

**赛维时代科技股份有限公司**  
**关于公司 2026 年度董事和高级管理人员**  
**薪酬方案的公告**

本公司及董事会全体成员保证信息披露的内容真实、准确、完整，没有虚假记载、误导性陈述或重大遗漏。

赛维时代科技股份有限公司（以下简称“公司”）为进一步完善公司董事和高级管理人员的薪酬管理，调动其工作积极性，提高公司的经营管理水平，促进公司的稳定经营和发展，根据《公司章程》《董事会薪酬与考核委员会议事规则》及公司相关制度，结合公司经营实际情况及行业、地区薪酬水平，制定了 2026 年度董事和高级管理人员薪酬方案。

公司于 2026 年 4 月 24 日召开了第四届董事会第八次会议，审议了《关于确认董事和高级管理人员 2025 年度薪酬及拟定 2026 年度董事和高级管理人员薪酬方案的议案》，鉴于该议案涉及董事自身薪酬，全体董事回避表决，该议案尚需提交公司股东会审议。公司拟定 2026 年度董事、高级管理人员薪酬方案如下：

**一、适用对象**

公司全体董事、高级管理人员。

**二、本议案适用期限**

本方案自股东会审议通过之日起，至新的薪酬方案审议通过之日止。

**三、薪酬方案**

**1.非独立董事薪酬**

公司非独立董事根据其在公司及子公司担任的具体管理职务,按其所任岗位职务的相关薪酬与绩效考核管理制度领取薪酬,公司不再另行支付董事津贴。

## 2.独立董事津贴

独立董事采取固定津贴的方式在公司领取报酬,公司根据独立董事专业素养、胜任能力和履职情况,结合本公司所处地区、行业及经营规模,并参考同行业上市公司薪酬水平,决定将公司独立董事津贴标准确认为每年 9.6 万元。

## 3.高级管理人员薪酬

公司高级管理人员的薪酬由基本薪酬和绩效薪酬组成,其中绩效薪酬占比原则上不低于基本薪酬与绩效薪酬总额的 50%。基本薪酬参考同行业可比公司薪酬标准,综合考虑岗位职责、工作经验、从业年限、个人贡献等因素确定,按月发放。绩效薪酬与公司经营业绩和个人绩效相挂钩,根据年度的考核结果核定。

## 四、其他规定

1.上述薪酬均为税前金额,其涉及的个人所得税由公司统一代扣代缴;

2.公司董事、高级管理人员因换届、改选、任期内辞职等原因离任或新聘的,薪酬按其实际任期计算并予以发放;

3.上述方案中未尽事宜,按照国家法律、行政法规、部门规章、规范性文件和《公司章程》的规定执行。

## 五、备查文件

1.公司第四届董事会第八次会议决议。

特此公告。

赛维时代科技股份有限公司

董事会

2026 年 4 月 28 日