投資控股公司，透過其附屬公司主要從事提供資產管理服務、企業融資顧問服務、證券經紀服務、商品及期貨經紀服務，以及固定收益投資業務，致力於為個人、企業及機構客戶提供多元化金融服務。

榮譽及獎項

信達國際在環境保護、社會責任履行及企業關懷等方面持續深耕，榮獲多項表彰與認證：

(一) 環境保護與綠色營運

- 獲環境運動委員會認可為「香港綠色機構」，獲頒發減廢證書（良好級別）、節能證書（良好級別）。

(二) 社會責任與企業關懷

- 連續 15 年以上榮獲由香港社會服務聯會頒發的「商界展關懷」標誌，肯定了信達國際在關懷社區、關懷員工及關懷環境三大範疇的持久實踐。
- 憑藉對員工福祉的持續投入，獲職業安全健康局頒授「精神健康友善機構」認證，並榮膺勞工處「好僱主約章」及僱員再培訓局「人才企業」等殊榮。
- 獲循道衛理中心頒發「健康企業銅獎」。

企業管治

響應聯合國可持續發展目標

相應聯合國可持續發展目標
(「聯合國可持續發展目標」)

我們的行動



本集團將企業管治及合規管理視為企業可持續發展的重要基礎，透過完善企業管治架構、加強風險管理及內部監控機制，提升決策透明度及問責水平。

我們亦持續推動誠信經營、反貪污及反賄賂管理，並建立有效的舉報及監督機制，以保障業務營運符合相關法律法規及監管要求，支持建立公平、透明及具責任性的企業管治體系。

ESG 管理

ESG 管治架構

本集團目前已建立涵蓋董事會、管理層及 ESG 工作小組的三層管治體系，以確保 ESG 事務（包括氣候相關事宜）能系統化、規範化管理。我們擬從 2026 年開始，在結合本集團業務發展情況及人員配置情況下予以全面落實。

決策層

▶ 董事會作為 ESG 事務的最高管理機構，職責主要包括：(i) 制定、審議並通過公司 ESG 願景、策略、目標及核心政策，定期檢討其有效性，並批准 ESG 管治架構與整體政策體系；(ii) 識別對本集團營運及持份者構成重大影響的 ESG 議題；及 (iii) 審閱年度 ESG 工作的進展情況，審閱並批准年度 ESG 報告。

管理層

▶ 本集團主要管理委員會之一的行政管理委員會（「行政管理委員會」），職責主要包括：在各業務部門及本公司風險管理部（「風險管理部」）等後台部門的協助下 (i) 持續監測 ESG 相關法規與監管動態，及時更新公司 ESG 政策；(ii) 定期更新檢查 ESG 重要性議題；(iii) 制定公司 ESG 目標，跟進目標達成進度，規劃 ESG 績效提升方案，並向董事會匯報；(iv) 主導 ESG 風險（包括氣候相關風險與機遇）的識別、評估及應對策略的制定；及 (v) 組織、協調及指導 ESG 報告編制工作，最少每年向董事會匯報一次。

執行層

▶ ESG 工作小組由各主要後台部門主管及員工組成，在行政管理委員會的指導下，負責具體落實 ESG 策略與行動計劃，將可持續發展理念融入日常業務營運與管理實踐，並推動各項 ESG 措施的執行與落實。

企業管治

持份者溝通

本集團重視與主要持份者的持續溝通，並透過既定機制，確保持份者能適時獲取與本集團相關的重要資訊。主要持份者包括股東與投資者、客戶、員工、監管機構、業務夥伴與供應商及社會與公眾。

我們主要的持份者構成及溝通方式如下表所示：

主要持份者	期望溝通內容	溝通方式
股東及投資者	財務表現、公司發展策略、 風險管理及企業管治情況	股東大會、公告及通函、年度及中期報告、 公司網站等，詳情可參閱本公司 2025 年年報 中的「企業管治報告」
客戶	產品及服務質量、交易安全、 風險揭示、合規經營、客戶資料保護	客戶經理溝通、業務說明會、合規文件披露、 客戶服務熱線及電子渠道
員工	職業發展、培訓安排、 薪酬福利、工作環境、合規要求	內部通告、培訓講座、員工會議、內部系統 及員工溝通渠道
監管機構	合規經營、信息披露、 風險管理、內部控制	定期報送文件、監管溝通會議、日報、月報、 年報及專項匯報及回應監管查詢
業務夥伴及供應商	合作合規性、交易條款、 風險控制、商業誠信	合同協議、業務會議、盡職調查及持續溝通
社會及公眾	策略性承諾創造具意義的社會影響， 惠及非營利組織與弱勢群體	與慈善團體及社會企業進行定期對話、社區 外展及義工活動、社交媒體

企業管治

重要性議題評估

報告期內，我們透過系統化的評估機制，識別、評估與自身業務營運相關的環境、社會及管治議題，並對議題重要性進行評估與排序。

重要性議題判定

我們建立了完整的重要性議題判定流程，以系統識別及評估與本集團業務營運及持份者期望相關的 ESG 議題。判定過程主要包括以下三個階段。

於識別階段

本集團綜合考慮本地法律法規及監管要求、行業準則、同業實踐以及本集團業務特點，初步篩選出與集團營運及可持續發展相關的潛在重要性議題。

於排序階段

我們透過問卷調查形式，收集內部及外部持份者對各項議題重要程度的反饋，並就持份者對議題關注程度及對本集團業務影響程度進行分析，從而確定各議題的相對優先級。

於確認階段

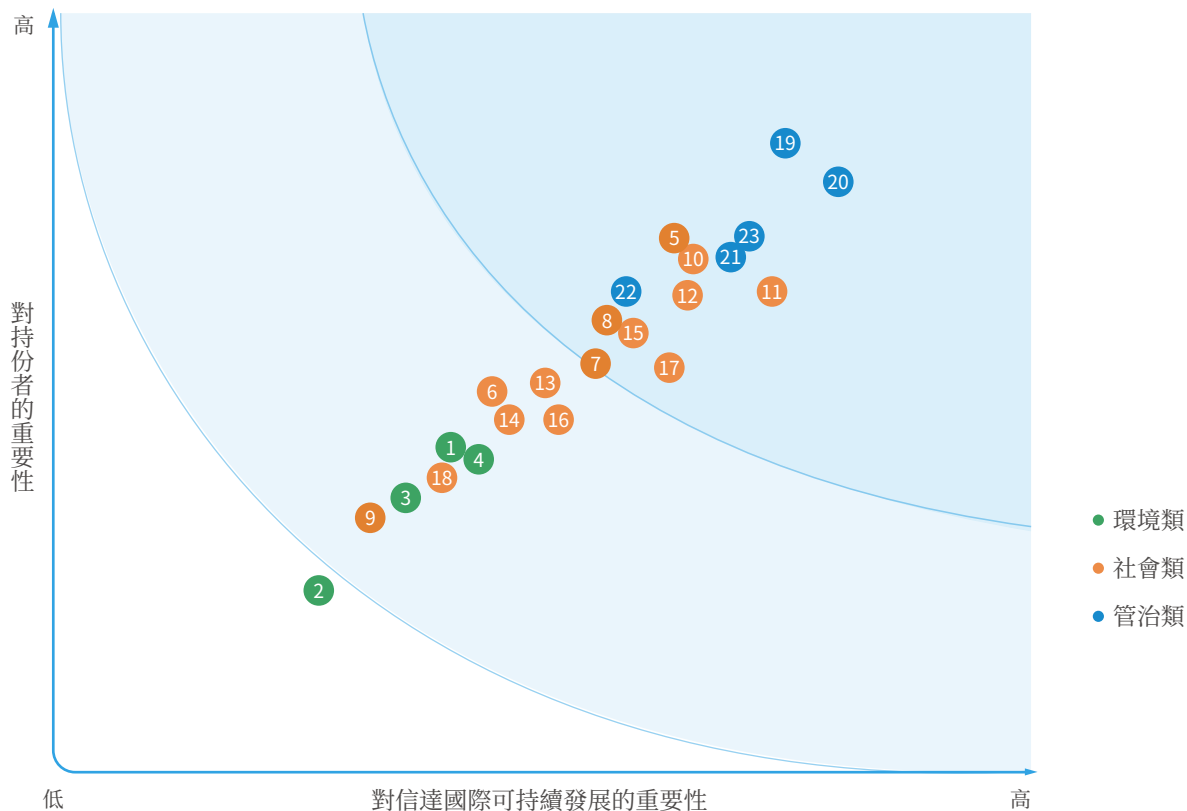
在完成排序分析後，重要性議題判定結果將經管理層審閱，以確保相關議題能適切反映本集團的業務特性、風險及機遇。審定後的相關議題清單將作為本集團年度制定 ESG 管理重點、設定績效目標及進行公開披露的核心依據。

企業管治

重要性議題矩陣

相關評估結果以重要性議題矩陣方式呈列，作為本集團制定及檢視 ESG 管理重點的重要參考依據。

信達國際 2025 年重要性議題矩陣



高度重要議題	20	合規經營	11	可持續金融產品及服務	22	盡職調查
	19	企業管治	5	合規僱傭	17	金融科技創新發展
	23	反商業賄賂及反貪污	10	客戶服務質量	8	員工權益及福利
	21	風險管理	12	負責任投資		
中度重要議題	15	負責任營銷	6	職業健康與安全	18	社區投資
	7	員工發展與培訓	14	知識產權保護	3	能源利用與管理
	13	信息安全與私隱保護	4	資源利用與循環經濟	9	供應鏈管理
	16	金融知識普及教育	1	綠色辦公運營		
一般重要議題	2	氣候變化應對				



企業管治

內控合規

合規管理

本集團一直視合規為企業發展的生命線，已建立完善的合規管理制度，並持續根據監管要求及業務發展情況更新相關政策文件。報告期內，我們參照適用的法律法規、監管規定及內部制度，以《紀律守則》為核心指引，規範員工職業道德與業務操作行為。

本集團嚴格落實各項法律法規及內部規章要求，開展多項內部審計及合規測試工作，包括對核心業務流程、內部監控措施及制度執行情況的檢視。報告期內，相關內部審計工作未發現重大問題，證券經紀、期貨交易、資產管理等各個環節均在透明、受控的框架下運行。

信達國際堅持誠信經營，致力於透過專業服務減少經營爭議。截至報告期末，本集團亦並無任何尚未結案的重大訴訟案件，有效維護了穩健的企業法律形象。

合規培訓與能力建設

本集團高度重視合規文化的培育與員工專業能力的建設。我們構建了「分層次、全覆蓋」的培訓體系，將商業道德、數據私隱、網絡安全及第三方可持續發展等領域的全員通識教育，與特定崗位的專項指導相結合，確保員工及時掌握最新的監管動態、合規要求及內部制度變更。透過持續的教育投入，我們致力於提升全員の風險識別能力，築牢公司穩健營運的合規防線。

企業管治

風險管理

風險管理架構

信達國際已建立與其業務規模及風險特徵相適應的風險管理架構，系統性地對各類風險進行識別、評估、監控與管理。風險管理工作由董事會及管理層統籌監督，由風險管理部牽頭執行，並與相關業務及職能部門協同，構建覆蓋全業務流程的風險管理體系。

具體而言，我們實施以「三道防線」為核心的全面風險控制體系：

第一道防線

由各業務部門構成，通過執行標準化業務流程，將合規與風控要求嵌入業務各環節，從源頭管控業務風險，保障各板塊穩健運營。

第二道防線

以風險管理部為核心，圍繞不同業務特性實施針對性風險管理。例如在表內投資業務中，透過債券池准入機制嚴格控制信用風險，設置單券止損與組合止損限額以監測市場波動，並定期開展持倉評估，實現對市場風險、信用風險等的動態管理。

第三道防線

由本公司法律合規及內部稽核部（「法律合規及內部稽核部」）及財務部（「財務部」）共同組成，透過獨立審計監督及與外部審計機構的協作，確保各業務環節合規運作，並落實充足的風險撥備計提。

為規範風險管理活動，本集團已制訂並實施多項風險管理相關制度，涵蓋市場風險、信用風險及各類業務，包括自營債券投資、保證金融資業務、期權期貨業務等，明確風險管理原則、管理框架及相關職責分工，並作為風險管理工作的制度依據。

企業管治

風險識別

結合業務性質及營運特點，本集團面對的主要風險包括但不限於以下類型：

市場風險

因利率、匯率、證券及商品價格等市場因素變動而導致的潛在損失風險。

信用風險

交易對手或債務人未能履行其合約責任而造成損失的風險。

操作風險

因內部流程、系統、人員或外部事件而引致的風險。

聲譽風險

因不利事件或市場觀感影響而對本集團聲譽造成損害的風險。

ESG 風險

因環境、社會及管治因素對本集團業務營運及財務表現造成影響的風險（包括氣候相關風險）。

此外，我們參考國際可持續準則及聯交所的相關指引，結合業務所在地的氣候特徵及行業特性，識別可能對本集團產生影響的實體風險及轉型風險（詳見本報告「氣候風險與機遇」一節）。在投資決策及風險管理過程中，本集團亦考慮可持續發展相關因素，將軍事、煙酒、博彩及成人娛樂等與可持續發展理念相違背的行業列入禁投範疇。



企業管治

反貪污管理

本集團已建立系統化的反貪污管理機制，並將相關要求全面納入企業管治及內部控制架構之中，而且不時加以檢討。反貪污管理工作由法律合規及內部稽核部統籌，主要職責包括制定、更新及執行反貪污相關政策、向管理層匯報制度落實與監督情況等。

本集團的《紀律守則》規定所有員工及客戶經理必須及時報告可能的不當行為，如利益衝突、貪污及賄賂或違反任何法律、法規和規章的行為。有關不當行為的事件及指控或懷疑將由高級管理層或法律合規及內部稽核部進行評估及調查，並於必要時向本公司審核委員會報告。我們已制定並實施《防止賄賂及防止貪污政策》，明確禁止貪污、賄賂、不當利益、利益衝突等違規行為。該政策適用於包括董事在內的全體員工，並在適當情況下延伸至各業務相關方。此外，我們亦制定並實施《舉報政策》，鼓勵員工向最高管理層或法律合規及內部稽核部直接報告可疑的違規或欺詐行為，並嚴肅跟進道德誠信相關的投訴及徹查可疑個案。我們將對收到的所有資料嚴格保密。我們亦定期檢討內部監控系統的有效性，以防止發生貪污行為。

為加強員工對反貪污及廉潔從業要求的認識，本集團持續開展相關培訓及宣貫工作。於報告期內，本集團根據不同崗位與職能需求，開展全員培訓及專項培訓，內容涵蓋廉潔從業規範、防貪防賄實務、不當利益與利益衝突管理、《紀律守則》規定認知等。培訓形式包括合規講座、廉潔教育活動及與外部機構合辦的專題講座。參與對象覆蓋前線與後勤員工、管理人員、關鍵崗位人員及本公司董事（「董事」），所有培訓均依程序記錄存檔，以確保落實與追蹤。員工於報告期間的反貪污培訓時長共計 504.75 小時。

於報告期間，本集團並沒有收到任何針對本集團或其員工貪污或賄賂行為的舉報或法律案件。

企業管治

反洗錢管理

信達國際深諳維護金融體系誠信之重要性，堅決打擊嚴重犯罪、毒品販運及恐怖主義等活動。為有效防止本集團服務被利用於洗錢或資助恐怖主義活動，本集團制定並嚴格執行《打擊洗錢及恐怖分子資金籌集手冊》，明確要求全體員工必須遵守所有適用的法律法規，確保合規意識貫穿於業務營運的每一環節。上述手冊包含了以風險為本的方法進行客戶盡職審查及持續監察，涵蓋從客戶准入、交易監控、可疑交易識別到記錄保存及報告的完整作業程序。本集團會根據全球監管環境的變遷及相關法律法規的修訂，對手冊進行檢視與動態更新，從而確保管控措施的時效性與前瞻性。

本集團建立了完善的內部稽核與審查機制，定期對打擊洗錢相關程序的執行成效進行深度評估，確保各項防護措施得以落實。同時，我們為全體員工提供有關打擊洗錢及恐怖分子資金籌集的強制性培訓，透過對合規要求的深度解讀與案例分析，協助員工精準理解監管精神，提升對洗錢風險的警覺性，進而全面遵守我們的企業守法義務。

信達國際一直遵守反賄賂、反勒索、反欺詐及反洗錢的法律法規，堅持公平競爭與誠信經營。於報告期內，本集團並未接獲任何因不遵守上述打擊洗錢或商業道德相關法律法規而對集團造成重大影響的報告。我們將持續優化合規管理體系，以零容忍的態度防範任何形式的金融犯罪行為。

保護知識產權

信達國際一貫尊重並重視知識產權保護。為有效防止侵權行為並完善版權管理，我們已將知識產權（「知識產權」）保護相關要求納入內部合規及管理制度之中。

本集團於各部門的營運手冊中明確訂立了版權及知識產權保護政策，規範員工在業務運作中使用受版權保護資料的行為。我們透過對外法律聲明，明確界定知識產權的歸屬及使用限制，列明內部文件、研究分析材料、培訓資料、資訊內容及系統軟件等未經授權不得複製、分發、發布或轉載。員工使用第三方受版權保護內容時，亦須遵守相關版權要求及使用限制。

為落實制度執行，我們亦於各業務及職能部門的規章及操作手冊中，納入相應的知識產權保護要求，將版權合規責任融入具體業務流程及操作環節。

2025年，本集團並未知悉任何有關違反知識產權法律法規或各部門操作手冊中內部版權與知識產權保護政策的事件，亦無發生任何對本集團構成重大影響的違規行為。

環境

響應聯合國可持續發展目標

我們的行動

相應聯合國可持續發展目標



本集團深信環保是企業實現可持續發展的基石，一直將綠色發展理念融入業務運營，秉持減少營運對環境造成的負面影響、提升全體員工環保意識的原則，針對溫室氣體（「溫室氣體」）排放、能源資源使用、廢棄物管理等關鍵環境議題制定並落實對應措施。

我們亦積極響應氣候變化應對要求，持續優化綠色辦公體系，切實履行企業環境責任。

應對氣候變化

氣候變化作為全球重大環境挑戰，提高了企業營運可持續性的要求。信達國際高度重視氣候變化帶來的影響，通過量化溫室氣體排放、制定明確減排目標、落實減排措施、建立極端天氣應對機制等方式，主動應對氣候變化。同時，我們結合業務特點識別氣候相關風險與機遇，將氣候管理融入企業運營決策。

溫室氣體排放概要

本集團的溫室氣體排放主要源於日常營運過程中的公司汽車汽油消耗直接排放、電力消耗間接排放、商務航空飛行間接排放及紙張消耗間接排放，並無大量廢氣排放以及概無有害廢棄物產生。

2025年，我們繼續對各類溫室氣體排放源頭進行監控與管理，通過落實節能減排、優化辦公模式等措施，在電力消耗、紙張消耗相關排放實現有效管控。受業務開展需求影響，商務航空飛行相關排放仍為重點關注項目，我們將繼續優化商務出行安排。

環境

具體排放數據如下表所示：

溫室氣體排放指標	單位	2025 年	2024 年
直接溫室氣體排放（範圍 1）			
- 汽車汽油燃燒	噸 CO ₂ e	2.10	0.43
間接溫室氣體排放（範圍 2——地域基準）			
- 外購電力	噸 CO ₂ e	82.86	194.44
間接溫室氣體排放（範圍 3）			
- 類別 5——廢紙處置 ¹	噸 CO ₂ e	8.31	9.64
- 類別 6——商務差旅	噸 CO ₂ e	48.74	41.54
溫室氣體排放總量（範圍 3）	噸 CO ₂ e	57.05	51.18
溫室氣體排放總量（範圍 1 及 2）	噸 CO ₂ e	84.96	194.87
溫室氣體排放總量（範圍 1、2 及 3）	噸 CO ₂ e	142.01	246.05

附註：

¹ 由於運營過程中消耗的辦公紙張的實際廢棄量難以精確統計，為確保數據的完整性與一致性，我們採用報告期內的常規運營廢棄紙張產生量作為溫室氣體排放的核算依據。辦公用紙相關數據及定義請見「資源使用概要」一節。



環境

溫室氣體減排目標

本集團在合理可行的範圍內，於 2024 年設定了 2025 年預期溫室氣體總排放量，即較 2024 年實現 1%-2% 減幅或維持與 2024 年相約水平的目標。同時針對能源消耗、紙張消耗等核心排放，我們分別設定了減幅 1%-3% 的具體目標。而基於我們的業務性質，目前暫時並未有相關適用溫室氣體減排目標的法律法規。

我們一直將溫室氣體減排作為環境管理的核心任務之一。基於 2024 年減排工作安排及 2025 年營運實際，本集團在兼顧業務可持續發展與環境責任的前提下，制定合理的減排目標，確保減排行動有序推進。2025 年，我們在能源消耗、紙張消耗等核心排放的減排方面取得一定成效。惟隨著 2025 年初新業務部門成立及業務量增加，導致本集團商務航空飛行及公司汽車汽油消耗相關排放略有增長。總體而言，2025 全年溫室氣體總排放量較 2024 年減少 42%，達到本年的減排目標。

基於過往減排經驗總結，為進一步增加減排目標的可實現性，我們制定了以下減排目標：

(一) 溫室氣體總量減排目標

在合理可行的範圍內，本集團力爭 2026 年溫室氣體總排放量較 2025 年減少約 1% 至 2%。若受不可預見的業務需求或市場變動影響，總排放量則儘量維持與 2025 年相約水平，避免出現大幅增長。

(二) 重點排放減排目標

針對能源消耗、紙張消耗等可有效管控的排放，我們將設定更為具體的減排目標：

- 2026 年能源相關溫室氣體排放較 2025 年減少 1% 至 3%，主要通過優化商務出行安排、智能節能設備推廣、用電行為規範等措施實現；
- 2026 年紙張消耗相關溫室氣體排放較 2025 年減少 1% 至 3%，藉著深化無紙化辦公、加強節約用紙措施等途徑達成。

環境

(三) 長期減排規劃

就長遠可持續發展，我們貫徹以達成未來一年減排目標為基礎，並逐步建立長期減排機制。未來，本集團將根據業務發展階段、行業環保趨勢及監管要求，適時調整並提高減排目標，持續降低碳足跡，以實現低碳轉型。

本集團氣候相關目標之制定及審核，均基於實際營運情況及過往溫室氣體排放數據，在 ESG 工作小組的協助下由行政管理委員會統一推進、管理及定期審核，並隨後向董事會匯報，以確保相關指標與本集團業務發展階段及環境管理策略保持一致。我們採用溫室氣體排放總量（範圍 1、2 及 3）作為核心監察指標，並於 ESG 報告中逐年披露達標進度。

鑒於我們現正處於完善數據基礎的階段，尚未具備開展全面外部評估的技術能力與數據顆粒度，且現階段其他方法或驗證所需的成本及行政資源投入較大，對業務決策及風險管理貢獻有限。因此上述目標及設定方法尚未經獨立第三方驗證，我們亦尚未使用碳信用抵消溫室氣體排放。此外，我們並沒有在決策中應用碳定價。

截至報告期末，本集團過往設定的溫室氣體排放目標及監察流程並無任何重大修訂。

溫室氣體減排措施

本集團採取「源頭管控、精細治理、科技賦能」的減排思路，確保各項減排目標有序推進。措施覆蓋商務出行、電力消耗、紙張使用等核心排放領域，同時融入綠色採購、辦公環境優化等延伸舉措，形成全面及多維度的減排措施。

(一) 優化商務出行安排，降低與交通相關的排放

商務航空飛行及公司汽車出行是本集團直接及間接溫室氣體排放的主要來源之一。本集團在平衡商業活動需求與低碳發展的基礎上加強推行「綠色出行」理念：

推廣虛擬會議

本公司會議室設有視頻會議設備。我們積極鼓勵員工優先採用視頻會議、電話會議等電子通訊方式進行溝通交流，並充分利用微信、VooV、Zoom 等成熟移動應用程式召開虛擬會議，減少非必要的商務出差及現場會議。對於召開的現場會議，本集團將優先選擇本地場地，並鼓勵員工集中出行，降低單次出行的碳排放。

優化公司汽車使用

我們持續優化公司汽車的調配與使用流程，主張綠色出行，鼓勵員工在日常通勤中優先選擇公共交通工具。與此同時，本集團定期對公司汽車進行保養維護，確保車輛處於良好運行狀態，降低每英里的燃油消耗及污染物排放。

環境

(二) 強化電力消耗管控，提升能源使用效率

電力消耗是我們溫室氣體排放的首要來源，2025 年，本集團在延續過往節電措施的基礎上，通過設備升級、制度優化等方式，進一步提升電力使用效率：

智能照明 體系升級

我們承諾不使用傳統高耗能燈具，在辦公室所有區域全面採用 LED 節能燈具，並配合安裝人體感應傳感器，實現定點關燈模式，杜絕無人區域的照明浪費。同時根據辦公場所光線條件，合理調整照明亮度，避免過度照明。

辦公設備 節能管理

本集團推行辦公設備節能管理規範，要求員工在下班前關閉電腦、打印機、影印機、掃描器等非必要設備的電源，或調整至低耗電的待機模式。並對於伺服器、機房設備等長期運行的設備，優化運行參數，降低空載能耗。

基礎設施 優化降耗

藉著 2025 年辦公室搬遷契機，信達國際完成了生產機房與災備機房的整合調整，將機櫃數量由 26 台精簡至 11 台，通過優化機房佈局、升級冷卻系統，降低機房運營的電力消耗。同時，我們將辦公場所的空調系統設定最佳運行溫度，並定期進行設備檢修，確保空調系統處於高效運行狀態。

節能設備 採購

我們延續「優先採購節能產品」的原則，更換辦公設備時，優先選擇貼有香港機電工程署發出的能源效益標籤、節能認證的電器產品，從設備源頭降低電力消耗。

環境

(三) 深化無紙化辦公，減少紙張消耗排放

紙張消耗相關的間接溫室氣體排放是本集團重點管控領域之一。我們深化無紙化辦公體系，通過流程優化、技術支撐、員工引導等方式，持續降低紙張消耗：

電子化流程

採用辦公自動化系統（O.A. 系統），將資源申請、行政報銷、用印申請、合同審批、檔案管理等日常營運行政流程納入線上操作；同時，鼓勵員工透過電子方式及電子文檔進行工作與溝通；採用無紙化董事會會議、保險無紙化索賠程序。

用紙行為 規範引導

在辦公區域的打印機、影印機旁張貼節約用紙提示，並將打印機默認設置為「雙面黑白列印」模式；鼓勵員工使用電郵及內聯網等電子通訊方式；鼓勵員工在非必要情況下不打印紙質文件，對於必須列印的文件，優先使用已單面列印的廢紙作為草稿紙，實現紙張循環利用。

綠色用紙 採購標準

在辦公用紙採購環節，嚴格執行綠色採購政策，優先選擇 100% 再生紙或通過 FSC（森林管理委員會）認證的環保紙張，從供應鏈端減少紙張生產過程中的環境影響。

客戶端無紙 化推廣

持續向客戶推廣電子結單、線上交易等無紙化服務，完善移動交易平台的功​​能，提供詳盡的線上交易紀錄查閱服務，減少因客戶需求產生的紙質文件列印與傳遞。



環境

極端天氣事件應對措施

我們充分考慮極端天氣事件對日常營運的潛在影響，參照聯交所相關規範及市場慣例，制定並完善惡劣天氣營運安排。針對颱風、暴雨等極端天氣，本集團制定了員工遠程辦公指引、業務運營保障流程及客戶服務回應機制，確保在惡劣天氣條件下，仍能維持資產管理、證券經紀等核心業務的正常運營，為客戶提供持續、穩定的金融服務。同時，我們亦定期向員工宣導惡劣天氣應急知識，提升全體員工的風險防範意識和應對能力。

報告期內，本集團未因極端天氣事件發生重大業務中斷、員工安全事故或客戶權益損害情況，氣候變化暫未對本集團業務造成重大影響。基於本集團業務性質，預期短期、中期或長期內氣候變化均未對本集團業務造成重大影響。未來，我們將持續跟進氣候變化帶來的極端天氣趨勢，適時檢討並優化應對措施，進一步提升極端天氣下的風險抵禦能力與業務連續性水平。

氣候風險與機遇

面對全球氣候變化帶來的複雜環境，本集團基於金融服務的業務特性，結合行業發展趨勢與監管要求，系統識別氣候相關風險與潛在機遇，並將其納入日常運營與戰略規劃，確保在應對風險的同時，把握綠色發展帶來的業務增長機遇，實現環境責任與商業可持續發展的良性互動。

董事會及其下設的行政管理委員會共同推動本集團氣候相關風險與機遇的管治工作。行政管理委員會定期識別氣候變化對本集團業務構成的風險與機遇，以及定期審查及回顧氣候相關工作的進展，並向董事會匯報相關情況並提出建議，同時協同 ESG 工作小組共同監督公司氣候管治相關工作的落實。而 ESG 工作小組則負責節能減排的具體實施與執行。有關 ESG 管治架構的詳細說明，請參見本報告「ESG 管治架構」一節。

(一) 氣候風險識別與應對

本集團面臨的氣候風險主要來自實體風險與轉型風險兩大方面，均已建立對應的風險管控機制，確保風險處於可控範圍。在判斷輕重緩急時，我們考慮氣候風險發生的可能性、潛在影響程度及發生時間範圍（分為短期（1-3 年）、中期（3-5 年）及長期（5-10 年或 10 年以上）），並據此釐定風險優次及相應的監察重點。



環境

► 實體風險

主要指極端天氣事件對營運的直接或間接影響。隨著全球氣候變化加劇，颱風、暴雨等極端天氣發生頻率與強度有所提升，短期內可能導致辦公場所暫時停運、交通中斷影響員工通勤與商務出行、基礎設施損耗加劇等問題，導致用於適應氣候變化的投資和維修的營運與維護成本及資本支出增加。因惡劣天氣導致服務中斷或營運受阻，亦會影響業務連續性，帶來潛在的收入損失。

對此，本集團已制定標準化惡劣天氣運營安排，並定期檢查數據中心、辦公場所的防災設施（如應急供電設備），確保在極端天氣下仍能維持核心業務正常運行；同時，通過內部宣導向員工傳達極端天氣防範知識，提升員工自我保護與應急處置能力。

► 轉型風險

主要源於低碳轉型過程中的政策、市場與技術變化。一方面，全球「雙碳」目標推動下，各國環保政策不斷升級，對企業溫室氣體排放、綠色運營的要求逐步提高，若未能及時跟進政策調整，中長期可能面臨合規風險，並增加運營成本（包括碳稅、碳交易及其他合規成本）。另一方面，市場對綠色金融服務的需求日益增長，客戶在選擇金融合作夥伴時越來越重視被投企業的 ESG 表現，若綠色運營與綠色服務能力不足，或會影響本集團在行業中的潛在客戶以及對具體業務及資產的風險評價，進而可能影響客戶黏性與市場競爭力。此外，節能技術、可再生能源等領域發展快速，也對企業設備更新、運營模式升級有更高要求。

對此，本集團將持續跟進香港、國內及國際環保政策與行業標準變化，動態調整溫室氣體減排目標與綠色運營措施；不斷強化綠色辦公體系，加大節能設備採購與技術升級投入（如智能照明、機房優化）；同時，積極關注綠色金融領域的技術與服務創新，為未來拓展綠色金融業務儲備能力。

（二）氣候機遇發掘與落實

氣候變化帶來挑戰的同時，也催生了新的發展機遇，本集團主要從運營優化與業務發展兩方面積極發掘機遇。

► 運營優化機遇

低碳轉型推動企業優化運營模式，實現降本增效與環境效益雙贏結果。通過落實智能節能、無紙化辦公、資源循環利用等綠色運營措施，本集團不僅減少了溫室氣體排放與環境影響，更有效降低了電力、紙張等營運成本。例如，2025 年通過機房整合調整、智能照明升級等措施，進一步降低了能源消耗；通過廢紙回收、雙面列印等措施，減少了紙張採購支出；推行直接飲用水模式替代瓶裝水，既降低了包裝廢棄物產生，也節約了相關採購與處置費用。未來，本集團將繼續探索更多節能降耗、成本優化的綠色運營方案，提升運營效率與可持續性。



環境

► 業務發展機遇

全球低碳轉型為金融業帶來廣闊的綠色金融市場空間。隨著企業與個人對綠色投資、可持續融資、碳金融等服務的需求不斷增長，具備優異 ESG 表現與綠色服務能力的金融機構將獲得更多市場機會。本集團作為提供資產管理、企業融資顧問、證券及期貨經紀等服務的金融機構，已具備發掘綠色金融機遇的基礎：一方面，自身綠色運營積累的 ESG 管理經驗，有助更好地理解客戶低碳轉型需求；另一方面，可依托現有業務優勢，逐步探索在投資組合中融入 ESG 因素、為綠色產業項目提供融資顧問服務等綠色金融業務，進一步拓展市場邊界，提升品牌形象與核心競爭力。

(三) 長期風險與機遇管理機制

本集團將氣候風險與機遇管理納入長期發展戰略，建立了常規的追蹤與評估機制：定期回顧氣候相關政策、市場與技術變化，更新風險與機遇清單；每年對溫室氣體排放、能源消耗等數據進行統計分析，評估減排措施與綠色運營成效；廣泛開展行業交流，借鑒同行在氣候風險管理、綠色金融業務拓展等方面的優秀經驗。

鑒於本集團業務實質，氣候相關風險和機遇對業務模式及資源配置之影響有限。基於對當前業務性質及風險敞口的評估，我們尚未制定具體的氣候轉型計劃，但已制定溫室氣體減排目標並披露 2025 年最新成效（詳見本報告「溫室氣體減排目標」一節）。本集團將持續關注氣候相關議題發展，並根據業務需要及監管要求，適時考慮制定相關計劃。

展望未來，本集團將在現有基礎上，持續加強對氣候相關風險與機遇的監察，並結合業務實際情況，循序完善相關管理安排及策略調整，以提升本集團應對氣候變化的整體韌性。同時，本集團將積極探索與自身業務相契合的綠色發展機遇，推動氣候相關管理與業務發展的有機結合，致力於實現經濟效益、環境效益及社會效益的協同提升。

在氣候風險與機遇識別與評估過程中，本集團已參考聯交所的相關披露指引，對各項氣候風險與機遇進行定性財務影響分析。現階段我們主要採用定性分析方法評估相關影響，主要由於部分氣候風險與機遇的財務影響難以與其他業務因素完全剝離單獨量化，且相關計量方法仍在不斷發展。我們將密切關注氣候風險與機遇計量領域的實踐進展，持續提升披露的精細度。

本集團充分理解氣候相關信息披露持續深化的整體趨勢，並留意聯交所及相關監管機構就氣候披露提出的新要求。然而，鑒於本集團在部分氣候相關管理工具及量化分析方面仍處於逐步建設與完善階段，現階段於若干範疇的披露尚有進一步提升空間。未來，本集團將持續關注監管指引的更新及行業最佳實踐，結合自身發展節奏，逐步提升氣候相關信息披露的完整性、透明度及一致性。

環境

能源與資源使用

我們一直將資源有效利用作為環境管理的核心任務之一，緊扣金融服務業務特性，制定並落實覆蓋化石能源、水資源等核心資源的節約政策，通過硬件升級、制度規範、行為引導等多維舉措，持續提升資源使用效率，減少資源浪費。同時，我們將通過常規環境風險管理，最大限度降低營運對環境及天然資源的負面影響。

能源消耗概要

本集團的能源消耗分為直接能源消耗（公司汽車使用的無鉛汽油）和間接能源消耗（辦公運營使用的電力）。2025年，我們通過智能及節能改造、機房優化、綠色出行推廣等措施，實現能源消耗的精細化管控。其中，電力消耗因智能照明升級、非必要設備電源管控等措施進一步下降，直接能源消耗因公司汽車出行次數優化，維持較低水平。我們努力遵循能源使用控制，力爭於2026年在合理可行範圍內進一步將能源消耗降低1%至3%。

具體能源消耗數據如下表所示：

能源消耗	單位	2025年	2024年
直接能源消耗			
- 無鉛汽油	兆瓦時	8.62	1.53
間接能源消耗			
- 外購電力	兆瓦時	138.10	243.05
能源消耗總量	兆瓦時	146.72	244.58
能源消耗密度	兆瓦時 / 每僱員	1.88	3.14

環境

資源使用概要

本集團在租賃辦公場所開展業務，歷來耗水量及排水量均由樓宇管理部門統一負責及記錄。鑒於樓宇管理方並未向租戶提供單獨的耗水量及排水量數據，且相關供水及排水費用已包含在租賃場地的管理費中，本集團無法單獨統計自身運營所對應的耗水量及排水量數據。鑒於本集團業務性質，日常營運中並不會使用大量水或產生污水。本集團持續加強水資源節約管理，落實各項節水措施，如在茶水間張貼節水提示標籤，強化員工節水意識，引導養成隨手關水、合理用水的習慣等。未來，若辦公場所具備單獨統計耗水量及排水量的條件，我們將進一步完善用水數據，為後續制定水資源節約量化目標提供數據支撐。

信達國際核心業務為提供各種金融服務，當中並無實體製成品的生產、銷售、儲存與運輸，因此在日常營運過程中不涉及任何包裝材料的採購、使用及廢棄，不存在與包裝材料相關的環境影響。

為更全面地反映報告期內集團運營所消耗的辦公用紙情況，我們已對統計方法進行優化，並增加披露細節，具體數據如下表所示：

辦公紙張耗用	單位	2025 年	2024 年
常規運營廢棄紙張產生量 ¹	千克	1,731.39	2,008.31
廢棄紙張回收總量	千克	5,046.00	3,603.00
- 常規運營廢棄紙張回收量	千克	716.00	不適用
- 庫存清理（非經常性項目） ²	千克	4,330.00	不適用
常規運營廢棄紙張淨產生量 ³	千克	1,015.39	不適用

附註：

¹ 本集團將實際運營中的辦公用紙訂購量視為常規運營廢棄紙張產生量。

² 由於報告期內辦公室搬遷，本集團委託專業回收機構對歷史存檔文件進行安全銷毀及回收，三月及四月共涉及處理文件 4.33 噸，此為非經常性事件，若計入常規回收將導致廢棄物產生量呈現負值。因此，本報告將該 4.33 噸廢棄紙張單獨列示為「庫存清理（非經常性項目）」，而非將其計入常規運營廢棄紙張回收量。

³ 基於上述情況，我們將常規運營廢棄紙張產生量和常規運營廢棄紙張回收量之差值，定義為常規運營廢棄紙張淨產生量。2025 年新增該項數據旨在提供更有意義的數據以區別由常規運營中產生的廢棄紙張。然而，由於 2024 年的廢棄紙張回收總量中未能將常規運營與非經常性項目的數量分開，該項數據只適用於 2025 年。

環境

排放物管理

本集團深耕金融服務領域，並無產生大量工業排放物及有害廢棄物。營運過程中的排放物主要來自公司汽車行駛產生的少量空氣污染物，廢棄物則以辦公紙張等無害廢棄物為主。就排放物管理，並無對本集團有重大影響的環境相關法律法規，惟我們堅持「減廢、重用、再造」的管理原則，確保排放物及廢棄物管理規範有序，最大限度降低對環境的影響。

空氣污染物排放概要

本集團營運活動產生的主要空氣污染物僅源於一輛公司汽車的汽油消耗，具體包括氮氧化物（NO_x）、硫氧化物（SO_x）及可吸入懸浮顆粒（RSP），並無其他工業空氣污染物排放。2025年，我們延續綠色出行推廣策略，通過優化公司汽車使用流程、鼓勵電子會議替代現場出差等方式，惟隨著2025年初新業務部門成立及業務量增加，導致本集團公司汽車汽油消耗相關排放略有增長，未來在平衡實際業務需要的情況下，希望可以進一步減少車輛行駛里程數，以使各項空氣污染物排放量均維持在較低水平。

具體排放數據如下表所示：

空氣污染物排放	單位	2025年	2024年
氮氧化物（NO _x ）	克	487.42	61.63
硫氧化物（SO _x ）	克	13.07	2.33
可吸入懸浮顆粒（RSP）	克	35.89	4.54

環境

廢棄物管理

本集團產生的無害廢棄物主要為辦公紙張，以及少量紙皮 / 包裝盒、金屬、塑膠、玻璃等廢棄物。2025 年我們繼續通過源頭減量、分類回收、規範處置等多重措施，實現無害廢棄物的科學管理。

具體數據如下表所示：

廢棄物管理	單位	2025 年	2024 年
產生並棄置的廢棄物			
- 碳粉盒	個	24	62
- 圓燈膽、慳電管、長光管	個	28	38
- 辦公用紙 ¹	千克	1,731.39	2,008.31
產生並回收作循環再造的廢棄物			
- 電子設備 ²	個	319	103
- 紙皮 / 包裝盒	千克	19.98	不適用
- 金屬	千克	23.64	1.99
- 塑膠	千克	22.88	70.80
- 玻璃	千克	3.40	不適用

附註：

¹ 此處為常規運營廢棄紙張產生量，辦公用紙相關數據及定義請見上述「資源使用概要」一節。

² 電子設備包括桌上型電腦、手提電腦、顯示屏及其他相關設備。



環境

針對辦公用紙，本集團持續控制辦公用紙消耗，一方面通過各類從源頭減少紙張使用的措施；另一方面建立完善的廢紙回收體系，在辦公區域設置分類回收桶，與專業回收機構合作開展廢紙統一回收，其中涉密廢紙先經粉碎處理，再進行資源循環，既保障涉密信息安全，又提升紙張回收利用率。詳情可參閱上文「溫室氣體減排措施」下「(三) 深化無紙化辦公，減少紙張消耗排放」一節。

針對金屬、塑膠、玻璃等無害廢棄物，我們在辦公區域公共空間設置清晰標識的分類回收桶，引導員工對塑膠瓶、鋁罐等可回收廢棄物進行源頭分類；積極參與辦公大廈每周的上門回收服務，並配合管理處開展中秋月餅盒等節慶專項回收計劃，擴大其他無害廢棄物的回收覆蓋範圍。

針對電子設備廢棄物，所有報廢電子設備均由獨立第三方收集商收集以作適當處理。另外，本集團設有通過評估和平衡電子設備更換數量的有效措施，加上規範回收實現資源循環，最大程度地減少固體及電子廢棄物的產生。

本集團延續減廢目標，通過落實一系列的管控措施，致力實行無紙化辦公，力爭較 2025 年在合理可行的範圍內將紙張廢棄物產生量實現預期下降，2026 年設定紙張廢棄物壓減目標為 1% 至 3%。目標希望廢棄物總體處置符合環保要求，「減廢、重用、再造」的管理原則得到有效踐行。



環境

綠色辦公

我們將綠色辦公理念貫穿於日常營運全流程，以「低碳節約、循環高效、生態友好」為核心，結合 2025 年辦公場所優化，從環境佈局、行為規範、文化建設等多方面打造綠色辦公體系。除前文所提及的溫室氣體減排和廢棄物管控措施，我們還注重辦公場景的整體優化、員工環保習慣的深度養成及綠色文化推廣，形成「硬環境優化 + 軟文化引導」的雙輪驅動模式，推動環保理念內化為全員自覺行動。

綠色辦公環境

2025 年，本集團以辦公室搬遷為契機，全面提升辦公環境的綠色屬性，從空間規劃、設備採購到環境優化，均融入環保理念，打造健康、低碳的辦公空間。我們嚴格執行綠色採購政策，新辦公室購置的辦公家具優先選擇獲得 GREENGUARD 認證的產品，確保辦公家具在生產及使用過程中有害物質釋放符合環保標準，降低對室內空氣質量的影響；辦公設備均選用貼有香港機電工程署能源效益標籤的節能產品，從源頭減少能源消耗。室內環境方面，新辦公室增添室內植物，綠化辦公空間提升室內空氣質素。此外，搬遷新辦公室前安排專業除甲醛服務，並向員工派發甲醛淨化劑，保障員工健康。

環保行為規範與資源循環

本集團制定的明確綠色辦公行為準則載於「應對氣候變化」下「溫室氣體減排措施」一節和「能源與資源使用」下「廢棄物管理」一節。

綠色文化建設與員工參與

本集團鼓勵員工積極參與「地球一小時」、「綠色低碳日」等公益活動，通過集體關燈、低碳出行承諾等形式，實踐低碳生活理念；結合節慶開展環保主題活動，如中秋節倡導節約包裝、拒絕浪費，將綠色理念延伸至員工生活。



環境

控制及減少對環境及天然資源造成的負面影響

本集團一直以「減少環境負面影響、實現可持續發展」為目標，基於金融服務業務特性，重點從以下方面管控對環境及天然資源的影響：

(一) 嚴格遵守相關法規

鑒於本集團業務性質，目前並無對本集團有重大影響的環境保護相關法律法規，惟我們將繼續關注香港及運營所在地相關環境保護法律、法規及規例要求及更新，確保在能源消耗、廢棄物管理、污染物排放等方面均符合法定標準。2025年，本集團並未發生與空氣及溫室氣體排放、水土污染物排放以及廢棄物產生處理相關的不合規情況。

(二) 常態化環境風險評估

定期對業務營運流程開展環境風險識別與評估，重點關注能源消耗、廢棄物產生、極端天氣影響等潛在風險，並制定對應防範措施，及時優化相關管理流程。

(三) 強化員工環保意識

通過組織活動、張貼提示及電郵宣傳等渠道，提高員工對節能、節水、資源循環利用等環保意識；鼓勵員工在工作與生活中實踐低碳生活，形成全員參與的環境保護氛圍。

(四) 優化資源循環模式

建立廢紙、電子設備廢棄物等資源的回收體系，與專業回收機構合作開展規範回收，提高資源循環利用率；推行綠色辦公、優化商務出行安排等措施，從源頭減少紙張、能源等資源消耗，降低對天然資源的依賴。

產品及服務

響應聯合國可持續發展目標

我們的行動

我們積極拓展綠色金融產品，透過支持節能減排項目融資及綠色債券發行，引導資本流向潔淨能源與低碳技術領域。

我們利用企業融資與資本市場專長，協助具備創新能力的實體企業優化資本結構，並透過支持可持續發展債券，推動現代化、低碳化的基礎設施建設。

我們在投資與資產管理中貫徹負責任投資原則，同時建立透明、高效的客戶服務與數據安全系統，確保金融資源的配置與利用符合可持續消費與生產的長期利益。

相應聯合國可持續發展目標



綠色及可持續金融

信達國際作為一家綜合金融服務提供商，深知自身的業務活動對經濟、環境及社會產生的影響。我們致力於將 ESG 因素深度融合於產品創新、投資決策及客戶服務的全流程，以負責任的金融實踐驅動可持續價值創造，協助客戶實現長期穩健發展，並為社會與環境的積極變革作出貢獻。

ESG 金融產品類別

ESG 投資正逐步成為重塑資本市場格局的重要力量。本集團積極響應全球可持續發展進程及國家「雙碳」戰略，將 ESG 理念深度融入產品設計、投資決策及客戶服務。通過開發和推廣多元化的綠色與可持續金融產品與服務，我們引導資本流向綠色、低碳、可循環經濟領域，並支持社會包容性發展。

本集團已在多元化的投資和融資業務中建立了 ESG 政策和策略，涵蓋資產管理、企業融資、證券交易及顧問服務等核心業務環節。未來，我們將繼續發揮專業能力，進一步拓展綠色與可持續金融服務範圍，為股東、客戶及社會創造長期價值。



產品及服務

ESG 風險管理實踐

本集團將 ESG 風險管理視為項目執行不可或缺的一環。在股權融資及投資業務中，我們將 ESG 因素的考量融入各業務線的風險管理流程與操作規範中，確保在追求經濟回報的同時，有效管理 ESG 相關風險與機遇，提升業務韌性。

在盡職調查及立項審查階段，我們將 ESG 因素納入評估維度。相關業務部門會遵循部門內部設置的風險管理及合規制度，對潛在投資標的進行 ESG 相關因素的評估。評估內容涵蓋環境合規性、勞動實踐、社區關係、企業管治結構及商業道德等。

在首次公開發行（「IPO」）項目中，我們會綜合運用第三方背景調查軟件及商業查詢平台，並透過直接詢證，對擬服務企業及其主要股東、董事的背景進行審查，重點評估其在環境違規、勞工爭議及企業管治方面是否存在重大缺陷，以初步判斷其是否符合上市規則中的 ESG 披露與表現要求。此項評估是項目立項的前置環節之一，旨在從源頭識別潛在的 ESG 重大風險。

信達國際嚴格遵守香港證券及期貨事務監察委員會（「證監會」）《基金經理操守準則》，對管理集體投資計劃的基金經理，要求其在投資及風險管理流程中必須考慮氣候相關風險。為此，本集團將制定氣候相關風險管理政策，建立從董事會到關鍵業務主管再到投資團隊的清晰管治架構，並結合公司業務發展狀況及人員配置狀況，適時予以實施。該政策將要求基金經理對其管理的每一隻基金進行氣候風險適用性評估，評核氣候風險是否與該基金相關並構成重大風險。根據評估結果及基金規模，我們會向投資者作出相應程度的披露。



產品及服務

ESG 項目

2025 年，本集團在多個業務板塊成功落實了具有代表性的 ESG 項目：

(一) 綠色及藍色債券融資

2025 年，我們充分發揮跨境金融優勢，作為聯席全球協調人及牽頭經辦人，成功協助政府機構及優質企業發行綠色債券、藍色債券及可持續發展債券。我們通過引入權威的第三方綠色認證評估，確保募集資金精準投向潔淨能源、污染防治、可持續水資源管理及海洋保護等關鍵領域，以金融力量推動實體經濟的低碳轉型與生態保護。

(二) 綠色與可持續股權融資

除債權融資外，本集團還積極發揮金融機構的資本中介功能，將 ESG 因素納入股權融資業務的戰略考量。我們重點關注潔淨能源、節能環保、新能源汽車產業鏈等「雙碳」相關領域的優質企業，通過 IPO 保薦、再融資及財務顧問服務，協助綠色企業對接資本市場。通過優化資源配置，我們協助這些具備可持續技術優勢的「綠色企業」獲取營運資金，提升其在節能減排領域的技術研發與服務能力，從金融服務端推動低碳產業的價值實現。

(三) 社會責任金融與普惠產品推廣

本集團積極實踐普惠金融理念，致力於推廣具備正面社會影響力的金融產品。針對香港人口高齡化的趨勢，我們積極參與政府社會責任債券的零售發行工作，為公眾提供門檻低、安全性高且回報穩健的投資工具。透過推廣針對特定群體的金融產品，我們旨在協助長者財富保值增值，保障其退休生活的經濟安全，充分發揮金融機構在完善社會保障體系、促進社會和諧穩定的積極作用。

產品及服務

負責任投資

信達國際深知金融機構在資源配置中的關鍵作用，一直秉持負責任投資原則。我們相信，ESG 因素對企業的長期財務表現具有實質影響。因此，本集團持續關注負責任投資理念，並在投資分析與決策過程中納入相關 ESG 因素的可能性，並持續監察投資組合表現，以有效管理風險、把握機遇，實現中長期股東價值最大化。

負責任投資決策管理辦法

基於各個業務部門的實際情況，我們已制定並落實一套全面的負責任投資決策管理辦法。

制度與決策考量

負責任投資管理流程涵蓋日常監控、定期報告與信用風險應對機制，以確保投資組合的穩健運作與風險可控。

嚴控環境風險

當涉及投資 ESG 類型債券，本集團將會充分參考 ESG 評級、第三方意見、綠色認證等外部專家對特定項目環境風險進行的獨立評估。同時，我們採取審慎的准入政策，嚴格執行負面清單制度，對高污染、高能耗及產能過剩行業保持高度審慎或禁入態度，主動規避氣候轉型風險。

綠色投資成果

2025 年，我們通過自有資金直接投資，實質性支持了多項綠色及可持續發展債券。我們的參與體現了在追求財務回報的同時，也對符合可持續發展框架的多元化議題給予積極支持。

產品及服務

服務質量

客戶乃本集團可持續發展的根本，我們致力透過向客戶提供優質及專屬服務，以及通過系統化的服務流程和高效的溝通機制，提升客戶滿意度，從而建立信賴關係。作為若干持牌法團的控股公司，本集團致力遵守與金融服務業監管制度相關的所有法例及規例，尤其是《證券及期貨條例》(香港法例第 571 章)、其附屬規則和規例的所有適用條文，以及證監會發出的守則和指引。本集團遵守適用於本集團的相關法例、守則及指引。

客戶服務規範

信達國際秉持提供高品質、透明及負責任的客戶服務，將客戶滿意度與投訴處理的公正性視為衡量服務質量的核心指標。我們致力於透過多元化溝通機制與專業的服務團隊，成為客戶財富管理的長期可靠夥伴。

本集團建立了標準化的客戶溝通機制，透過本公司網站、交易平台、投資者教育講座及客戶經理等多元化渠道，確保市場資訊與風險披露能實時、雙向傳遞。在實務操作中，我們為客戶指派專屬團隊作為聯繫窗口，確保服務的連續性與及時性。各業務部門會定期舉行內部溝通會議，針對客戶反饋與投訴案例進行系統性分析與整改，從而構建起「反饋、分析、改進」的服務閉環，確保服務團隊一直保持行業領先水平。

與此同時，本集團定期為前線服務人員開展專項業務培訓，內容涵蓋最新監管要求、金融產品特性、職業道德規範等，有助服務團隊為客戶提供準確、合規且專業的諮詢支持。

客戶投訴

信達國際視客戶的投訴與建議為改進服務的重要契機，建立了標準化的投訴處理程序，保障客戶的知情權與監督權。在投訴管理方面，我們設立了清晰、透明的投訴渠道及處置程序。客戶可透過客服熱線、專用電子郵箱或書面信函等方式表達訴求。本集團承諾在收到投訴後的七天內發出確認函，並於兩個月內完成深度調查並提供最終回覆，詳細告知調查結果及後續行動。若雙方未能達成一致，我們亦積極引導並配合客戶透過金融糾紛調解中心尋求公正裁決。

2025 年度，本集團憑藉嚴謹的服務標準，確保了所有客戶訴求均獲得及時且合規的處置，亦無收到關於我們服務的重大投訴，有效維護了良好的企業聲譽與客戶信任。

產品及服務

信息安全與私隱保護

信達國際一直重視信息安全與客戶私隱保護。我們構建了清晰、由上而下的網絡安全管理體系，涵蓋從基礎架構安全到應用層面數據保護的全方位策略。本集團設立由行政總裁及首席財務官領銜的網絡安全領導小組，成員涵蓋本公司資訊科技部（「資訊科技部」）及各主要業務部門主管。該小組定期評估風險，並與母公司保持聯動，針對威脅情報進行實時網絡加固。

我們緊跟中國國家法規、香港監管機構及母公司的最新指引，持續完善數據安全管理體系建設，確保企業管治與兩地最新網絡安全要求保持高度同步。我們嚴格執行《備份系統政策標準作業程序》、《防數據洩露政策》、《資訊安全指引》等數據安全與客戶私隱保護制度及相關風險管理規範，各業務部門與資訊科技部緊密協作，對客戶敏感資料實施分類分級管理。我們採取切實可行的步驟，確保客戶資料僅用於原始收集目的或與原始收集相關目的，嚴防數據洩露、篡改或未經授權存取，從制度與技術雙重層面築牢私隱防線。本集團尊重並高度重視其持份者的私隱權。所有收集、處理、使用、披露及保留的個人資料須遵守經參考《個人資料（私隱）條例》（香港法例第 486 章）而編製的《個人資料私隱政策》。所有應聘人員將獲提供個人資料收集聲明，當中載有收集、披露、保留及存儲個人資料的目的。

為了應對日益嚴峻的網絡安全及極端天氣威脅，我們持續投入資源進行安全賦能與應急演練。2025 年，本集團開展「防範網絡釣魚」及「辦公終端安全規範」為主題的全員培訓，確保員工具備高度的風險防範意識。同時，我們也積極落實國家與行業的網絡安全任務。在「兩會」、國慶及全運會等重大事項期間，我們啟動專項保護行動加強監測與加固。此外，我們定期參與證監會、中國證券業協會及香港政府組織的網絡安全演練，並積極響應證監會的安全倡議，通過實戰模擬檢驗應急響應機制的有效性。根據年度統計，各項系統漏洞掃描與滲透測試均按計劃執行，確保了本集團資訊系統的穩健運行，為客戶提供一個安全、穩定的數位金融交易環境。

由於本集團從事金融服務業務，故並無出售或付運因安全及健康原因而須予回收的有形產品。鑒於我們的業務性質，質量檢定程序及產品回收程序均不適用於本集團。於報告期間，概不知悉任何與我們資料私隱有關的不合規事件。

社會

響應聯合國可持續發展目標

相應聯合國可持續發展目標

我們的行動



我們秉持「以人為本」的理念，深信員工是我們寶貴的資產。我們高度重視員工福祉，並持續投入資源於人才培養與發展，致力營造包容且具成長性的職場環境。

我們積極實踐可持續發展承諾，推行負責任採購，確保供應鏈符合環境與社會標準。我們長期投身社區共建及公益慈善等活動，以實踐回饋社會。

僱傭

信達國際嚴格遵守香港《僱傭條例》（香港法例第 57 章）、《性別歧視條例》（香港法例第 480 章）、《殘疾歧視條例》（香港法例第 487 章）、《家庭崗位歧視條例》（香港法例第 527 章）、《種族歧視條例》（香港法例第 602 章）等相關條例，制定了完善的僱傭制度及《員工手冊》。本集團秉持「任人唯賢」、「用人唯才」的原則，致力營造公平、開放、多元且包容的工作環境。我們保障全體員工享有平等的權利與機會，包括公平的就業、晉升及福利待遇，不因彼等之性別、懷孕與否、婚姻狀況、殘疾、家庭狀況、種族及宗教等而懷有歧視。

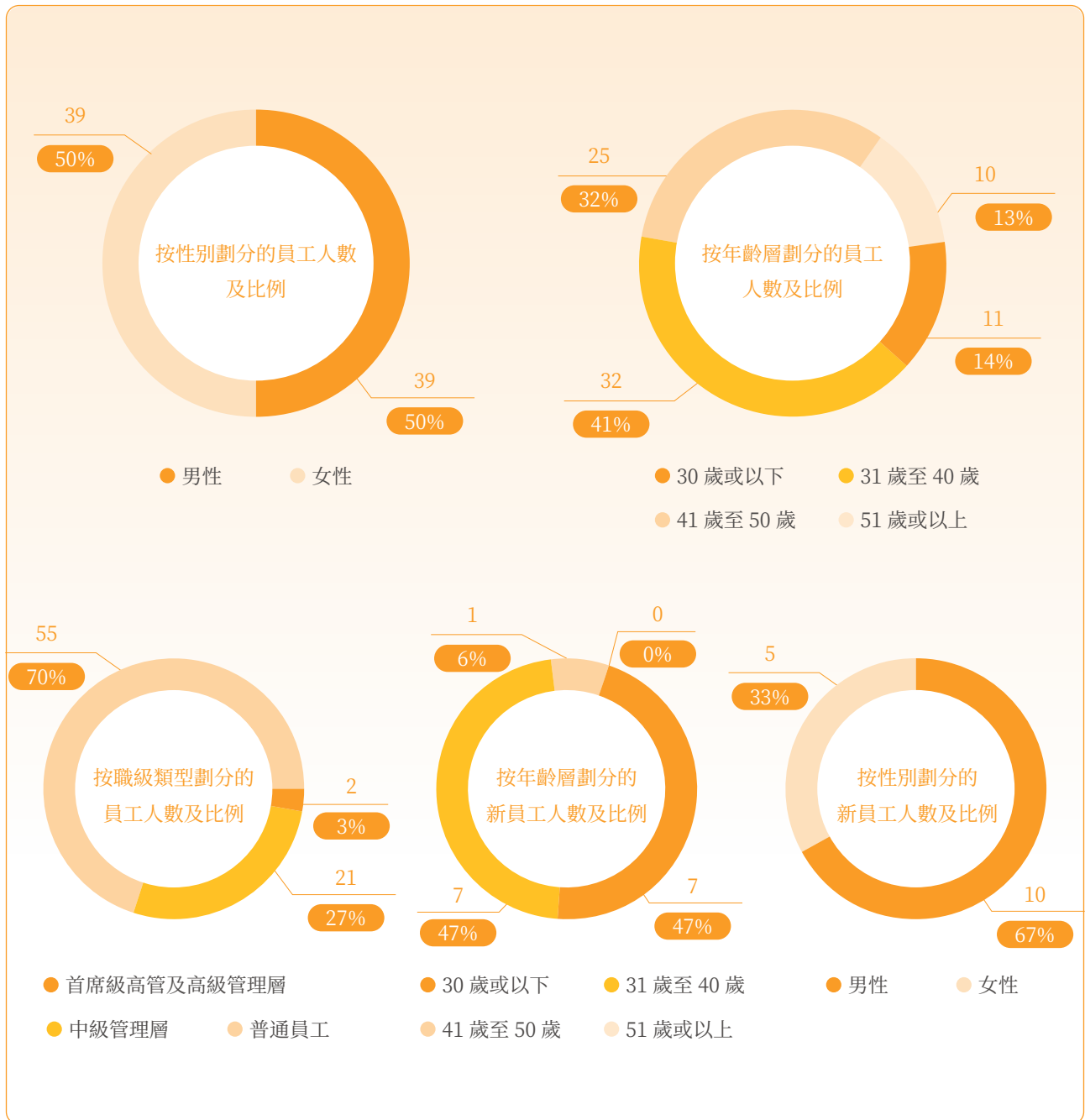
根據我們的政策，嚴格禁止使用童工及任何形式的強制勞動，亦嚴禁使用任何諸如扣留身份證或護照、恐嚇、脅迫及不當施壓等非法手段，對任何相關違法行為秉持「零容忍」的態度。甄選階段的標準程序為所有申請本集團職位的應聘人員均須出示身份證件以供檢查，以確定其身份、年齡及就業狀況的有效性。本集團不會僱用任何 18 歲以下的應聘人員。倘隨後發現年齡、身份及／或就業狀況的有效性方面存在任何違規，本集團將立即終止與所有相關應聘人員的僱傭關係，且將在切實可行的範圍內盡快向有關當局報告該等事件。我們的政策亦保護任何人士自由選擇受僱傭的權利，並確保所有僱傭關係建立在自願的基礎上，以防止出現強制勞工。

於報告期間，本集團並未發生任何嚴重違反防止童工及強制勞工相關法律及規例的重大事宜（2024 年：無）。

社會

員工概覽

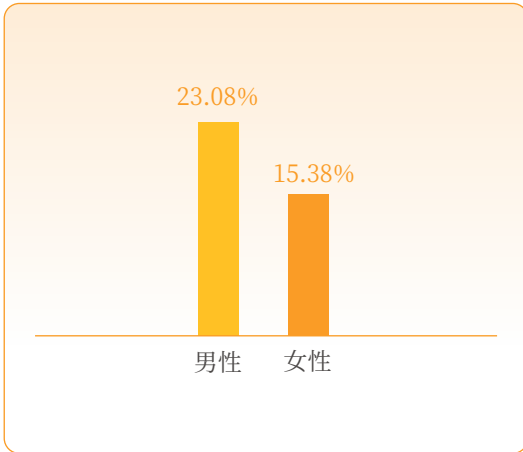
於 2025 年 12 月 31 日，本集團員工總數為 78 人，且全部均為位於香港的全職員工。



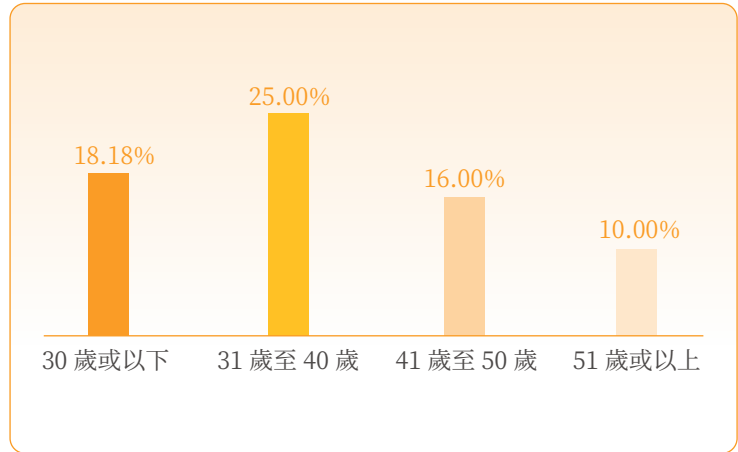
社會

2025 年，本集團全年員工流失率為 19.23%，具體按性別劃分、按年齡組別劃分的流失率情況見下表。

按性別劃分的員工流失比率



按年齡組別劃分的員工流失比率



薪酬與績效

信達國際與員工簽訂的僱傭合同中規定其薪酬待遇、試用期及終止合同的條款及條件。我們建立明確的薪酬績效考核體系，薪酬水平參考市場標準及個人績效表現等每年檢討。現行薪酬結構主要由基本工資及酌情獎金兩部分組成，其中酌情獎金的發放及金額由本集團根據年度整體營運及利潤狀況、部門業績以及員工表現等綜合評定後確定。為鼓勵員工創造更好業績和加強風險的控制，本集團於每年為各業務部門及中後台部門設定年度業績及工作目標，並對定期員工進行考核。

2025 年，因應業務發展的實際需求，我們對現行績效考核制度進行了針對性修訂與優化。本次調整秉持「減負增效」與「結果導向」的核心理念，針對過往考核流程較為繁瑣、行政事務佔比過高等問題，簡化季度考核程序，並剔除非必要之指標冗餘。新的考核體系更加聚焦於核心業務指標與最終業績成果的衡量，旨在引導員工將精力集中於業務拓展與價值創造，透過機制優化，有效提升管理效能，穩步達成戰略目標。

隨著 ESG 理念在金融行業的日益深化，本集團正積極研究將 ESG 相關指標納入未來的績效考核框架。



社會

權益及關懷

本集團嚴格遵守營運地僱傭法律，為員工提供全面的權益保障。我們確保員工工時與休假安排合乎規定。除法定假期外，全體僱員均按職級及服務年資享有帶薪年假，並有權獲批考試假、生日假及特別休假等額外假期。2025年，本集團已將產假及待產假薪酬標準由原來的法定80%工資提升至100%全薪發放，體現了對員工生育權益的充分保障與對家庭友善職場的承諾。

在保險保障方面，我們為全體正式員工投保全面的人壽保險及差旅保險，並提供涵蓋員工本人、配偶及子女的醫療保險，構建覆蓋家庭層面的健康保障體系。我們亦定期為僱員安排社交及休閒活動，以達致工作與生活平衡。

此外，我們高度重視人文關懷，在春節、端午、中秋等傳統節日及員工生日等重要日子均會發放專屬福利，讓員工切實感受到公司的溫暖與認同。自2025年起，本集團為員工提供午膳，以節省用餐時間、促進充分休息。本集團亦新增設友善室，以便有需要的同事使用。

健康與安全

健康及安全標準是我們營運的首要考量因素。信達國際致力為全體僱員及可能受我們營運與活動影響的相關方，提供並維持一個安全、健康且衛生的工作環境。本集團嚴格遵守適用的職業健康與安全法律法規，並要求各級僱員積極履行安全責任，共同培育健康活力及零受傷的文化。此外，保障員工的健康及安全是本集團的基本要素之一，我們為員工提供醫療保險及年度體檢以改善健康水平。

儘管本集團員工主要在辦公室環境內工作，職業性物理危害風險相對較低，我們仍高度重視潛在健康風險的預防與管理。我們的辦公場所位於香港的甲級寫字樓，由具備高標準設施維護與環境管理能力的物業管理團隊支援，從硬件層面確保辦公環境的舒適與安全。我們的內部政策亦明確要求維持整潔、衛生且無安全隱患的工作空間，並確保照明、通風及人體工學設施符合相關標準，以最大程度降低常見辦公室健康問題的發生風險。

此外，本集團每年組織員工參與辦公大廈統一舉辦的消防演習，並積極安排參與防火安全講座及火警應變培訓，定期開展消防安全隱患排查，持續強化職場安全防護意識。2025年，我們共參與一次由大廈物業管理方主辦的防火安全講座及火警演習培訓，進一步提升員工的應急處置能力與消防安全素養。

於過去三年間（包括報告期間），我們沒有發現不遵守有關健康與安全法律及規例的情況。上述期間亦無發生與工作有關的死亡事故或因工傷損失工作日的情況。

社會

發展及培訓

我們高度重視員工技能與專業知識的提升，深信員工培訓是實現崗位職責、提升企業競爭力的最有效方式。為支持員工的個人發展，本集團持續舉辦多元化的培訓項目，內容涵蓋各項內部規章制度、操作指引及監管要求，包括但不限於證券及期貨相關條例、《防止賄賂條例》（香港法例第 201 章）、上市規則以及證監會頒佈的《打擊洗錢及恐怖分子資金籌集指引》（適用於持牌法團及獲證監會發牌的虛擬資產服務提供者）等各類主題。

新員工入職時，我們安排入職培訓，協助其快速融入團隊並適應工作環境。針對在職員工，我們則提供專項培訓，涵蓋市場失當行為防範、風險管理、合規實務、反洗錢及案例分析等。2025 年，信達國際進一步完善培訓課程體系，秉持「合規為基、技能為本」的原則，全面覆蓋以下三大板塊：

專業崗位 技能培訓

提升員工在證券、投資銀行等領域的業務操作能力，如前沿金融產品知識及持牌人持續專業培訓等。

法律合規 培訓

包括反洗錢、反貪污及監管機構最新指引，主題涵蓋清廉金融文化建設及廉潔教育、保密警示教育等。

母公司培訓 項目

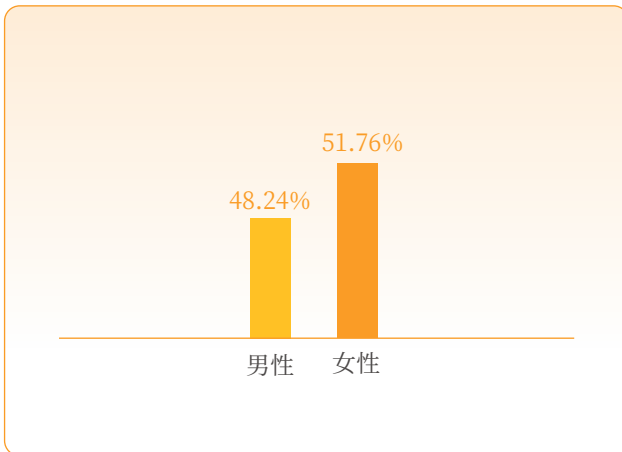
因中港兩地業務交流頻繁，我們積極組織員工參與母公司的培訓項目，以深化對內地金融業的認知並提升專業素養。

信達國際一貫支持員工的自我增值實現與職業水平發展，透過贊助培訓計劃、研討會、工作坊、定期分享會、同業學習及在職培訓，並提供外部培訓費用報銷。我們亦設有員工進修資助政策，鼓勵員工考取與工作相關的專業資格認證及參加外部培訓，以為個人相關技能增值，加深專業知識。同時，我們亦推行員工導師計劃，促進經驗傳承與新舊員工之間的溝通協作。

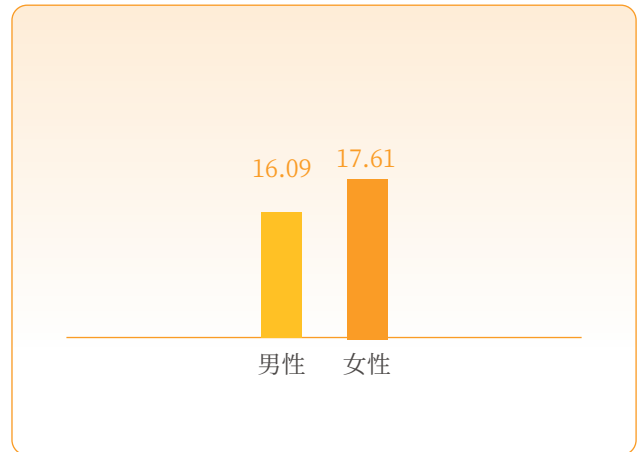
社會

2025 年，本集團全年受訓僱員人數總計 85 人，全年總受訓時數為 1,434.50 小時。

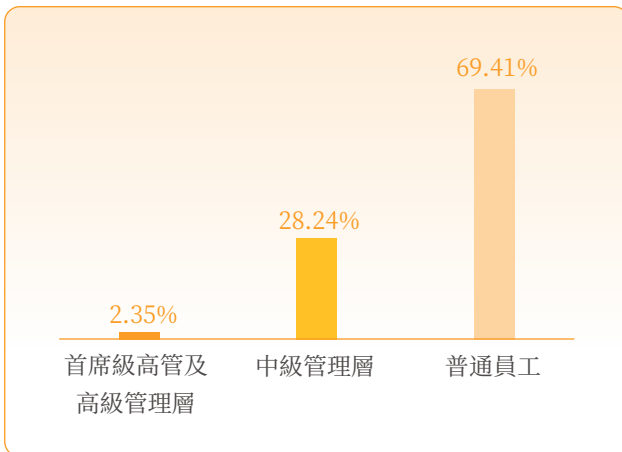
按性別劃分的受訓員工百分比



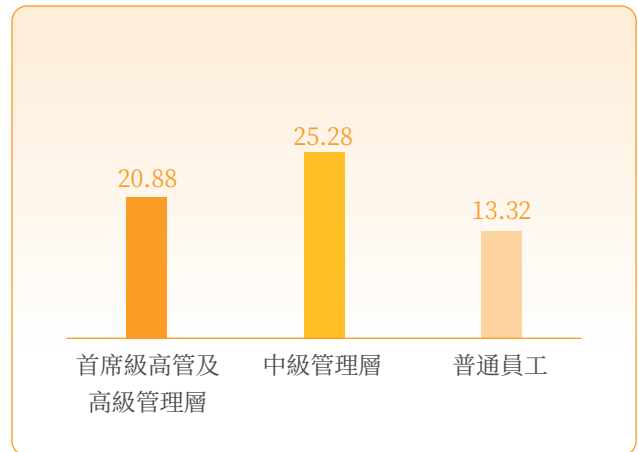
按性別劃分的員工受訓平均時數 (小時 / 人)



按職級類型劃分的受訓員工百分比



按職級類型劃分的員工受訓平均時數 (小時 / 人)



附註：

本年度受訓僱員百分比的計算方法有所更新。過往年度該指標按「某類別受訓僱員人數除以該類別僱員總人數」計算，本年度則按聯交所匯報指引更新為「某類別受訓僱員人數除以受訓僱員總人數」計算。由於計算基準變更，本年度與過往年度的數據不具直接可比性。

社會

供應鏈管理

為有效管控供應鏈的環境和社會風險，推動公平、公正、透明的採購實踐，本集團建立系統化的供應商管理制度，並維護一個合資格供應商數據庫，以規範對供應商的甄選及管理。我們鼓勵所有合作夥伴秉持高標準的商業道德與社會責任承諾，在環境表現、勞工權益及誠信經營等方面達致可持續發展要求。

我們設立集中採購管理委員會，負責統籌採購決策、審批授權及職責分工，嚴格落實不相容崗位分離原則，以強化經營與財務風險控制等。所有採購活動均須遵循《集中採購審批管理辦法》、《常用中介機構管理辦法》，確保流程合規、評估客觀。具體而言，採購部門在選擇供應商或服務商時，須執行詢價程序並進行綜合評估，僅可向已納入「符合資格的供應商 / 服務商名單」的機構進行採購，以避免向不可靠或沒有行內信譽的供應商或服務商發起採購。

鑒於本集團業務性質，主要供應鏈為行政服務類別。2025年，我們共聘用了約21家在香港提供行政物資及服務的供應商。在甄選及評估行政物資與服務供應商時，我們依循明確的評估準則，確保公平、無利益衝突，並定期就其專業資格、服務 / 產品質量、財務狀況、誠信經營及社會責任等方面進行審視，不符合要求的供應商會從核准名單上移除。

下表展示我們的供應商篩選流程及風險管控機制：



- 信達國際搭建並維護「符合資格的供應商 / 服務商名單」與「符合資格的中介機構名單」，所有採購及委聘活動的機構需在名單內。
- 供應商 / 服務商須經詢價程序（至少三家報價）並完成綜合評估，方可納入名單。
- 篩選供應商需考慮其背景、商譽、公司規模等。



- 採購決策由集中採購管理委員會統一負責，嚴格執行分級審批，以保障本集團利益及評估潛在風險。
- 一般採購需預算核實與報價比對，大額採購則啟動標準化招標流程。

社會



- 優先採購節能電器及家具，辦公室購買的辦公家具大多有 GREENGUARD 認證。
- 採購採用《強制性標籤計劃》涵蓋的產品，大多取得一級或二級能源效益標籤。



- 本集團採購部門須向中介機構發出《廉潔風險提示函》，以提醒其注意相關廉潔風險。

社區投資

信達國際一直秉持「回饋社會、關愛社群」的理念，積極履行企業公民責任，致力為社會創造長遠價值。本集團持續推動多元化的公益實踐，聚焦環境保護、社會福利等領域，並鼓勵員工積極參與，共同建設和諧社區。我們重視培養員工的社會責任感，並建立了一個義工隊伍，提倡並鼓勵員工於工作期間及私人時間參與社區服務工作，在熱心參與義工活動的同時推動環境保護。

我們珍惜員工對社區的貢獻，並表揚熱心社區服務的員工。於報告期間，本集團全年義工服務總時數達 504 小時，累計 34 人次參與各類義工活動。

我們積極貢獻社區，盡可能增加社會投資，從而為我們的社區及業務創造更有利和可持續的環境。2025 年，我們開展了豐富多彩的社會責任活動。我們舉辦了「關愛兒童大行動」，組織員工於暑假期間前往循道衛理兒童及家庭支援服務中心參與互動交流活動。在慈善層面，我們響應慈善機構的賣旗日或義賣活動、為指定慈善機構舉辦籌款活動。在環境保護層面，我們參與由世界自然基金會舉辦的「地球一小時」、香港公益金舉辦的「公益行善「折」食日」，並舉辦二手物品交易會等環保倡導活動。這些活動不僅體現了我們對可持續發展的堅定承諾，亦彰顯信達國際作為負責任企業的社會擔當。



信達國際控股有限公司
CINDA INTERNATIONAL HOLDINGS LIMITED

香港灣仔港灣道18號中環廣場58樓5801-04及08室

電話: +852 2235-7888

<http://www.cinda.com.hk>