

证券代码：874414

证券简称：上舜科技

主办券商：光大证券

## 苏州上舜科技股份有限公司董事会提名委员会工作细则

### （北交所上市后适用）

本公司及董事会全体成员保证公告内容的真实、准确和完整，没有虚假记载、误导性陈述或者重大遗漏，并对其内容的真实性、准确性和完整性承担个别及连带法律责任。

#### 一、 审议及表决情况

2026年4月24日，公司召开第一届董事会第十五次会议，审议通过了《关于制定北京证券交易所上市后适用的无需提交股东会审议的相关内部治理制度的议案》，其中包含《苏州上舜科技股份有限公司董事会提名委员会工作细则（北交所上市后适用）》，该议案无需提交公司股东会审议。

#### 二、 分章节列示制度的主要内容

## 苏州上舜科技股份有限公司

### 董事会提名委员会工作细则

#### （北交所上市后适用）

#### 第一章 总则

**第一条** 为规范苏州上舜科技股份有限公司（以下简称“公司”）董事、高级管理人员的选聘工作，优化董事会组成，完善公司治理结构，根据《中华人民共和国公司法》（以下简称《公司法》）《上市公司治理准则》《北京证券交易所股票上市规则》《苏州上舜科技股份有限公司章程》（以下简称“《公司章程》”）及其他有关规定，公司董事会设提名委员会，并制定本工作细则。

**第二条** 董事会提名委员会是董事会设立的专门委员会，对董事会负责。主

要负责对公司董事及由董事会聘免的高级管理人员的人选、选择标准和程序进行研究并提出建议。

## 第二章 人员组成

**第三条** 提名委员会由 3 名董事组成，其中独立董事占多数。

**第四条** 提名委员会设召集人 1 名，由独立董事担任，负责主持委员会工作。

**第五条** 召集人和委员由董事长、1/2 以上独立董事或全体董事的 1/3 以上提名，并由公司董事会选举产生。

**第六条** 提名委员会任期与董事会任期一致，委员任期届满，可以连选连任。期间如有委员不再担任公司董事或独立董事职务，为使提名委员会的人员组成符合本细则的要求，董事会应根据本细则规定及时补足委员人数，补充委员的任职期限截至该委员担任董事或独立董事的任期结束。

## 第三章 职责权限

**第七条** 提名委员会行使下列主要职责：

（一）根据公司经营活动情况、资产规模和股权结构对董事会的规模和构成向董事会提出建议；

（二）研究董事、高级管理人员的选择标准和程序，并向董事会提出建议；

（三）遴选合格的董事人选和高级管理人员人选；

（四）对董事人选和高级管理人员人选进行审核并提出建议；

（五）法律法规、部门规章、规范性文件、全国中小企业股份转让系统业务规则和《公司章程》规定的其他事项。

**第八条** 提名委员会对董事会负责，委员会的提案提交董事会审议决定；控股股东在无充分理由或可靠证据的情况下，应充分尊重提名委员会的建议，不能提出替代性的董事、高级管理人员人选。

## 第四章 工作程序

**第九条** 提名委员会依据相关法律、法规、规章、规范性文件和《公司章程》的规定，结合本公司实际情况，研究公司的董事、高级管理人员的当选条件、选

择程序和任职期限，形成决议后备案并提交董事会通过，并遵照实施。

#### **第十条** 董事、高级管理人员的选任程序：

（一）提名委员会应积极与公司有关部门进行交流，研究公司对新董事、高级管理人员人选的需求情况，并形成书面材料；

（二）提名委员会可在公司、控股（参股）企业内部以及人才市场等广泛搜寻董事、高级管理人员人选；

（三）收集初选人员的职业、学历、职称、详细的工作经历、全部兼职等情况，形成书面材料；

（四）征求被提名人对提名的同意，否则不能将其作为董事、高级管理人员人选；

（五）召集提名委员会会议，根据董事、高级管理人员的任职条件，对初选人员进行资格审查；

（六）在选举新的董事和聘任新的高级管理人员之前，向董事会提出董事候选人和新聘高级管理人员人选的建议和相关材料；

（七）根据董事会决定和反馈意见进行其他后续工作。

### **第五章 工作细则**

**第十一条** 提名委员会会议不定期召开。董事会、召集人或半数以上委员有权提议召集提名委员会临时会议。

**第十二条** 提名委员会应于会议召开前 3 日通知全体委员，会议由召集人主持，召集人不能出席时可委托其他 1 名委员主持。因特殊原因需要紧急召开会议的，可以不受前述通知期限限制，但召集人应当在会议上作出说明。会议通知可以专人送达、传真、挂号邮件、网络或电子邮件等书面形式发出，如时间紧急，可以电话通知，该通知应至少包括会议时间、地点和召开方式，以及情况紧急需要尽快召开会议的说明。

**第十三条** 提名委员会会议应由 2/3 以上的委员出席方可举行；每名委员有一票表决权；会议做出的决议，需经全体委员的过半数通过。

**第十四条** 提名委员会会议可采取现场会议方式或电话会议、视频会议和书

面传签等方式召开。提名委员会会议表决方式为举手表决或投票表决。

**第十五条** 提名委员会会议必要时可邀请公司董事、高级管理人员、公司相关部门负责人列席会议。

**第十六条** 如有必要，提名委员会可以聘请中介机构为其决策提供专业意见，费用由公司支付。

**第十七条** 提名委员会会议的召开程序、表决方式和会议通过的议案必须遵循有关法律、法规、《公司章程》及本细则的规定。

**第十八条** 提名委员会会议应当有记录，出席会议的委员应当在会议记录上签名，会议记录由公司董事会秘书保存，保存期限自会议记录作出之日起不少于10年。

**第十九条** 提名委员会会议通过的议案及表决结果，应以书面形式报公司董事会。

**第二十条** 出席会议的委员均对会议所议事项有保密义务，不得擅自披露有关信息。

## 第六章 附则

**第二十一条** 本细则未尽事宜，按国家有关法律、法规、规范性文件及《公司章程》的规定执行；本细则与不时颁布的法律、法规、规范性文件或《公司章程》的规定冲突的，以法律、法规、规范性文件和《公司章程》的规定为准。

**第二十二条** 本细则所称“以上”含本数，“过”不含本数。

**第二十三条** 本细则由董事会负责制订、修改及解释。

**第二十四条** 本细则自公司董事会审议通过，自公司向不特定合格投资者公开发行股票并在北交所上市之日起生效并实施。

苏州上舜科技股份有限公司

董事会

2026年4月24日