

蜂助手股份有限公司

关于 2026 年度董事、高级管理人员薪酬方案的公告

本公司及董事会全体成员保证信息披露的内容真实、准确、完整，没有虚假记载、误导性陈述或重大遗漏。

蜂助手股份有限公司（以下简称“公司”）依据《蜂助手股份有限公司章程》（以下简称《公司章程》），结合公司 2025 年度实际经营情况、全体董事及高级管理人员的履职情况、岗位职责，并统筹考虑公司 2026 年度经营发展规划与目标，遵循公平、合理、激励与约束相结合的原则，制定了 2026 年度董事、高级管理人员的薪酬方案，并经 2026 年 4 月 26 日召开的第四届董事会第十四次会议审议通过，现将相关情况公告如下：

一、适用对象

公司董事，包括非独立董事（含职工代表董事，下同）及独立董事。公司高级管理人员，即由董事会聘任的总经理、副总经理、财务负责人、董事会秘书等高级管理人员。

二、适用期限

2026 年 1 月 1 日至 2026 年 12 月 31 日。

三、薪酬方案标准

（一）2026 年公司董事薪酬方案

1、非独立董事（包括职工代表董事）：在公司担任实际工作岗位的非独立董事，根据其在公司担任的实际岗位职务，按公司相关薪酬标准与绩效考核领取薪酬，不额外领取董事津贴。未在公司担任实际工作岗位的非独立董事，不在公司领取薪酬。

公司非独立董事（包括职工代表董事）的薪酬由基本薪酬、绩效薪酬和中长期激励收入（如有）等组成，其中绩效薪酬占比不低于基本薪酬与绩效薪酬总额的百分之五十。公司董事薪酬应当与市场发展相适应，与公司经营业绩、个人业绩相匹配，与公司可持续发展相协调。

（1）基本薪酬：根据管理岗位的主要范围、职责、能力、市场薪资行情等因素确定，依据公司相关薪酬管理制度按月发放。

（2）绩效薪酬：根据公司年度目标完成情况、个人岗位绩效考核情况，结合各项指标年度完成情况及个人履职评价结果核定等综合考核结果确定。绩效薪酬按一定比例按月发放，剩余绩效薪酬在年度报告披露和绩效评价后支付，多退少补。

（3）中长期激励收入：公司可以根据经营效益情况和市场情况，采取中长期激励措施，包括但不限于股权激励、员工持股计划以及中长期专项奖励等。具体方案由公司根据实际情况另行制定。

2、独立董事：2026年公司独立董事的津贴为人民币8万/年（税前），按半年度发放。

（二）2026年公司高级管理人员薪酬方案

公司高级管理人员的薪酬由基本薪酬、绩效薪酬和中长期激励收入（如有）等组成，其中绩效薪酬占比不低于基本薪酬与绩效薪酬总额的百分之五十。公司高级管理人员薪酬应当与市场发展相适应，与公司经营业绩、个人业绩相匹配，与公司可持续发展相协调。

1、基本薪酬：根据管理岗位的主要范围、职责、能力、市场薪资行情等因素确定，依据公司相关薪酬管理制度按月发放。

2、绩效薪酬：根据公司年度目标完成情况、个人岗位绩效考核情况，结合各项指标年度完成情况及个人履职评价结果核定等综合考核结果确定。绩效薪酬按一定比例按月发放，剩余绩效薪酬在年度报告披露和绩效评价后支付，多退少补。

3、中长期激励收入：公司可以根据经营效益情况和市场情况，采取中长期激

励措施，包括但不限于股权激励、员工持股计划以及中长期专项奖励等。具体方案由公司根据实际情况另行制定。

四、其他规定

（一）公司董事、高级管理人员因换届、改选、任期内辞职等原因离任的，按其实际任期和实际绩效计算薪酬并予以发放。

（二）根据相关法律法规及《公司章程》的要求，上述高级管理人员薪酬方案自董事会审议通过之日起生效；董事薪酬方案需提交股东会审议通过后生效，股东会审议通过后，追溯自 2026 年 1 月 1 日起开始执行。

五、备查文件

（一）公司第四届董事会第九次独立董事专门会议决议；

（二）公司第四届董事会第十四次会议决议。

特此公告。

蜂助手股份有限公司

董事会

2026 年 4 月 26 日