

深圳市名雕装饰股份有限公司

2025 年度内部控制评价报告

深圳市名雕装饰股份有限公司全体股东：

根据《企业内部控制基本规范》及其配套指引的规定和其他内部控制监管要求（以下简称“企业内部控制规范体系”），结合深圳市名雕装饰股份有限公司（以下简称“公司”）内部控制制度和评价办法，在内部控制日常监督和专项监督的基础上，我们对公司截至 2025 年 12 月 31 日（内部控制评价报告基准日）的内部控制有效性进行了评价。

一、重要声明

按照企业内部控制规范体系的规定，建立健全和有效实施内部控制，评价其有效性，并如实披露内部控制评价报告是公司董事会的责任。审计委员会对董事会建立和实施内部控制进行监督。经理层负责组织领导企业内部控制的日常运行。公司董事会、审计委员会及董事、高级管理人员保证本报告内容不存在任何虚假记载、误导性陈述或重大遗漏，并对报告内容的真实性、准确性和完整性承担个别及连带法律责任。

公司内部控制的目的是合理保证经营管理合法合规、资产安全、财务报告及相关信息真实完整，提高经营效率和效果，促进实现发展战略。由于内部控制存在的固有局限性，故仅能为实现上述目标提供合理保证。此外，由于情况的变化可能导致内部控制变得不恰当，或对控制政策和程序遵循的程度降低，根据内部控制评价结果推测未来内部控制的有效性具有一定的风险。

二、内部控制评价结论

根据公司财务报告内部控制重大缺陷的认定情况，于内部控制评价报告基准日，不存在财务报告内部控制重大缺陷，董事会认为，公司已按照企业内部控制规范体系和相关规定的要求在所有重大方面保持了有效的财务报告内部控制。

根据公司非财务报告内部控制重大缺陷认定情况，于内部控制评价报告基准日，公司未发现非财务报告内部控制重大缺陷。

自内部控制评价报告基准日至内部控制评价报告发出日之间未发生影响内部控制有效性评价结论的因素。

三、内部控制评价工作情况

（一）内部控制评价范围

公司按照风险导向原则确定纳入评价范围的主要单位、业务和事项以及高风险领域。

纳入评价范围的单位包括公司及全部控股子公司，纳入评价范围单位资产总额占公司合并财务报表资产总额的 100%，营业收入合计占公司合并财务报表营业收入总额的 100%。

纳入评价范围的主要业务和事项包括：

1、控制环境

（1）公司法人治理结构建设

本公司已根据《公司法》以及中国证券监督管理委员会有关规定的要求，建立了股东会、董事会以及在董事会领导下的经理层，并按照独立董事相关规则、制度聘任了 3 位独立董事，形成了公司法人治理机构的基本框架，并明确了股东会和股东、董事会和董事和经理层和高级管理人员在内部控制中的职责；

报告期内，公司修订了《公司章程》《股东会议事规则》《董事会议事规则》等制度，与公司制订的《总经理工作细则》《董事会秘书工作制度》等制度，进一步明确了股东会、董事会和经理层的职权范围、议事规则和决策机制；

公司董事会下设战略与投资委员会、审计委员会、提名委员会、薪酬与考核委员会四个专门委员会，各委员会严格按照《公司法》《证券法》《上市公司独立董事管理办法》及《公司章程》等相关规定规范运作。战略与投资委员会负责研究公司发展战略与重大投资事项；审计委员会负责审核财务信息、监督及评估内外部审计工作及内部控制；提名委员会、薪酬与考核委员会分别负责董事及高级管理人员人选遴选与资格审核、薪酬制定与考核评价，为董事会决策提供专业支持。各专门委员会分工明确、协同运作，进一步细化了董事会决策与监督职能，提升了治理效率。

（2）组织机构

公司已按照国家法律、法规的规定以及监管部门的要求，设立了符合公司业务规模和经营管理需要的组织结构；遵循相互监督、相互制约、协调运作的原则设置部门和岗位。组织结构框架见附件一。

本公司与第一大股东在业务、资产、人员、机构和财务方面的独立情况：

1) 公司业务与资产独立情况

本公司与第一大股东之间产权关系明确。

本公司拥有独立于第一大股东的房产、商标、专利等资产。

本公司拥有独立的采购、工程施工和分公司销售系统。主要材料的采购、工艺研发、工程施工及验收等自主进行。

截至 2025 年 12 月 31 日，公司不存在资金、资产及其他资源被第一大股东占用的情况。本公司因此拥有独立于第一大股东的采购、工程施工和销售系统，拥有完整的设计及装修所需的经营性资产。

2) 机构和人员独立情况

本公司机构独立于第一大股东。本公司法人治理结构健全，责、权、利关系明晰。公司拥有独立的生产经营和办公场所，不存在与第一大股东及其控制的其他企业混合经营、合署办公的情形，不存在股东单位和其他关联单位或个人干预公司机构设置的情况。股东单位各职能部门与本公司各职能部门之间不存在任何上下级关系，不存在股东单位直接干预公司生产经营活动的情况。

本公司人员独立于第一大股东。本公司的总经理、副总经理、财务总监、董事会秘书等高级管理人员专职在本公司工作并在公司领取薪酬，未在第一大股东处兼任董事、监事之外的职务。

董事和经理候选人的提名严格按照公司章程进行，不存在大股东超越公司董事会和股东会职权作出的人事任免决定的情况。

3) 财务独立情况

本公司设有独立的财务部门，配备专职人员，建立了独立的会计核算体系和财务管理制度，独立进行财务决策，实施严格的内部审计制度。公司在银行独立开设账户，未与股东单位或其他任何单位或个人共用银行账号。公司独立办理纳税登记，依法独立纳税。公司不存在货币资金或其他资产被股东单位或其他关联方占用的情况。

(3) 人力资源

本公司董事会设立的专门工作机构董事会薪酬与考核委员会主要负责制定、审核公司董事及经理人员的薪酬方案和考核标准。委员会直接对公司董事会负责。本公司已建立企业组织与人力资源管理制度，对公司各职能部门的职责、员工聘用、试用、任免、调岗、解职、交接、奖惩等事项进行了明确规定，确保相关人员能够胜任；制定并实施人才培养方案，以确保经理层和全体员工能够有效履行职责；公司现有人力资源政策基本能够保证人力资源的稳定和公司各部门对人力资源的需求。

2、控制活动

(1) 销售与收款

本公司已明确了以客户为核心的营销理念，制定了一系列营销管理制度包括市场调研宣传管理制度、营销信息系统管理制度、营销计划管理制度、营销报告管理制度、销售合同管理制度、预收账款管理制度、业绩考核管理制度等，确保公司营销工作的正常开展。

对涉及销售与收款的各个环节如客户进店、客户洽谈、客户回访、参观高品质生活示范间、参观绿色材料展示厅、参观家私体验馆、参观施工现场、定金管理、销售合同的签订、销售合同的管理、施工进度的跟进、施工过程中收款、施工分阶段的验收、售后服务等作出了明确规定；本公司所建立的针对销售与收款方面的管理规定和流程控制确保了公司有效地开拓市场，并以合理的价格和费用为客户提供服务，有利于公司有效地组织各地区的市场营销、市场研究、客户分析、售后服务等销售活动，并在提高销售效率的同时确保预收账款记录的正确、完整以及安全性。本报告期内，销售与收款所涉及的部门及人员均能严格按照相关管理制度的规定进行业务操作，各环节的控制措施能被有效地执行。

(2) 采购

本公司制定了配送中心采购部部门职能、采购部部门考评表、采购部主管岗位说明、采购员岗位说明、设备采购流程、物料采购流程、供应商评价办法等管理制度，并成立了价格管理小组，明确了采购部及采购人员的各项职能，规定了物料采购的具体流程，并对物料采购价格进行多方面的监督，根据 ISO9001 的要求结合公司采购管理规范，对供应商进行评价和选择。

实行采购计划的制定、采购过程的实现、物料质量的检验三权分离。根据公司销售情况制订采购的具体计划，根据计划对大宗物料采购成立专门的招标采购小组，按公平、公开、公正的原则实行竞争性招标采购，确保采购产品符合公司工艺要求和标准，确保采购性价比，并签订购销合同；物料进仓后，质检部及时对物料质量进行检验，并出具报告，合格的材料可以投入使用，财务严格按合同规定付款，不合格的物料一律退货，保证了物料符合使用要求。

本公司所建立并严格执行的一系列制度确保了公司物料采购的有序进行，使各物料库存保持在正常水平，所采购物料的质量、规格符合需求，保证了营运的正常运行。严格对供应商的评价，保证了所选择的供应商信誉良好，供货质量与数量符合要求，售后服务跟踪到位，减少了供应商欺诈和其他不良行为的发生。本报告期内，采购与付款所涉及的部门及人员均能按照以上制度规定进行业务处理，控制措施能被有效地执行。

(3) 资金管理

根据相关法律法规及公司规章制度的规定，公司建立了严格的货币资金授权审批程序，明确岗位分离要求，规范现金、银行账户等管理，保障货币资金安全。

（4）图纸管理

本公司根据出图标准的管理制度，制定了手绘、平面图、施工图及效果图等各种图纸的管理规范及出图标准，针对设计师、CAD 助理、3D 助理等相关岗位制定了严格的工作规范及图纸绘制标准，保证了公司下属的各分公司出图标准的统一性。本报告期内，绘制图纸所涉及的部门及人员均能按照以上规范绘制图纸，控制措施能被有效地执行。

（5）工程质量管理

本公司根据工艺流程及工程质量管理制，制定了各岗位的工艺流程说明书、岗位职责书、施工各环节的工程质量标准、材料使用标准，所有和施工相关的项目经理、工人、各区域工程主管及项目主管均按照上述制度对工程进行施工、验收及考核，以确保工程质量。本报告期内，工程相关人员均能按照以上制度进行工程质量的把关，控制措施能被有效地执行。

（6）筹资与投资

报告期内，公司修订了《对外投资管理制度》，对筹资与投资循环所涉及的主要业务活动如审批权限、组织管理机构、投资的决策程序、投资的转让与收回、对外投资的人事管理、对外投资的财务管理及审计等进行了明确规定；针对筹资业务所设置的具体流程控制保证公司所有的筹资活动均经过恰当的授权和审批，确保了正常的资金周转、降低资金成本、减少筹资风险；针对投资业务所设置的流程控制确保公司能够建立行之有效的投资决策与运行机制，提高资金运作效率，保障本公司对外投资的保值、增值。本报告期内，各环节的控制措施能被有效地执行。

（7）研究开发

为加强新设计作品、新工艺、新材料的研发管理，组织好技术成果的鉴定、推广、申报、奖励等，公司组建了设计研发中心，建立了《设计作品参展管理办法》和《新工艺、新材料开发管理制度》等规范性文件，制度从立项、研究试制、新材料的试验、合作单位的选择到专利的申报及审批管理做出了明确的规定、对产品成果的鉴定、推广和应用、科研成果的奖励及保密确定了相关流程和标准，保证新设计作品走在行业前列，新工艺、新材料的开发能够满足绿色环保的需求，持续保持公司在市场中的长期竞争能力。本报告期内，研究开发的

各项控制环节均得到有效地执行。

(8) 关联交易

报告期内，公司修订了《关联交易管理制度》，在关联方关系、关联交易的内容、关联交易的审议程序和披露等进行了明确规定，确保了关联交易在“公平、公正、公开、等价有偿及不偏离市场独立第三方的价格或收费标准”的条件下进行，保证公司与各关联人所发生的关联交易的合法性、公允性、合理性。

3、信息沟通及反馈

本公司建立的各项管理制度如：《定期会议制度》《市场调查汇报制度》《出图标准管理制度》《预算报价管理制度》《工艺流程及工程质量管理制度》《营销管理制度—重点楼盘攻关制度》《营销管理制度—客户回访管理制度》《营销管理制度—客户投诉处理管理制度》《营销管理制度—样板房管理制度》《营销管理制度—售后服务管理制度》《视频会议管理制度》《ERP 信息管理制度》《保密制度》等的內容已涵盖了内外部信息沟通、处理及反馈的程序，对具体不同信息的沟通与反馈按管理层级及职责，采用 ERP、视频会议、公司局域网、企业邮箱或书面方式进行沟通与反馈，在各项制度里面规定了专门部门负责公司信息、文书的搜集及处理，保证了信息及文书得到系统和统一的管理，同时保证业务信息和重要的风险信息的安全和保密。已颁布的制度流程基本上能够保证本公司及时、真实和完整地传达内外部信息给管理层以及与外界保持联系。本报告期内，各部门独立处理内外部信息，并由专门部门统一管理并保存书面资料，各项控制措施能够得到有效地执行。

4、监督

报告期内，公司修订了《内部审计制度》，明确了内部审计部门应依照国家法律、法规和政策以及本公司的规章制度，遵循客观性、政策性和预防为主的原则，对本公司及控股、参股公司的经营活动和内部控制进行独立的审计与监督等职责，设立了在董事会的直接领导下的审计委员会，主要负责公司内、外部审计的沟通、监督和核查工作。

5、对控股公司的管理

公司通过股东会及委派董事、高级管理人员对控股公司实行控制管理，将财务、重大投资、人事及信息披露等方面工作纳入统一的管理体系并制定统一的管理制度。公司定期取得各控股公司的月度、季度、半年度及年度财务报告。公司建立 ERP 系统实施监控各项信息

数据。公司各职能部门对控股公司的相关业务和管理进行指导、服务和监督。对照《企业内部控制基本规范》的有关规定，公司控股公司在信息披露及重大信息内部报告方面基本能做到“准确、完整、及时”，能严格遵守公司《信息披露管理制度》。报告期内，公司尚未发现控股公司违反《企业内部控制基本规范》之情形发生。

综上所述，本公司根据自身的经营特点逐步完善上述内部控制制度，并且严格遵守执行。本公司认为，本报告期内，内部控制制度是健全、合理和有效的，在所有重大方面，不存在由于内部控制制度失控而使本公司财产受到重大损失、或对财务报表产生重大影响并令其失真的情况。

重点关注的高风险领域主要包括：资金管理、销售与收款、采购、筹资与投资等。

上述纳入评价范围的单位、业务和事项涵盖了公司经营管理的各方面，不存在重大遗漏。

（二）内部控制评价工作依据及内部控制缺陷认定标准

公司依据企业内部控制规范体系及公司规章制度，组织开展内部控制评价工作。

公司董事会根据企业内部控制规范体系对重大缺陷、重要缺陷和一般缺陷的认定要求，结合公司规模、行业特征、风险偏好和风险承受度等因素，区分财务报告内部控制和非财务报告内部控制，研究确定了适用于本公司的内部控制缺陷具体认定标准，并与以前年度保持一致。

公司确定的内部控制缺陷认定标准如下：

1、财务报告内部控制缺陷认定标准

（1）公司确定的财务报告内部控制缺陷评价的定量标准如下：

指标名称	重大缺陷定量标准	重要缺陷定量标准	一般缺陷定量标准
营业收入	营业收入总额的 1% ≤ 错报	营业收入总额的 0.5% ≤ 错报 < 营业收入总额的 1%	错报 < 营业收入总额的 0.5%
资产总额	资产总额的 1% ≤ 错报	资产总额的 0.5% ≤ 错报 < 资产总额的 1%	错报 < 资产总额的 0.5%

（2）公司确定的财务报告内部控制缺陷评价的定性标准如下：

缺陷性质	定性标准
重大缺陷	1) 公司控制环境无效；2) 公司董事和高级管理人员存在严重舞弊行为；3) 注册会计师发现当期财务报告存在重大错报，公司内部控制运行过程中未能发现该错报；4) 公司更正已经公布的财务报告；5) 公司审计委员会和内部审计部门对财务报告和内部控制监督无效。

重要缺陷	1) 公司未建立反舞弊机制；2) 公司关键控制活动缺乏控制程序；3) 公司未建立风险管理体系；4) 公司会计信息系统存在重要缺陷。
一般缺陷	重大缺陷和重要缺陷之外的其他内部控制缺陷。

2、非财务报告内部控制缺陷认定标准

(1) 公司确定的非财务报告内部控制缺陷评价的定量标准如下：

非财务报告内部控制缺陷评价的定量标准参照财务报告内部控制缺陷评价的定量标准执行。

(2) 公司确定的非财务报告内部控制缺陷评价的定性标准如下：

非财务报告缺陷认定主要以缺陷对业务流程有效性的影响程度、发生的可能性作判定：

缺陷性质	定性标准
重大缺陷	缺陷发生的可能性高，会严重降低工作效率或效果、或严重加大效果的不确定性、或使之严重偏离预期目标。
重要缺陷	缺陷发生的可能性较高，会显著降低工作效率或效果、或显著加大效果的不确定性、或使之显著偏离预期目标。
一般缺陷	缺陷发生的可能性较小，会降低工作效率或效果、或加大效果的不确定性、或使之偏离预期目标。

(三) 内部控制缺陷认定及整改情况

1、财务报告内部控制缺陷认定及整改情况

根据上述财务报告内部控制缺陷的认定标准，报告期内公司不存在财务报告内部控制重大缺陷、重要缺陷。

2、非财务报告内部控制缺陷认定及整改情况

根据上述非财务报告内部控制缺陷的认定标准，报告期内未发现公司非财务报告内部控制重大缺陷、重要缺陷。

四、其他内部控制相关重大事项说明

公司无其他内部控制相关重大事项的说明。

董事长（已经董事会授权）：蓝继晓

深圳市名雕装饰股份有限公司董事会

2026年4月28日

附件一：

