

重庆市泓禧科技股份有限公司
2025 年度
内部控制审计报告

内部控制审计报告

众会字(2026)第 06556 号

重庆市泓禧科技股份有限公司全体股东：

按照《企业内部控制审计指引》及中国注册会计师执业准则的相关要求，我们审计了重庆市泓禧科技股份有限公司（以下简称“泓禧科技”）2025 年 12 月 31 日的财务报告内部控制的有效性。

一、公司对内部控制的责任

按照《企业内部控制基本规范》《企业内部控制应用指引》以及《企业内部控制评价指引》的规定，建立健全和有效实施内部控制，并评价其有效性是泓禧科技董事会的责任。

二、注册会计师的责任

我们的责任是在实施审计工作的基础上，对财务报告内部控制的有效性发表审计意见，并对注意到的非财务报告内部控制的重大缺陷进行披露。

三、内部控制的固有局限性

内部控制具有固有局限性，存在不能防止和发现错报的可能性。此外，由于情况的变化可能导致内部控制变得不恰当，或对控制政策和程序遵循的程度降低，根据内部控制审计结果推测未来内部控制的有效性具有一定风险。

四、财务报告内部控制审计意见

我们认为，泓禧科技于 2025 年 12 月 31 日按照《企业内部控制基本规范》和相关规定在所有重大方面保持了有效的财务报告内部控制。

(本页无正文)

众华会计师事务所（特殊普通合伙）

中国注册会计师
（项目合伙人）

中国注册会计师

中国•上海

2026年4月24日

重庆市泓禧科技股份有限公司

2025年度内部控制评价报告

重庆市泓禧科技股份有限公司全体股东：

根据《企业内部控制基本规范》及其配套指引的规定和其他内部控制监管要求（以下简称“企业内部控制规范体系”），结合重庆市泓禧科技股份有限公司（以下简称“公司”“本公司”）内部控制制度和评价办法，在内部控制日常监督和专项监督的基础上，董事会对公司截至2025年12月31日（内部控制评价报告基准日）的内部控制有效性进行了评价。

一、重要声明

按照企业内部控制规范体系的规定，建立健全和有效实施内部控制，评价其有效性，并如实披露内部控制评价报告是公司董事会的责任。审计委员会对董事会建立和实施内部控制进行监督。经理层负责组织领导企业内部控制的日常运行。公司董事会、审计委员会及董事、高级管理人员保证本报告内容不存在任何虚假记载、误导性陈述或重大遗漏，并对报告内容的真实性、准确性和完整性承担个别及连带法律责任。

公司内部控制的目的是合理保证经营管理合法合规、资产安全、财务报告及相关信息真实完整，提高经营效率和效果，促进实现发展战略。由于内部控制存在的固有局限性，故仅能为实现上述目标提供合理保证。此外，由于情况的变化可能导致内部控制变得不恰当，或对控制政策和程序遵循的程度降低，根据内部控制评价结果推测未来内部控制的有效性具有一定的风险。

二、内部控制评价结论

根据公司财务报告内部控制重大缺陷的认定情况，于内部控制评价报告基准日，不存在财务报告内部控制重大缺陷，董事会认为，公司已按照企业内部控制规范体系和相关规定的要求在所有重大方面保持了有效的财务报告内部控制。

根据公司非财务报告内部控制重大缺陷的认定情况，于内部控制评价报告基准日，公司未发现非财务报告内部控制重大缺陷。

自内部控制评价报告基准日至内部控制评价报告发出日之间未发生影响内部控制有效性评价结论的因素。

三、内部控制评价工作情况

（一）内部控制评价范围

公司按照风险导向原则确定纳入评价范围的主要单位、业务和事项以及高风险领域。纳入评价范围的主要单位包括：重庆市泓禧科技股份有限公司、Hong Xi Global Limited、Hong Xi Technology (Myanmar) Company Limited、商丘市泓禧科技有限公司、Hong Xi Technology Vietnam Limited Company，纳入评价范围单位资产总额占公司合并财务报表资产总额的100%，营业收入合计占公司合并财务报表营业收入总额的100%。纳入评价范围的主要业务和事项包括但不限于：治理结构、组织结构、采购与付款、销售与收款、投资业务、信息系统、资金活动、财务报告、企业文化、资产管理、信息与沟通、人力资源、对外担保、关联交易等。上述纳入评价范围的单位、业务和事项以及高风险领域涵盖了公司经营管理的主要方面，不存在重大遗漏。

（二）公司内部控制制度建设情况及实施情况

1、治理结构

公司严格按照相关法律、法规、规范性文件和《重庆市泓禧科技股份有限公司章程》（以下简称《公司章程》）等相关规定，不断完善公司组织架构，已设立股东会、董事会及审计委员会、管理层的公司治理结构。同时已制定《股东会议事规则》《董事会议事规则》《总经理工作细则》等文件，明确决策、执行、监督等方面的职责权限，形成了科学有效的职责分工和制衡机制。

股东会是公司的最高权力机构，严格按照《股东会议事规则》的要求行使职权，确保股东享有平等权利。

董事会对股东会负责，执行股东会的决议。董事会下设审计委员会，对公司董事、高级管理人员履行职责的合法合规性进行监督，维护公司及股东的合法权益。

管理层对董事会负责，全面负责公司的生产经营管理工作，行使《公司章程》和董事会赋予的职权。

2、组织结构

公司建立了《内部控制管理手册》与业务相适应的组织结构，并制定了相应的岗位职责和管理权限，各部门均有明确的职责，形成了分工明确、各负其责、相互协作、相互牵制、相互监督的工作机制。

3、内部审计

公司设有审计部，并制定了相应的《内部审计制度》，向董事会审计委员会负责并报告工作，行使独立的审计职权。审计部每年制定审计工作计划，重点审核公司重

大事项，包括但不限于关联交易、对外投资、对外担保、募集资金的使用及管理，以及对内部控制有效运行、财务状况等情况进行监督，确保内控制度的有效实施，保障公司的规范运作。

4、人力资源管理

公司已建立和实施了对人员录用、员工培训、辞退与辞职、工资薪酬、福利保障等人力资源管理制度。同时不断改善员工的工作环境、工作条件和福利待遇，促进员工的成长和自身价值的实现，切实维护了员工的合法权益。

5、企业文化

公司倡导“诚实守信、爱岗敬业、开拓创新、团队协作精神”，树立现代管理理念，强化风险意识，培养员工积极向上的价值观和社会责任感。公司通过建立健康、良好的企业文化和经营理念，增强了凝聚力，实践了现代化管理理念，引导公司提升治理水平，树立良好形象和品牌。

6、社会责任

公司严格按照《中华人民共和国公司法》《中华人民共和国证券法》《公司章程》等相关法律法规的要求，合法合规经营，组织和召开股东会，确保股东的表决权充分得到行使，使股东与公司之间的交流及时、有效；同时，公司不断完善法人治理结构，规范公司运作，及时、真实、准确、完整地进行信息披露，保障全体股东特别是中小股东的合法权益。公司积极加强投资者关系管理，通过热线电话、电子邮箱和投资者接待等多种方式与投资者进行沟通，有效提升了公司的透明度。

公司严格遵守《劳动法》等法律法规的要求，维护职工权益，为员工提供良好的工作环境和晋升机会，生活上为员工提供优良的住宿环境，只有切实关注员工健康及安全，增强员工对企业的认同感和归属感，才能实现企业与员工共同发展。

公司秉承诚实守信、平等、互利、共赢的原则，充分尊重供应商、客户、债权人等其他利益相关者的合法权益，积极构建和发展与供应商、客户的互信合作关系，切实履行了公司对供应商、客户的社会责任。

（三）风险评估及应对措施

公司核心业务为高精度电子线组件和微型扬声器的研发、生产和销售，面临的内部风险和外部风险，包括经营风险、行业风险、市场风险、政策性风险和其他风险。本公司能全面、系统、持续的收集相关信息，并结合宏观经营环境、企业实际情况及时进行风险评估，动态进行风险识别，对相关的内部风险和外部风险进行分析，制定相应的风险应对策略。公司建立了有效的风险评估过程，通过设置各职能部门及对其

职责分配以识别和应对公司可能遇到的包括经营风险、环境风险、财务风险等重大影响的变化。

（四）控制活动

1、建立健全内部控制制度

（1）公司治理方面

报告期内，公司不断健全治理结构，制定了《董事、高级管理人员持股变动管理制度》《防范控股股东、实际控制人及其他关联方资金占用管理制度》《会计师选聘制度》《信息披露暂缓、豁免管理制度》《重大信息内部报告制度》《子公司管理制度》《董事、高级管理人员离职管理制度》等，并对《公司章程》等相关制度进行修订，完善公司治理制度。

（2）日常经营管理

①货币资金管理环节内部控制

公司已对货币资金的收支业务建立了较严格的授权批准程序，对货币资金的入账、划出、记录作出了规定。货币资金管理的不相容岗位相互分离、相关机构和人员相互制约、资金收付稽核的要求得到充分满足，能够有效防范资金活动风险、提高资金使用效率。

②资产管理内部控制

公司制定了《固定资产管理制度》，明确规定了固定资产采购、验收、编号及台账管理、内部调拨、维护和维修、处置（出售或报废）、盘点、付款等各环节的权限与责任，各控制流程建立了严格的授权审核程序，对固定资产的取得、使用及处置实施有效控制。

③采购与付款内部控制

公司设立了采购和付款的机构和岗位，办理采购和付款业务的不相容岗位相互分离、制约和监督。明确了对采购、审批、验收、付款等环节的审批程序，做到了比质比价采购，采购决策透明，堵塞采购漏洞，有效控制采购风险。

④销售与收款内部控制

公司设立了销售和收款的机构和岗位，明确销售与收款业务流程与职责，规范公司客户信用管理、销售计划、销售价格、发货、收款与对账、退货及合同审批订单的审批程序，保证公司销售业务得到有效控制，防范风险。

⑤子公司内部控制

为加强子公司的规范运作，公司制定了《子公司管理制度》，明确收购兼并、对

外投资、对外担保、资产处理、收益分配等重大事项均需按照规定提报公司审批后方可执行，审计部负责监督。要求子公司定期汇报生产经营、财务、担保、投资等重要信息及上报财务报表等措施，对其进行动态监控和经营情况分析，建立对子公司全面的管理监督。

（3）会计系统方面

为了规范公司会计核算和财务管理，加强财务监督，提高经济效益，根据《会计法》《企业会计准则》、企业内部控制规范体系等法律法规，结合公司的具体情况制定并落实了较为完整、详尽的会计制度和财务管理制度。在日常工作中，严格按照财务内部控制制度进行操作，规范了公司财务收支的计划、执行、控制、分析预测和考核工作，为企业提供了真实、完整的会计信息，保证了财务报告的准确、可靠。

2、采取恰当的控制措施

公司在不相容职务分离控制、授权审批控制、会计系统控制、财产保护控制、运营分析控制和绩效考评控制等方面实施了有效的控制程序。

（1）不相容职务分离控制

公司在全面系统地分析、梳理业务流程中所涉及的不相容职务后，制定了各部门岗位工作职责，采取了相应的分离措施，形成各司其职、各负其责、相互制约的工作机制。

（2）授权审批控制

根据授权的要求，公司明确了各岗位办理业务和事项的权限范围、审批程序和相应责任，要求公司各级管理人员在授权范围内行使职权和承担责任。

（3）会计系统控制

公司严格执行国家统一的会计准则制度，加强会计基础工作，明确会计凭证、会计账簿和财务会计报告的处理程序，保证会计资料真实、完整。公司依法设置会计机构，配备会计从业人员。从事会计工作的人员，具备相应的专业素质和工作能力，并接受过必要的专业培训，能胜任公司的财务会计核算工作。公司设财务负责人，财务负责人对以财务为核心的内部控制的建立、实施及日常工作发挥了重要作用。

（4）财产保护控制

公司建立了财产日常管理制度和定期清查制度，采取财产记录、实物保管、定期盘点、账实核对等措施，确保财产安全。

（5）运营分析控制

公司建立运营情况分析制度，综合运用生产、技术、采购、销售、投资、筹资、

财务等方面的信息，通过采用因素分析、对比分析、趋势分析等方法，定期开展运营情况分析，发现存在的问题，及时查明原因并加以改进。

（6）风险处理与监管机制

公司建立并逐步完善风险处理与风险管理监管机制，明确责任人员，规范处置程序，降低风险，规避风险、减少其发生的可能性。

3、主要控制活动

（1）对关联交易的内部控制

公司已制定《关联交易管理制度》，明确了关联交易和关联方的界定，规定了关联交易的决策程序、关联交易的信息披露等事项，规范了公司关联交易行为，确保公司关联交易情况不损害公司和中小股东的利益。报告期内，公司发生的关联交易事项均按照有关规定履行了相应的审批程序。

（2）对外担保的内部控制

公司已制定《对外担保管理制度》。规定了对外担保的办理程序、审批权限、协议及签署、跟踪与监督的信息披露事项，规范公司对外担保行为，有效控制公司对外担保风险。报告期内，公司未发生对外担保事项。

（3）对外投资的内部控制

公司已制定《对外投资管理制度》，规定了对外投资审批权限、决策、实施相关的信息披露事项，规范公司对外投资行为，对已发生的投资事项进行跟踪管理，并及时采取相应措施，有效控制对外投资风险。

（五）信息与沟通

公司通过电子信息系统进行业务流程的控制及规范信息的传递，建立了供应链、财务等等内部控制制度及监督审批机制，对信息系统日常运行、安全管理、应用系统实施与维护实施有效管理，指导信息系统的正常运行，增强信息系统的安全性、可靠性和合理性。

（六）内部监督

公司董事会下设立审计委员会，制定了《审计委员会工作细则》，主要负责公司内、外部审计的沟通、监督和核查工作、监督公司董事、高级管理人员依法履行职责及财务状况及《公司章程》规定的其他职权，强化了董事会的决策功能，确保了董事会对管理层的有效监督，完善了公司内部控制。

（七）信息披露

公司制定了《信息披露管理制度》《内幕信息知情人登记管理制度》《董事会秘

书工作细则》《重大信息内部报告制度》等，明确了信息披露的原则、内容、标准、责任追究及处理措施、保密措施、档案管理等的要求，保证了公司及时、准确地履行信息披露义务。报告期内，公司信息披露严格按照相关法律法规执行，保证信息披露的真实、完整、准确、及时，维护全体股东的合法权益。

四、公司内部控制制度检查监督情况和完善措施

（一）内部控制检查监督工作的情况

经检查确认，公司的内部控制已按照既定制度执行且执行良好，公司各项内部控制制度已落实到决策、执行、监督、反馈等各个环节。

内控制度的良好运行有效地防范了各种重大风险，公司的内部控制制度已不存在重大缺陷。

（二）完善内控制度的有关措施

1、根据企业内部控制规范体系，进一步检查、梳理并完善各项内部控制制度，并在公司运营中加以落实，加强过程控制。

2、加强各项制度、职业道德和业务知识的培训力度，促进公司内部形成良好的学习氛围，提高员工业务素养，促进全体员工树立风险防范意识并培养良好的执行力，打造更有凝聚力、更积极向上的团队。

3、加强董事、高级管理人员及外部审计对公司监管工作的开展，使其更广泛、更深入。充分发挥监督部门的职能，发现公司运营中的弊端和不足，积极改进，确保公司运作规范，推进公司治理结构等更加完善。

五、内部控制评价工作依据及内部控制缺陷认定标准

公司依据企业内部控制规范体系及公司内部控制管理制度和评价办法组织开展内部控制评价工作。

公司董事会根据企业内部控制规范体系对重大缺陷、重要缺陷和一般缺陷的认定要求，结合公司规模、行业特征、风险偏好和风险承受度等因素，区分财务报告内部控制和非财务报告内部控制，研究确定了适用于本公司的内部控制缺陷具体认定标准，并与以前年度保持一致。公司确定的内部控制缺陷认定标准如下：

1、财务报告内部控制缺陷认定标准

（1）公司确定的财务报告内部控制缺陷评价的定量标准如下：

指标名称	重大缺陷定量标准	重要缺陷定量标准	一般缺陷定量标准
收入总额潜在错报	错报金额 \geq 收入总额的1%	收入总额的0.5% \leq 错报金额 $<$ 收入总额的1%	错报金额 $<$ 收入总额的0.5%

(2) 公司确定的财务报告内部控制缺陷评价的定性标准如下：

重大缺陷：是指一个或多个控制缺陷的组合，可能导致企业严重偏离控制目标。出现下列情形的，认定为存在财务报告内部控制重大缺陷：

- ①公司董事和高级管理人员严重舞弊；
- ②财务报告存在定量标准认定的重大错报，而对应的控制活动未能识别该错报；
- ③内部审计机构对内部控制的监督无效。

重要缺陷：单独缺陷或连同其他缺陷组合，其严重程度低于重大缺陷，但仍有可能导致公司偏离控制目标。当公司出现以下迹象时，将认为公司存在财务报告重要缺陷：

- ①财务报告存在定量标准认定的重要错报，而对应的控制活动未能识别该错报；
- ②缺陷虽未达到重要性标准，但从缺陷的性质上看，仍应引起董事会和审议委员会重视的错报。

一般缺陷：不构成重大缺陷或重要缺陷的其他内部控制缺陷。

2、非财务报告内部控制缺陷认定标准

(1) 公司确定的非财务报告内部控制缺陷评价的定量标准，即给公司带来的直接损失金额。

指标名称	重大缺陷定量标准	重要缺陷定量标准	一般缺陷定量标准
资产损失	直接损失金额 > 资产总额的 2%	资产总额的1% < 直接损 失金额 ≤ 资产总额的2%	直接损失金额 ≤ 资产 总额的1%

(2) 公司确定的非财务报告内部控制缺陷评价的定性标准如下：

重大缺陷：公司出现以下情形的，可认定为重大缺陷：

- ①经营活动违反国家法律、法规；
- ②关键管理人员或重要人才大量流失；
- ③公司重要业务缺乏制度或制度体系失效；
- ④公司内部控制重大缺陷未得到整改。

重要缺陷：公司出现以下情形的，可认定为重要缺陷：

- ①未经授权及履行相应的信息披露义务，进行担保、金融衍生品交易；
- ②公司因管理失误发生依据上述定量标准认定的重要财产损失，控制活动未能防范该损失；

③财产损失虽未达到重要标准，但从缺陷的性质上看，仍应引起董事会和审计委员会重视。

一般缺陷：除重大缺陷、重要缺陷之外的其他缺陷。

六、内部控制缺陷认定及整改情况

1、财务报告内部控制缺陷认定及整改情况

根据上述财务报告内部控制缺陷的认定标准，报告期内公司不存在财务报告内部控制重大缺陷和重要缺陷。

2、非财务报告内部控制缺陷认定及整改情况

根据上述非财务报告内部控制缺陷的认定标准，报告期内未发现公司非财务报告内部控制重大缺陷和重要缺陷。

七、其他内部控制相关重大事项说明

公司无其他内部控制相关重大事项说明。2026年公司将继续完善内部控制制度，加大内部控制制度的执行力度，加强风险点监督，确保公司内部控制合规有效。

重庆市泓禧科技股份有限公司

2026年4月24日

