

河北华通线缆集团股份有限公司

2025年度内部控制评价报告

河北华通线缆集团股份有限公司全体股东：

根据《企业内部控制基本规范》及其配套指引的规定和其他内部控制监管要求（以下简称企业内部控制规范体系），结合本公司（以下简称公司）内部控制制度和评价办法，在内部控制日常监督和专项监督的基础上，我们对公司2025年12月31日（内部控制评价报告基准日）的内部控制有效性进行了评价。

一. 重要声明

按照企业内部控制规范体系的规定，建立健全和有效实施内部控制，评价其有效性，并如实披露内部控制评价报告是公司董事会的责任。审计委员会对公司建立和实施内部控制进行监督。经理层负责组织领导企业内部控制的日常运行。公司董事会及董事、高级管理人员保证本报告内容不存在任何虚假记载、误导性陈述或重大遗漏，并对报告内容的真实性、准确性和完整性承担个别及连带法律责任。

公司内部控制的目标是合理保证经营管理合法合规、资产安全、财务报告及相关信息真实完整，提高经营效率和效果，促进实现发展战略。由于内部控制存在的固有局限性，故仅能为实现上述目标提供合理保证。此外，由于情况的变化可能导致内部控制变得不恰当，或对控制政策和程序遵循的程度降低，根据内部控制评价结果推测未来内部控制的有效性具有一定的风险。

二. 内部控制评价结论

1. 公司于内部控制评价报告基准日，是否存在财务报告内部控制重大缺陷

是 否

2. 财务报告内部控制评价结论

有效 无效

根据公司财务报告内部控制重大缺陷的认定情况，于内部控制评价报告基准日，不存在财务报告内部控制重大缺陷，董事会认为，公司已按照企业内部控制规范体系和相关规定的要求在所有重大方面保持了有效的财务报告内部控制。

3. 是否发现非财务报告内部控制重大缺陷

是 否

根据公司非财务报告内部控制重大缺陷认定情况，于内部控制评价报告基准日，公司未发现非财务报告内部控制重大缺陷。

4. 自内部控制评价报告基准日至内部控制评价报告发出日之间影响内部控制有效性评价结论的因素

适用 不适用

自内部控制评价报告基准日至内部控制评价报告发出日之间未发生影响内部控制有效性评价结论的因素。

5. 内部控制审计意见是否与公司财务报告内部控制有效性的评价结论一致

√是 □否

6. 内部控制审计报告对非财务报告内部控制重大缺陷的披露是否与公司内部控制评价报告披露一致

√是 □否

三. 内部控制评价工作情况

(一). 内部控制评价范围

公司按照风险导向原则确定纳入评价范围的主要单位、业务和事项以及高风险领域。

1. 纳入评价范围的主要单位包括：河北华通线缆集团股份有限公司及下属子公司

2. 纳入评价范围的单位占比：

指标	占比 (%)
纳入评价范围单位的资产总额占公司合并财务报表资产总额之比	100
纳入评价范围单位的营业收入合计占公司合并财务报表营业收入总额之比	100

3. 纳入评价范围的主要业务和事项包括：

内部环境、风险评估、控制活动、信息与沟通、内部监督五要素。具体包括与财务报表相关的内部控制：公司治理、资金管理、采购与付款、销售与收款、投资、存货、资产、薪酬、税务、财务报告和信息系统。高风险领域主要包括市场环境、收入确认及对外投资管理。

1、在董事会、管理层及全体员工的共同努力下，公司已经建立起一套比较完整且运行有效的内部控制体系，从公司治理层面到各业务流程层面均建立了系统的内部控制制度及必要的内部监督机制，为公司经营管理的依法合规、资产安全、财务报告及相关信息的真实完整提供了全面而合理的保障。

公司根据《企业内部控制基本规范》及《企业内部控制评价指引》的规定，遵循全面性、重要性、制衡性、适应性和成本效益原则，围绕企业内部环境、风险评估、控制活动、信息与沟通、内部监督等要素，对公司内部控制设计与运行情况进行全面评价，具体评价结果阐述如下：

本公司系由河北华通线缆集团有限公司整体变更设立的股份有限公司。2015年8月31日，公司完成整体变更的工商登记。

截至2025年12月31日，公司注册资本51,100.2781万元。社会统一信用代码：9113020074017492XD。
法定代表人：张文东。注册及办公地址：河北省唐山市丰南经济开发区华通街111号。

经营范围：一般项目：电线、电缆经营；电力设施器材制造；电力设施器材销售；机械电气设备制造；机械电气设备销售；化工产品销售（不含许可类化工产品）；橡胶制品销售；五金产品批发；五金产品零售；有色金属压延加工；电子元器件与机电组件设备制造；电子元器件与机电组件设备销售；电子产品销售；货物进出口；技术进出口；技术服务、技术开发、技术咨询、技术交流、技术转让、技术推广；专用化学产品销售（不含危险化学品）；专用化学产品制造（不含危险化学品）；石油天然气技术服务；石油钻采专用设备制造；石油钻采专用设备销售；机械设备研发；机械设备销售；安防设备制造；安防设备销售；专用设备修理；机械租赁；机械零件、零部件销售；石油制品销售（不含危险化学品）；石墨及碳素制品销售；非金属矿及制品销售；金属材料销售；金属链条及其他金属制品销售；特种陶瓷制品制造；特种陶瓷制品销售；电子元器件批发；电子元器件制造；新型陶瓷材料销售；新材料技术研发；电子专用材料制造。（除依法须经批准的项目外，凭营业执照依法自主开展经营活动）

许可项目：电线、电缆制造；道路货物运输（不含危险货物）；深海海底区域资源勘探开发；危险化学品经营。（依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动，具体经营项目以相关部门批准文件或许可证件为准）

2、公司内部控制体系建立的目标与原则

（1）公司内部控制体系建立的目标

合理保证公司经营管理合法合规、资产安全、财务报告及相关信息真实、准确、完整，提高经营效率和效果，促进公司实现发展战略。

（2）公司内部控制体系建立的原则

- ①全面性原则：内部控制应贯穿决策、执行和监督全过程，覆盖集团及子公司的各种业务和事项。
- ②重要性原则：内部控制应在全面控制的基础上，关注重要业务事项和高风险领域。
- ③制衡性原则：内部控制应在治理结构、机构设置及权责分配、业务流程等方面形成相互制约、相互监督，同时兼顾运营效率。
- ④适应性原则：内部控制应与公司经营规模、业务范围、竞争状况和风险水平等相适应，并随着情况的变化及时调整。
- ⑤成本效益原则：内部控制应当权衡实施成本与预期效益，以适当的成本实现有效控制。

3、内部环境

内部环境是企业实施内部控制的基础，公司作为上市公司，本着规范运作的基本思想，积极地创造良好的内部环境，设立和完善内部组织机构，并分别明确了决策、执行、监督等方面的职责权限，形成科学有效的职责分工和制衡机制，为公司的规范运作、长期健康发展打下了良好的基础。主要表现在以下几个方面：

（1）公司的法人治理结构

公司按照《中华人民共和国公司法》和相关法律法规以及现代企业制度的要求，建立并完善了股东会、董事会制度和议事规则，并在董事会下设立了战略委员会、提名委员会、审计委员会以及薪酬与考核委员会四个专门委员会，以提高董事会运作效率。重大事项须由股东会审议通过。董事会负责执行股东会作出的决议，向股东会负责并报告工作，在股东会授权及《公司章程》规定范围内履行决策职能。董事会由 9 名董事组成，其中包括 3 名独立董事。独立董事担任各个专门委员会的召集人，涉及专业的事项首先要经过专门委员会通过后才提交董事会审议，以利于独立董事更好地发挥作用。公司建立和健全了法定代表人对总经理、总经理对分管副总经理、分管副总经理对分管业务部门负责人的分级授权制度；形成了权力机构、决策机构、监督机构与经理层之间权责分明、各司其职、有效制衡、科学决策、协调运作的法人治理结构。

（2）组织机构设置及职权制衡分配

公司结合自身业务特点和内部控制要求设置内部机构，明确职责权限，将权利与责任落实到各责任单元。董事会负责内部控制的建立健全和有效实施。董事会下设立审计委员会，审计委员会下设的内审部负责审查监督内部控制的有效实施和内部控制自我评价情况，指导及协调内部审计及其他相关事宜等。经理层负责组织领导企业内部控制的日常运行。

根据目前的业务结构，公司设有人力资源部、行政部、安全生产部、质量部、技术部、供应运输部、国际贸易部、国内销售部、财务部、内审部、证券法务部等职能部门，各职能部门之间职责明确，相互制衡。公司建立了完备的决策系统、执行系统和监督反馈系统，并按照相互制衡的原则设置内部管理部门。

（3）建立健全的内部控制制度

公司依据 GB/T 19001-2016《质量管理体系要求》、GB/T 24001-2016《环境管理体系要求及使用指南》、GB/T 45001-2020《职业健康安全管理体系要求及使用指南》，编制了公司的《管理手册》，《程序文件》，程序文件包括《文件控制程序》、《记录控制程序》、《质量计划控制程序》、《产品设计和开发控制程序》、《信息沟通控制程序》、《管理评审控制程序》、《人力资源控制程序》、《不合格控制程序》、《改进控制程序》、《采购控制程序》、《应对风险和机遇的措施控制程序》、《过程产品的监视和测量控制程序》、《产品实现过程控制程序》、《顾客信息反馈处理程序》、《环境因素识别、更新与评价控制程序》、《危险源辨识、风险评价控制程序》等 46 个，编制了公司管理制度汇编，包括《外来文件管理制度》、《设备管理制度》、《库房管理规定》、《成品库管理办法》、《质量管理考核条例》等。

（4）内部审计

为防范公司管理风险、加强内部控制、维护股东的合法利益、提高经济效益，公司制定了《内部审

计工作制度》，董事会下设审计委员会，成立内审部，履行内部审计职能，依法独立开展公司内部审计、督查工作，负责对公司经营情况、财务安全状况以及公司内部控制制度的执行情况进行审计监督，针对存在的问题提出意见，为公司管理风险提供决策依据，对公司内部控制制度的不断完善起着重要的作用。

公司内审部归董事会下设的审计委员会领导，配备了专职审计人员。内审部遵照内部审计定义、标准和职业道德规范的要求，对内部控制设计的合理性、运行的规范性和有效性进行监督检查。内审部对监督检查中发现的内部控制缺陷，按照内部审计工作程序进行报告；对监督检查中发现的内部控制重大缺陷，有权直接向董事会及其审计委员会报告。

（5）人力资源政策

人力资源政策是影响公司内部环境的关键因素。公司根据整体的发展战略，结合人力资源现状和未来需求预测，建立人力资源目标，制定人力资源总体规划和管理制度，明确人力资源的引进、使用、培养、考核、激励、退出等管理要求，实现人力资源的合理配置。

公司按照《劳动法》、《劳动合同法》等法律法规的规定，实行全员劳动合同制，制定了系统的人力资源管理制度，对人员录用、员工培训、工资薪酬、福利保障、绩效考核等进行了详细规定，通过各种形式的培训和绩效考核等各种方式努力为员工搭建成功的阶梯，提供充分发挥自身潜能和实现自我价值的空间。公司建立以能力和业绩为导向、科学的人才评价机制，切实加强员工培训和继续教育，不断提升员工的综合素质。公司以社会招聘、校园招聘等招聘方式为主，建立、完善适合自身发展特点的人才招聘、培训、薪酬等人力资源体系。健全科学的激励机制和约束机制，对员工的能力、态度、业绩等考核评价，考核结果与员工薪资挂钩。

通过科学的人力资源管理充分调动公司员工的积极性，形成任人为贤、唯才是举、能上能下的用人原则，强化核心技术团队建设，不断提升公司凝聚力和核心竞争力，从而有效提升工作效率。人力资源能够满足公司业务发展所提出的人员需求。

（6）企业文化及企业文化建设

本公司坚持“质量重于生命、责任重于泰山”的企业精神，质量第一、用户至上，按照现代企业制度建立起了一套经营管理规范和流程。公司高度重视企业文化的宣传、推广和贯彻实施，在任用和选拔优秀人才时，注重考察其与公司价值观的匹配度。

公司注重加强企业文化建设，认真落实岗位职责制，培育积极向上的价值观和社会责任感，倡导精诚团结、相互配合、协调联动、顾全大局的团队协作精神，树立现代管理理念，强化风险意识。

在企业文化建设中，公司高层管理人员能够发挥主导作用；企业员工能够遵守员工行为规范，认真履行岗位职责；公司始终关注员工精神文化生活，力争建设和谐共赢的企业沃土。

4、风险评估

公司管理层认识到：作为企业，机遇与挑战同在，风险不可避免，需要加强对于风险的管控，管理层的主要任务就是要平衡风险与收益，力争在保证收益的基础上将风险降低到最低。为实现这一目标，公司按《程序文件》的规定，结合公司的规模和业务等方面的实际情况，进一步完善公司的风险管理：包括风险管理机构设置、风险识别、风险评估、风险应对，明确相关部门、人员的职责与权限等。

公司由相关部门负责对经济形势、产业政策、市场竞争、资源供给等外部风险因素以及财务状况、资金状况、资产管理、运营管理等内部风险因素进行收集研究，并采用定量及定性相结合的方法进行风险分析及评估，为管理层制定风险应对策略提供依据。对外部风险，公司要求管理层考虑：市场状况、技术变化、竞争对手的行动、经济状况、政治状况、法规与监管状况、自然灾害；对内部风险，公司要求管理层考虑：人力资源，如关键管理人员的留任、职责调整是否会影响有效履行其职责；理财和融资活动，如为实施新计划或继续原计划筹措资金；劳资关系，如薪酬及福利计划是否在同行业中具有竞争力；信息系统，如系统的有效性等。

公司将识别出的风险与相应的作业目标相联系，授权适当级别的管理人员参与风险分析工作，设置能识别、评估和应对可能对整体目标和业务层次目标的实现产生影响的例行事件或作业活动的机制，将对日常变化的处理与风险分析程序相联系，以保证确认所有潜在的风险，并采取适当的行动、积极应对并控制风险。

5、控制活动

根据自身业务特性与风险评估，制定了较完善的规章制度和控制流程以确保经营目标达成。

（1）销售与收款环节

销售与收款环节由销售部门和财务部门共同完成。公司制定了销售业务流程图和相应的管理制度。销售部门根据公司经营目标制定年度销售计划、通过签订销售任务目标责任书分解至各业务部门并将回款率和销售费用等作为考核指标；所有的销售合同均由双方法定代表人或其授权代表签订；财务部门配备专职会计人员对应收账款进行明细核算，并与销售部门核对应收账款，提示催收应收货款；坏账的核销按照规定的权限经过总经理或董事会的批准。

（2）采购与付款环节

采购与付款环节由采购部门和财务部门共同完成，公司制定了业务流程图和相应管理制度。采购部门根据物料领用计划编制年度采购计划并经公司管理层审批，通过招标、询价等方式选择供应商，由公司法定代表人或授权的部门负责人与供应商签订采购合同，采购员根据采购申请单按指定厂家和价格组织采购；采购的物料须经质量检验部门检验合格后才能办理入库手续；采购员取得验收单和对应发票经审批后交财务部门办理付款；财务部门配备专职会计人员对物料、应付账款进行明细核算，库房管理部门每月对物料进行盘点，物料报废按照规定的权限经过总经理或董事会的批准。

（3）生产环节

生产环节由生产管理部、各车间、财务部门共同完成，公司制定了业务操作流程图和相应管理制度及职位说明书，根据销售部门的销售计划，车间生产能力及总经理意见，组织安排编制公司年度和月度生产计划；定期召开生产调度会议，组织生产，加强材料管理，降低消耗，提高生产效率，严格按品种、数量、质量、交货期限、安全等要求完成生产任务；按照公司年度、月度生产计划，组织车间贯彻实施，及时掌握作业进度；按照公司有关的质量管理制度对产品每个流转环节进行过程检验，每个环节经检验合格后才能转移至下一道工序；财务部门配备专门会计对原辅材料、在制品、产成品分批进行明细核算，并在每月末进行全面库存盘点。

（4）固定资产管理环节

设备部根据需求部门计划编制设备采购、配件采购、大修改造的年度计划，报生产副总经理、财务副总经理、常务副总经理批准后执行；设备及配件采购由设备部门根据需求方的技术要求，对原有或潜在供应商进行调研，考察，确定采购方案。设备部组织由公司领导、相关部门负责人、技术人员对技术方案进行评审，并最终确定供应商。设备、财务、法务、采购部门对采购合同及商务条款进行审核，由采购部门与供应商进行合同签署，并执行公司采购流程。设备部根据所采购的设备、配件的重要程度，制定供应商监造计划及出厂验收计划，并组织相关部门人员全程监督供应商生产流程。设备、配件完成制造后，依据合同条款，供应商组织发货，设备部进行设备到货验收，并协调厂家和内部人员进行安装调试工作，最终由使用部门、设备部门及供应商三方确认验收。设备验收流程经过常务副总经理批准后，设备部建立设备卡片，并提交相关资料至财务部门进行转固账务处理。

设备转固后，由设备部根据设备使用说明等资料制定设备维护保养计划，执行日常的维修保养工作，并监督实施效果。设备部定期对固定资产进行盘点，财务部门进行监盘。

设备使用部门根据实际需求及设备运行情况，可向设备部提出设备报废请求，经设备部、使用部门、财务部门确认后，按照设备残值的金额，按照审批权限由生产副总经理、常务副总经理或总经理最终批准，由设备部执行设备报废流程手续，并提交相关资料到财务部门进行资产报废账务处理。

（5）货币资金管理环节

货币资金管理环节由财务部负责，公司制定了管理制度、建立了岗位责任制，明确岗位的职责和权限，确保办理货币资金业务的不相容岗位相互分离、制约和监督。如出纳人员没有兼任稽核、收入、支出、费用和债权债务账目的登记、会计档案保管工作；对货币资金、票据、印鉴由不相容岗位的专人严格保管、使用并采取接近限制等防护措施；建立了货币资金授权批准制度，按照申请、审核、审批等程序办理货币资金支付业务；规定了库存现金限额并每日下班前盘点现金，严格按照规定使用现金，没有坐支现金和白条抵库；银行账号分为基本存款账户、一般存款账户、专用存款账户。每月由专人将各账户

的银行对账单和银行日记账逐笔核对，对未达账查明原因并编制余额调节表，保证调节后相符。

（6）关联交易环节

按交易金额的大小及交易性质不同，根据《公司章程》及《财务管理制度》、《关联交易管理办法》等各项管理制度规定，采取不同的交易授权。

对于经常发生的销售业务、采购业务、正常业务的费用报销、授权范围内融资等日常关联方交易，公司在上一年度股东会召开之前，对公司当年度将发生的日常关联交易总金额进行合理预计，根据预计金额按相应授权提交董事会或股东会审议。经审议通过的日常关联方交易，采用公司各部门逐级授权审批制度。如果出现日常关联交易金额超过预计总金额的情形，公司根据超出金额重新提交董事会或股东会审议。

对非经常性业务交易，如对外投资、发行股票、资产重组、转让股权、担保、关联交易等重大交易，按不同的交易额由董事会、股东会审批。

（7）担保与融资环节

公司章程及《对外担保管理办法》严格规定了资产抵押、对外担保的审查和决策程序，目前公司未对集团外任何单位和个人提供担保；财务部门根据公司生产经营需求平衡资金流量，编制公司贷款计划，按审批权限，报股东会或董事会批准，财务部门根据批准后的融资计划，办理融资手续；发行新股和债券等资本市场融资需经股东会表决后实施；财务管理部对每笔融资进行明细核算。

（8）投资环节

公司章程及《对外投资管理办法》严格规定了对外投资、收购出售资产、委托理财的审查和决策程序和进行风险投资的范围。对外投资项目的初步意向可由公司各职能部门向总经理提出。总经理召开总经理办公会对项目进行全面的分析和评估。经项目初审之后，总经理办公会须上报公司董事会或直至上报股东会决定。公司对外投资项目如涉及实物、无形资产等资产需审计评估，应由具有相关从业资格的审计、评估机构对相关资产进行审计、评估。公司总经理为对外投资方案实施的主要责任人，负责对外投资项目实施的总体计划、组织、监控，并及时向董事会报告进展情况，提出调整建议等。对外投资组建的公司，应派出经法定程序选举产生的董事及经营管理人员，参与和监督新设公司的运营决策。

（9）研发环节

研发是公司经营过程中的一个关键环节，技术部作为综合管理部门负责公司产品结构的规划、新产品新工艺的开发、技术信息的收集等研发工作，办理并主持新技术、新产品、新项目的各种申报、评审及其他各项工作，协助新技术、新产品的市场策划和调查；管理下属承担研发任务的部门，包括研发记录及文件保管、各种研发经费计划编制和使用等。研发管理打破部门分割和职能分割，建立跨部门的小组，坚持基于市场的产品开发和基于信息的业务决策，提高业务决策的质量，做到各研发课题设置的科

学与合理。财务部门针对技术部的研发项目进行明细核算。

(10) 人力资源管理环节

公司在员工聘用、辞退、任用、调动、待遇、考勤、奖惩、培训等方面建立了系统的管理制度；根据公司发展规划编制人力资源管理的中长期规划；配合公司经营目标，依据人力资源分析报告及工作进展完成人员的定岗定编工作，推进绩效评估、职级评定等工作。员工可以通过面谈、意见箱、员工座谈会等各种渠道提出意见和建议，公司基于员工提出的意见，判断可行性后，不断完善工作流程和管理制度，体现管理的公平、公正、透明和持续改进的原则。

(11) 合同管理

根据《民法典》等有关法律法规的规定，公司制定了《合同管理制度》，包括采购合同、销售合同及其他业务合同的管理。明确规定合同管理环节的岗位分工和授权审批、合同草案编制和控制、合同审核、签订、履行及规范管理等控制办法。

(12) 计算机信息管理

公司财务管理系统、办公自动化(OA)系统、人力资源管理系统上线运行，指定部门和配备专门技术人员进行系统的维护和管理并保证信息顺畅和安全，加强部门之间的联系、沟通及业务管理。伴随着信息化建设的进展，公司已逐步制定和完善相关的信息管理制度，提高公司的信息化水平。

(13) 财务报表编制管理

公司严格按照企业会计准则进行财务报告核算。对会计政策制订或变更，重大会计估计、会计事项处理，以及财务报告编制等环节，建立了完善的内部审核流程。对于形成财务报告的相关系统，公司严格设置并定期复核权限，监控系统接口等重要应用控制的有效性。

6、信息与沟通

公司建立了通畅的信息与沟通渠道，明确内部控制相关信息的收集、处理和传递程序，确保信息及时沟通，促进了内部控制有效运行。

公司主要通过财务会计资料、经营管理资料、调研报告、专项信息、办公网络渠道，获取内部信息；通过行业协会组织、社会中介机构、业务往来单位、市场调查、来信来访以及有关监管部门等渠道，获取外部信息；并对收集的各种内部信息和外部信息进行合理筛选、核对、整合，提高信息的有用性。

公司充分利用网络等信息技术建立了有效信息管理系统，将内部控制相关信息在企业内部管理级次、责任部门、业务环节之间，企业与外部投资者、债权人、客户、供应商、中介机构和监管部门等有关方面积极进行沟通和反馈，过程中发现的问题可及时报告并加以解决，重要信息能够及时传递给董事会和高级管理层。公司加强了对开发与维护、访问与变更、数据输入与输出、文件储存与保管、网络安全等方面的控制，保证信息系统安全稳定运行。

公司针对可疑的不恰当事项和行为建立了有效的沟通渠道和处置机制,使管理层就员工职责和控制责任能够进行有效沟通,组织内部沟通的充分性使员工能够有效地履行其职责;与客户、供应商、监管者和其他外部人士的有效沟通,使管理层面对各种变化能够及时采取适当的进一步行动。

7、内部监督

公司内部监督主要包括董事会对经理层的检查和监督、经理层对各职能部门的检查和监督等方面。在检查和监督的手段方面,除一般的方式方法外,公司建立了独立董事制度和审计体系。总体来看,公司内部的检查和监督活动是及时且有效的。

(1) 董事会对经理层的检查与监督

公司根据《公司法》、《公司章程》等有关规定制定了《董事会议事规则》,具体规定了董事会的职责,其中包括对经理层检查和监督的内容。《董事会议事规则》详细规定了董事会召开和议事的规则,就议案的提出、议案的审议、形成决议、执行决议、会议记录和保密进行了明确的规定。公司的董事工作会议以及董事和经理班子的日常沟通,是董事会了解经理层工作并进行检查和监督的重要机制,在内部控制中发挥了重要的作用。通过该机制,董事可及时掌握公司的经营动态,提高决策效率,控制和降低决策风险。

(2) 经理层对各级职能部门的检查和监督

公司经理层在对各部门进行授权的同时,制定了各种规章制度保障权力的有效使用;利用完善的考核机制,保证各规章制度得到充分、有力执行。在日常工作中,公司经理层与各职能部门通过办公会、经营分析会、工作例会等各种形式保持密切的沟通,及时跟踪、检查和监督工作的开展情况。

(3) 独立董事制度

公司按照上市公司规范运作的相关法律法规,制定了《独立董事工作制度》,确保独立董事作用的发挥。公司通过董事会秘书下设的证券法务部向独立董事发送经营管理的相关信息、安排独立董事实地巡查等工作,主动支持和协助独立董事开展工作。公司独立董事勤勉尽责,按时参加董事会会议,认真听取和审阅公司经营情况的汇报及相关文件,对公司重大事项积极参与讨论并发表独立意见。

上述纳入评价范围的单位、业务和事项以及高风险领域涵盖了公司经营管理的的主要方面,不存在重大遗漏。

4. 重点关注的高风险领域主要包括:

建立存货全生命周期管控体系,以销定产优化生产计划,严控原材料采购规模,清理呆滞、临期库存,将存货周转天数控制在行业合理水平,降低存货对营运资金的占用。

优化融资担保模式,逐步降低核心资产抵押、质押比例,通过信用担保、联合担保等方式替换存量

抵质押融资，释放受限资产，提升资产流动性与可支配能力。

关注安哥拉当地政策，通过跨境担保、利润提前汇回等方式，对冲地缘政治、外汇管制风险，保障海外资产安全。

5. 上述纳入评价范围的单位、业务和事项以及高风险领域涵盖了公司经营管理的主要方面，是否存在重大遗漏

是 否

6. 是否存在法定豁免

是 否

7. 其他说明事项

无

(二). 内部控制评价工作依据及内部控制缺陷认定标准

公司依据企业内部控制规范体系及公司相关制度、流程等文件规定，组织开展内部控制评价工作。

1. 内部控制缺陷具体认定标准是否与以前年度存在调整

是 否

公司董事会根据企业内部控制规范体系对重大缺陷、重要缺陷和一般缺陷的认定要求，结合公司规模、行业特征、风险偏好和风险承受度等因素，区分财务报告内部控制和非财务报告内部控制，研究确定了适用于本公司的内部控制缺陷具体认定标准，并与以前年度保持一致。

2. 财务报告内部控制缺陷认定标准

公司确定的财务报告内部控制缺陷评价的定量标准如下：

指标名称	重大缺陷定量标准	重要缺陷定量标准	一般缺陷定量标准
资产总额错报额	≥1%资产总额	0.5%资产总额≤错报<1%资产总额	<0.5%资产总额
营业收入错报额	≥1%营业收入	0.5%营业收入≤错报<1%营业收入	<0.5%营业收入
利润总额	≥5%利润总额	3%利润总额≤错报<5%利润总额	<3%利润总额

说明：

内部控制缺陷可能导致或导致的损失与资产管理相关的，以资产总额指标衡量。如果该缺陷单独或连同其他缺陷可能导致的财务报告错报金额小于资产总额的0.5%，则认定为一般缺陷；如果超过资产总额0.5%，小于1%认定为重要缺陷；如果超过资产总额1%则认定为重大缺陷。

内部控制缺陷可能导致或导致的损失与利润表相关的，以营业收入指标衡量。如果该缺陷单独或连同其他缺陷可能导致的财务报告错报的金额小于营业收入的0.5%，则认定为一般缺陷；如果超过营业收入

入的0.5%但小于1%认定为重要缺陷；如果超过营业收入的1%，则认定为重大缺陷。

内部控制缺陷可能导致或导致的损失与利润表相关的，以利润总额指标衡量。如果该缺陷单独或连同其他缺陷可能导致的财务报告错报的金额小于利润总额的3%，则认定为一般缺陷；如果超过利润总额的3%但小于5%认定为重要缺陷；如果超过利润总额的5%，则认定为重大缺陷。

公司确定的财务报告内部控制缺陷评价的定性标准如下：

缺陷性质	定性标准
重大缺陷	1) 重大缺陷：单独缺陷或连同其他缺陷导致不能及时防止或发现并纠正财务报告中的重大错报。出现下列情形的，认定为重大缺陷： ①控制环境无效； ②公司董事和高级管理人员舞弊并给企业造成重大损失和不利影响； ③已经发现并报告给管理层的重大缺陷在合理的时间内未加以改正； ④公司审计委员会和审计部门对公司的对外财务报告和财务报告内控制监督无效；
重要缺陷	①未按公认会计准则选择和应用会计政策； ②未建立防止舞弊和重要的制衡制度和控制措施； ③对于财务报告过程中出现的单独或多项缺陷，虽然未达到重大缺陷认定标准，但影响到财务报告的真实、准确目标； ④对于非常规或特殊交易的财务处理没有建立相应的控制机制或没有实施且没有相应的补偿性控制。
一般缺陷	未构成重大缺陷、重要缺陷标准的其他内部控制缺陷。

说明：

无

3. 非财务报告内部控制缺陷认定标准

公司确定的非财务报告内部控制缺陷评价的定量标准如下：

指标名称	重大缺陷定量标准	重要缺陷定量标准	一般缺陷定量标准
资产总额错报额	≥1%资产总额	0.5%资产总额≤错报<1%资产总额	<0.5%资产总额
营业收入错报额	≥1%营业收入	0.5%营业收入≤错报<1%营业收入	<0.5%营业收入

说明：

定量标准是以资产总额、营业收入作为衡量指标。内部控制缺陷可能导致或导致的损失与资产管理相关的，以资产总额指标衡量。如果该缺陷单独或连同其他缺陷可能导致的财务报告错报金额超过或等于资产总额 1%，则认定为重大缺陷；如果超过资产总额0.5%但小于1%，则为重要缺陷；如果小于资产总额的0.5%，则认定为一般缺陷。

内部控制缺陷可能导致或导致的损失与利润表有关的，以营业收入指标衡量。如果该缺陷单独或连同其他缺陷可能导致的财务报告错报金额超过或等于营业收入1%，则认定为重大缺陷；如果超过营业收入0.5%但小于1%，则为重要缺陷；如果小于营业收入的0.5%，则认定为一般缺陷。

公司确定的非财务报告内部控制缺陷评价的定性标准如下：

缺陷性质	定性标准
重大缺陷	①公司重大事项决策违反国家法律法规，决策程序缺乏集体民主程序，或集体民主

	决策程序不规范； ②公司决策程序不科学导致重大决策失误； ③重要业务缺乏制度控制或制度系统性失效； ④重大或重要缺陷不能得到有效整改； ⑤安全、环保事故等事件，以及媒体负面新闻的频频曝光，对公司声誉造成重大损害，或发生严重影响社会公共利益的事件，造成重大负面影响； ⑥中高级管理人员和高级技术人员严重流失； ⑦内部控制评价的结果特别是重大缺陷或重要缺陷未得到整改； ⑧其他对公司产生重大负面影响的情形。
重要缺陷	①重要业务制度控制或系统存在的缺陷； ②内部控制内部监督发现的重要缺陷未及时整改； ③公司违反国家法律、法规、规章、政府政策等，导致政府或监管机构的调查，并被处以罚款或罚金； ④关键岗位业务人员流失严重； ⑤媒体出现负面新闻，波及局部区域； ⑥其他对公司产生较大负面影响的情形
一般缺陷	①违反企业内部规章，但未形成损失； ②一般业务制度或系统存在缺陷； ③内部控制监督发现的一般缺陷未及时整改。 ④公司决策程序效率不高。

说明：

无

(三). 内部控制缺陷认定及整改情况

1. 财务报告内部控制缺陷认定及整改情况

1.1. 重大缺陷

报告期内公司是否存在财务报告内部控制重大缺陷

是 否

1.2. 重要缺陷

报告期内公司是否存在财务报告内部控制重要缺陷

是 否

1.3. 一般缺陷

无

1.4. 经过上述整改，于内部控制评价报告基准日，公司是否存在未完成整改的财务报告内部控制重大缺陷

是 否

1.5. 经过上述整改，于内部控制评价报告基准日，公司是否存在未完成整改的财务报告内部控制重要缺陷

是 否

2. 非财务报告内部控制缺陷认定及整改情况

2.1. 重大缺陷

报告期内公司是否发现非财务报告内部控制重大缺陷

是 否

2.2. 重要缺陷

报告期内公司是否发现非财务报告内部控制重要缺陷

是 否

2.3. 一般缺陷

无

2.4. 经过上述整改，于内部控制评价报告基准日，公司是否发现未完成整改的非财务报告内部控制重大缺陷

是 否

2.5. 经过上述整改，于内部控制评价报告基准日，公司是否发现未完成整改的非财务报告内部控制重要缺陷

是 否

四. 其他内部控制相关重大事项说明

1. 上一年度内部控制缺陷整改情况

适用 不适用

2. 本年度内部控制运行情况及下一年度改进方向

适用 不适用

2025年，内控工作围绕职责权限明确化、流程优化、风险防控及外部协同展开，扎实推进各项工作：开展年度及季度审计工作，通过事前、事中、事后的有效监控，确保组织的合规、有效运行；做好与外部机构协同工作，及时配合外部机构需求，完成内审报告等相关资料的整理、提供，保障外部审计及相关工作顺利推进；配合新OA系统上线，明确审批权限、梳理各类流程498项，结合业务实际优化流程节点，确保流程与新系统适配，提升流程运转效率。全年工作聚焦实效，有效提升了流程规范化水平，强化了风险防控能力。

2026年作为集团内控“基础再夯实年”，核心目标是评估内控现状、完善内控体系建设、筑牢全员内控意识。重点围绕四大维度开展工作：集团内控现状诊断与风险、缺陷梳理，牵头组织专项工作组，联合各部门及境内外子公司，开展全维度内控诊断，覆盖集团总部、境内子公司及境外核心主体。基于诊断结果，建立分级风险清单，梳理内控缺陷并分类登记台账，明确责任与整改时限，为后续工作提供依据；修订核心制度，优化内控五要素框架，以内控五要素为核心，结合诊断问题、监管要求及集团战略，修订核心内控制度，完善标准化框架，充分征求各方意见，确保制度贴合业务、可落地。开展年度及季度审计工作，形成评价报告；聚焦全面预算管理、采购等领域开展专项审计，建立审计整改闭环机制，确保问题整改到位；开展全员培训，夯实执行基础，开展分层分类培训，针对管理层、基层员工、内控及审计人员分别设定培训重点；采用“线上+线下”结合模式，配套考核与复盘，破除认知误区，提升全员内控意识与执行能力。

3. 其他重大事项说明

适用 不适用

董事长（已经董事会授权）：张文东
河北华通线缆集团股份有限公司
2026年4月28日